نموذج مواصفات مقرر: مهارات لغوية وكتابية (١)

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	مهارات لغوية وكتابية (١)				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٢		١		٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول – الفصل الأول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس لغة عربية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد مواصفات المقرر:	د. عبدالرحمن الصعفاني				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢١/٢٠٢٠م				

١. وصف المقرر:

١. يهدف هذا المساق:

٢. يسعى هذا المقرر إلى تمكين الطالب من مهارات اللغة الأساسية الأربع، وهي: الكتابة، والقراءة، والاستماع، والتحدث؛ وذلك من خلال تعزيز أساسيات النحو والصرف في بعدها الوظيفي شفاهةً وكتابةً، وتأكيد مهارات الكتابة مثل: التقرير والمقال والرسالة الإدارية، والإلمام بقواعد الإملاء العربي وعلامات الترقيم، وبعض الأخطاء الشائعة، وتبني قواعد إدارة الحوار في المناقشات الجماعية.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A1 يظهر معرفة بالمفاهيم والمصطلحات التخصصية في المجالات المختلفة.	**a1. يميز بين المفاهيم والمصطلحات الأساسية للغة العربية.**

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B2 ينجز المهام الموكلة إليه بطرق مبتكرة.	**b2. يربط القواعد اللغوية والكتابية بالممارسة التطبيقية كتابة ونطقا وقراءة واستماعا.**
B4 يخطط لإعداد البرامج الثقافية قبل تنفيذها.	**b4. يصمم البرامج الثقافية بدقة ومهارة.**

المهارات العملية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1 يطبق معارفه التخصصية، ودمجها بالمعارف الأخرى ذات الصلة	**c1. يوظف مهاراته اللغوية والكتابية في كل الأنشطة التي يقوم بها أو يعدها.**

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1 يمتلك القدرة على التعلم الذاتي وتطوير الذات.	**d1. يثبت قدرته على تطوير الذات والتعلم الذاتي المستمر.**
D3 يتقن مهارات العمل بأنواعه المختلفة.	**d3. ينفذ المهام اللغوية والكتابية بشكل سليم وكفء.**

٣ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربمخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

- مناقشات عامة - اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	**a1.** يميز بين المفاهيم والمصطلحات الأساسية للغة العربية.

ثانيا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
b2. يربط القواعد اللغوية والكتابية بالممارسة التطبيقية كتابة ونطقا وقراءة واستماعا.	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	- مناقشات عامة - اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائ
b4. يصمم البرامج الثقافية بدقة ومهارة.	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	- مناقشات عامة - اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي

ثالثا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
c1. يوظف مهاراته اللغوية والكتابية في كل الأنشطة التي يقوم بها أو يعدها.	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني	- مناقشات عامة - اختبارات شفهية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	– الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	- اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d1. يثبت قدرته على تطوير الذات والتعلم الذاتي المستمر.	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	- مناقشات عامة - اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي
d3. ينفذ المهام اللغوية والكتابية بشكل سليم وكفء.	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	- مناقشات عامة - اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا:الجانب النظري					
الرقم	**وحدات/ موضوعات المقرر**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد**	**الساعات**	**مخرجات تعلم المقرر**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

				الأسابيع	الفعلية	
1	عرض عام	**التعريف بالمقرر ومدى أهميته وطرائق تدريسه وأساليب تقويمه.**		1	3	a1
2	فعل الكتابة	التعريف والوظيفة في ضوء نظرية الاتصال – وفعل الكتابة أداء وإنجازا		1	3	a1-b2
3	النحو ومهارات الكتابة	**أقسام الكلام العربي وعلامات الإعراب الأصلية والفرعية**		1	3	a1-b2-c1-d3
4	النحو ومهارات الكتابة	تدريب على نصوص		1	3	b2-c1-d3
5	الأسلوب ومهارات الكتابة	أنواعه وأنماطه		1	3	b2-c1-d3
6	الإملاء ومهارات الكتابة	**همزتا الوصل والقطع – الهمزة المتوسطة – الهمزة المتطرفة**		1	3	b2-c1-d3
7	مهارات قرائية وتعبيرية	**الضبط الإعرابي، القراءة الجهرية : الوقف ،الابتداء ، التنغيم، السماع**		1	3	b2-c1-d3
8	علامات الترقيم	أهميتها وأشكالها		1	3	b2-c1-d3
9	أخطاء شائعة	نماذج أخطاء شائعة – وبين الضاد والظاء.		1	3	b2-c1-d1-d3
10	فنون كتابية	فن كتابة التقارير – فن كتابة الرسائل		1	3	b2-c1-d1-d3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

11	فنون كتابية	فن كتابة المقال –كتابة البحث العلمي	1	3	b2-c1-d1-d3
12	فنون كتابية	فن التلخيص والعرض	1	3	b2-c1-d1-d3
13	مهارات الوصول إلى المعرفة	مهارات الكشف في المعاجم ومصادر المعرفة	1	3	b2-b4-c1-d1-d3
14	مراجعات عملية	تدريب على نصوص	1	3	b2-b4-c1-d1-d3
إجمالي الأسابيع والساعات			**14**	**42**	

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
الممارسة اللغوية والكتابية
المحاكاة
التطبيق على النصوص

٣. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	**النشاط / التكليف**	**مخرجات التعلم**	الأسبوع	**الدرجة**
1	**حضور ومشاركة.**	**a1-b2-c1-d1-d3**	**1 - 14**	**10**
2	**أنشطة وتكاليف**	**a1-b2-b4-c1-d1-d3**	**2 -14**	**10**
	الاجمالي			**20**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	أنشطة وتكاليف	2 -14	10	%10	a1-b2-b4-c1-d1-d3
2	حضور ومشاركة	1 -14	10	%10	a1-b2-c1-d1-d3
3	اختبار نصفي	8	10	%10	a1-b2-c1-d1-d3
4	الاختبار النهائي	16	70	%70	a1-b2-c1-d1-d3
	المجموع		100	%100	

٥. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. د. محمد رجب النجار، د.سعد مصلوح، د.أحمد إبراهيم الهواري، الكتابة العربية مهاراتها وفنونها، ٢٠٠١م، مكتبة دار العروبة، الكويت ٢. د. إبراهيم خليل، د. إمتنان الصمادي، فن الكتابة والتعبير، ٢٠٠٩م، دار المسيرة، عمّان ن الأردن.
المراجع المساعدة
١. عباس حسن، النحو الوافي، ١٩٩٥م، دار المعارف، القاهرة. مصر ٢. د.عز الدين الزياتي، ديداكتيك تقنيات التعبير الكتابي والتواصلي، ٢٠٠٩م، دار القلم، الرباط، المغرب. ٣. أبو الحسن الصقلي، كتاب في معرفة الضاد والظاء، تحقيق: د.حاتم الضامن، ١٩٨٥م، مؤسسة الرسالة،بلبنان.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
-1 -2 -3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:**طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:**يحدد عن طريق القسم العلميوأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:**يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:**مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر مادة/ مهارات لغوية وكتابية(١)

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د. عبد الرحمن الصعفاني					الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)	
المكان ورقم الهاتف	قسم اللغة العربية وآدابها ٧٧١٢٢٩١١٩	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	dr.safani@hotmail.com				1-10		

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١.	اسم المقرر:	مهارات لغوية وكتابية (١)				
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		٢		١		٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول – الفصل الأول				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧.	البرنامج الذي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس اللغة العربية وآدابها				
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب والعلوم الإنسانية				

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المساق:

يسعى هذا المقرر إلى تمكين الطالب من مهارات اللغة الأساسية الأربع، وهي: الكتابة، والقراءة، والاستماع، والتحدث؛ وذلك من خلال تعزيز أساسيات النحو والصرف في بعدها الوظيفي شفاهةً وكتابةً، وتأكيد مهارات

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الكتابة مثل: التقرير والمقال والرسالة الإدارية، والإلمام بقواعد الإملاء العربي وعلامات الترقيم، وبعض الأخطاء الشائعة، وتبني قواعد إدارة الحوار في المناقشات الجماعية.

١. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1. يميز بين المفاهيم والمصطلحات الأساسية للغة العربية.
b2 يربط القواعد اللغوية والكتابية بالممارسة التطبيقية كتابة ونطقا وقراءة واستماعا.
b4 يصمم البرامج الثقافية بدقة ومهارة.
c1 يوظف مهاراته اللغوية والكتابية في كل الأنشطة التي يقوم بها أو يعدها.
d1 يثبت قدرته على تطوير الذات والتعلم الذاتي المستمر.
d3 ينفذ المهام اللغوية والكتابية بشكل سليم وكفء.

٢. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	عرض عام	**التعريف بالمقرر ومدى أهميته وطرائق تدريسه وأساليب تقويمه.**	1	3
2	فعل الكتابة	التعريف والوظيفة في ضوء نظرية الاتصال –وفعل الكتابة أداء وإنجازا	2	3
3	النحو ومهارات الكتابة	**أقسام الكلام العربي وعلامات الإعراب الأصلية والفرعية**	3	3
4	النحو ومهارات الكتابة	تدريب على نصوص	4	3
5	الأسلوب ومهارات الكتابة	أنواعه وأنماطه	5	3
6	الإملاء ومهارات الكتابة	**همزتا الوصل والقطع – الهمزة المتوسطة – الهمزة المتطرفة**	6	3
7	مهارات قرائية وتعبيرية	**الضبط الإعرابي، القراءة الجهرية : الوقف ،الابتداء ، التنغيم**	7	3
8	الاختبار النصفي		8	3
9	علامات الترقيم	أهميتها وأشكالها	9	3
10	أخطاء شائعة	نماذج أخطاء شائعة – وبين الضاد والظاء.	10	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

11	فنون كتابية	فن كتابة التقارير – فن كتابة الرسائل	11	3
12	فنون كتابية	فن كتابة المقال –كتابة البحث العلمي	12	3
13	فنون كتابية	فن التلخيص والعرض	13	3
14	مهارات الوصول إلى المعرفة	مهارات الكشف في المعاجم ومصادر المعرفة	14	3
15	مراجعات عملية	تدريب على نصوص	15	3
16	الاختبار النهائي		16	3
عدد الأسابيع والساعات			**16**	**48**

٣. استراتيجيات التدريس

١. **المحاضرة والعرض العلمي**
٢. **العصف الذهني**
٣. **التفكير الناقد.**
٤. **الحوار والنقاش داخل الصف**
٥. **المحاكاة.**
٦. **الممارسة اللغوية والكتابية.**
٧. **التطبيق على نصوص**

٤. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	**حضور ومشاركة.**	**1 -14**	**10**
2	**أنشطة وتكاليف**	**2 -14**	**10**
	الاجمالي		**20**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٥. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	الأسبوع	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	**أنشطة وتكاليف**	2 - 14	10	%10
٢.	**حضور ومشاركة**	1 -14	10	%10
٣.	**اختبار نصفي**	8	10	%10
٤.	**الاختبار النهائي**	16	70	%70
	المجموع		**100**	**%100**

٦. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

١. د. محمد رجب النجار، د.سعد مصلوح، د.أحمد إبراهيم الهواري، الكتابة العربية مهاراتها وفنونها، ٢٠٠١م، مكتبة دار العروبة، الكويت

٢. د. إبراهيم خليل، د. إمتنان الصمادي، فن الكتابة والتعبير، ٢٠٠٩م، دار المسيرة، عمّان ن الأردن.مكتبة دار العروبة، الكويت

- المراجع المساعدة:

١. عباس حسن، النحو الوافي، ١٩٩٥م، دار المعارف، القاهرة. مصر

٢. أبو الحسن الصقلي، كتاب في معرفة الضاد والظاء، تحقيق: د.حاتم الضامن، ١٩٨٥م، مؤسسة الرسالة،بيروت لبنان

- مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس