



دليل كتابة الرسائل والاطروحات الجامعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دليل كتابة الرسائل والاطروحات الجامعية

في جامعة صنعاء 1446 هـ 2025م

الطبعة الأولى

اشراف

رئيس الجامعة

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

مساعد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

ا.د. القاسم محمد عباس

ا.د. إبراهيم غالب لقمان

ا.د. هدى علي العماد

اللجنة المشكلة من مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي لإعداد الدليل

رئيسا

ا.د. عادل محمد المطري

عضوا

ا.م.د. فارس محمد القادري

عضوا

د. هشام عبده الجبلي

عضوا

ا.م.د. سعود محمد الشاوش

عضوا

د. قائد محمد عقلان

اللجنة المشكلة من مجلس الجامعة لمراجعة الدليل

رئيسا

ا.د. هدى علي العماد

عضوا

د. محمد سعد نجاد

عضوا

د. هاني عبادي المغلس

عضوا

د. رامي عبد الرحمن إسحاق

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
5	المقدمة
6	الأهداف العامة للدليل
6	مصطلحات الدليل
9	الإطار العام للرسالة / الأطروحة
10	معايير الشكل العام للرسالة / الأطروحة
13	اعداد الرسالة / الأطروحة
13	الصفحات التمهيدية للرسالة / الأطروحة
14	متن الرسالة / الأطروحة
14	تقسيم الرسالة / الأطروحة (النموذج الأول)
16	تقسيم الرسالة / الأطروحة (النموذج الثاني)
17	توثيق الاقتباسات والاستشهاد
17	طرق الاقتباس والتوثيق
18	ضوابط الاقتباس
18	توثيق الاستشهادات
19	أسلوب الاسم والتاريخ
20	أسلوب الأرقام - أسلوب الحواشي
21	كتابة المراجع في نهاية الرسالة/الأطروحة
21	ضوابط كتابة المراجع
23	الأشكال والجداول
24	أخلاقيات البحث العلمي
26	النماذج المعتمدة

المقدمة

يُعدّ البحث العلمي قديم النشأة، وتعود بداياته إلى خلق الله سيدنا آدم ونزوله إلى الأرض، ومنذ ذلك التاريخ والإنسان يسعى بشكل مستمر في استخدام العقل والفكر للبحث عن أفضل سبل ممارسة الحياة، ونتيجةً للأهمية التي يمثلها البحث العلمي فقد سعت غالبية دول العالم في جعله مادة أساسية يتم تدريسها في معظم التخصصات الجامعية. والبحث العلمي هو السمة البارزة للعصر الحديث، وتقدم الدول ورفاهية مجتمعاتها مرهون به، كما أن حلول مشاكلها المختلفة لا يتم إلا عن طريقه، ولم يكن للإنسان القدرة على أن يخطو خطواتٍ واسعةٍ في مجالات العلم المختلفة بدون الاعتماد والارتكاز على البحث العلمي الجاد والرصين.

تقدم جامعة صنعاء ممثلة بنيابة الدراسات العليا والبحث العلمي "دليل كتابة الرسائل والاطروحات الجامعية" في نسخة مطورة. وقد أعدت اللجنة العلمية المكلفة من مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي بالجامعة هذا الدليل بعد الاطلاع على أحدث ما توصلت إليه أدلة كتابة الرسائل العلمية في الجامعات المرموقة عالمياً، كما استطلعت وجهات نظر مجموعة من أساتذة الجامعة أصحاب الخبرة الأكاديمية والإشراف على الرسائل العلمية الذين أفادوا هذا الدليل بالملاحظات ووجهات النظر.

ويجب على كل طالب الالتزام بهذا الدليل عند إعداد الرسالة أو الاطروحة كتابة وتنظيماً وإخراجاً تمهيداً لمناقشتها. وقد أرفقت نماذج توضيحية في آخر هذا الدليل حول كل ما يتعلق بإعداد الرسالة أو الاطروحة العلمية للاسترشاد بها.

الهدف من إصدار هذا الدليل:

لاحظت نيابة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة صنعاء أن هناك عجزاً واضحاً لدى الكثير من الباحثين في الكتابة الأكاديمية السليمة شكلاً وموضوعاً، كما كان هناك تضارباً واضحاً في الطرق الشكلية والفنية للكتابة، وكان ذلك نتيجةً لعدم وجود دليل موحد يوضح الطريقة الصحيحة والموحدة لكتابة الرسائل والأطاريح الجامعية. ومن أجل الالتزام بالمنهج العلمي السليم، والذي يراعي الالتزام الصارم بمبادئ وأساسيات وطرق البحث العلمي، كان لا بد من وجود دليل إرشادي لكيفية كتابة الرسائل والأطاريح العلمية، مع الأخذ في الاعتبار التقيد بالقيم الأخلاقية الواجب مراعاتها وإتباعها عند إعداد وتنفيذ البحوث والدراسات العلمية.

وتعد الضوابط الأخلاقية من العناصر المهمة التي توضع في الاعتبار عند قيام الجامعات ومراكز البحوث والمعاهد بإعداد لوائحها وأنظمتها المتعلقة بالبحث العلمي، ومن ثم تصبح تلك اللوائح دليلاً ومنهجاً يتم الالتزام به والتقيد بمحتوياته عند إعداد الدراسات والبحوث العلمية، ويعد مخالفة ما تحويه من ضوابط بمثابة تجاوز علمي وأخلاقي لا يمكن السماح به.

أولاً: الأهداف العامة المرجوة من إعداد هذا الدليل:

- 1-توحيد طريقة كتابة الرسائل والأطاريح العلمية في جامعة صنعاء وطبقا لما هو معمول به في الجامعات العربية والدولية.
- 2-ارشاد ومساعدة طلاب الدراسات العليا في كيفية تقديم رسائلهم وأطاريحهم العلمية اعتمادا على خطوات البحث السليم القائم على منهجية علمية رصينة والاستفادة من تطورات العلوم الحديثة في كافة مجالات المعرفة.
- 3-وضع معايير وضوابط علمية وصارمة للكتابة العلمية تحافظ على أقصى درجات الأمانة العلمية وتضمن احترام الحقوق الأدبية للغير وعدم التعدي عليها.

ثانياً: مصطلحات الدليل

1-البحث العلمي:

البحث العلمي عملية منظمة يقوم بها شخص أو أشخاص، عن طريق تقصي الحقائق في موضوع أو مشكلة ما (موضوع البحث) من أجل الوصول لحلول لتلك المشكلة (نتائج البحث) وهو عبارة عن أسلوب منظم منطقي موضوعي دقيق يتوصل إلى النتائج بناء على أسس وأدلة.

2- رسائل الماجستير:

وهي أبحاث ودراسات تخصصية ويشترط لإعدادها حصول الباحث على شهادة الدراسة الجامعية، والغرض منها إضافة الجديد من العلوم، والمعارف، وهي بمثابة اختبار لمدى قدرة الباحث وإمكانياته العلمية والعملية، وإظهار لمهاراته البحثية في كيفية اختيار موضوع رسالته وتحديد مشكلتها البحثية وكيفية الحصول على المادة العلمية المتعلقة بها تمهيدا لدراستها والوصول الى نتائج علمية يمكن تطبيقها وتعميمها.

3- أطروحة الدكتوراه

وهي أعلى البحوث والدراسات العلمية مرتبةً وأكثرها عمقا، يكون الهدف منها إضافة معارف جديدة، وأصيلة، تكون بمثابة نظريات جديدة ومبتكرة في مجال البحث العلمي، وتكون هذه الأطاريح بمثابة مراجع جادة ورصينة يستند إليها في نهضة المجتمعات وتطورها.

4- المشكلة البحثية:

يعد تحديد مشكلة البحث مشكلة في حد ذاتها، وهو أمر ليس بالسهل ولا بالهين، وتحديد مشكلة البحث بشكل واضح ومفهوم يعد معضلة تواجه الباحثين عموماً، ويحتاج تحديد المشكلة تحديداً دقيقاً إلى خبرة ودراية من الباحث وهي أمور تكتسب من خلال الممارسة العملية لإعداد البحوث والدراسات عبر فترات زمنية ليست بالقصيرة، كما تعد صياغة المشكلة البحثية الجزء الأهم في خطط البحث؛ فإذا ما نجح

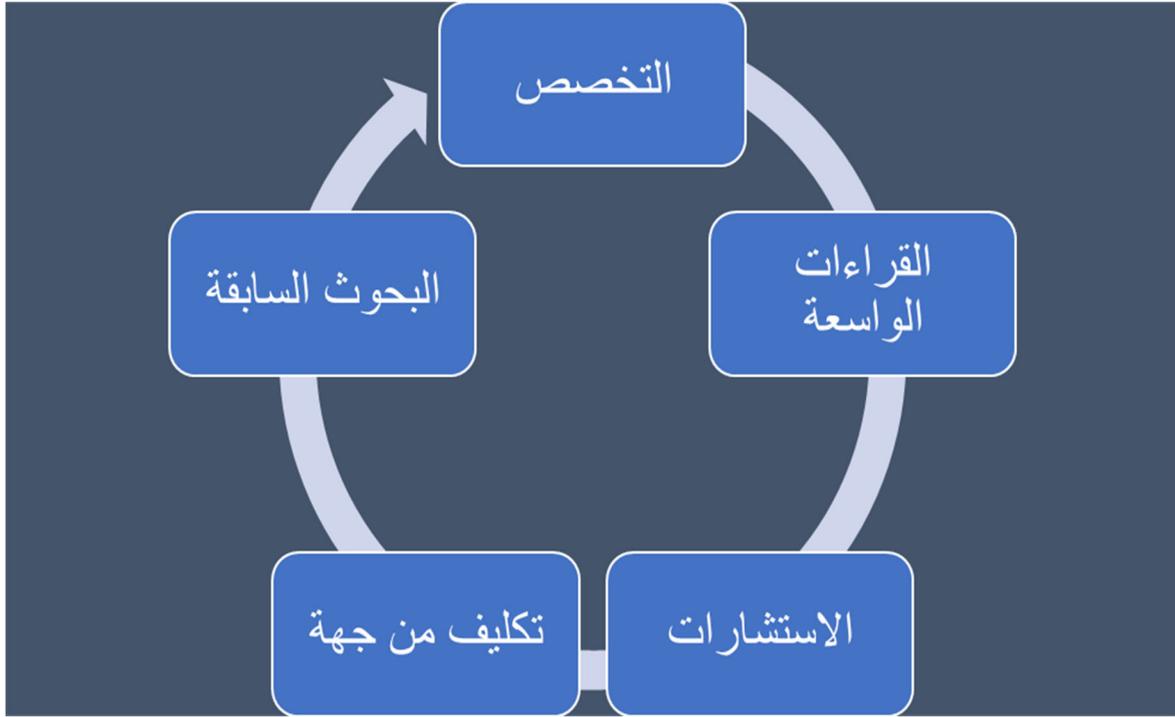
الباحث في صياغة مشكلته البحثية صياغة واضحة ودقيقة ومباشرة، أمكنه السير في بقية المجهود البحثي بشكل سلس ومنظم.

أ- المقصود بالمشكلة البحثية:

يبدأ التفكير العلمي عند الإحساس بوجود مشكلة، أو موقفٍ ما يتسبب في إثارة الرغبة في حل تلك المشكلة أو ذلك الموقف، والمشكلة تعني أي سؤال غامض، أو موقف معين غير مفهوم، ولدينا الرغبة في الإجابة على هذا السؤال أو فهم ذلك الموقف، فالمشكلة هي سؤال لم نجد الإجابة عليه، والمشكلة بصفة عامة هي سؤال له عدة إجابات نختار في اختيار الأفضل من بينها.

ب- مصادر المشكلة البحثية:

تتلخص في الشكل التالي



ج- أسس اختيار المشكلة البحثية:

يجب على أي باحث بعد أن يقرر اختيار موضوع دراسته ألا يتسرع في اتخاذ القرار باختيار مشكلة البحث، فالملاحظ أن الكثير من الباحثين لا يتأنون عند اختيار وتحديد مشاكلهم البحثية، كما أن على الباحث أيضاً أن يتساءل: هل هذه المشكلة التي انوي القيام باختيارها صالحة للبحث أم لا؟ وبشكل عام فعلى أي باحث قبل أن يتخذ القرار بتحديد المشكلة البحثية أن يجيب على هذه التساؤلات المهمة، أو ما يمكن أن نطلق عليها بالأسس التي يجب توافرها عند اختيار المشكلة البحثية:

1- مدى اهتمام الباحث ورغبته في دراسة هذا الموضوع ومدى توفر المراجع عنه.

2- هل دراسة المشكلة البحثية تتناسب مع إمكانيات وقدرات الباحث؟

3- هل هذه المشكلة مهمة ومفيدة للعلم والمجتمع؟ فالباحث يختار في العادة مشكلة بحيث يكون لها طابعاً مميزاً، كأن يبحث في مجال غير معروف ليكشف عن معارف جديدة أو يبحث في مشكلة يمكن أن يساهم حلها في إيجاد حلول لمشاكل أخرى عديدة.

4- هل هي مشكلة جديدة؟ وهل هي مشكلة قابلة للبحث والدراسة؟

5- هل المراجع ومصادر المعلومات المتعلقة بموضوع البحث متوفرة؟

6- هل هناك إمكانية في تعميم النتائج التي سيحصل عليها الباحث في معالجته للمشكلة على مشاكل أخرى مشابهة؟

5- الفرضيات:

الفرضية عبارة عن تخمين ذكي وتفسير محتمل يتم بواسطته ربط الأسباب بالمسببات كتفسير مؤقت لمشكلة أو لظاهرة يتم دراستها، أو تخمين أو استنتاج يسوغه ويتبناه الباحث مؤقتاً لشرح بعض ما يلاحظه، وهو علاقة سببية بين متغيرين أحدهما سبب والآخر نتيجة.

وعلى الرغم من أن الفرضيات عبارة عن تكهنات أولية لتفسير الظواهر إلا أنها لا تأتي مصادفة وتحتاج عملية صياغتها إلى معرفة واسعة بالظاهرة محل الدراسة والظروف المحيطة بها.

ثالثاً: الإطار العام للرسالة / الأطروحة

تعد الكتابة مفخرة من مفاخر العقل الإنساني بل أنها أعظم ما أنتجه هذا العقل، بها سجل الإنسان نشأته وحركته وسيرته وغاياته، وبعد انتهاء الباحث من جمع مادته العلمية وتقسيمها وتبويبها بحسب مقتضيات الدراسة التي يتم تنفيذها، تأتي مرحلة الكتابة، وهذه الكتابة لا بد أن يتوافر فيها السلامة اللغوية بحيث تكتب الرسائل الجامعية والتقارير العلمية بلغة علمية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية، لتسهيل عملية التواصل بين الباحث والقراء. والملاحظ أن أخطاء اللغة العربية سمة سائدة لدى الكثير من الباحثين، وإذا لم تتوفر مهارة الكتابة باللغة السليمة فلا بد من مراجعتها من قبل أحد المتخصصين اللغويين، ولذلك نرى كثيراً من الجامعات تشترط عرض الأبحاث والدراسات العلمية على مصححين لغويين لمراجعتها والإقرار بعد ذلك بسلامتها اللغوية.

تتناول الرسائل العلمية إشكالية بحثية ذات علاقة بميدان من ميادين المعرفة ويفترض أن ترقى في أهدافها وأهميتها إلى مستوى يؤهل الباحث للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة، ويشترط أن يلتزم الباحث بمنهجية البحث العلمي القائمة على الأمانة العلمية والأخلاقية، وأن يكون دقيقاً في صياغة إشكالية البحث، وعناصره، وفروضه، وإجراءاته، وجمع البيانات وتحليلها وتفسيرها. كما يجب أن تظهر رسائل الماجستير أو أطاريح الدكتوراه رؤية معرفية أكاديمية بالبحث العلمي المعاصر، حيث إن هناك معايير عالمية لجودة بناء الرسالة العلمية تظهر من خلال البناء العام لهيكلها وما تتضمنه من عرض وتحليل وإخراج.

متطلبات جودة الرسالة/الأطروحة

- أن تكتب الرسالة بلغة علمية واضحة لا تحتمل التأويل، سليمة من الأخطاء اللغوية.
- أن يكون موضوعها مما يهم قطاعاً مناسباً من المجتمع سواء في الحاضر أو المستقبل.
- أن تعالج مشكلة أو ظاهرة لها أهميتها من وجهة النظر العلمية، أو التطبيقية محلياً، أو إقليمياً، أو عالمياً.
- أن تقوم على منهج علمي سليم وأن تلتزم بالموضوعية وعدم التحيز.
- يجب أن تكون اطروحة الدكتوراه ذات أبعاد معرفية أكاديمية أكثر عمقا من رسائل الماجستير في الموضوع والتحليل والنتائج.
- ألا تزيد نسبة الاستلال عن 30% مقارنة بالحدود المسموح بها عالمياً في الرسائل العلمية.
- الاعتماد على توثيق المعلومات باستخدام مراجع ومجلات علمية حديثة ومواقع معتمدة وأصيلة.

معايير الشكل العام للرسالة/الاطروحة

يجب أن يلتزم الباحث عند إعداد الرسالة/الاطروحة وتنسيقها بضوابط نماذج نيابة الدراسات العليا المرفقة في هذا الدليل، والتي تشرحها الضوابط الشكلية التالية:

- حجم الرسالة / الاطروحة

• الالتزام بالحد الأقصى لعدد كلمات الرسالة العلمية ماجستير – دكتوراه طبقاً لما تقره مجالس الأقسام العلمية والكليات بالجامعة.

- نوع وحجم الخط

- نوع الخط في متن الرسالة / الاطروحة المكتوبة باللغة العربية Simplified Arabic، وبمقاس (14)، باستثناء الآيات القرآنية الكريمة فتكتب بالخط العثماني أما الأحاديث الشريفة فتكتب بنفس بنط الرسالة وخط المتن، وتوحد على مستوى الرسالة.

- تكتب الحواشي بمقاس (12)

- نوع الخط في متن الرسالة / الاطروحة المكتوبة باللغة الإنجليزية Roman New Times بمقاس (12)

- تكتب المراجع بنفس نوع ومقاس خط متن الرسالة المشار إليه أعلاه حسب اللغة المكتوبة بها.

- نوع الخط في غلاف الرسالة/الاطروحة وعناوين الفصول يكون كما في النماذج المرفقة آخر هذا الدليل. كما توضح هذه النماذج بالتفصيل نوع ومقاس الخطوط التي تستخدم في جميع عناصر الرسالة.

- تخطيط الصفحة يكون حجمها A4 وتكون المسافة من الجهة اليمنى للصفحة بمقدار (3 سم) في الرسائل المكتوبة باللغة العربية، وتكون المسافة من الجهة اليسرى للصفحة بمقدار (3 سم) في الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية وتكون المسافة من الجهات الثلاث الأخرى للصفحة بمقدار (2.5 سم)

- الفقرات وتباعد الأسطر: يجب أن تقسم الصفحة إلى فقرات وليس بشكل سردي متصل وتترك مسافة (1 سم) بداية كل فقرة.

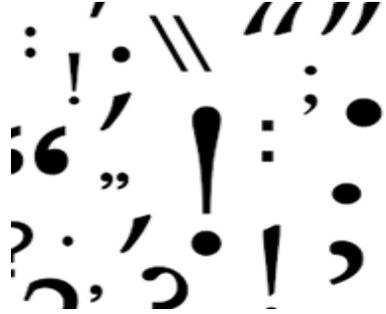
- يكون التباعد بين أسطر كتابة الملخص / المستخلص Abstract بمقدار مسافة (1 سم)

- يكون التباعد بين أسطر متن الرسالة بمقدار مسافة (1.5 سم)

- يكون التباعد بين كتابة أسطر الحواشي بمقدار مسافة (1سم)
- يكون التباعد بين كتابة أسطر كتابة المراجع بمقدار مسافة (1سم) مع ترك مسافة ونصف بين كل مرجع والآخر

- استخدام علامات الترقيم:

الترقيم هو وضع رموز مخصوصة، في أثناء الكتابة، لتعيين مواقع الفصل والوقف والابتداء وأنواع النبرات الصوتية والأغراض الكلامية، في أثناء القراءة، وفائدة الترقيم مساعدة القارئ على فهم ما يقرأ، وتساعد الكاتب على إيصال ما يريد من معنى. يجب العناية بدلالة علامات الترقيم وموضعها في الجمل. ولا يجب أن تكون هناك مسافة بين علامة الترقيم والكلمة التي قبلها. كما يجب أن تكون هناك مسافة بين علامة الترقيم والكلمة التي بعدها.



اهم علامات الترقيم وأكثر مواضع استخدامها كالآتي:

مواضع الاستخدام	أهم علامات الترقيم
توضع في نهاية الجملة، وفي نهاية الفقرة.	النقطة (.)
توضع بين عناصر الجملة، أو مكوناتها.	الفاصلة (،)
توضع قبل شرح شيء أو تفسيره، وكذلك في النسبة والتناسب وفي مقول القول.	النقطتان (:)
تستخدم للجمل الاعتراضية.	الشرطة (-)
توضع بعد نهاية الجملة الاستفهامية، سواءً أكانت أداة الاستفهام موجودة في الجملة أم محذوفة.	علامة الاستفهام (?)
تستخدم عند كتابة نص مقتبس أي منقول حرفياً وتستخدم لتحديد بداية الاقتباس المباشر ونهايته.	علامة التنصيص (" ")
توضع بين جملتين أحدهما سبب في الأخرى	الفاصلة المنقوطة (;)

- تجليد الرسالة / الاطروحة

تجّد الرسالة تجليداً فنياً، ويكون التجليد باللون الأخضر الغامق لغلاف اطروحة الدكتوراه وتكتب كل المعلومات عليه بالخط الذهبي الغامق. ويكون التجليد باللون الأزرق الغامق لغلاف رسالة الماجستير، وتكتب كل المعلومات عليه بالخط الذهبي الغامق.

- طباعة الرسالة/ الاطروحة

- عند طباعة الرسالة ورقياً تكون الطباعة على وجه واحد من الورقة.
- يتم نسخ الرسالة أو الأطروحة على أقراص (DVD) بحسب العدد الذي تحدده نيابة رئاسة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، على أن تشمل النسخة التي على الـ (DVD) الاتي:
 - نسخة من الرسالة أو الأطروحة (WORD) في مستند واحد.
 - نسخة من الرسالة أو الأطروحة (PDF) في مستند واحد.
 - ملخص الرسالة أو الأطروحة (WORD).
 - ملخص الرسالة أو الأطروحة (PDF).
- طباعة ذات البيانات التي على غلاف الرسالة أو الأطروحة على واجهة الـ (DVD) وعلى غلافه الخارجي (الزجاجي).

رابعاً: إعداد الرسالة / الأطروحة

تعد الرسائل والأطاريح العلمية وفق معايير وضوابط أكاديمية محددة، هذه المعايير الأكاديمية تهدف إلى إخراج البحث العلمي في صورة تجعله أكثر علمية وموضوعية وجذبا للقارئ، وتحتوي الرسالة او الاطروحة العلمية على ثلاثة أقسام كما يأتي:

القسم الأول: الصفحات التمهيدية

هي الصفحات الداخلية للرسالة / الاطروحة العلمية التي تأتي بعد الغلاف حتى بداية كتابة الفصل الأول (انظر النماذج المرفقة)

ويكون ترقيم الصفحات التمهيدية دون غيرها من أجزاء الرسالة/الاطروحة بالأرقام الرومانية I, II, III، إذا كانت الرسالة مكتوبة باللغة الإنجليزية، أو ترقيمها بالحروف العربية ا ب ج هـ ز، إذا كانت الرسالة مكتوبة باللغة العربية. ويكون ترتيب هذه الصفحات كالاتي:

الصفحات التمهيدية	
Main Title	1. صفحة العنوان الخارجية
Sub-Title	2. صفحة العنوان الداخلية
	3. صفحة البسطة (اختياري)
(قرار لجنة المناقشة والحكم)	4. صفحة نموذج إجازة الرسالة
Dedication	5. صفحة الإهداء (اختياري)
Acknowledgment	6. صفحة الشكر والتقدير
7. الملخص Abstract ويشترط فيه الآتي:	
أ. ألا تزيد كلمات الملخص عن صفحة في رسائل الماجستير وعن صفحتين في أطروحة الدكتوراه	
ب. أن يذيل الملخص بخمس كلمات مفتاحية. Keywords.	
ج. أن يتضمن الملخص ما يأتي: الأهداف، والمنهج، وأهم النتائج وفي بعض التخصصات تذكر التوصيات.	
د. ان يضاف في راس الصفحة عنوان الرسالة/ الاطروحة مع اسم الباحث والمشرف/ المشرفين	
8. فهرس المحتويات: Table of Contents	
هي عناوين الفصول، والعناوين الرئيسية المتفرعة منها، ثم العناوين الفرعية، وأمام كل منها رقم صفحته. وتوضع قائمة المحتويات في البداية في الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية، وتوضع في النهاية في الرسائل المكتوبة باللغة العربية. ويتم عملها بمحرر النصوص برنامج الورد Word	

9. قائمة الجداول : List of Tables	هي أرقام الجداول وعناوينها، وأمام كل منها رقم صفحته.
10. قائمة الأشكال : List of Figures	هي الرسوم التوضيحية، أو البيانية، أو الخرائط، أو الصور الفوتوغرافية، متضمنة أرقام الأشكال، وعناوينها، وأمام كل منها رقم صفحته.
11. قائمة الاختصارات والرموز : List of Abbreviations & Symbols	هي الاختصارات والرموز المستخدمة في الرسالة.

القسم الثاني: المتن

تقسم الرسالة / الأطروحة العلمية إلى عدد من الفصول أو الأبواب (حسب النموذج المستخدم في ذلك - يوجد نموذجين في هذا الدليل)، بحيث يكون لكل فصل أو باب منها عنوان، وينقسم بدوره إلى عناوين رئيسية، لتمثل النقاط الأساسية التي يتناولها البحث، وتقسم العناوين الرئيسية بدورها إلى عناوين فرعية تغطي العناوين الرئيسية، وتقسم العناوين الفرعية إلى عناوين تحت الفرعية وهي تغطي العناوين الفرعية التي تتبع لها. وجميع العناوين الرئيسية والفرعية وما تحت الفرعية يجب أن تكون مرتبطة ارتباطاً موضوعياً وثيقاً بعنوان الفصل.

القسم الثالث: المراجع References

هي قائمة المراجع المستشهد بها في المتن مرتبة تبعاً لأسلوب الاستشهاد المستخدم في الرسالة، مع وجوب توحيد أسلوب الاستشهاد في كامل الرسالة سواء داخل المتن أو في كتابة المراجع، وبحيث يكون أسلوب الاستشهاد من الأساليب المعتمدة لدى الجامعة.

القسم الرابع: الملاحق (ان وجدت) Appendices

وتحتوي على الجداول الكبيرة، الخرائط الكبيرة، مخرجات الحاسبات المطبوعة، الاستبانات، وأي مواد أخرى تنطبق عليها صفة الملحق.

نماذج تقسيم متن الرسالة / الأطروحة:

النموذج الأول (يتناسب مع الكليات العلمية وبعض التخصصات التربوية)

في هذا النموذج تكون الرسالة أو الأطروحة مقسمة إلى أربعة أو خمسة فصول رئيسية، وفقاً لما يأتي:

الفصل الأول: المقدمة Introduction

يجب أن يتضمن هذا الفصل النقاط الآتية:

1. عرض مشكلة الدراسة بوضوح أو الفجوة البحثية مع تحليل وتبيين حدودها.
2. أهمية الدراسة.

3. الهدف من الدراسة.

4. تساؤلات أو فرضيات الدراسة إن كان البحث يتطلب ذلك.

5. ذكر مختصر للمنهج المستخدم بالنسبة للتخصصات التي لا تحتاج أن تفرد فصلا كاملا للمنهج وطرق البحث ليكون الفصل الثالث في الرسالة، ويمكن الاكتفاء بعرض المنهج وإجراءات المعالجة المنهجية وتوضيحها في هذا الفصل الأول

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة Literature Review

يجب أن يتضمن هذا الفصل النقاط الآتية:

1. رصد ونقد وتحليل للأعمال السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة وفق تسلسل منطقي وفكري مناسب.

2. ربط ما توصلت إليه الدراسات السابقة ونتائجها بموضوع الدراسة، وأن هناك حاجة لموضوع البحث، وما سوف يقدمه من إضافات علمية.

3. يمكن تسمية هذا الفصل ببعض التسميات الأخرى التي تتناسب وطبيعة تخصص الرسالة

ومنها: الإطار الفكري او مراجعة الادبيات Literatures' Review

الفصل الثالث: المنهجي وطرق البحث Materials & Methodology

يتناول هذا الفصل النقاط الآتية:

1. عرض المنهج أو المناهج المستخدمة في الدراسة وأسباب اختيارها.

2. تحديد مجتمع وعينة الدراسة وإجراءات الاختيار بما يتلاءم مع طبيعتها.

3. إجراءات جمع البيانات، وتحديد أدواتها.

4. كيفية تحليل البيانات او المعطيات لتحقيق الأهداف.

6. يمكن الإشارة في هذا الفصل إلى الحصول على الموافقات الأخلاقية والتصاريح اللازمة للتطبيق الميداني إذا تطلب الأمر.

الفصل الرابع: النتائج والمناقشة Results & Discussions

يعد هذا الفصل أساس الرسالة العلمية، ويمكن أن يقسم هذا الفصل إلى مباحث بعناوين رئيسية تتضمن العناوين الفرعية عند الحاجة في الكليات النظرية التي تحتاج بعض موضوعاتها سردا أكثر لموضوعات الدراسة في التحليل والمناقشة. كما يمكن أن يقسم هذا الفصل إلى فصلين مستقلين، يكون أحدهما بعنوان: "نتائج الدراسة" والثاني بعنوان: "مناقشة النتائج" وتتناول النتائج والمناقشة النقاط الآتية:

1. عرض النتائج الخاصة بالدراسة وتحليلها.

2. ربط ومقارنة تحليل النتائج مع أهداف الدراسة.

3. ربط ومقارنة نتائج الدراسة وتفسيراتها مع الدراسات الأخرى التي سبق نشرها.
4. يمكن تسمية هذا الفصل في بعض التخصصات النظرية بفصل التحليل والمناقشة بدلاً عن النتائج والمناقشة.

الفصل الخامس: الاستنتاجات والتوصيات Conclusion & Recommendations

في هذا الفصل يتم تلخيص الرسالة أو الأطروحة في عدد من النقاط تتضمن الاستنتاجات التي خرج بها الباحث مع ذكر التوصيات لهذا البحث.

النموذج الثاني: (التخصصات الإنسانية والاجتماعية)

يسمى التقسيم المنطقي لأنه يستند على أسس ومعايير علمية وموضوعية ومنطقية من خلال إعطاء عنوان لكل فكرة أو موضوع أساسي أو ثانوي أصلي أو فرعي عام أو خاص، وكل عنوان يوحى بمحتواه، وذلك بوضعه في قالب أو إطار من قوالب وأطر التقسيم والتبويب.

يرتبط التقسيم في هذا النموذج بحسب طبيعة وحجم البحث، حيث يقسم البحث إلى أبواب أو فصول، ثم تقسم الفصول إلى مباحث وتقسم المباحث إلى مطالب ثم فروع.

وتدخل الخطة ضمن التقسيم فلو تم التقسيم إلى أبواب تكون الخطة هي الباب الأول، أما إذا تم التقسيم إلى فصول فالخطة تكون هي الفصل الأول بعنوان (الإطار النظري للبحث). ويتم التقسيم على النحو الآتي:

الفصل الأول: الإطار النظري للبحث

المبحث الأول: أساسيات البحث

تشتمل أساسيات البحث على (المقدمة – أسباب اختيار الموضوع – إشكالية البحث – أسئلة البحث – فروض البحث – أهداف البحث – أهمية البحث – منهج البحث – حدود البحث – أدوات البحث – مصطلحات البحث)

المبحث الثاني: الدراسات السابقة وهيكل البحث

الفصل الثاني:

المبحث الأول:

المطلب الأول:

المبحث الثاني:

المطلب الأول:

ثم الفصل الثالث بذات التقسيم وهكذا حتى الانتهاء من متن البحث ثم خاتمة البحث.

خاتمة البحث: وتشتمل الخاتمة على

أولاً: النتائج ومناقشتها ثانياً: التوصيات ثم القوائم ثم الملحقات إن وجدت

خامسا: توثيق الاقتباسات والاستشهاد

يعد التوثيق العلمي للبحوث أو للكتابات النظرية أول خطوة في إثبات مصداقية الباحث وأمانته وتوفير الثقة المطلوبة في النتائج التي يتم الوصول إليها والبحث العلمي الرصين هو الذي تكون فيه شخصية الباحث واضحة، وبالرغم من ذلك، تتطلب الأبحاث العلمية الأكاديمية المتخصصة – أياً كان مجالها- في جزء كبير منها الاعتماد على ما أنجزه السابقون، ويرتبط بهذا الاعتماد ما يعرف بالأمانة العلمية والتي تعد فضيلة إنسانية تقتضي المحافظة على حقوق الغير من منطلق الضمير الإنساني لا من خوف من الرقابة والعقوبة.

ومهما بلغت براعة الباحثين فإنهم يلجؤون إلى الاقتباس من غيرهم من الباحثين، ولا ضير في ذلك، ولكن يجب الإشارة لجهود الغير الذين تم الاستفادة من أعمالهم حتى في حالة عدم نشرها. كما يجب أن تدعم الرسائل العلمية باقتباسات متعددة، تعكس مستوى الاطلاع والمتابعة البحثية للحقل العلمي يفاد منها في تعزيز الأفكار والحلول للمشكلة البحثية وقضاياها. ويجب في هذه السياقات مراعاة أخلاقيات البحث والأمانة العلمية وحقوق الآخرين، ومراعاة الحدود المسموح بها لنسبة الاقتباس في الرسائل العلمية، والالتزام بالموضوعية التامة والحيادية في نقل أفكار الآخرين بالضوابط العلمية لكتابة ما يتم الرجوع إليه من استشهادات.

أ- طرق الاقتباس والتوثيق

لابد لكل باحث أن يقوم بعملية توثيق لما قام باقتباسه، وأيا كانت الطريقة المتبعة للتوثيق فالمهم هو أن تكون هذه الطريقة قد أوضحت من هو صاحب الفكرة أو المعلومة التي تم اقتباسها منه، وللتوثيق طريقتان رئيستان تأخذ بهما معظم جامعات العالم، والمجالات العلمية المحكمة:

- 1- التوثيق المختصر المباشر ويكون ذلك بكتابة معلومات الاقتباس في نفس صفحة المتن.
- 2- التوثيق الكامل بالحاشية، ويكون ذلك بإعطاء أرقام متسلسلة لكل اقتباس ويتم وضع ذلك في حاشية الصفحة وليس في متنها.

وللاقتباس صورتان في عملية الاستشهاد هما:

1. الاقتباس المباشر، ويكون اقتباسا أو نقلا حرفيا للنص المقتبس.
 2. الاقتباس غير المباشر، ويكون بتصريف صياغي في النص المقتبس.
- وقبل الحديث عن كيفية توثيق الاقتباسات لابد من الإشارة إلى أن جميع الجامعات تشترط طريقة معينة لكيفية التوثيق ويجب الالتزام بها، كما أن الدوريات والمجلات العلمية المحكمة تشترط طريقة معينة للتوثيق، عند النشر فيها، ومن ثم فعلى الباحثين الالتزام بتلك الطرق طالما أنها محددة ومفروضة سلفا، وبإمكان الباحثين اختيار طرق التوثيق التي تناسبهم عندما يقومون بنشر أبحاثهم ودراساتهم ومؤلفاتهم بشكل شخصي، مع الأخذ في الاعتبار أن تكون الطريقة المتبعة هي طريقة واحدة في كل أجزاء البحث.

ب- ضوابط الاقتباس

1. يجب توثيق المصدر المقتبس منه حسب أسلوب الاستشهاد المستخدم
2. يكتب نص الاقتباس بين علامتي تنصيص "....." ويسبق النص المقتبس بنقطتين: وإذا كان الاقتباس غير مباشر لا يوضع بين علامتي تنصيص.
3. يجب أن ترفق الاستشهادات المطولة بالملاحق آخر الرسالة، وهي كل ما زاد عن (200) كلمة.
4. يجب ألا تزيد نسبة الاقتباس المباشر في الرسالة عن 30% حتى لا يضعف من قيمة الرسالة
5. ينقل الاقتباس المباشر نصاً وترقيماً، حتى لو تضمن النص المقتبس أخطاء فتنقل كما هي، وتوضع الكلمة الخطأ بين قوسين مربعين [] ويشار للخطأ في الحاشية.
6. لا يجوز في حالة الاقتباس المباشر أن يقطع جزء من النص بحيث يحرف المعنى عما أراده صاحبه.
7. إذا كانت هناك فائدة من إضافة معلومة أو شيء يشرح في سياق متن المقتبس فيكون ذلك داخل قوسين مربعين []
8. إذا كانت هناك فائدة في تأكيد كلمة أو عبارة في سياق المقتبس منه، فيوضع خط تحت المقصود، أو يكتب بعدها بين قوسين مربعين [] للتأكيد من قبل الباحث

ج- توثيق الاستشهادات:

اعتمدت جامعة صنعاء سابقاً ثلاثة أساليب في توثيق الاستشهاد هي:

1. أسلوب الاسم والتاريخ. (أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA الإصدار الأخير)
2. أسلوب الأرقام. (MLA Style)
3. أسلوب الحواشي. (Chicago Style)

ولكن لغرض توحيد الرسائل والأطاريح في جامعة صنعاء يجب ان يكون توثيق الاستشهاد المعتمد في الجامعة لجميع التخصصات هو أسلوب الاسم والتاريخ الخاص بالجمعية الأمريكية لعلم النفس وخاصة النسخة الأخيرة منه APA7

وهناك مواقع الكترونية معتمدة وموثوقة يمكن الرجوع إليها عند الحاجة للتأكد من صحة ومطابقة كتابة أساليب الاستشهاد والمراجع، ويحق لكل تخصص اختيار أحد الأساليب الثلاثة السابقة بما يتناسب مع حقولها العلمية مع الالتزام بالضوابط التالية لكل أسلوب:

اولاً: أسلوب الاسم والتاريخ (أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA الإصدار السابع)

وهو الأسلوب المعتمد لمعظم التخصصات العلمية التطبيقية في الجامعة. وضوابط استخدام هذا الأسلوب كما يأتي:

1. يكتب اسم المؤلف أو المؤلفين ويتبع ذلك بتاريخ النشر، ويكون كل ذلك بين قوسين داخل المتن. مثال

(Al-Matary, 2024) (المطري، 2024) مؤلف وحيد

(Al-Matary & Alkhirbash, 2025) (المطري و الخرباش، 2025) مؤلفان

(AlJabli, et al. 2023) (الجبلي واخرون. 2023) أكثر من مؤلف

2. تكتب في نهاية الرسالة او الاطروحة قائمة بالمراجع المستشهد بها. (انظر النموذج)

3. ترتب المراجع هجائياً باسم العائلة، أو اسم الشهرة بالنسبة لكل المصادر، ويكون الترتيب تاريخياً الأقدم فالأحدث فيما يخص أعمال المؤلف الواحد سواء كان منفرداً أو مع آخرين.

4. يمكن استخدام برامج وتطبيقات الحاسب الآلي لتوثيق الاستشهاد في عملية التوثيق والتنظيم والترتيب التلقائي للمراجع طبقاً لأسلوب الاستشهاد المستخدم في الرسالة.

ثانياً: أسلوب الأرقام (MLA Style)

وهو أسلوب لا زال يستخدم في بعض التخصصات وضوابط استخدام هذا الأسلوب كما يأتي:

1. يرقم الاستشهاد داخل النص بوضع الرقم بين قوسين []، ويبدأ الترقيم من الرقم

(1)، وإن تكرر المرجع المستشهد منه فلا يعطى رقماً جديداً، بل يشار إليه بالرقم

المرجعي الذي أخذه من قبل في متن الرسالة.

2. أرقام الاستشهاد والتوثيق داخل متن الرسالة تحال مباشرة إلى قائمة المراجع في نهاية الرسالة.

3. عند الاستشهاد بأكثر من مرجع، في موضع واحد، تكتب أرقام المراجع بترتيب

تصاعدي، ويفصل بينها بفاصلة إذا كانت غير متتالية، وتستخدم الشرطة بين

الأرقام عند توالي الأرقام

4. يمكن استخدام برامج وتطبيقات الحاسب الآلي لتوثيق الاستشهاد في عملية التوثيق

والتنظيم والترتيب التلقائي للمراجع طبقاً لأسلوب الاستشهاد المستخدم في الرسالة.

ثالثاً: أسلوب الحواشي (Chicago Style)

المعتمد في أسلوب الحواشي أسفل الصفحة Footnotes ، وضوابط استخدام هذا الأسلوب كالآتي:

1. لا يستخدم من أسلوب كتابة الحواشي إلا ما هو أسفل الصفحة، ويسمى في هذه الحالة “التذييل”.
2. تبدأ أرقام حواشي كل صفحة بالرقم (1) وهكذا في كل صفحة.
3. توضع الأرقام في المتن والحاشية بين قوسين ()
4. تكون أرقام الحواشي في المتن علوية (أي أعلى السطر)، وفي نهاية الاقتباس سواء كان مباشراً أو غير مباشر.
5. تكتب أرقام الحواشي بعد علامة الترقيم وليس قبلها إن وجدت علامة ترقيم عند الاستشهاد.
6. إذا ذكر اسم المؤلف أولاً في متن النص فيكتب رقم الحاشية بعد اسم المؤلف مباشرة.
7. يفصل بين المتن والحاشية بخط طوله 3سم، ويكون بينه وبين متن الرسالة من الأعلى تباعد مسافة واحدة، وبينه وبين الحاشية أسفل منه أيضاً تباعد مسافة واحدة.
8. يكون التباعد بين سطور الحاشية بمقدار مسافة واحدة.
9. تطبع الحواشي السفلية بينط (12)، بدءاً برقم الحاشية.
10. بالنسبة لاستشهاد بأية أو آيات كريمة من القرآن الكريم تكتب الآية أو الآيات كاملة بين قوسين مع التشكيل واستخدام الخط العثماني ثم يكتب بعد القوسين اسم السورة ورقم الآية أو الآيات
11. إذا كان الاستشهاد جزءاً من آية يضع الباحث ثلاث نقاط متتالية في الجزء غير المستشهد به من الآية، مثل: ﴿إن الله يأمر بالعدل والإحسان...﴾ النحل: من الآية 90 ﴿...وقل رب زدني علماً﴾ طه: من الآية 114
12. عند كتابة الآيات القرآنية يجب أن تكتب بالتشكيل، وكذلك ينبغي تشكيل الكلمات التي قد تلتبس على القارئ لها (الضمة، الكسرة، الفتحة، الخ).

سادسا: كتابة المراجع في نهاية الرسالة/الأطروحة

يجب أن تكتب المراجع في آخر الرسالة أو الأطروحة بصورة تتطابق مع ما تم اختياره من أساليب الاستشهاد الثلاثة في كتابة الرسالة العلمية، وتم استخدامه في التوثيق. مع مراعاة ان الأسلوب المعتمد في الجامعة للرسائل والأطاريح العلمية هو أسلوب الاسم والتاريخ APA7.

ضوابط استخدام المراجع

1. تقع المراجع بعد نهاية متن الرسالة، وقبل الملاحق ان وجدت
2. لا يقبل تصنيف المراجع بحسب نوع مصادر المعلومات (كتب، دوريات،... إلخ). ويستثنى من ذلك التخصصات القانونية وبعض التخصصات الانسانية
3. لا تعد الاتصالات الشخصية (مقابلة، اتصال هاتفي، خطاب) مرجعا ويجب الا تضمها قائمة المراجع، إنما يكتفى بذكرها في المتن.
4. للباحث أن يستشهد بعمل احد مؤلفي فصول كتاب متعدد المؤلفين، وله أن يحيل القارئ إلى المرجع الأصلي او إلى مؤلف فصل آخر في الكتاب نفسه يسبقه في الترتيب الهجائي.
5. يكون ترتيب قائمة المراجع حسب ضوابط أسلوب الاستشهاد المستخدم في الرسالة.
6. عند كتابة المرجع يكتب السطر الأول على الهامش وتبعد السطور التالية أربع مسافات عن الهامش.
7. يمكن استخدام أحد تطبيقات أو برامج الحاسب الآلي لترتيب قائمة المراجع تلقائيا حسب الأسلوب المستخدم في توثيق الاستشهاد بالرسالة.
8. تكتب المراجع والمصادر في قائمة واحدة وترتب هجائيا حسب اسم العائلة/اللقب للمؤلف الأول ويجب ذكر جميع أسماء المؤلفين المشتركين في البحث ولا يستعمل اختصار et.al
9. يكون أسلوب التوثيق للمراجع والمصادر بان تدخل المراجع كافة تباعا مهما اختلفت مصادرها (كتاب، دورية، رسائل،). كما يلي:

الدوريات Periodicals :

اسم المؤلف او المؤلفين (السنة). عنوان البحث. اسم الدورية) يطبع بشكل غامق(Bold ، المجلد (العدد بين قوسين)، الصفحات. انظر النموذج

الكتب Books :

اسم المؤلف او المؤلفين (السنة). عنوان الكتاب) يطبع بشكل غامق(Bold ، الطبعة، مكان النشر: الناشر. انظر النموذج

Chapter in an Edited Book محرر كتاب فصلا في المرجع

مؤلف الفصل (السنة). عنوان الفصل، في: (اسم المحرر او المحررين)، عنوان الكتاب) يطبع بشكل غامق(Bold ، الطبعة، مكان النشر: الناشر. انظر النموذج

Abstracts Proceedings أو ملخصات أوراق المؤتمر

المؤلف (السنة). العنوان. اسم الوقائع (المؤتمر او الندوة ويطبع بشكل غامق)، رقم المجلد او رقم العدد ان وجد، مكان وتاريخ المؤتمر، الصفحات. انظر النموذج

: Unpublished Dissertation/Thesis الرسائل الجامعية غير المنشورة

المؤلف (السنة). عنوان الرسالة/الاطروحة. رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراة غير منشورة، اسم الجامعة، المدينة، الدولة. انظر النموذج

منشورات المؤسسات

اسم المؤسسة (تاريخ النشر). اسم المنشور يطبع بشكل غامق Bold، أي معلومات إضافية عن المؤسسة، مكان المؤسسة
مثال:

PEPA (2010). **Concession Map of Yemen**. Petroleum Exploration and Production Authority, Sana'a, Yemen.

المخطوط

المؤلف (تاريخ الوفاة هجري/ميلادي). عنوان المخطوط) يطبع بشكل غامق(Bold ، مكان المخطوط، رقم التصنيف.

Accepted for Publication الأوراق المقبولة للنشر

اسم المؤلف او المؤلفين (السنة). عنوان البحث. اسم المجلة يطبع بشكل غامق Bold ، عبارة مقبول للنشر. Accepted for Publication.

Court Judgments المحاكم

يذكر اسم المحكمة التي أصدرت القرار، ورقم القرار في سنته (2005/3) يطبع بشكل غامق Bold ، ثم مكان نشرة والسنة التي نشر فيها ان وجدت والعدد ان وجد.

إذا كان مصدر المعلومات من شبكات الاتصال الإلكترونية فيكتب المرجع كما يأتي:

يكتب بنفس أسلوب المراجع المذكورة سابقا وتضاف اسم الموقع او قاعدة البيانات بعبارة

Retrieved from <http://journals.apa.org/>

سابعا: الجداول والأشكال

تستخدم الجداول وسيلة إيضاحية، أو تفسيرية، لفكرة مهمة من خلال الأرقام. وضوابط استخدام الجداول كالاتي:

- 1- يكون ترقيم الجداول مسلسلا اعلى مستوى الفصل.
- 2- يكتب رقم كل جدول وعنوانه في وسط السطر أعلى الجدول.
- 3- يستخدم نوع وحجم الخط **Bold 12 Simplified Arabic** في الرسائل المكتوبة باللغة العربية، وفي الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية يستخدم نوع وحجم الخط **Times New Roman 10 Bold**.
- 4- تكتب عناوين الأعمدة فوق العمود ذي العلاقة، وبالخط المكتوب به عنوان الجدول نوعا وحجما، وباقي بيانات الجدول تكتب بالخط ذاته نوعا وحجما على ألا يكون عريضا **Bold**.
- 5- تكتب الجداول في مكانها الصحيح من المتن الذي يشير إليها، أو أقرب ما تكون إليه إذا لم تتسع الصفحة.
- 6- لا توضع الجداول في صفحات مستقلة، إنما تكتب في مكانها الصحيح من المتن أو في الصفحة التالية عند الضرورة.
- 7- الجداول ذات الأعمدة الكثيرة التي تتجاوز عرض السطر يمكن أن توضع بعرض الصفحة.
- 8- إذا كانت الجداول كبيرة (3) صفحات أو أكثر يكون موقعها في الملحق في آخر الرسالة. تستخدم الأشكال (الرسوم البيانية، الصور، الخرائط، الرسومات التوضيحية، التصميمات الخ) وسيلة إيضاحية لعرض المعلومات، وضوابط وضعها كالاتي:
 - 1- ترقم الأشكال ترقيما مسلسلا على مستوى الفصل
 - 2- يستخدم في كتابة الأشكال نوع وحجم الخط في الرسائل العربية **Simplified Arabic 12 Bold** وفي الرسالة المكتوبة باللغة الإنجليزية تكون **Times New Roman 10 Bold**
 - 3- يكون رقم الشكل وعنوانه تحت الشكل مباشرة في وسط السطر
 - 4- في الصور المجهرية لا بد من إثبات نسبة التكبير في عنوان الشكل.
 - 5- يجب أن تكون الصور واضحة وعالية التباين.
 - 6- إذا الشكل من مصدر سابق فلا بد من توثيق ذلك تحت الشكل
 - 7- إذا كانت الأشكال كبيرة يوضع الشكل بعرض الصفحة.
 - 8- الأشكال الكبيرة مثل الخرائط والرسوم التي تملأ مساحة صفحتين تلتصق في مكانها من النص في أثناء التجليد وتطبق وتدخل في الترقيم العام.

ثامنا: الضوابط الأخلاقية للبحث العلمي بجامعة صنعاء

الضوابط الأخلاقية (عموماً) هي مجموعة من المعايير والسلوكيات الواجب الالتزام بها، ولها مصدران: ديني (القيم والمبادئ الإسلامية الرفيعة) ومجتمعي (ما يحدده المجتمع من قيم وسلوكيات حميدة، وما يصدر من قوانين ولوائح من الجهات المختصة).

أخلاقيات الباحث العلمي

كما للبحث العلمي أخلاقياته، فان هناك أخلاقيات للباحث العلمي منها ما يتعلق بذات الباحث نفسه، ومنها ما يتعلق بالمهارات اللازم توافرها فيه ومنها:

- 1- أن تكون له الروح العالية والهمة المتقدة والرغبة الجامحة في البحث العلمي.
- 2- أن يكون منصفاً موضوعياً بعيداً عن التحيز.
- 3- الصبر وسعة الصدر وعدم الاستعجال والتأني في كل خطوات البحث العلمي.
- 4- تقبل النقد والملاحظات بروح الباحث المتواضع.
- 5- دماثة الأخلاق وحسن السلوك.
- 6- المثابرة على التحصيل المستمر للعلم وعدم الاكتفاء بما لديه من معارف ومعلومات.
- 7- الإمام باللغة؛ فاللغة هي الوسيلة التي يتم عن طريقها توصيل الأفكار من ذهن لآخر ولا يتحقق ذلك التوصيل بطريقة علمية سليمة إلا عن طريق الإمام التام بقواعد اللغة المستخدمة.
- 8- استخدام الوسائل البحثية المختلفة (الإنترنت- الإحصاء -والجداول...الخ). وعدم حجب المعلومات ومصادرهما لمن يحتاج إليها في البحث العلمي.
- 9- أن يكون كثير الشك، فالباحث المجتهد يجب أن يكون على ثقة بان الأبحاث في العلوم الإنسانية تحديدا ليست ثابتة ولا تتغير، فالظروف المتغيرة للحياة الإنسانية تستدعي التغيير والتجديد والتحديث. وأيضا عدم إفشاء المعلومات والبيانات المتعلقة بالأبحاث والدراسات العلمية وعدم استخدامها إلا في غرض البحث العلمي.

أخلاقيات المشرفين على البحث العلمي

يلعب المشرفون على الأبحاث والدراسات العلمية دوراً مهماً ومحورياً في البحث العلمي، ومن ثم تلعب العلاقة ما بين المشرف والباحث دورا مهما في إنجاز تلك الأبحاث والدراسات، ومن ثم فان على المشرف أن يقوم بما يلي:

- 1- التوجيه والإرشاد والنصح للباحث في اختيار موضوع البحث متحريرا في الموضوع الجدة والأصالة والإضافة العلمية. وتوجيه الباحث الوجهة السليمة في كل خطوات البحث العلمي.
- 2- التأكد من إمكانات الباحث المعرفية وقدراته العلمية.
- 3- أن تقوم العلاقة ما بين المشرف والباحث على أساس الاحترام التام بينهما.

- 4- عدم استغلال المشرف للباحث بأي شكل من الأشكال أو بأي صورة من الصور المادية أو المعنوية.
 - 5- تشجيع الباحث على الدفاع عن أفكاره العلمية.
 - 6- النصح الدائم للباحث بالالتزام بضوابط وأخلاقيات البحث العلمي وعدم التهاون والتساهل معه في حال الإخلال بذلك.
 - 7- عدم التمييز بين الباحثين لأي سبب كان ومعاملتهم بمقياس تعامل عام.
 - 8- توجيه الباحثين لنشر أبحاث مسئله من رسائلهم العلمية ونشرها في مجلات محكمة أو المشاركة بها في مؤتمرات علمية.
 - 9- الترع عن استخدام العبارات الجافة والجارحة عند انتقاد الباحثين، وكذلك عدم استخدام عبارات الثناء والمدح المبالغ فيها.
- يسعى الباحثون الجادون والتميزون إلى كتابة أبحاث خالية من السرقات العلمية، ومن اجل ذلك يسعون إلى التأكد من خلو دراساتهم من السرقات العلمية، ليتأكدوا من عدم تجاوزهم لما يتم السماح به للاقتباسات، كما تسعى الجامعات والمعاهد والمراكز العلمية، والمجلات المحكمة إلى نشر الأبحاث العلمية الرصينة والخالية من السرقات العلمية؛ ولذلك يقومون بالاستفادة من البرامج الإلكترونية المخصصة لمكافحة السرقات العلمية التي تعرف بـ **Plagiarism**.
- وجامعة صنعاء اشتركت في موقع Turnitin والذي يقوم بفحص الرسائل والأطاريح والأبحاث والتأكد من عدم تجاوزها نسبة الاقتباس المسموحة بحيث لا تتجاوز 30%. وهذا الموقع متاح في كل الكليات والمراكز لفحص الرسائل والأطاريح وكذلك الأبحاث قبل المناقشة أو النشر.

تاسعا: النماذج المعتمدة

في الصفحات القادمة يوجد مجموعة من النماذج المعتمدة لأجزاء الرسالة/الأطروحة حسب كتابتها باللغة العربية او الإنجليزية.

ملاحظة: يمكن اعتماد بعض ضوابط هذا الدليل في كتابة خطط الرسائل والأطروحات وكذلك مشاريع التخرج لطلبة البكالوريوس.



الجمهورية اليمنية
جامعة صنعاء
نيابة الدراسات العليا
كلية
قسم

عنوان الرسالة باللغة العربية

قدمت هذه الرسالة/الاطروحة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة
الماجستير/الدكتوراه في التخصص الرئيسي – التخصص الفرعي

إعدادُ الباحثِ
الاسم رباعي

إشرافُ

أ.د./الاسم
التخصص الدقيق

أ.د./الاسم
التخصص الدقيق

2025/1446

Republic of Yemen
Sana'a University
High Education and Scientific Research
Faculty of....
Department of.....



Title of your Thesis (20B)

This Dissertation/thesis is submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master/PhD in the major – minor

by
Student name (16B)

Supervised by

Main advisor name

Co-advisor name

Subspecialty

Subspecialty

year

نموذج البسملة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

صفحة قرار لجنة المناقشة والحكم

(صورة طبق الأصل)

نموذج صفحة الشكر باللغة العربية

الشكر والتقدير

الحمد لله كما ينبغي لجلال وجهه، وعظيم سلطانه، عدد خلقه، ورضا نفسه، وزنه عرشه، ومداد كلماته،
على ان من علينا بإنجاز هذه الدراسة، والصلاة والسلام على أفضل الخلق نبينا محمد وعلى اله
وصحبه وسلم تسليما كثيرا.

||

Acknowledgment

Praise be to God, as befits the majesty of His countenance and the greatness of His power, as numerous as His creation, as pleasing as His own satisfaction, as weighty as His throne, and as vast as the ink of His words, for granting us the success to complete this study. May peace and blessings be upon the best of His creation, our Prophet Muhammad, and upon his family and companions, with abundant peace.

نموذج صفحة الملخص / المستخلص باللغة العربية

عنوان الرسالة/ الاطروحة

اسم الباحث

اسم المشرف/المشرفين

الملخص العربي

تهدف هذه الدراسة إلى إجراء تقييم نفسي للعوامل المناخية الدقيقة الرئيسية المؤثرة على نمو النبات، بما في ذلك درجة حرارة الهواء والرطوبة النسبية والرطوبة النوعية (محتوى الرطوبة) والمحتوى الحراري (محتوى الحرارة). تم قياس درجة حرارة الهواء والرطوبة النسبية في الأقسام الأمامية والوسطى والخلفية لبيت زجاجي بطول 36 مترًا، في حين تم تحديد الخصائص النفسية للهواء باستخدام معادلات خصائص الهواء الرطب

الكلمات المفتاحية:

نموذج فهرس المحتويات للرسائل باللغة العربية

فهرس المحتويات (يتم إنشاؤه إلكترونياً باستخدام برنامج الورد)

1..... المقدمة	1
1..... العنوان الفرعي الأول	1.1
1..... العنوان الفرعي الثاني	1.2
1..... العنوان الفرعي الثالث	1.3
1..... اهداف الدراسة	1.4
1..... الاستعراض المرجعي	2
1..... العنوان الفرعي الأول	2.1
1..... العنوان الفرعي الثاني	2.2
1..... العنوان الفرعي الثالث	2.3
1..... العنوان الفرعي الرابع	2.4
1..... مواد وطرق البحث	3
1..... العنوان الفرعي الأول	3.1
1..... العنوان الفرعي الثاني	3.2
1..... العنوان الفرعي الثالث	3.3
1..... العنوان الفرعي الرابع	3.4
1..... العنوان الفرعي الخامس	3.5
1..... النتائج والمناقشة	4
1..... العنوان الفرعي الأول	4.1
1..... العنوان الفرعي الثاني	4.2
1..... العنوان الفرعي الثالث	4.3
1..... العنوان الفرعي الرابع	4.4
1..... العنوان الفرعي الخامس	4.5
1..... العنوان الفرعي السادس	4.6
1..... الاستنتاجات والتوصيات	5
2..... قائمة المراجع	
5..... الملاحق (إن وجدت)	
6..... ENGLISH ABSTRACT	

Table of Contents

Subject	Page
Dedication	
Acknowledgements	i
List of Contents	ii
List of Tables	v
List of Figures	viii
Abstract	xii
Chapter 1	
1. Introduction	1
1.1 Background	1
1.2 The Study Area	3
1.3 Aim and Objectives of The Study	4
1.4 Previous Work	5
Chapter 2	
2. Hydrometeorology	2
2.1 Physical Environment	2
2.1.1 Topography	2
2.1.2 Drainage System	10
2.1.2.1 Part 1(upper Wadi Bana (alnaderah))	10
2.1.2.2 Part 2(east wadi Bana(Hababah)	11
2.1.2.3 Part 3(middle Wadi Bana	11
2.1.2.4 Part4(Wadi Hassan)	12
2.1.2.5 Part5 Wadi Suhaybiah (or Rabwa)	13
2.1.2.6 Part6 The Abyan delta	14
2.1.3 Hydrology and Agricultural Regions	14
2.1.4 Water use and groundwater abstraction	18
2.2 Climate	20
2.2.1 Sources and Type of Data	20
2.2.2 Rainfall	21
2.2.2.1 Origin of Rainfall	21
2.2.2.2 Seasonal and Annual Rainfall	22
2.2.2.3 Monthly and Daily Rainfall	24
2.2.3 Other Climatic Parameter	27
2.2.3.1 Temperature	27
2.2.3.2 Humidity	28
2.2.3.3 Wind Speed	29
2.2.3.4 Sunshine	29
Chapter3	
3. Geology and hydrogeology	30
3.1 Background	30
3.2 Lithostratigraphic Units	30
3.3 Tectonics And Structures	32
3.4 Hydrogeology	34
3.4.1 Quaternary Alluvial Aquifer	35
3.4.2Tertiary Volcanic Aquifer	36
3.4.3 Cretaceous Sandstone Aquifer	37
3.4.4 Amran Group Aquifer	38
3.4.5 Precambrian Basement Aquifer	39

نموذج قائمة الجداول باللغة العربية

قائمة الجداول		
الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
	اعداد الموظفين في بعض الشركات العالمي	١
	عدد الركاب القادمون والمغادرون لبعض المطارات العالمية	٢
	صافي ارباح بعض شركات الطيران العالمية بالدولار الامريكي	٣
	اعداد المسافرين على المستوى العالمي بشكل عام ولبعض الدول بشكل خاص للمدة ١٩٩٠-١٩٩٩	٤
	انخفاض اسعار الاسهم على شركات الطيران العالمية لعام ٢٠٠١	٥
		م

ونفسها بالنسبة للأشكال

List of Tables

Table 2.1	Four main categories in all wadi Bana	10
Table 2.2	Wadi Bana maximum flood frequencies at Batais (Source: WS Atkins, 1984)	17
Table 2.3	Shows the location and data availability for main rain gauges and meteorological stations.	21
Table 2.4	Shows the statistical parameter for data from Yarim station for two different periods.	23
Table 2.5	Basic statistics for rainfall station in Wadi Bana.	23
Table 2.6	Annual rainfall (mm)	25
Table 2.7	Frequency analysis for daily rainfall (1970-2008)	27
Table 4.1	Description of different runoff characteristics zones.	41
Table 4.2	Antecedent moisture conditions (AMC) for determining the values of CN	44
Table 4.3	Areal distribution of Runoff characteristic zones and weighted curve number for all Wadis in the study area.	45
Table 4.4	Period of available rainfall data the eleven different rain station	47
Table 4.5	Summary of estimation annual Wadi flow from uplands and at outlet of wadi Bana.	48
Table 4.6	Measured annual runoff or outlet wadi Bana by Atkins (1984) for year 1952- 1979 and This Study Estimated annual runoff for outlet wadi Bana for 1970-2000	49
Table 5.1.	Description of the two groups of data requirements for a Groundwater Flow Model	53
Table 5.2	Historical abstraction rates Date	54
Table 5.3	Hydraulic Parameters of Calibrated Model	63
Table 5.4	Delta Abyan two wells production pumping scenarios (2006-2010) and (2010-2100).	68

List of Figures

Figure. 1.1	Location map of the study area	4
Figure. 2.1	Meteorological station with elevation DEM data 30 m SRTM for wadi Bana.	8
Figure. 2.2	Drainage system Wadi Bana.	8
Figure. 2.3	Land use classes in Wadi Bana basin	13
Figure. 2.4	Illustrates the well distribution in Wadi Bana, Wadi Suhaybiah, Wadi Hassan, and Delta Abyan.	20
Figure. 2.5	Total annual rainfall	26
Figure. 2.6	Average monthly rainfall distribution	26
Figure. 2.7	Monthly distribution of observed temperature at Khabar, Juban, and Jaar station	28
Figure. 2.8	Monthly distribution of average humidity at Juban station	28
Figure. 2.9	Monthly distribution of average wind speed at Ketab station	29
Figure. 2.10	Monthly distribution of average sunshine duration at Khabar	29
Figure. 3.1	Geological map of wadi Bana, wadi Hassan, and wadi Suhaybiah. (modified after Robertson, 1991).	31
Figure. 3.2	Structure map for the wadi Bana, wadi Hassan, and wadi Suhaybiah (modified after Robertson, 1991).	33
Figure. 4.1	Areal subdivision of catchment for modeling (e.g.wadi Bana)	42
Figure 4.2	The rainfall-runoff relationship for Wadi Bana.	47
Figure 5.1	Show zone A, B, and C in Delta Abyan	54
Figure 5.2	The model grid in Delta Abyan by model Muse	57
Figure 5.3	Shows an idealized scheme of fresh and saline groundwater occurrence in a coastal aquifer. Source: Todd (1959).	61
Figure 5.4	Illustrates the volumetric budget for the entire model at the end of the last time step of the 100-year long stress period.	64
Figure 5.5	Water table elevation in 10 m contour intervals throughout Delta Abyan basin vertical axis is North-South and horizontal axis is East-West orientation, both in UTM coordinates in meters.	65

List of Abbreviations

Symbol /Abbrev.	Descriptions
3D	Three Dimensional
ASCII	American Standard Code for Information Interchange
Bg	Gas formation volume factor
Bo	Oil formation volume factor
CALI	Caliper log
DH-01	Dhahab-01 well
DRHO	Correction of density log
DT	Interval transit time in the formation
GIIP	Gas Initially in Place
GOC	Gas-Oil Contact
GR or SGR	Total Gamma-Ray log
GWC	Gas-Water Contact
HCPV gas	Hydrocarbon Pore Volume for Gas
HCPV oil	Hydrocarbon Pore Volume for Oil
HI	Hydrogen Index
ILD	Deep Induction Log resistivity
ILM	Medium Induction Log resistivity
IP	Interactive Petrophysics software
JHOC	Jannah Hunt Oil Company
JNOC	Japan National Oil Corporation
k	Permeability
K	Potassium log
KB	Kelly Bushing.
LAS	Log ASCII Standard file format
LLD	Deep Laterolog resistivity
LLS	Shallow Laterolog resistivity
MD	Measured Depth
MSFL	Microspherically Focused Log resistivity
N/G or NTG	Net to Gross ratio

الفصل الأول
الإطار العام للدراسة

CHAPTER 1

INTRODUCTION

نموذج اول صفحة في الفصل باللغة العربية

الفصل الأول الإطار العام للدراسة

1. المقدمة

المقدمة هي الجزء الذي يبدأ به نص الرسالة وأحياناً تعتبر الفصل الأول. وهي تعتبر جزء رئيسي من الرسالة وبها يبدأ ترقيم الصفحات. وتهدف المقدمة إلى التعريف بالدراسة وأهدافها وأهميتها ومنهجها. ويُراعى أن تكون المقدمة مختصرة ولا تزيد عن بضعة صفحات. هذا الجزء يمكن أن يكون مقالة واحدة أو مقالة مقسمة إلى عدد من العناوين الفرعية كما يلي:

1.1. العنوان الفرعي الأول

1.2. العنوان الفرعي الثاني

1.3. العنوان الفرعي التالي

1.4. أهداف الدراسة

يتم التوثيق في متن الدراسة وفي قائمة المراجع باستخدام أسلوب التوثيق APA7th

1. Introduction

The introduction is the part that begins the text of the thesis and is sometimes considered the first chapter. It is considered a main part of the thesis and the page numbering begins with it. The introduction aims to define the study, its objectives, importance and methodology. It is important to note that the introduction should be brief and not exceed a few pages. This part can be a single article or an article divided into a number of sub-headings as follows:

- 1.1. First Subtitle
- 1.2. Second Subtitle
- 1.3. Third Subtitle
- 1.4. Fourth objectives

CITATION in the text of the study and in the list of references is done using the .APA7th documentation style

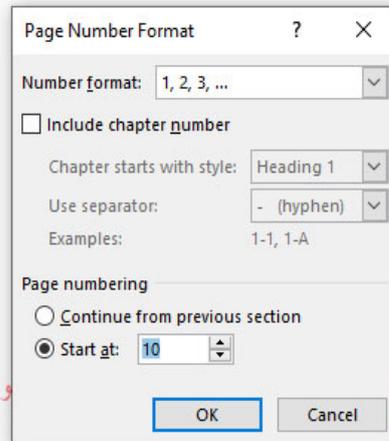
2. Literature Review

This part of the study contains a summary of previous studies related to the topic of the study conducted by the researcher. This part of the thesis should be divided into a set of main and sub-headings as follows:

- 2.1. First Subtitle
- 2.2. Second subtitle
- 2.3. Third Subtitle
- 2.4. Fourth Subtitle

Subheadings can also be divided into a group of subheadings, and all of this depends on the researcher's method of dividing the thesis.

Note: To change the number on this page as well as the first page of each chapter of the study, you must note the last page number of the previous chapter and change the number 1 to become the number following the last page number in the previous chapter.



3. Materials and Methods

The experiment was conducted in an arched greenhouse covered with a plastic cover of 200 microns thickness. The plastic cover of the greenhouse was interspersed with shade nets for ventilation purposes, with a permeability of 20%, and a width of 2 meters for each shade net slice along the length of the greenhouse. The greenhouse used in the experiment was 36.5 meters long and 9 meters wide (floor area 328.5 square meters). The height of the greenhouse was 2 meters, and the height of the circular arc of the greenhouse was 1.5 meters. The greenhouse was oriented from north to south, and was located in the educational farm of the College of Agriculture, Food and Environment, Sana'a University (Sana'a City, Republic of Yemen, 44 10 North, 55 21 East).

- 3.1. First Subtitle
- 3.2. Second Subtitle
- 3.3. Subtitle 3
- 3.4. Subtitle 4
- 3.5. Subtitle 5

4. Results and Discussion

Figure 2 shows the daily variation of air temperature inside and outside the plastic-covered greenhouse. The results show that between 12:00 a.m. and 7:00 a.m., the air temperature inside the greenhouse was lower than outside, with a maximum difference of 3.4 °C. In addition, no significant variation in the air temperature distribution along the length of the greenhouse was observed during this period

- 4.1. Subtitle 1
- 4.2. Subtitle 2
- 4.3. Subtitle 3
- 4.4. Subtitle 4
- 4.5. Subtitle 5
- 4.6. Subtitle 6

5. Conclusion and Recommendation

The study aimed to evaluate the levels and variations of key environmental factors (air temperature, relative humidity, moisture content, and heat content) that affect plant growth in a plastic-covered greenhouse. The results reveal significant diurnal variations in greenhouse conditions.

نموذج قائمة المراجع للرسائل باللغة العربية

قائمة المراجع

قائمة المراجع

أولاً: المراجع العربية

درويش، السباعي، & عاطف. (2019). استجابة النماذج الرياضية لحساب معدل الأداء لدوائر التبريد بالامتصاص. المجلة المصرية للهندسة الزراعية، 36(3)، 1003-1020.

ثانياً: المراجع الأجنبية

Abdel-Ghany, A. M. (2011). Solar energy conversions in the greenhouses. Sustainable Cities and Society, 1(4), 219-226 .

Choab, N., Allouhi, A., El Maakoul, A., Kousksou, T., Saadeddine, S., & Jamil, A. (2019). Review on greenhouse microclimate and application: Design parameters, thermal modeling and simulation, climate controlling technologies. Solar Energy, 191, 109-137 .

نموذج قائمة المراجع باللغة الإنجليزية

References

References

First: Arabic References ان وجدت

اللقب، اسم المؤلف /المؤلفين. (السنة) عنوان المرجع. دار النشر/ مجلة النشر. رقم المجلد والعدد والصفحات للبحث إذا كانت ورقة علمية أو عدد الصفحات إذا كان كتاب أو رسالة جامعية. أمثلة:

سمحة، موسى وعودة، سميح (2003) دور نظم المعلومات الجغرافية في انشاء خرائط خطوط التساوي الخاصة بالبيانات الكمية في المدن. أبحاث اليرموك، 19 (4): 2417-2397

Second: Foreign References

أمثلة للدوريات

Scarsi, K. and Noskin, A. (2002), Pharmacist participation in medical rounds reduces medication errors, **American Journal of Health System Pharmacy**, 59 (21), 2089-2092 .

Abu Ruz, S., Bulatova, N. and Yousef, M. (2006), Validation of a comprehensive classification tool for related problems. **Pharmacy World and Science**, 28, 222-232.

مثال للكتاب

I. evstik, S. and Keith C. (2005), **Doing History: Investigating with Children in Elementary and Middle Schools**, (1st ed.), New York: Routledge.

مثال للفصل من كتاب

Grant, B. (2008), Medical nutrition therapy for cancer, In: Mahan, L. and Escott-Stump (eds.), **Krause' Food and Nutrition Therapy, 12th eds.**, pp. 959-990, ST. Louis: Saunders Elsevier.

مثال للملخصات أو الأبحاث المقدمة في مؤتمرات ومنشورة في دورية

Khalil, R.Y. and Qrunfleh, M.M. (2002), Seed Germination of –*Amygdalus Arabica oliv* as Influenced by Stratification and Certain Plant Bioregulators, **Proceedings of the XXV International Horticultural Congress, Brussels, Belgium 2-7 August, 1998**, Acta Horticulturae 517, 21-28.

