مواصفات مقرر : نحو وصرف ١

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الانسانية

القسم: الدراسات الإسلامية

البرنامج: البكالوريوس

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	نحو وصرف ١				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٣	-	-	-	٤٢
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث الفصل الدراسي الأول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا توجد				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس الدراسات الاسلامية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ م د /عبد الله يحيي الحوثي .				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

١. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى التعريف بكل ما يتصل بعلم النحو بصورة موجزة، ابتداء من علامات الإعراب وانتهاء بعلامات الترقيم، ويتناول هذا المقرر مواضيع النحو جميعها بصورة موجزة مع بيان اللحن وأسبابه

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

وصوره، والخطأ في الإملاء، مع بيان فيما يكون الخطأ، وعلامات الترقيم، ويستخدم في تدريس هذا المقر الطرق المتنوعة والأساليب المتعددة ووسائل التعليم والأنشطة التي تتكامل في تحقيق أهدف المقرر، مع إيجاد أمثلة متعددة لكل مسألة وفرع ونوع ،بشكل مختصر.
٢. أهداف المقرر Course Aims :
١. التعرف على المفاهيم العامة في النحو والصرف.
٢. شرح أسباب الخطأ في الأملاء وارتباط ذلك بعلامات الترقيم، وعلاقة كل هذا باللحن.
٣. استخدام علامات الترقيم والإملاء بطريقة صحيحة في جميع الكتابات .
٤. إفادة المجتمع من خلال بيان مفردات المقرر وشرحها للدارسين وإبراز أهميتها وطريقة الكتابة فيها.

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1: يتعرف على أصول العلوم الشرعية المختلفة في مختلف التخصصات الإسلامية، وكل ما يتعلق بها من علوم فرعية في مختلف التخصصات.	a1- يعرف كل ما يتعلق بالمصطلحات النحوية ابتداء من الكلام، الصرف، إلى علامات الترقيم.
A 2: يظهر إلماماً بأصول وقواعد العلوم الشرعية العامة في التخصصات الإسلامية، التي تبني عليها بقية فروع التخصصات الإسلامية.	a2 - يظهر المعرفة بالكلام وما يتألف منه و بأقسام الكلمة وعلامة كل قسم، وما يتعلق بها من حيث الإعراب والبناء، والتعريف والتنكير والتوابع، والحروف المتشابهة، وعلامات الترقيم.
A3: يناقش العلوم والمسائل الشرعية والعلمية القديمة والمستجدة في ضوء القرآن الكريم والسنة النبوية وفهم الواقع المعاصر.	

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1: يستنبط المعارف الفرعية العقائدية والتفسيرية والحديثية والفقهية والاصولية والفكرية من مصادر الإسلام الأساسية. بالطرق العلمية والشرعية الصحيحة.	b1 – يفرق بين الأنواع المتشابهة مثل الأسماء، ومنها الضمائر، والحروف، والأفعال.

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

B 2: يحلل النصوص الشرعية بطريقة علمية منهجية متوازنة مستخدما لوسائل وأساليب التحليل والبحث الصحيحة.	b2 – يقوم بعدة مقارنات بين فروع هذا العلم المختلفة مثل المعرب والمبني من الأسماء والأفعال، وأقسام الاسم من حيث التعريف والتنكير، والتوابع، والحروف.
B3: يربط بين علوم الشريعة المختلفة كمرحلة أولى ثم الربط بين علوم الشريعة و العلوم الأخرى كمرحلة ثانية، ثم الربط بين علوم الشريعة والواقع المعاصر.	

المهارات العملية والمهنية :	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1: يمارس المهارات التعليمية والوعظية والإرشادية بناء على دراسته وتطبيقه لقواعد النصوص الشرعية بطريقة متوازنة بعيدة عن التطرف والغلو.	c1 - يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالنحو والصرف، حيث يستخدم ما تم أخذه في هذا المقرر في نطقه وكتابته وتعليمه في بقية المواد .
C 2. : يطبق المنهج العلمي في البحث من حيث إعداده بحوثاً في فروع الدراسات الإسلامية، مع تحليله للانحرافات الدينية الحاصلة في المتجمع واقتراح حلول دينية عملية.	c2 – يتمكن من الرد على كل من يلحن أو يخطئ نحوياً وصرفيا مع بيانه للسبب، واستخدام أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات النطق بما هو معرب من المعارف.
C3: يستخدم التراث العلمي الإسلامي في معالجة قضايا العصر المستجدة ، وخاصة ما يتعلق بقضايا وواقع المجتمع اليمني.	

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D1:يتعاون بفاعلية والعمل المشترك مع مجموعات العمل الخاصة في المجالات الشرعية، والمجموعات الأخرى المختلفة.	d1- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المختلفة والمدروسة في هذا المقرر .
D 2:يتعامل بكفاءة مع التقنيات الحديثة في تدريس المواد الشرعية والدينية، واستيعاب ما يستجد في هذا العلوم وكيفية تطبيقه في الواقع.	d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى معرفة أساسيات النحو والصرف، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم.
D3: يتواصل بإيجابية مع المحيط العربي و الإسلامي والعالمي، مع الحفاظ على القيم والثوابت المجتمعية الخاصة بالدين الإسلامي والمجتمع اليمني.	

٤ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

a1- يعرف كل ما يتعلق بالمصطلحات النحوية ابتداء من الكلام، الصرف، إلى علامات الترقيم.	المحاضرات التطبيق العملي في القاعة الدراسية على الكتاب المقرر . العرض المرئي وعروض الشرائح المناقشة والمشاركة الجماعية.	الاختبارات النهائية الاختبارات النصفية التقارير التقييم الصفي
a2 - يظهر المعرفة بالكلام وما يتألف منه و بأقسام الكلمة وعلامة كل قسم، وما يتعلق بها من حيث الإعراب والبناء، والتعريف والتنكير والتوابع، والحروف المتشابهة، وعلامات الترقيم.		

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 – يفرق بين الأنواع المتشابهة مثل الأسماء، ومنها الضمائر، والحروف، والأفعال.	المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني –حل المشكلات –العمل الجماعي التعاوني – المحاضرة –التدريبات العملية والتعاونية. التكليفات الجماعية والفردية، الحوار والمناقشة.	اختبارات تحريرية. تقييم التقارير والقراءة التحليلية والتكاليف الجماعية والفردية. الاختبارات الشفهية. ملاحظة الأداء.
b2 – يقوم بعدة مقارنات بين فروع هذا العلم المختلفة مثل المعرب والمبني من الأسماء والأفعال، وأقسام الاسم من حيث التعريف والتنكير، والتوابع، والحروف.		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1 - يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالنحو والصرف، حيث يستخدم ما تم أخذه في هذا المقرر في نطقه وكتابته وتعليمه في بقية المواد .	التكليفات الجماعية والفردية، مجموعات النقاش. التعلم الذاتي. التعليم التعاوني. حل المشكلات .	اختبارات تحريرية وشفهية. الأسئلة القصيرة. تقييم التكليفات. ملاحظة الأداء.
c2 – يتمكن من الرد على كل من يلحن أو يخطئ نحوياً وصرفيا مع بيانه للسبب، واستخدام أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات النطق بما هو معرب من المعارف.		

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

d1- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المختلفة والمدروسة في هذا المقرر .	التعلم الذاتي، التعليم التعاوني تمثيل الأدوار . المشاريع والتكليفات. المناقشة. أسلوب دراسة الحالة.	اختبارات شفهية وتحريرية. الملاحظة. تقييم التقارير والتكاليف والواجبات. والأسئلة القصيرة.
d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى معرفة أساسيات النحو والصرف، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم.		

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	**تمهيد وعلامات الإعراب**	- كيف نفهم طريقة الإعراب. - شرح المصطلحات النحوية. - - مصطلح الإعراب. علامات الإعراب. - مصطلح المبني. - الجموع. - الضمائر. - المقصور.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
2	**الأفعال**	- الفعل المتعدي. - الأفعال الناقصة. - الفعل المضارع. - الأفعال الجامدة.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
3	**شبه الجملة والمبتدأ والخبر.**	- شبه الجملة. - المبتدأ. - الخبر.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

4	**الممنوع من الصرف.**	- الممنوع من الصرف. - العدل . - العجمة. - صيغة منتهى الجموع. - تركيب مزج.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
5	**العامل النواسخ**	- العامل. - اشتغال المحل بحركة مناسبة. - النواسخ.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2,c1,c2, ,d1,
6	**الحروف**	- نون الوقاية. - لام الجحود. - اللام الموطئة للقسم. - اللام المزحلقة. - اللام الفارقة. - (لا) النافية للجنس.	١	٣	a1,a2, ,b2, ,c1,c2,c3,d1,d2,
7	**النداء**	- المنادى المرخم. - النكرة المقصودة. - النكرة غير المقصودة.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
8		- امتحان نصفي	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
9	**الاستفهام، والاستثناء**	- استفهام تقريري. - استفهام انكاري. - الاستثناء المفرغ. - الاستثناء المنقطع.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
10	**الظرف ، والحال والتمييز. المصدر، المفعول المطلق.**	- الظرف. - الحال. - التمييز. - المصدر المؤول. - المفعول المطلق.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
11	**التوابع.**	- عطف البيان. - عطف النسق. - النعت.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
12	**التنازع**	- التنازع.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	والحروف المشبهه واللحن.	- اسم التفضيل. - الحروف المشبهه بالفعل. - اللحن. - فاء الكلمة، عينها، لامها.			
13	**الإملاء. معضلة القواعد الإملائية ومعالجتها.**	- الهمزة. - الألف والألف المقصورة المتطرفتان. - الضاد والظاء. - التاء المربوطة والمفتوحة. - فوائد نحتاجها.	١	٣	a1, a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2,
14	**علامات الترقيم**	- أهمية معرفتها. - سرد علامات الترقيم . - وظائف علامات الترقيم. - الاستفهام، التعجب، علامة التنصيص..	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
15	**تمهيد وعلامات الإعراب**	- كيف نفهم طريقة الإعراب. - شرح المصطلحات النحوية. - - مصطلح الإعراب. علامات الإعراب. - مصطلح المبني. - الجموع. - الضمائر. - المقصور. -	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2,
16	الامتحان النهائي	الامتحان النهائي	١	٣	
	إجمالي الأسابيع والساعات		١٦	٤٨	

٢. استراتيجية التدريس:

١ – الحوار والمناقشة.

٢ – مجموعات النقاش.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٣- التكليفات الفردية والجماعية.
٤- حل المشكلات، العصف الذهني، التعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.
٥- التدريبات العملية.
٦- أنشطة جماعية وفردية.
٧- الحوار والمناقشة.
٨- استخدام التعلم الالكتروني

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	a1,b2,c1,d1,d2	طوال الفصل	٤
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	a1,a2,b1,c1,c2,d1.d2	الثالث عشر	٣
3	عمل بحث مصغر حول كيفية التفريق بين الأقسام المتشابهة من الأسماء والحروف والأفعال.	a1,b1,c2,d1,d2	الخامس عشر	٣
4				

٤. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

2	حضور ومشاركة	1-14	10	10%	a1,a2,b1.b2.c1.c2,d1,d2
3	اختبار نصفي	7	20	20%	a1,a2,b1.b2.c1.c2
4	انشطة / تكاليف	2-12	10	10%	a1,a2,b1.b2.c1.c2,d1,d2
5	الاختبار النهائي	16	60	60%	a1,a2,b1.b2.c1.c2
	المجموع		100	100%	

٥.مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

- زاد العالم والمتعلم، د/ عبدالله يحيى حسين زيد الحوثي، مكتبة خالد بن الوليد، دار الكتب اليمنية، صنعاء، الطبعة الأولى، ١٤٣٩هـ- ٢٠١٨م.

المراجع المساعدة

- شذور الذهب في معرفة كلام العرب / ابن هشام الانصاري – متاح - .
- – النحو الشافي - محمود حسني مغالسة , , , مؤسسة الرسالة , بيروت - متاح - .
- التطبيق الصرفي - عبده الراجحي , دار النهضة العربية، بيروت تاريخ تدوين السنة. د محمد مطر الزهراني.
- شذا العرف في فن الصرف ، أحمد الحملاوي،، ، دار حراء، جدة

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

١– المكتبة الشاملة (الموسوعة الشاملة) – الإصدار الرابع .
٢- الجامع الكبير لكتب التراث العربي والاسلامي .
٣– المكتبة الزيدية الالكترونية .
٤– المواقع والمنتديات والملتقيات العلمية ذات الصلة الوثيقة بالمقرر .

٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

١.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** ▪ الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٥٪) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي. ▪ إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٢٥٪) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلاّ إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعمدة.
٢.	**الحضور المتأخر:** ▪ ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب. ▪ يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.
٣.	**ضوابط الامتحان:** ▪ يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد. ▪ عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان. ▪ لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلاّ بعد مرور نصف وقت الاختبار. ▪ يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.
٤.	**التعيينات والمشاريع:** **التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي:** ▪ تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم. ▪ أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية. ▪ أذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلاّ إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً. **المشاريع:** ▪ سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق،وعلى كل فريق أن يقدم تقريراًعن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة..
٥.	**الغش:** ▪ يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	▪ **لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش.** ▪ **الغش في الامتحان النصفي أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر.** ▪ **الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها.** ▪ **إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.**
٦.	**الانتحال:** تحدد العقوبة حسب ما في لائحة اللجنة الامتحانية
٧.	**سياسات أخرى:** من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي: ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ **إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فأنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر مادة/ نحو وصرف ١

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الانسانية

القسم: الدراسات الاسلامية

البرنامج: البكالوريوس

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	أ م د /عبد الله يحيي الحوثي .			الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	كلية الآداب والعلوم الانسانية – قسم الدراسات الإسلامية	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني					√		

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	نحو وصرف ١				
٢	رمز المقرر ورقمه:					
٣	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		٣				٤٢
٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث الفصل الدراسي الأول				
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا توجد				
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا توجد				
٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس الدراسات الاسلامية				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٨	**لغة تدريس المقرر:**	**اللغة العربية**
٩	**مكان تدريس المقرر:**	**قاعات كلية الآداب والعلوم الانسانية**

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بكل ما يتصل بعلم النحو بصورة موجزة، ابتداء من علامات الإعراب وانتهاء بعلامات الترقيم، ويتناول هذا المقرر مواضيع النحو جميعها بصورة موجزة مع بيان اللحن وأسبابه وصوره، والخطأ في الإملاء، مع بيان فيما يكون الخطأ، وعلامات الترقيم، ويستخدم في تدريس هذا المقر الطرق المتنوعة والأساليب المتعددة ووسائل التعليم والأنشطة التي تتكامل في تحقيق أهدف المقرر، مع إيجاد أمثلة متعددة لكل مسألة وفرع ونوع ،بشكل مختصر.

IV. أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تحقيق ما يلي:

١. التعرف على المفاهيم العامة في النحو والصرف.
٢. شرح أسباب الخطأ في الأملاء وارتباط ذلك بعلامات الترقيم، وعلاقة كل هذا باللحن.
٣. استخدام علامات الترقيم والإملاء بطريقة صحيحة في جميع الكتابات .
٤. إفادة المجتمع من خلال بيان مفردات المقرر وشرحها للدارسين وإبراز أهميتها وطريقة الكتابة فيها.

V. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرا على أن:

المعرفة والفهم

a1- يعرف كل ما يتعلق بالمصطلحات النحوية ابتداء من الكلام، الصرف، إلى علامات الترقيم.
a2 - يظهر المعرفة بالكلام وما يتألف منه و بأقسام الكلمة وعلامة كل قسم، وما يتعلق بها من حيث الإعراب والبناء، والتعريف والتنكير والتوابع، والحروف المتشابهة، وعلامات الترقيم.

المهارات الذهنية

b1 – يفرق بين الأنواع المتشابهة مثل الأسماء، ومنها الضمائر، والحروف، والأفعال.
b2 – يقوم بعدة مقارنات بين فروع هذا العلم المختلفة مثل المعرب والمبني من الأسماء والأفعال، وأقسام الاسم من حيث التعريف والتنكير، والتوابع، والحروف.

المهارات العملية المهنية

c1 - يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالنحو والصرف، حيث يستخدم ما تم أخذه في هذا المقرر في نطقه وكتابته وتعليمه في بقية المواد .

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

c2 – يتمكن من الرد على كل من يلحن أو يخطئ نحوياً وصرفيا مع بيانه للسبب، واستخدام أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات النطق بما هو معرب من المعارف.

المهارات العامة

d1- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المختلفة والمدروسة في هذا المقرر .

d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى معرفة أساسيات النحو والصرف، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم.

VI. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	**تمهيد وعلامات الإعراب**	- كيف نفهم طريقة الإعراب. - شرح المصطلحات النحوية. - - مصطلح الإعراب. علامات الإعراب. - مصطلح المبني. - الجموع. - الضمائر. - المقصور.	١	٣
2	**الأفعال**	- الفعل المتعدي. - الأفعال الناقصة. - الفعل المضارع. - الأفعال الجامدة.	١	٣
3	**شبه الجملة والمبتدأ والخبر.**	- شبه الجملة. - المبتدأ. - الخبر.	١	٣
4	**الممنوع من الصرف.**	- الممنوع من الصرف. - العدل . - العجمة. - صيغة منتهى الجموع.	١	٣

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		- تركيب مزج.		
5	**العامل النواسخ**	- العامل. - اشتغال المحل بحركة مناسبة. - النواسخ.	١	٣
6	**الحروف**	- نون الوقاية. - لام الجحود. - اللام الموطئة للقسم. - اللام المزحلقة. - اللام الفارقة. - (لا) النافية للجنس.	١	٣
7	**النداء**	- المنادى المرخم. - النكرة المقصودة. - النكرة غير المقصودة.	١	٣
8		- امتحان نصفي	١	٣
9	**الاستفهام، والاستثناء**	- استفهام تقريري. - استفهام انكاري. - الاستثناء المفرغ. - الاستثناء المنقطع.	١	٣
10	**الظرف ، والحال والتمييز. المصدر، المفعول المطلق.**	- الظرف. - الحال. - التمييز. - المصدر المؤول. - المفعول المطلق.	١	٣
11	**التوابع.**	- عطف البيان. - عطف النسق. - النعت.	١	٣
12	**التنازع والحروف المشبهه واللحن.**	- التنازع. - اسم التفضيل. - الحروف المشبهه بالفعل. - اللحن.	١	٣

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		- فاء الكلمة، عينها، لامها.		
13	**الإملاء.** **معضلة القواعد الإملائية ومعالجتها.**	- الهمزة. - الألف والألف المقصورة المتطرفتان. - الضاد والظاء. - التاء المربوطة والمفتوحة. - فوائد نحتاجها.	١	٣
14	**علامات الترقيم**	- أهمية معرفتها. - سرد علامات الترقيم . - وظائف علامات الترقيم. - الاستفهام، التعجب، علامة التنصيص..	١	٣
15	**تمهيد** **وعلامات الإعراب**	- كيف نفهم طريقة الإعراب. - شرح المصطلحات النحوية. - - مصطلح الإعراب. علامات الإعراب. - مصطلح المبني. - الجموع. - الضمائر. - المقصور. -	١	٣
16	الاختبار النهائي		١	٣
عدد الأسابيع والساعات			١٦	٤٨

VII.استراتيجيات التدريس

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. المحاضرة
٢. الحوار والمناقشة.
٣. مجموعات النقاش.
٤. التكليفات الفردية والجماعية.
٥. حل المشكلات، العصف الذهني، التعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.
٦. التدريبات العملية.
٧. أنشطة جماعية وفردية.
٨. استخدام التعلم الالكتروني

VIII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	طوال الفصل	٤
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	الثالث عشر	٣
3	عمل بحث مصغر حول كيفية التفريق بين الأقسام المتشابهة من الأسماء والحروف والأفعال.	الخامس عشر	٣
4			

IX. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	حضور ومشاركة	1-14	10	10%
٢.	اختبار نصفي	7	20	20%
٣	انشطة / تكاليف	2-12	10	10%

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤	**الاختبار النهائي**	16	60	60%
	المجموع		100	%100

X. مصادر التعلم:

– المراجع الرئيسة:

زاد العالم والمتعلم، د/ عبدالله يحيى حسين زيد الحوثي، مكتبة خالد بن الوليد، دار الكتب اليمنية، صنعاء، الطبعة الأولى، ١٤٣٩هـ– ٢٠١٨م.

– المراجع المساعدة:

- شذور الذهب في معرفة كلام العرب / ابن هشام الانصاري – متاح - .
- – النحو الشافي - محمود حسني مغالسة , , , مؤسسة الرسالة , بيروت - متاح - .
- التطبيق الصرفي - عبده الراجحي , دار النهضة العربية، بيروت تاريخ تدوين السنة. د محمد مطر الزهراني.
- شذا العرف في فن الصرف ، أحمد الحملاوي،، ، دار حراء، جدة

– مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

١– المكتبة الشاملة (الموسوعة الشاملة) – الإصدار الرابع .

٢- الجامع الكبير لكتب التراث العربي والاسلامي .

٣- المكتبة الزيدية الالكترونية .

٤– المواقع والمنتديات والملتقيات العلمية ذات الصلة الوثيقة بالمقرر .

XI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١. **سياسة حضور الفعاليات التعليمية:**

- **الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٥٪) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي.**
- **إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٢٥٪) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلاّ إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعمدة.**

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٢.	**الحضور المتأخر:** ▪ **ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب.** ▪ **يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.**
٣.	**ضوابط الامتحان:** ▪ **يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد.** ▪ **عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان.** ▪ **لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلاّ بعد مرور نصف وقت الاختبار.** ▪ **يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.**
٤.	**التعيينات والمشاريع:** **التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي:** ▪ **تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم.** ▪ **أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية.** ▪ **أذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلاّ إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً.** **المشاريع:** ▪ **سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق،وعلى كل فريق أن يقدم تقريراًعن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة..**
٥.	**الغش:** ▪ **يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.** ▪ **لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش.** ▪ **الغش في الامتحان النصفي أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر.** ▪ **الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها.** ▪ **إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.**
٦.	**الانتحال:** تحدد العقوبة حسب ما في لائحة اللجنة الامتحانية

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٧.	**سياسات أخرى:** من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي: ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ **إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فأنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس