



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
اسم المقرر Course Title		مهارات الحاسوب Computer Skills		
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		...		
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
3	2	1	0	
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الأول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester		
المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		لا توجد None		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		لا توجد None		
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		جميع البرامج الأكاديمية في كليات الجامعة		
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		عربي/ انجليزي		
نظام الدراسة Study System		فصلي / انتظام		
معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		أ.م.د/ هلال أحمد علي القباطي		
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval				

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملية والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Ms. Word و Excel و PowerPoint و Access)، إضافة الى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الاستفادة منها؛ بما يُمكن الطالب من توظيف الحاسوب والانترنت بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلاً.

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس	أ.د. سعد إبراهيم العلوي



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes			
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:			
a1	- يُظهر معرفة وفهما سليما للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.		
a2	- يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.		
b1	- يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.		
b2	- يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.		
c1	- يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows 10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.		
c2	- يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word و Excel و PowerPoint و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات.		
c3	- يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.		
d1	- يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.		
d2	- يتواصل مع الاخرين الكترونيا بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.		
ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes			
رابعاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:			
الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر
A1	يظهر المعرفة والفهم للمفاهيم والمبادئ والنظريات في مجال العلوم والرياضيات.	a1	يشرح مكونات الحاسوب المادية والبرمجيات المختلفة مراعيًا الدقة والوضوح.
B1	يحلل المفاهيم والمبادئ والنظريات المتعلقة بالعلوم والرياضيات.	b1	يفرق بين وحدات الحاسوب المختلفة ويربط بينها وبين أنظمة التشغيل والبرمجيات المختلفة التي تساعد في حل المسائل.
C1	يجري التجارب ويحلل البيانات ويعبر عن النتائج بطريقة علمية.	c1	ينفذ المهارات الأساسية في الحاسوب من أنظمة التشغيل والبرامج الأخرى ويكتب تقاريرها بمهارة.
C5	يتبع تعليمات السلامة واللوائح ذات الصلة بالعمل في المعمل والزيارات الميدانية.	c2	يستخدم المصادر الموثوقة للمعرفة بشكل فعال.
D1	يوظف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة في تعزيز مهاراته المهنية في التعليم والتعلم.	c3	يطبق معايير الأمان والسلامة عند تنفيذ التجارب معملياً.
D1	يوظف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة في تعزيز مهاراته المهنية في التعليم والتعلم.	d1	يعمل في فريق أو بشكل فردي لانجاز التكاليف ويتواصل مع الاخرين بفاعلية.

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس	أ.د. سعد إبراهيم العلوي



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

مواصفة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
أولاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
استراتيجيات التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية. الاختبارات القصيرة (الكوزات).	المحاضرة الحوار والمناقشة. التكاليف والتعلم الذاتي. التعلم التعاوني العصف الذهني.	-a1	يُظهر معرفة وفهماً سليماً للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
		-a2	يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
ثانياً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs			
استراتيجيات التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
الاختبارات التحريرية. الاختبارات القصيرة. تقييم التقارير.	المحاضرة الحوار والمناقشة. العصف الذهني. التعلم الذاتي حل المشكلات. المهام والتكاليف ومجموعات العمل.	-b1	يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.
		-b2	يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
ثالثاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيات التدريس والتقويم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs			
استراتيجيات التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
ملاحظة الأداء. الاختبارات التحريرية. تقييم تقارير الواجبات والتكليفات التطبيقية. الاختبارات الشفهية.	العروض العملية والمحاكاة. التطبيقات العملية والتكاليف. حل المشكلات. التعلم التعاوني تبادل الخبرات بين الزملاء. الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي	-c1	يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows 10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
		-c2	يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word و Excel و PowerPoint و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات.
		-c3	يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
عميد الكلية أ.د. سعد إبراهيم العلوي	وحدة الجودة د. بشير أحمد مفرح	رئيس القسم	منسق البرنامج:
يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس		يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

رابعاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs		
مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	استراتيجية التقييم Assessment Strategies
-d1 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم التعاوني. المهام والتكاليف. تبادل الخبرات بين الزملاء	ملاحظة الأداء. تقييم تقارير التكاليف والمشاريع. تقييم العروض التقديمية.
-d2 يتواصل مع الآخرين إلكترونياً بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.		

موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	مفهوم الحاسوب ومكوناته الأساسية	مفاهيم أساسية للحاسوب وتقنية المعلومات. مفهوم الحاسوب واجباله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه. مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفة كل مكون فيها. مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفهومها وأنواع برامج الحاسوب (تشغيلية، مساعدة، تطبيقية) وأهمية كل منها. تمثيل البيانات حاسوبياً والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب.	W2	5	a1, a2, b2, c1, d1
2	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها، وواجهات المستخدم فيها. نظام تشغيل النوافذ Windows: إصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ Windows10، سطح المكتب ومكوناته، الفأرة، النوافذ، وشرط المهام Task Bar، ولوحة التحكم Control Panel.	3 W	6	a1, a2, b2, c1, b1, d1

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
أ.د. هدى علي العماد		د. بشير أحمد مفرح	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة		يعتمد رئيس الجامعة	
أ.د. هدى علي العماد		أ.د. القاسم محمد عباس	



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

			<p>البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10 إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10</p> <p>فيروسات الحاسوب: ماهيتها وانواعها وطرق الاصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها. امن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي لها.</p>		
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2	14	W7	<p>برنامج معالجة النصوص Ms. Word: واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال، إدراج الصفحات</p> <p>تابع معالجة النصوص (Word): أوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطابعته.</p> <p>برنامج جدول البيانات Microsoft Excel: مقدمة عن برنامج جدول البيانات Excel، واجهة المستخدم فيه وإدارة أوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصنيفتها والمحاذاة وتأثيرات الحدود.</p> <p>تابع .. معالجة جداول البيانات Excel: إنشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها، والصيغ والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطابعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل.</p> <p>برنامج العروض التقديمية Ms. Office PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية وأهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجداول والمخططات والأشكال الصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات اليها، وإضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطابعته.</p> <p>برنامج قواعد البيانات Access: أهمية قواعد البيانات Database، أشهر برامجها، خطوات تصميم قاعدة بيانات، كيفية إنشاء قاعدة بيانات فارغة، واجهة برنامج MS-Access، مكونات قاعدة بيانات</p>	المهارات الاساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	3

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
أ.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس	أ.د. سعد إبراهيم العلوي



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

			Access (الجدول Tables، الاستعلامات، Reports، النماذج Forms، Queries، الصفحات Pages، الماكرو Macros، الوحدات النمطية Modules)، حفظ قاعدة البيانات، أنواع البيانات Data Type.		
a1, a2, b1, c1, c3, d1, d2	4	W2	الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتوكول، الانترنت، الاكسترنانت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها ومجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها. مفهوم تراسل البيانات واهميته. شبكات الحاسوب: مفهومها، انواعها، اهميتها، واهم المعدات الخاصة بربطها.	الانترنت وشبكات الحاسوب	4
	29	14	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات العملية/ التدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1, a2, b2, c1	2	1	مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	1
a1, a2, b2, c1, d1	2	1	مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهره، التعامل مع الفأرة، التعامل مع النوافذ، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar، التعامل مع قائمة ابدأ Start Menu ونقل وإضافة زر إليها.	2
a1, a2, b2, c1, d1	2	1	تابع مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: التعامل مع لوحة التحكم Control Panel، تثبيت برنامج تطبيقي وإزالته، تعديل الوقت والتاريخ، تغيير لغة النظام، التعامل مع البرامج الملحقة لنظام التشغيل Accessories، الحاسبة Calculator، المفكرة Notepad، برنامج تحرير الكلمات WordPad، الرسم Paint، أداة القطع، التقاط صور من الشاشة، إنشاء حساب مستخدم، جدار حماية Windows، تهيئة الأقراص، إضافة جهاز جديد والطباعة.	3
a1, a2, b2, c1, d1	2	1	مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10: إنشاء مجلد أو ملف وتسميته وحفظه وحذفه واستعادة المحذوفات، نسخ ونقل ملف أو مجلد، إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut، إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها، فرز وترتيب الملفات، تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات،	4

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
أ.د. هدى علي العماد	يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	د. بشير أحمد مفرح	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
		يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب

Course Specification of: Computer Skills

			مستكشف النوافذ Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف، ضغط الملفات والمجلدات zip وإلغاء ضغطها، الأدوات الذكية، إدارة أجهزة التخزين (التقسيم، التهيئة).	
a1, b1, c1	2	1	مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، والنسخ الاحتياطي للبيانات.	5
a1, a2, b1, c1, c2, d1	2	1	مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات Microsoft Word: واجهة المستخدم في برنامج Word، التبويبات، الاشرطة المجموعات والاورام، تخصيص الشريط، شريط الوصول السريع. أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص، وتنسيقها، الأتماط، الحافظة، والبحث والاستبدال. أوامر تبويب إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتذييل، الارتباطات، التعليقات، والرموز.	6
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	تابع معالجة النصوص (Word)، أوامر تبويبات: ملف وتصميم وتخطيط وعرض ومراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.	7
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	مهارات التعامل مع برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel، واجهة المستخدم فيه، وإدارة اوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصنيفها والمحاذاة وتأثيرات الحدود، وانشاء المخططات البيانية وتنسيقها.	8
a1, a2, b1, b2, c2, c2, d1	2	1	مهارات التعامل مع الصيغ وبعض الدوال الاساسية في برنامج Microsoft Excel، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته.	9
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2	2	1	مهارات التعامل مع أوامر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint، إدراج الشرائح وتنسيقها وحذفها، وإدراج النصوص والجداول والأشكال والمخططات والصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات المناسبة إليها، إضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.	10
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	أنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.	11
a1, a2, b1, c3, d1, d2	2	1	مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها (التصفح، البريد الالكتروني، القوائم البريدية).	12
a1, a2, b1, c3, d1, d2	2	1	شبكات الحاسوب وتراسل البيانات.	13
	26	13	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

المحاضرة التفاعلية Lectures
الحوار والمناقشة discussion

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
أ.د. هدى علي العماد		د. بشير أحمد مفرح	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة		يعتمد رئيس الجامعة	
أ.د. هدى علي العماد		أ.د. القاسم محمد عباس	



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

العصف الذهني Brainstorming	حل المشكلات Problem solving
المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method	التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
المشروعات والمهام والتكاليف projects	التعلم الذاتي Self-learning
التعلم التعاوني Cooperative Learning	تبادل الخبرات بين الزملاء

الانشطة والتكاليف :Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CIOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة ة Mark	نوع التكاليف (فردية/ تعاونية)	الانشطة / التكاليف Assignments/ Tasks	م N o
a1, a2, b1, c1, c2, d1	6W	4	فردية	انشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجداول واشكال ورسوم وعاوين رئيسة وفرعية وجداول واشكال باستخدام برنامج Word	1
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	9W	4	فردية	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجدول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	2
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	11W	4	فردية	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوينت PPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	3
a1, a2, b1, c3, d1, d2	13W	3	جماعية	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	4
Total Score إجمالي الدرجة					15

تقييم التعلم :Learning Assessment					
مخرجات التعلم CIOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	% 10	15	9, 6W, 1311	التكاليف والواجبات Tasks and Assignments	1
a1, a2, b1, b2, c1, c2	% 5	7.5	W6	كوز (1) Quiz	2
عميد الكلية أ.د. سعد إبراهيم العلوي		وحدة الجودة د. بشير أحمد مفرح		رئيس القسم	
يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس		يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد		منسق البرنامج:	



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 20	30	W8	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1,	% 5	7.5	W12	كوز(2) Quiz	4
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 20	30	W15	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	5
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 40	60	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	6
	%100	150		Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources:
المراجع الرئيسية Required Textbook(s): هلال القباطي (2019): أساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء. هلال القباطي (2020): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.
المراجع المساندة Essential References:
فهد الوصابي (2014). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء. Brandon Heffernan and Tim Paulsen (2010). Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition, Axzo Press. Guy Hart-Davis (2016). Beginning Microsoft Office 2016, Apress
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. ... http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanship/Elearn/Pages/default.aspx http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer . http://www.grassrootsdesign.com/intro/ . http://www.cprogramming.com/tutorial.html . http://www.functionx.com/word/index.htm http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm http://www.functionx.com/excel/index.htm

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:
1 سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2 الحضور المتأخر Tardy: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

ممنسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس	أ.د. سعد إبراهيم العلوي



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

3	ضوابط الامتحان :Exam Attendance/Punctuality لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش :Cheating في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال :Plagiarism في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى :Other policies أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

خطة مقرر: مهارات الحاسوب

معلومات عن أستاذ المقرر						
Office Hours (أسبوعياً)			الساعات المكتبية (أسبوعياً)			الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						البريد الإلكتروني E-mail

معلومات عامة عن المقرر			
:General information about the course			
اسم المقرر Course Title	مهارات الحاسوب Computer Skills		
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	...		
الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الأول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester		
المتطلبات السابقة للمقرر Pre-requisites	لا توجد None		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co-requisite	لا توجد None		
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	جميع البرامج الأكاديمية في كليات الجامعة		
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	عربي/ انجليزي		
مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	معمل الحاسوب ()		

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر			
:Course Description			
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع			
منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
أ.د. هدى علي العماد		د. بشير أحمد مفرح	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة		يعتمد رئيس الجامعة	
أ.د. هدى علي العماد		أ.د. القاسم محمد عباس	



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات المقرر: مهارات الحاسوب

Course Specification of: Computer Skills

التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Ms. Word و Excel PowerPoint و Access)، إضافة إلى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الاستفادة منها؛ بما يمكن الطالب من توظيف الحاسوب والانترنت بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلاً.

مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1 - يُظهر معرفة وفهماً سليماً للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
 - a2 - يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتها في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
 - b1 - يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.
 - b2 - يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
 - c1 - يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
 - c2 - يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word و Excel PowerPoint و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات.
 - c3 - يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
 - d1 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتها المختلفة.
 - d2 - يتواصل مع الآخرين إلكترونياً بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

محتوى المقرر Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect

الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H	الرقم Or der
مفهوم الحاسوب ومكوناته الأساسية	مقدمة تعريفية عن المقرر ومتطلباته وخطته الدراسية ومحدداته. مفهوم الحاسوب واجياله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه.	W1	3	1
	مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفة كل مكون فيها. مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفهومها وأنواع البرامج المستخدمة في الحاسوب (تشغيلية، مساعدة، تطبيقية) وأهمية كل منها. تمثيل البيانات حاسوبياً والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب.	W2	2	
نظم تشغيل الحاسوب	نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها، واجهات المستخدم فيها.	W3	2	2
	نظام تشغيل النوافذ Windows: إصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ Windows10، سطح المكتب ومكوناته، الفأرة، النوافذ، وشريط المهام Task Bar، ولوحة التحكم Control Panel.	W4	2	
البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10. إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10.				

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
أ.د. هدى علي العماد		د. بشير أحمد مفرح	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة		يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

2	W5	فيروسات الحاسوب: ماهيتها وانواعها وطرق الاصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها. امن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي.		
2	W6	اختبار قصير (أول) برنامج معالجة النصوص Ms. Word: واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال، إدراج الصفحات	المهارات الاساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	3
2	W7	تابع معالجة النصوص (Word): أوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.		
2	W8	اختبار تحريري نصفي (نظري)		
2	w9	برنامج جدول البيانات Microsoft Excel: أهمية جدول البيانات، مقدمة عن برنامج جدول البيانات Excel، واجهة المستخدم فيه وإدارة اوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها.		
2	W10	تابع .. معالجة جداول البيانات Excel: إنشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها، والصيغ والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل.		
2	w11	برنامج العروض التقديمية Ms. Office PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية وأهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجداول والمخططات والأشكال الصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات إليها، وإضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه.		
2	w 12	إنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.		
2	w13	الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتوكول، الانترنت، الاكسترانت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها ومجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها.	الانترنت وشبكات الحاسوب الانترنت وشبكات الحاسوب	4
2	w14	مفهوم تراسل البيانات وأهميته. شبكات الحاسوب: مفهومها، أنواعها، أهميتها، المعدات الخاصة بربطها.		
2	w15	مراجعة واستعراض ومناقشة عينة من التكاليف والمهام.		
2	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري)		
33	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects:

الساعات الفعلية	الأسبوع Week Due	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الر قم
	عيد الكلية	رئيس القسم	منسق البرنامج:
	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	وحدة الجودة	د. بشير أحمد مفرح
	يعتمد رئيس الجامعة	يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	أ.د. هدى علي العماد
	أ.د. القاسم محمد عباس		



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

Cont. H			Order
2	W2	مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	1
2	W3	مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهره، التعامل مع الفأرة والتحكم بسرعتها والتبديل بين أزرارها، التعامل مع النوافذ والتنقل بينها، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar، التعامل مع قائمة أبدأ Start Menu ونقل زر منها وإضافة زر جديد إليها، كافة البرامج.	2
2	W4	تابع مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: التعامل مع لوحة التحكم Control Panel، تثبيت برنامج تطبيقي وإزالتها، تعديل الوقت والتاريخ، تغيير لغة النظام، سلة المحذوفات، البرامج الملحقة لنظام التشغيل Accessories، مسجل الصوت، الحاسبة Calculator، المفكرة Notepad، برنامج تحرير الكلمات WordPad، الرسام Paint، أداة القطع، التقاط صور من الشاشة، إنشاء حساب مستخدم، جدار حماية Windows، تهيئة الأقراص، إضافة جهاز جديد والطباعة.	3
2	w5	مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10: إنشاء مجلد أو ملف وتسميته وحفظه وحذفه واستعادة المحذوفات، نسخ ونقل ملف أو مجلد، إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut، إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها، فرز وترتيب الملفات، تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات، مستكشف النوافذ Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف، ضغط الملفات والمجلدات zip وإلغاء ضغطها، الأدوات الذكية، إدارة أجهزة التخزين (التقسيم، التهيئة). مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، والنسخ الاحتياطي للبيانات.	4
2	W6	مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات Microsoft Word: واجهة المستخدم في برنامج Word، التبويبات، الاشرطة المجموعات والوامر، تخصيص الشريط، شريط أدوات الوصول السريع. أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص، وتنسيقها، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال. أوامر تبويب إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتذييل، الارتباطات، التعليقات، والرموز.	5
2	w7	تابع معالجة النصوص (Word)، أوامر تبويبات: ملف وتصميم وتخطيط وعرض ومراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.	6
2	W8	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	7
2	w9	مهارات التعامل مع برنامج جدول البيانات Microsoft Excel، واجهة المستخدم فيه، وإدارة أوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصنيفها والمحاذاة وتأثيرات الحدود، وإنشاء المخططات البيانية وتنسيقها.	8
2	W10	مهارات التعامل مع الصيغ وبعض الدوال الأساسية في برنامج Microsoft Excel، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته.	9
2	w11	مهارات التعامل مع أوامر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint، إدراج الشرائح وتنسيقها وحذفها، وإدراج النصوص والجداول والأشكال والمخططات وتنسيقها، إدراج الصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات المناسبة إليها، إضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.	10
2	W12	إنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.	11
2	w13	مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها (التصفح، البريد الإلكتروني، القوائم البريدية).	12

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس	أ.د. سعد إبراهيم العلوي



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

2	w14	شبيكات الحاسوب وتراسل البيانات.	13
2	5W1	Final Exam (عملي) الفصل (عملي)	14
28	14	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المشروعات والمهام والتكاليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning تبادل الخبرات بين الزملاء	

VII . الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:				
أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	النشاط/ التكليف Assignments	م No
6W	4	فردى	انشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجداول واشكال ورسوم وعناوين رئيسية وفرعية وجداول واشكال باستخدام برنامج Word	1
9W	4	فردى	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجداول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	2
11W	4	فردى	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوينت PPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	3
13W	3	جماعى	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	4
	15		Total Score 0إجمالي الدرجة	

تقويم التعلم Learning Assessment:

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس	أ.د. سعد إبراهيم العلوي



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
10 %	15	, 1311, 9, 6W	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
5 %	7.5	W6	اختبار قصير (1) Quiz (1)	2
20 %	30	W8	اختبار نصفي Midterm Exam (نظري وعملي)	3
5 %	7.5	W12	اختبار قصير (2) Quiz (2)	4
20 %	30	W15	اختبار عملي نهائي	5
40 %	60	W16	اختبار تحريري نهائي	6
100 %	150		Total المجموع	

مصادر التعلم Learning Resources:

المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

هلال القباطي (2019): أساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.
هلال القباطي (2020): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.

المراجع المساندة Essential References:

فهد الوصابي (2014). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء.
Brandon Heffernan and Tim Poulsen (2010). Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition, Axzo Press.

Guy Hart-Davis(2010). Beginning Microsoft Office 2010, Apress

المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

<http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/Elearn/Pages/default.aspx>

<http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer>.

<http://www.grassrootsdesign.com/intro/>.

<http://www.cprogramming.com/tutorial.html>.

<http://www.functionx.com/word/index.htm>

<http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm>

<http://www.functionx.com/excel/index.htm>

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

1 سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:

يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25%
ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
أ.د. هدى علي العماد		د. بشير أحمد مفرح	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة		يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
كلية التربية صنعاء

مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب
Course Specification of: Computer Skills

2	الحضور المتأخر Tardy: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش Cheating: في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ

منسق البرنامج:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس