



1- مواصفات مقرر إدارة مشاريع

I. معلومات عامة عن المقرر:						
إدارة مشاريع					اسم المقرر:	1.
AE404					رمز المقرر ورقمه:	2.
الإجمالي	تدريب	عملي	تمارين	محاضرة	الساعات المعتمدة:	3.
2	-	-	-	2		
المستوى الخامس / الفصل الثاني					المستوى والفصل الدراسي:	4.
---					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	5.
----					المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	6.
بكالوريوس الهندسة معمارية					البرنامج الذي يدرس له المقرر:	7.
لغة عربية					لغة تدريس المقرر:	8.
منتظم					نظام الدراسة:	9.
أ.م.د. وائل عبدالمغني الأغبري					معد (ي) مواصفات المقرر:	10.
					تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	11.

Head of
 Department
 Dr. Samir Mohsen
 Al-Sirry

Quality
 Assurance Unit
 Assoc. Prof. Dr.
 Mohammad
 Algorafi

Dean of the Faculty
 Prof. Dr.
 Mohammed AL-
 Bukhaiti

Academic
 Development
 Center & Quality
 Assurance
 Assoc. Prof. Dr.
 Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
 University
 Prof. Dr. Al-Qassim
 Mohammed Abbas



II. وصف المقرر:	
<p>ويشمل هذا المقرر التعريف بالمشروع وأنواع المشاريع وكذا تعريف الطالب بالمفاهيم الإدارية مع ربطها بإدارة المشاريع ومراحل سير مشاريع التشبيد ابتداء بالدراسات الأولية وأعداد الرسومات ووثائق المناقصة والإعلان للمناقصة. كما يشمل المقرر تعريف الطالب بأنواع المناقصات وأنواع العقود السائدة في المشاريع الهندسية ومحتويات العقد الهندسي والتزامات أطراف العقد، وعقود الفيدك الدولية. ويشمل المقرر أيضا أساليب التخطيط والمخططات الزمنية للمشروع مع دراسة تفصيلية لمخطط جانث Gantt Chart ومخطط المسار الحرج Critical Path Method. ويشمل المقرر دراسة أنواع التكاليف وطرق إعدادها وأهميتها، والتدفقات النقدية والعوامل التي تؤثر عليها وكيفية تأثيرها على سير المشروع. وإدارة المخاطر والجودة في المشروع.</p>	

II. مخرجات التعلم:		
مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	مخرجات التعلم للبرنامج (PILOs)	
a.1	يعرف المعايير والمفاهيم الإدارية وعلاقتها بمراحل سير المشاريع	A5
c.1	يطبق خطوات سير المشروع من بدايته وإدارته بجودة عالية حتى تسليمه وتشغيله	C4
c.2	يخطط لإدارة العمليات والموارد ويحل المشكلات ويتخذ القرارات في المشروع باستقلالية وكفاءة	C6
d.1	يعمل ضمن فريق المشروع والمشاركة الفاعلة في النقاشات والتفاوض بإيجابية	D1
d.2	يدير المشروع وفق اللوائح والقوانين ومبادئ وأخلاقيات المهنة	D2
d.3	يصدر الأوامر وإدارة المهام والوقت والموارد البشرية والمالية بكفاءة عالية	D4

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a.1: يعرف المعايير والمفاهيم الإدارية وعلاقتها بمراحل سير المشاريع	- محاضرات نظرية - أنشطة	- تقييم المهام والتكاليف - اختبار نصفي - اختبار نهائي

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم

Head of Department Dr. Samir Mohsen Al-Sirry	Quality Assurance Unit Assoc. Prof. Dr. Mohammad Algarafi	Dean of the Faculty Prof. Dr. Mohammed AL-Bukhaiti	Academic Development Center & Quality Assurance Assoc. Prof. Dr. Huda Al-Emad	Rector of Sana'a University Prof. Dr. Al-Qassim Mohammed Abbas
---	--	---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المهام والتكاليف • اختبار نصفي • اختبار نهائي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • أنشطة 	<p>c.1: يطبق خطوات سير المشروع من بدايته وإدارته بجودة عالية حتى تسليمه وتشغيله</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المهام والتكاليف • اختبار نصفي • اختبار نهائي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • أنشطة 	<p>c.2: يخطط وإدارة العمليات والموارد ويحل المشكلات ويتخذ القرارات في المشروع باستقلالية وكفاءة</p>

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المهام والتكاليف 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • أنشطة 	<p>d.1: يعمل ضمن فريق المشروع والمشاركة الفاعلة في النقاشات والتفاوض بإيجابية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المهام والتكاليف 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • أنشطة 	<p>d.2: يدارة المشروع وفق اللوائح والقوانين ومبادئ وأخلاقيات المهنة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المهام والتكاليف • اختبار نهائي 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات نظرية • أنشطة 	<p>d.3: يصدر الأوامر وإدارة المهام والوقت والموارد البشرية والمالية بكفاءة عالية</p>

Head of
 Department
 Dr. Samir Mohsen
 Al-Sirry

Quality
 Assurance Unit
 Assoc. Prof. Dr.
 Mohammad
 Algorafi

Dean of the Faculty
 Prof. Dr.
 Mohammed AL-
 Bukhaiti

Academic
 Development
 Center & Quality
 Assurance
 Assoc. Prof. Dr.
 Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
 University
 Prof. Dr. Al-Qassim
 Mohammed Abbas



V. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	1. مقدمة 2. أهمية دراسة إدارة المشاريع	- تعريف بالمقرر وإستراتيجية التعلم لهذا المقرر - التعريف بمحتويات المقرر والمراجع - أهمية دراسة إدارة المشاريع - ما هو المشروع؟ - متى يطلق على أي نشاط أسم مشروع؟ - ما الفرق بين مدير المشاريع (مشاريع البناء) وبين المدير التجاري أو التنفيذي في الشركات التجارية؟	1	2	a1
2	1. مفاهيم إدارية 2. مكونات المشروع 3. الهيكل التنظيمي لأطراف المشروع الهندسي	1. تعريفات عامة في الإدارة 2. أمثلة عن الهيكل الإداري - إدارة موارد - إدارة مالية - إدارة موظفين - إدارة جودة - إدارة اتصالات - إدارة مخاطر - إدارة امن وسلامة - إدارة تخطيط - إدارة مشتريات - إدارة تدريب - إدارة العمليات - إدارة الصيانة 3. أطراف مشروع البناء - المالك وممثليه (مهندس استشاري أو مهندس موقع أو فني)	2	4	a1

Head of
Department
Dr. Samir Mohsen
Al-Sirry

Quality
Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr.
Mohammad
Algorafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr.
Mohammed AL-
Bukhaiti

Academic
Development
Center & Quality
Assurance
Assoc. Prof. Dr.
Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
University
Prof. Dr. Al-Qassim
Mohammed Abbas



كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
		- الاستشاري أو المكتب الاستشاري: (قد يكون مهندس أو مجموعة من المهندسين) - المقاول وفريقه (مهندس مقاول- فني موقع-.. - مهندس مصمم - مهندس موقع - فني			
3	مراحل سير المشروع (مشروع بناء وتشييد)	- <u>المرحلة الأولى</u> : إجراء الدراسات الأولية واختيار البديل الأمثل واستكمال التصاميم وتجهيز وثائق المشروع والمناقصة - <u>المرحلة الثانية</u> : تنفيذ المشروع (تسليم الموقع للمقاول حتى إجراء الاستلام الابتدائي للعمل) - <u>المرحلة الثالثة</u> : التشغيل والصيانة تحت الضمان والصيانة الدورية	2	4	a1,c1,d1,d2
4	1. وثائق المشروع 2. المناقصات	1. وثائق المشروع: - كراسة الشروط المرجعية - كراسة الشروط العامة - كراسة الشروط الخاصة - الرسومات التنفيذية 2. أنواع المناقصات: - مناقصة عامة - مناقصة محدودة - الممارسة - التكاليف المباشر	1	2	a1,c1,d1,d2,d3

Head of
Department
Dr. Samir Mohsen
Al-Sirry

Quality
Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr.
Mohammad
Algrafafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr.
Mohammed AL-
Bukhaiti

Academic
Development
Center & Quality
Assurance
Assoc. Prof. Dr.
Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
University
Prof. Dr. Al-Qassim
Mohammed Abbas



كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
5	العقود	1. أهمية وجود العقود 2. الوثائق المرفقة بالعقود والفقرات الواجب توافرها في العقود الهندسية 3. أنواع العقود: - عقد المقايسة - عقد محدد الفئات (غير محدد الكميات) - عقد الكلفة الإضافية - عقد تسليم المفتاح 4. العقود الدولية: - عقد الفيديك	1	2	a1,c1,d1,d2,d3
6	المخططات الزمنية	أنواع المخططات الزمنية - مخطط جانت Gantt Chart - مخطط المسار الحرج CPM - تمارين وتطبيقات على المخططات	2	4	a1,c1,c2, d1,d2,d3
7	التكاليف في المشروع	- التكاليف المباشرة وغير مباشرة - تكاليف المقدمة للعطاءات - تكاليف تفصيلية - تكاليف تقديرية - تكاليف إجمالية (حقيقية)	1	2	a1,c1,c2, d1,d2,d3
8	التدفقات النقدية في المشروع	- تأثير التأخير الزمني في التدفقات النقدية خلال سير المشروع - تأثير التأخير النقدي في التدفقات النقدية خلال سير المشروع - تأثير كفاءة العمل في التدفقات النقدية خلال سير المشروع	1	2	a1,c1,c2, d1,d2,d3
9	المخاطر إدارة والأمن	1. ما هي المخاطر المتوقع حدوثها في مشاريع البناء	2	4	a1,c1,c2, d1,d2,d3

Head of
Department
Dr. Samir Mohsen
Al-Sirry

Quality
Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr.
Mohammad
Algorafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr.
Mohammed AL-
Bukhaiti

Academic
Development
Center & Quality
Assurance
Assoc. Prof. Dr.
Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
University
Prof. Dr. Al-Qassim
Mohammed Abbas



كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
	والسلامة الجودة وضمان	2. إجراءات الأمن والسلامة التي يجب الالتزام بها في المشروع 3. الجودة: - مفاهيم الجودة - ضبط الجودة - ضمان الجودة - الجودة الشاملة			
10	مراجعة عامة للمقرر		1	2	
	إجمالي الأسابيع والساعات		14	28	

.VI إستراتيجية التدريس:	
1.	محاضرات نظرية
2.	أنشطة

.VII الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تسليم مثال لمشروع غير هندسي مكتمل الأركان (له رؤيا ورسالة وأهداف)	a1, c2, d1	3	5
2	عمل هيكل تنظيمي للمشروع المسلم سابقا وكلفة تفصيلية له	a1, c1, c2, d1, d3	5	5
3	عمل جدول زمني لإنجاز المشروع	c1, c2, d1, d3	12	5

Head of
Department
Dr. Samir Mohsen
Al-Sirry

Quality
Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr.
Mohammad
Algrafafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr.
Mohammed AL-
Bukhaiti

Academic
Development
Center & Quality
Assurance
Assoc. Prof. Dr.
Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
University
Prof. Dr. Al-Qassim
Mohammed Abbas

Sana'a University
Faculty of Engineering
Department: Basic Engineering Sciences
Title of the Program: B.Sc. Of Architectural Engineering



Head of
Department
Dr. Samir Mohsen
Al-Sirry

Quality
Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr.
Mohammad
Algorafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr.
Mohammed AL-
Bukhaiti

Academic
Development
Center & Quality
Assurance
Assoc. Prof. Dr.
Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
University
Prof. Dr. Al-Qassim
Mohammed Abbas



VIII. تقييم التعلم:					
المخرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	الدرجة	الأسبوع	أنشطة التقييم	الرقم
	%20-%10	15	متنوع	(الواجبات) الأنشطة والمهام	1
	--	--	--	كويز	2
	%20	20	8	اختبار منتصف الفصل	3
	--	--	--	مشاريع	4
	%60	60	-	الاختبار النهائي	5
	%10-%5	5	كل محاضرة	المشاركة	6
	%100			الإجمالي	7

Head of
 Department
 Dr. Samir Mohsen
 Al-Sirry

Quality
 Assurance Unit
 Assoc. Prof. Dr.
 Mohammad
 Algorafi

Dean of the Faculty
 Prof. Dr.
 Mohammed AL-
 Bukhaiti

Academic
 Development
 Center & Quality
 Assurance
 Assoc. Prof. Dr.
 Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
 University
 Prof. Dr. Al-Qassim
 Mohammed Abbas



IX. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
1	سلطان، د. ياسل، إدارة المشاريع، الناشر (المؤلف)، 2013 م
2	القصيبي، السيد عبدالفتاح، (2003م)، عقود ومواصفات الأعمال الانشائية، القاهرة، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع.
المراجع المساعدة	
1.	قانون المواصفات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية، وزارة الشؤون القانونية، الجمهورية اليمنية، الطبعة الرابعة، ديسمبر 2010م
2.	الدليل المعرفي لإدارة المشروعات (PMBOK Guide)، الطبعة الرابعة (2008م)، معهد ادارة المشروعات، بنسلفانيا، الولايات المتحدة (النسخة العربية)
3	The Aqua Group (1982). Tenders and Contracts For Building .London: Granada
4	FIDIC (Red Book 1st Edition), (1999). Conditions of Contract for construction: For Building and Engineering Works Designed by the Employer, International Federation of Consulting Engineers.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	
-2	

Head of
 Department
 Dr. Samir Mohsen
 Al-Sirry

Quality
 Assurance Unit
 Assoc. Prof. Dr.
 Mohammad
 Algaraifi

Dean of the Faculty
 Prof. Dr.
 Mohammed AL-
 Bukhaiti

Academic
 Development
 Center & Quality
 Assurance
 Assoc. Prof. Dr.
 Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
 University
 Prof. Dr. Al-Qassim
 Mohammed Abbas



X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر على جميع الطلاب الالتزام بالحضور وعدم الغياب لأكثر من 25% من المحاضرات ما لم سيتم حرمان الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر</p>
2.	<p>الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية على جميع الطلاب الحضور في موعد المحاضرة وعدم الحضور متأخرين عن المحاضرة وسيمنع دخول أي طالب بعد مضي 10 دقائق من بداية المحاضرة</p>
3.	<p>ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. - على الطلاب الحضور في موعد الاختبار ولن يسمح لأي طالب من الدخول بعد مضي ربع الوقت المخصص للاختبار - يمنع استخدام أي أوراق أو مواد علمية خلال الاختبار كما يمنع تزويد الغير بأي معلومات خلال أدى الامتحان كان ذلك تزويدا مكتوباً أو شفوياً ما لم سيعتبر ذلك نوعاً من العش وسيعاقب مرتكبه بالحرمان من إكمال الاختبار وإضافة إلى العقوبات المنصوص عليها في لائحة شئون الطلاب - يمنع الكلام أو إثارة الفوضى والشغب داخل قاعات الاختبارات ما لم سيعاقب الطالب بالحرمان من إكمال الاختبار وإضافة إلى العقوبات المنصوص عليها في لائحة شئون الطلاب - يمنع انتحال شخصية أحد الطلاب لدخول قاعة الامتحانات بدلاً عنه وسيعاقب الطالب المنتحل شخصيته والمنتحل بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة شئون الطلاب - على الطلاب إحضار جميع أدواتهم الخاصة للامتحان وإحضار آلة حاسبة لاستخدامها في الاختبار - يمنع استخدام التلفونات السيارة (الجوال) داخل قاعة الامتحان.</p>
4.	<p>التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم الأنشطة والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ . التعيينات: - على جميع الطلاب الالتزام بتسليم جميع المهام في مواعيدها - على جميع الطلاب الالتزام بتسليم المهام بشكل لائق ومنظم - يمنع النقل أو الاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع المشاريع: - على الطلاب تسليم المشاريع في مواعيدها وبشكل لائق - يمنع النقل أو الاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع</p>

Head of
Department
Dr. Samir Mohsen
Al-Sirry

Quality
Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr.
Mohammad
Algorafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr.
Mohammed AL-
Bukhaiti

Academic
Development
Center & Quality
Assurance
Assoc. Prof. Dr.
Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
University
Prof. Dr. Al-Qassim
Mohammed Abbas



X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
5.	<p>الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في الأنشطة بأي طريقة من طرائق الغش. يمنع الغش بجميع صورته وأشكاله ويطبق على الطالب المرتكب لفعل الغش العقوبات المحددة في لائحة شؤون الطلاب</p>
6.	<p>الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه. - يمنع النسخ بجميع صورته وأشكاله ويطبق على الطالب المرتكب لفعل الغش العقوبات المحددة في لائحة شؤون الطلاب - يمنع انتحال شخصية أحد الطلاب لدخول قاعة الامتحانات بدلا عنه وسيعاقب الطالب المنتحل شخصيته والمنتحل بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة شؤون الطلاب - يمنع النقل أو الاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع ما لم سيعتبر ذلك سرقة فكرية ويعاقب مرتكبها بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة شؤون الطلاب</p>
7.	<p>سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات.... الخ - يمنع استخدام الهواتف النقالة أثناء المحاضرات - يمنع الأكل داخل المحاضرات - على الطالب/ الطالبة الجلوس بشكل لائق وعدم الكلام خارج إطار المادة - أي سياسات أخرى تقرضها إدارة الجامعة</p>
المراجعين:	<p>نائب العميد للشؤون الأكاديمية والدراسات العليا: د. طارق عبدالله بركات رئيس وحدة ضمان الجودة: أ.م.د. محمد عبدالله الجرافي المراجع من قبل وحدة ضمان الجودة: أ.م.د. محمد عبدالله الجرافي المراجع من قبل القسم: أ.م.د. احمد غالب الشرجبي نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية: أ.د. إبراهيم المطاع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة: أ.م.د. أحمد مجاهد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة: د. منصر الصبباري</p>

Head of
Department
Dr. Samir Mohsen
Al-Sirry

Quality
Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr.
Mohammad
Algorafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr.
Mohammed AL-
Bukhaiti

Academic
Development
Center & Quality
Assurance
Assoc. Prof. Dr.
Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
University
Prof. Dr. Al-Qassim
Mohammed Abbas



خطة مقرر إدارة مشاريع

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)					وائل عبدالمغني الأغبري	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	777869168
						wael.aghbari@gmail.com
						المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
إدارة مشاريع					اسم المقرر:	1.
AE404					رمز المقرر ورقمه:	2.
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	3.
	تدريب	عملي	تمارين	نظري		
2	--	--	--	2		
الخامس/ الفصل الدراسي الأول					المستوى والفصل الدراسي:	4.
---					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	5.
---					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	6.
بكالوريوس الهندسة المعمارية					البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	7.
اللغة العربية					لغة تدريس المقرر:	8.
قسم العمارة					مكان تدريس المقرر:	9.

Head of
 Department
 Dr. Samir Mohsen
 Al-Sirry

Quality
 Assurance Unit
 Assoc. Prof. Dr.
 Mohammad
 Algaraifi

Dean of the Faculty
 Prof. Dr.
 Mohammed AL-
 Bukhaiti

Academic
 Development
 Center & Quality
 Assurance
 Assoc. Prof. Dr.
 Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
 University
 Prof. Dr. Al-Qassim
 Mohammed Abbas



III. وصف المقرر الدراسي:

ويشمل هذا المقرر التعريف بالمشروع وأنواع المشاريع وكذا تعريف الطالب بالمفاهيم الإدارية مع ربطها بإدارة المشاريع ومراحل سير مشاريع التشييد ابتداء بالدراسات الأولية وأعداد الرسومات ووثائق المناقصة والإعلان للمناقصة. كما يشمل المقرر تعريف الطالب بأنواع المناقصات وأنواع العقود السائدة في المشاريع الهندسية ومحتويات العقد الهندسي والتزامات أطراف العقد، وعقود الفيديك الدولية. ويشمل المقرر أيضا أساليب التخطيط والمخططات الزمنية للمشروع مع دراسة تفصيلية لمخطط جانتي Gantt Chart ومخطط المسار الحرج Critical Path Method. ويشمل المقرر دراسة أنواع التكاليف وطرق إعدادها وأهميتها، والتدفقات النقدية والعوامل التي تؤثر عليها وكيفية تأثيرها على سير المشروع. وإدارة المخاطر والجودة في المشروع.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a.1	يُعرف المعايير والمفاهيم الإدارية وعلاقتها بمراحل سير المشاريع
c.1	يطبق خطوات سير المشروع من بدايته وإدارته بجودة عالية حتى تسليمه وتشغيله
c.2	يخطط لإدارة العمليات والموارد ويحل المشكلات ويتخذ القرارات في المشروع باستقلالية وكفاءة
d.1	يعمل ضمن فريق المشروع والمشاركة الفاعلة في النقاشات والتفاوض بإيجابية
d.2	يدير المشروع وفق اللوائح والقوانين ومبادئ وأخلاقيات المهنة
d.3	يصدر الأوامر وإدارة المهام والوقت والموارد البشرية والمالية بكفاءة عالية

Head of
 Department
 Dr. Samir Mohsen
 Al-Sirry

Quality
 Assurance Unit
 Assoc. Prof. Dr.
 Mohammad
 Mohammadi
 Algorafi

Dean of the Faculty
 Prof. Dr.
 Mohammed AL-
 Bukhaiti

Academic
 Development
 Center & Quality
 Assurance
 Assoc. Prof. Dr.
 Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
 University
 Prof. Dr. Al-Qassim
 Mohammed Abbas



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	1. مقدمة 2. أهمية دراسة إدارة المشاريع	- تعريف بالمقرر وإستراتيجية التعلم لهذا المقرر - التعريف بمحتويات المقرر والمراجع - أهمية دراسة إدارة المشاريع - ما هو المشروع؟ - متى يطلق على أي نشاط أسم مشروع؟ - ما الفرق بين مدير المشاريع (مشاريع البناء) وبين المدير التجاري أو التنفيذي في الشركات التجارية؟	1	2
2	1. مفاهيم إدارية 2. مكونات المشروع 3. الهيكل التنظيمي لأطراف المشروع الهندسي	1. تعريفات عامة في الإدارة 2. أمثلة عن الهيكل الإداري - إدارة موارد - إدارة مالية - إدارة موظفين - إدارة جودة - إدارة اتصالات - إدارة مخاطر - إدارة امن وسلامة - إدارة تخطيط - إدارة مشتريات - إدارة تدريب - إدارة العمليات - إدارة الصيانة 3. أطراف مشروع البناء - المالك وممثليه (مهندس استشاري أو مهندس موقع أو فني) - الاستشاري أو المكتب الاستشاري: (قد يكون مهندس أو مجموعة من المهندسين) - المقاول وفريقه (مهندس مقاول- فني موقع-.. - مهندس مصمم - مهندس موقع - فني	2-3	4

Head of Department
Dr. Samir Mohsen Al-Sirry

Quality Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr. Mohammad Algarafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr. Mohammed AL-Bukhaiti

Academic Development Center & Quality Assurance
Assoc. Prof. Dr. Huda Al-Emad

Rector of Sana'a University
Prof. Dr. Al-Qassim Mohammed Abbas



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
3	مراحل سير المشروع (مشروع بناء وتشبيد)	- المرحلة الأولى: إجراء الدراسات الأولية واختيار البديل الأمثل واستكمال التصاميم وتجهيز وثائق المشروع والمناقصة - المرحلة الثانية: تنفيذ المشروع (تسليم الموقع للمقاول حتى إجراء الاستلام الابتدائي للعمل) - المرحلة الثالثة: التشغيل والصيانة تحت الضمان والصيانة الدورية	4- 5	4
4	1. وثائق المشروع 2. المناقصات	1. وثائق المشروع: - كراسة الشروط المرجعية - كراسة الشروط العامة - كراسة الشروط الخاصة - الرسومات التنفيذية 2. أنواع المناقصات: - مناقصة عامة - مناقصة محدودة - الممارسة - التكاليف المباشر	6	2
5	العقود	1. أهمية وجود العقود 2. الوثائق المرفقة بالعقود والفقرات الواجب توافرها في العقود الهندسية 3. أنواع العقود: - عقد المقايسة - عقد محدد الفئات (غير محدد الكميات) - عقد الكلفة الإضافية - عقد تسليم المفتاح 4. العقود الدولية: - عقد الفيدك	7	2
6	امتحان نصفي		8	2
7	المخططات الزمنية	أنواع المخططات الزمنية	9- 10	4

Head of Department
Dr. Samir Mohsen Al-Sirry

Quality Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr. Mohammad Algaraifi

Dean of the Faculty
Prof. Dr. Mohammed AL-Bukhaiti

Academic Development Center & Quality Assurance
Assoc. Prof. Dr. Huda Al-Emad

Rector of Sana'a University
Prof. Dr. Al-Qassim Mohammed Abbas



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
		- مخطط جاننت Gantt Chart - مخطط المسار الحرج CPM - تمارين وتطبيقات على المخططات		
8	التكاليف في المشروع	- التكاليف المباشرة وغير مباشرة - تكاليف المقدمة للعطاءات - تكاليف تفصيلية - تكاليف تقديرية - تكاليف إجمالية (حقيقية)	11	2
9	التدفقات النقدية في المشروع	- تأثير التأخير الزمني في التدفقات النقدية خلال سير المشروع - تأثير التأخير النقدي في التدفقات النقدية خلال سير المشروع - تأثير كفاءة العمل في التدفقات النقدية خلال سير المشروع	12	2
10	إدارة المخاطر والأمن والسلامة وضمان الجودة	1. ما هي المخاطر المتوقع حدوثها في مشاريع البناء 2. إجراءات الأمن والسلامة التي يجب الالتزام بها في المشروع 3. الجودة: - مفاهيم الجودة - ضبط الجودة - ضمان الجودة - الجودة الشاملة	13-14	4
11	مراجعة عامة		15	2
12	الامتحان النهائي		16	2
عدد الأسابيع والساعات			16	32

VI. استراتيجيات التدريس	
• محاضرات نظرية	

Head of Department
Dr. Samir Mohsen Al-Sirry

Quality Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr. Mohammad Algorafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr. Mohammed AL-Bukhaiti

Academic Development Center & Quality Assurance
Assoc. Prof. Dr. Huda Al-Emad

Rector of Sana'a University
Prof. Dr. Al-Qassim Mohammed Abbas



أنشطة •

Head of
Department
Dr. Samir Mohsen
Al-Sirry

Quality
Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr.
Mohammad
Algorafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr.
Mohammed AL-
Bukhaiti

Academic
Development
Center & Quality
Assurance
Assoc. Prof. Dr.
Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
University
Prof. Dr. Al-Qassim
Mohammed Abbas



VII. الأنشطة والتكليفات:			
الدرجة	الأسبوع	النشاط/ التكليف	الرقم
5	3	تسليم مثال لمشروع غير هندسي مكتمل الأركان (له رؤيا ورسالة وأهداف)	1
5	5	عمل هيكل تنظيمي للمشروع المسلم سابقا وكلفة تفصيلية له	2
5	12	عمل جدول زمني لإنجاز المشروع	3

VIII. تقييم التعلم:				
الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)	الدرجة	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	موضوعات التقويم	الرقم
10%-20%	15	متنوع	الواجبات (الأنشطة والمهام)	1.
--	--	--	كويز	2.
20%	20	8	اختبار منتصف الفصل	3.
--	--	--	مشاريع	4.
60%	60	-	الاختبار النهائي	5.
5%-10%	5	كل محاضرة	المشاركة	6.
100%			المجموع	

Head of Department
 Dr. Samir Mohsen Al-Sirry

Quality Assurance Unit
 Assoc. Prof. Dr. Mohammad Algorafi

Dean of the Faculty
 Prof. Dr. Mohammed AL-Bukhaiti

Academic Development Center & Quality Assurance
 Assoc. Prof. Dr. Huda Al-Emad

Rector of Sana'a University
 Prof. Dr. Al-Qassim Mohammed Abbas



XI. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
1- سلطان، د. ياسل، إدارة المشاريع، الناشر (المؤلف)، 2013 م 2- القصبى، السيد عبدالفتاح، (2003م)، عقود ومواصفات الأعمال الانشائية، القاهرة، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع.	
المراجع المساعدة	
1- قانون المواصفات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية، وزارة الشؤون القانونية، الجمهورية اليمنية، الطبعة الرابعة، ديسمبر 2010م 2- الدليل المعرفي لإدارة المشروعات (PMBOK Gudie)، الطبعة الرابعة (2008م)، معهد ادارة المشروعات، بنسلفانيا، الولايات المتحدة (النسخة العربية) London: Granada .Building Tenders and Contracts for .The Aqua Group (1982) FIDIC (Red Book 1st Edition), (1999). Conditions of Contract for construction: For Building and Engineering Works Designed by the Employer, International Federation of Consulting Engineers.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	
-2	

Head of
 Department
 Dr. Samir Mohsen
 Al-Sirry

Quality
 Assurance Unit
 Assoc. Prof. Dr.
 Mohammad
 Algorafi

Dean of the Faculty
 Prof. Dr.
 Mohammed AL-
 Bukhaiti

Academic
 Development
 Center & Quality
 Assurance
 Assoc. Prof. Dr.
 Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
 University
 Prof. Dr. Al-Qassim
 Mohammed Abbas



IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر على جميع الطلاب الالتزام بالحضور وعدم الغياب لأكثر من 25% من المحاضرات ما لم سيتم حرمان الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر</p>
2.	<p>الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية على جميع الطلاب الحضور في موعد المحاضرة وعدم الحضور متأخرين عن المحاضرة وسيمنع دخول أي طالب بعد مضي 10 دقائق من بداية المحاضرة</p>
3.	<p>ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. - على الطلاب الحضور في موعد الاختبار ولن يسمح لأي طالب من الدخول بعد مضي ربع الوقت المخصص للاختبار - يمنع استخدام أي أوراق أو مواد علمية خلال الاختبار كما يمنع تزويد الغير بأي معلومات خلال أدى الامتحان كان ذلك تزويداً مكتوباً أو شفوياً ما لم سيعتبر ذلك نوعاً من الغش وسيعاقب مرتكبه بالحرمان من إكمال الاختبار وإضافة إلى العقوبات المنصوص عليها في لائحة شئون الطلاب - يمنع الكلام أو إثارة الفوضى والشغب داخل قاعات الاختبارات ما لم سيعاقب الطالب بالحرمان من إكمال الاختبار وإضافة إلى العقوبات المنصوص عليها في لائحة شئون الطلاب - يمنع انتحال شخصية أحد الطلاب لدخول قاعة الامتحانات بدلاً عنه وسيعاقب الطالب المنتحل شخصيته والمنتحل بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة شئون الطلاب - على الطلاب إحضار جميع أدواتهم الخاصة للامتحان وإحضار آلة حاسبة لاستخدامها في الاختبار - يمنع استخدام التلفونات السيارة (الجوال) داخل قاعة الامتحان.</p>
4.	<p>التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم الأنشطة والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ . التعيينات: - على جميع الطلاب الالتزام بتسليم جميع المهام في مواعيدها - على جميع الطلاب الالتزام بتسليم المهام بشكل لائق ومنظم - يمنع النقل أو الاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع المشاريع: - على الطلاب تسليم المشاريع في مواعيدها وبشكل لائق - يمنع النقل أو الاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع</p>

Head of
Department
Dr. Samir Mohsen
Al-Sirry

Quality
Assurance Unit
Assoc. Prof. Dr.
Mohammad
Algorafi

Dean of the Faculty
Prof. Dr.
Mohammed AL-
Bukhaiti

Academic
Development
Center & Quality
Assurance
Assoc. Prof. Dr.
Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
University
Prof. Dr. Al-Qassim
Mohammed Abbas



IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
5.	<p>الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في الأنشطة بأي طريقة من طرائق الغش. يمنع الغش بجميع صورته وأشكاله ويطبق على الطالب المرتكب لفعل الغش العقوبات المحددة في لائحة شئون الطلاب</p>
6.	<p>الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه. - يمنع النسخ بجميع صورته وأشكاله ويطبق على الطالب المرتكب لفعل الغش العقوبات المحددة في لائحة شئون الطلاب - يمنع انتحال شخصية أحد الطلاب لدخول قاعة الامتحانات بدلا عنه وسيعاقب الطالب المنتحل بشخصيته والمنتحل بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة شئون الطلاب - يمنع النقل أو الاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع ما لم سيعتبر ذلك سرقة فكرية ويعاقب مرتكبها بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة شئون الطلاب</p>
7.	<p>سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات.... الخ - يمنع استخدام الهواتف النقالة أثناء المحاضرات - يمنع الأكل داخل المحاضرات - على الطالب/ الطالبة الجلوس بشكل لائق وعدم الكلام خارج إطار المادة - أي سياسات أخرى تقرضها إدارة الجامعة</p>

Head of
 Department
 Dr. Samir Mohsen
 Al-Sirry

Quality
 Assurance Unit
 Assoc. Prof. Dr.
 Mohammad
 Algaraifi

Dean of the Faculty
 Prof. Dr.
 Mohammed AL-
 Bukhaiti

Academic
 Development
 Center & Quality
 Assurance
 Assoc. Prof. Dr.
 Huda Al-Emad

Rector of Sana'a
 University
 Prof. Dr. Al-Qassim
 Mohammed Abbas