



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

General Information about the Course					أولاً: المعلومات العامة عن المقرر
مهارات الاتصال					1. اسم المقرر: <b>Course Title</b>
FR124					2. رمز المقرر ورقمه: <b>Course Hours'</b>
محااضرة	سمنار	عملي	تدريب	الاجمالي	3. الساعات المعتمدة: <b>Credit Hours</b>
2	NA	NA	NA	2	
المستوى الثالث ، الفصل السادس					4. المستوى والفصل الدراسي: <b>Study Level and Semester</b>
مفاهيم اللغة العربية ومهاراتها(1) مفاهيم اللغة العربية ومهاراتها(2) -علم نفس الطفل- إدارة الصف.					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): <b>Pre-requisites (if any)</b>
مهارات الحاسوب- التربية الفنية وتطبيقاتها التربوية-أدب الأطفال-اللغة العربية(2)					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت): <b>Co-requisites (if any)</b>
برنامج تأهيل معلمي الصفوف(1-3) في أثناء الخدمة					7. البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر: <b>Program (s) in which the course is offered</b>
اللغة العربية					8. لغة تدريس المقرر: <b>Language of teaching the course</b>
النظام الفصلي					9. نظام الدراسة: <b>Study System</b>
دكتور عبده المطلس دكتور صالح النهاري دكتور علي الصبري					10. معد توصيف المقرر: <b>Prepared By</b>
					11. اشراف ومراجعة: <b>Supervision</b>
					12. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: <b>Date of Approval</b>

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	أ.د. داوود داوود المنذعي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	أ.د. القاسم محمد عباس
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	يعتمد رئيس الجامعة		
أ.م.د. هدى علي العماد			



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

### ب) وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارسين بمهارات الاتصال الفاعل وأسس وطبيعة الاتصال اللفظي وغير اللفظي وخصائصهما وعوائق الاتصال وأساليب علاجها. من خلال تعزيز الممارسة الجيدة لمهارات الاتصال في المجال التعليمي وفي الحياة اليومية والعملية.

### ج) مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم المقصودة من المقرر	كتابة مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج التي يسهم المقرر في تحقيقها بحسب خارطة المنهج (تكتب بأرقامها ورموزها)
يدرك مفاهيم الاتصال، ويعرفها بتعبيره الخاص بطريقة صحيحة.	a1
يفارن بين طرق الاتصال ويختار المناسب منها للتواصل في المدرسة، وفي الحياة العامة.	a2
يتفكر في فاعلية تواصله مع تلاميذه وزملائه ويحسن طرق تواصله .	b1
يستخدم مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي بفاعلية في المواقف التعليمية.	c1
يسمع إلى محاضرة، ويلخص الأفكار الأساسية بدقة.	c2
يشارك بإيجابية في الاجتماعات، وفرق العمل، ويظهر مهارات الحوار، وأدابه، والإقناع الفاعل.	d1
يسمع إلى تلاميذه باهتمام، ويتواصل معهم بطرق تراعي الفروق الفردية بينهم.	d2
يتحدث أمام التلاميذ وزملائه في طابور الصباح بطلاقة، متجنباً التحيزات الشخصية.	d3
	A2
	B1
	C5
	D3
	D4
	D6

### د) تسكين مخرجات التعلم:

أولاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

م	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1	يدرك مفاهيم الاتصال، ويعرفها بتعبيره الخاص بطريقة صحيحة.	- اللقاء الفاعل - المناقشة والحوار - التعلم الذاتي	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية
a2	يفارن بين طرق الاتصال ويختار المناسب منها للتواصل في المدرسة، وفي الحياة العامة.	- اللقاء الفاعل - المناقشة والحوار - التعلم التعاوني	- الاختبارات التحريرية - تقديم العروض الجماعية

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.م.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	أ.د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
		يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس	



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

ثانياً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

م	مخرجات المقرر / المعرفة الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1	يتفكر في فاعلية تواصله مع تلاميذه وزملائه ويحسن طرق تواصله .	- اليوميات - التفكير - الحوار والمناقشة - التكاليفات	- صحيفة التفكير - التقرير الذاتي

ثالثاً: موازنة استراتيجية التدريس والتقييم بمخرجات التعلم (المهارات المهنية والعملية):

م	مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1	يستخدم مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي بفاعلية في المواقف التعليمية.	- الإلقاء الفاعل - التعلم بالمشاهدة - تبادل الخبرات - التمثيل ولعب الأدوار - المحاكاة - المناقشة والحوار	- الاختبارات التحريرية - ملاحظة الأداء - تقييم التقارير

رابعاً: تسكين مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم

م	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1	يشارك بإيجابية في الاجتماعات، وفرق العمل، ويظهر مهارات الحوار، وأدابه، والإقناع الفاعل.	- الإلقاء الفاعل - التعلم بالمشاهدة - تبادل الخبرات - العروض الإيضاحية - المناقشة والحوار - التكاليفات	- الاختبارات التحريرية - ملاحظة الأداء - تقييم التكاليفات
d2	يسمع إلى تلاميذه باهتمام، ويتواصل معهم بطرق تراعي الفروق الفردية بينهم.	- الإلقاء الفاعل - التعلم بالمشاهدة - تبادل الخبرات - العروض الإيضاحية - المناقشة والحوار - التكاليفات	- الاختبارات التحريرية - ملاحظة الأداء - تقييم التكاليفات
d3	يتحدث أمام التلاميذ وزملائه في طابور الصباح بطلاقة، متجنباً التحيزات الشخصية.	- الإلقاء الفاعل - التعلم بالمشاهدة - تبادل الخبرات - المناقشة والحوار - المحاكاة	- الاختبارات التحريرية - ملاحظة الأداء - تقييم التكاليفات

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	أ.د. القاسم محمد عباس
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	أ.م.د. هدى علي العماد	يعتمد رئيس الجامعة	



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

هـ) تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمساق مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة مواضيع المقرر ومواءمتها بمخرجات التعلم.

### اولا: الجانب النظري:

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر الرئيسية (موضوع كلي يتم تدريسه في عدد من الأسابيع وليس موضوع أسبوع واحد فقط)	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية يتم توزيعها لكل أسبوع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم التي يحققها الموضوع الرئيس تكتب أرقام المخرجات فقط
1	مقدمة إلى مهارات الاتصال	1	مفهوم الاتصال، وأهميته، وأهدافه، وأأسسه، ومبادئه، وأنواعه عناصر عملية الاتصال.	2	a1,a2,c1,d1
2	الاتصال وتقدير الذات	1	مفهوم الذات، إدراك الذات، تقدير الذات، دور الوعي بالذات وتقديرها في الاتصال، طرق تحفيز الذات في الاتصال.	2	a1,a2,c1,d1
2	الاتصال اللفظي.	1	مفهومه، وأهميته، وأهدافه، وعناصره، خصائصه، ومجالاته. عوائق الاتصال اللفظي وأساليب علاجها. طرق تحسين الاتصال اللفظي.	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2
3	الاتصال غير اللفظي.	2	مفهومه، وأهميته، وأهدافه، أنواعه وخصائصه وعوائقه. طرق تحسين الاتصال غير اللفظي	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2
			لغة الإشارة، وأهميتها في التدريس لذوي الاحتياجات الخاصة. الجمع بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي	2	
4	مهارات الاستماع وأدابه	2	الاستماع والإنصات. أهمية الاستماع والإنصات ودورها في عملية الاتصال، الاستماع النشط والاستماع السلبي. كيف تكون مستمعا جيدا.	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2
			العلاقة بين التفكير الناقد، والإنصات الناقد. الاستماع وتلخيص الأفكار الاستماع وتحديد التحيزات والمغالطات المنطقية	2	
5	مهارات الحوار والاقناع	1	أهمية الحوار والاقناع، أنماط الحوار، معوقات الحوار والاقناع، إدارة الحوار	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2,d3
7	مهارات الاتصال الشخصي	2	مفهومه وفوائده، وخصائصه، وأهمية تكوين العلاقات الانسانية (مثل: الزمالة، الصداقة)، مراحل تكوين العلاقات الانسانية،	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2,d3
			كيف تتحدث إلى الآخرين، الانفتاح على	2	

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	أ.د. القاسم محمد عباس
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة		يعتمد رئيس الجامعة	
أ.م.د. هدى علي العماد		أ.د. القاسم محمد عباس	



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف اثناء الخدمة

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر الرئيسية (موضوع كلي يتم تدريسه في عدد من الأسابيع وليس موضوع أسبوع واحد فقط)	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية يتم توزيعها لكل أسبوع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم التي يحققها الموضوع الرئيس تكتب أرقام المخرجات فقط
			الأخر، أنماط الشخصية، الاتصال مع أولياء أمور التلاميذ، استراتيجيات ادارة الحوار مع الآخرين أخلاقيات الاتصال مع الآخر.		
8	الاتصال في إطار المجموعات الصغيرة والمجموعات الكبيرة	2	أهمية الاتصال في فرق العمل وحلقات النقاش وفي الاجتماعات، أهدافه، وآدابه، فنيات الاتصال مع التلاميذ كتابة المحاضر والتقارير والمذكرات	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2,d3
		2	أهمية الاتصال الجماهيري، طبيعته وخصائصه، فنيات الخطابة أمام الجمهور الكبير (مثلا: طابور الصباح في المدرسة)، خطوات الاعداد للخطاب الجيد.	2	
9	تطبيقات	1	التواصل مع أولياء الأمور	2	c1,c2,d1,d2,d3
10	تطبيقات	1	التواصل في فريق	2	c1,c2,d1,d2,d3
	إجمالي الأسابيع والساعات	14		28	

### و) استراتيجيات التدريس:

- الالتقاء الفاعل	- التعلم بالمشاهدة
- المناقشة والحوار	- التمثيل ولعب الدور
- التعلم الذاتي	- المحاكاة
- التعلم التعاوني	- تبادل الخبرات
- العصف الذهني	- العروض
- التفكير	- التكاليفات
-اليوميات	

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	أ.د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى علي العماد	أ.د. القاسم محمد عباس	يعتمد رئيس الجامعة	





الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

### ز) التعيينات والتكليفات:

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف / النشاط	الرقم
2.5	W7	c2	يستمتع إلى إحدى المحاضرات في الكلية ويعد ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة.	1
5	W7	b1,c1	يشارك زملائه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش معوقات الاتصال الشخصي، والاتصال في مجموعات صغيرة والاتصال الجماهيري، ويقدم قائمة بالمعوقات، وكيفية التغلب عليها.	2
2.5	W9	c1,c2,d1,d2,d3	يضع قائمة بأداب الحوار، وأخلاقياته.	3
5	W12	c1,c2,d1,d2,d3	يشارك مع زملائه في فريق مصغر يناقش في جلسة محاكاة قضية جدلية من القضايا التربوية ذات الصلة بممارسات المدرسة في الصفوف الأولى، وذلك باستخدام التمثيل والمحاكاة، ويتم تقييم عمل المجموعة من قبل الزملاء وأستاذ المقرر باستخدام بطاقة ملاحظة	4
5	W10	c1,c2,d1,d2,d3	يكتب ثلاثة خطابات لثلاثة أولياء أمور تلاميذ أحد الصفوف التي يعمل فيها، ويناقش مضامينها مع زملاءه في قاعة الدرس	5
5	W12	c1,c2,d1,d2,d3	يعد خطاباً مكتوباً يلقيه على تلاميذ المدرسة في طاير الصباح، ويناقشه مع زملائه في قاعة الدرس ثم يلقيه أمامهم في موقف افتراضي، ويتم تقييمه من جانب الزملاء وأستاذ المقرر.	6
5	W13	c1,c2,d1,d2,d3	يكتب تقريراً عن مشاركته في اجتماع فريق العمل موظفاً مهارات كتابة التقارير، ويناقش التقرير مع زملائه في قاعة الدرس	7
30			الإجمالي	

### ح) جدولة طرق/ أدوات التقويم خلال الفصل الدراسي

الرقم	طرق/ أدوات التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكليفات/الواجبات	6-13	30	30%	a1,b1,c1,c2,d1,d2,d3
2	اختبار قصير (أول)	6	5	5%	a1,b1
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%	a1,a2,c1,c2,d1,d2,d3
4	اختبار قصير (ثان)	12	5	5%	a1,a2,b1,c1,c2,d1,d2,d3
5	الاختبار النهائي	16	40	40%	a1,a2,b1,c1,c2,d1,d2,d3
			100	100%	

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	أ.د. القاسم محمد عباس
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	يعتمد رئيس الجامعة		
أ.م.د. هدى علي العماد			



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

مدرس المقرر:	رئيس القسم د. بشير أحمد مفرح	وحدة الجودة أ.د. داوود داوود المندي	عميد الكلية أ.د. سعد إبراهيم العلوي
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.م.د. هدى علي العماد	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس		



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف اثناء الخدمة

### ط) مصادر التعلم:

#### المراجع الرئيسية:

1	د. صالح علي النهاري آخرون : مهارات الاتصال اللغوي ، مركز كلية التربية – جامعة صنعاء ، 2016م
2	علاء الدين أحمد كفاقي وآخرون :مهارات الاتصال والتفاعل في عمليتي التعليم والتعلم"، ط2008م.

#### المراجع المساندة:

1	حسين حمدي الطوجي : وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم، الكويت، دار القلم، 1982.
2	2- تشارلز بروجرز وروندال : "الكتابة فن اكتشاف الشكل والمعنى"، عرض وتحليل لنسفورد ياسر الفهد، مجلة الفيصل، الرياض، العدد 166، نوفمبر 1990.
3	حسين حمدي الطوجي : وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم، الكويت، دار القلم، 1982.
4	د.أحمد السعيد : فن الكلام :مدخل إلى الاتصال العام , دار جبل الشيخ للنشر، الرياض، 1418 هـ .
5	تركستاني، أحمد (1418هـ). مهارات الاتصال. جدة: جامعة الملك عبد العزيز .
6	سحر بنت عبد الرحمن عطية (د.ت).مهارات الاتصال.(السعودية: جامعة الأميرة نور بنت عبد الرحمن، عمادة السنة التحضيرية).
7	د.محمود حسن سليم، مبادئ علم الاتصال الدار العالمية للنشر، ط1، 2003.
8	محمد ديماس: فنون الحوار والإقناع، دار بن حزم ،بيروت 1999 م .
9	أبو عرقوب ، إبراهيم ، (1993م) الاتصال الإنساني ودوره في التفاعل الاجتماعي ، الأردن :دار محمد لاوي.
10	سعد بن بركي حمدي وآخرون .(2007). مهارات الاتصال.ط1(جامعة الملك عبد العزيز. جدة)..

#### الكتب والمراجع الإثرائية : (الدوريات العلمية...الخ)

1	د.صلاح جوهر علم الاتصال، (مفاهيمه ونظرياته ومجالاته)، ، مكتبة عين شمس، القاهرة.
2	ديانا بووهر، ترجمة د. مبارك الوزرة مهارات الاتصال بثقة، تأليف ، دار الرفة، ط2، 2004.
3	برنت روبن، ترجمة عمر الخطيب الاتصال والسلوك الانساني، ، الإدارة العامة للبحوث، جامعة الملك سعود، 1991.
4	بو ذراع، أحمد (1996م). الاتصال والثقافة: الخلفية والواقع. مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية، الجزائر ، 5، 164-198.

#### المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ

1	<a href="http://lexicons.sakgr.com/default.HTM">http://lexicons.sakgr.com/default.HTM</a> المعاجم العربية
2	<a href="http://www.alwarag.com/">http://www.alwarag.com/</a> الوراق- كتب تراثية في العلوم المختلفة
3	<a href="http://www.al-mostafa.com/index.htm">http://www.al-mostafa.com/index.htm</a> مكتبة المصطفى.
4	<a href="http://www.alwaraq.net/index">http://www.alwaraq.net/index</a> موقع الوراق.
5	<a href="http://www.almeshkat.net/books/index.php">http://www.almeshkat.net/books/index.php</a> مكتبة مشكاة الإسلام. <a href="http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/">http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/</a> الجمعية العلمية السعودية للغة العربية. <a href="http://www.alukah.net">http://www.alukah.net</a> الألوكة.

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	د. بشير أحمد مفرح	أ.د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
أ.م.د. هدى علي العماد		يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. القاسم محمد عباس





الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف اثناء الخدمة

http://www.iwan.fajjal.com / الإيوان.	6
http://www.alarabiy.ws / صوت العربية.	7
http://www.alfaseeh.com/vb/index.php شبكة الفصيح.	8
http://pdfbooks.net/vb/login/php منتديات الكتب المصورة	9
http://lexicons.sakgr.com/default.HTM المعاجم العربية	10
http://www.alwarag.com / الوراق- كتب تراثية في العلوم المختلفة	11
http://angelfire.com/nt/anisfan/index.html/ أنيس الطلاب في فن العرب	12
http://raddadi.com/ رادادي، ثقافة عربية وإسلامية	13
http://www.al-islam.com/ شبكة البرامج الإسلامية	14
http://www.sakhr.com/ برنامج صخر	15
http://www.arabs.com/ محرك البحث العربي	16
http://www.muhammad.org/a/index.htm/ المكتبة الإسلامية (10)	17
http://www.scientist.cjb.net/ (11) موسوعة علماء العرب	18
http://www.khavma.com/waha/index.htm/ (12) واحة الإسلام	19
http://www.lughah.cjb.net/ (13) صفحة اللغة	20

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	د. بشير أحمد مفرح	أ.د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
أ.م.د. هدى علي العماد		يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

### (ي) الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمساق فيما يتعلق بالآتي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</li> </ul>	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي.</li> <li>- إذا زاد عن ثلاث مرات تأخر الطالب يحذر شفوياً من أستاذ المقرر.</li> <li>- وعند عدم التزام الطالب يمنع من المحاضرة إذا تأخر عن ربع ساعة.</li> </ul>	الحضور المتأخر:	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يمكن لأستاذ المقرر السماح له بدخول الامتحان.</li> <li>- في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر بعد التأكد من وجهة سبب الغياب أن يتخذ ما يراه مناسباً، لعلاج الحالة.</li> <li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li> </ul>	ضوابط الامتحان:	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها.</li> <li>- يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عند الموعد المحدد تخضع عليه (5%) من الدرجة المخصصة للتكليف عن كل يوم تأخير.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات حتى موعد الامتحان النهائي فيحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</li> </ul>	التعيينات والمشاريع:	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان سواء النصفى أو النهائي فتطبق لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</li> <li>- يلتزم الطالب بمبادئ النزاهة الأكاديمية، التي تعني: أن يكون صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.</li> <li>- لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الاستعانة بأخر لكتابة الأنشطة والتقارير بدلاً عنه.</li> <li>- أي طالب يستعين بأخرين لكتابة التقارير والأنشطة سيحرم من الدرجة ويعد راسباً.</li> </ul>	الغش:	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يعرف الانتحال باسم "النسخ أو سرقة كلمات شخص آخر أو الأفكار ويدعي أو تقديمها كما لو كانوا الخاصة بك."</li> <li>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبيق اللائحة الخاصة بذلك</li> <li>- على الطالب ضرورة الالتزام بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي، وألا يلجأ أبداً إلى الغش أو سرقة أعمال غيره.</li> <li>- الطالب الناقل لأفكار الآخرين دون التوثيق يحرم من الدرجة ويعنف على فعلته تلك. دون التشهير به أمام زملائه.</li> <li>- تشجيع الطلبة على استخدام البرامج والإفادة من الخدمات التي تقدمها بعض مواقع الانترنت لكشف الانتحال.</li> </ul>	الانتحال:	6

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	أ.د. هادي علي العماد
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. القاسم محمد عباس	



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

### خطة مقرر مهارات التواصل

#### (أ) معلومات عن استاذ المقرر:

الاسم:	المكان:	
رقم الهاتف:	البريد الإلكتروني:	
الساعات المكتبية (3/أسبوعياً):	الاحد	الخميس
	السبت	الاربعاء
	الاثنين	الثلاثاء

#### (ب) معلومات عن المقرر:

اسم المقرر:	مهارات التواصل	رمز المقرر ورقمه:	DR365
الساعات المعتمدة للمساق:	الساعات	الإجمالي	2
المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث ، الفصل السادس	نظري	2
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مفاهيم اللغة العربية ومهاراتها (1) مفاهيم اللغة العربية ومهاراتها (2) -علم نفس الطفل- إدارة الصف	عملي	
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مهارات الحاسوب-التربية الفنية وتطبيقاتها التربوية-أدب الأطفال- اللغة العربية(2)	سمنار	
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج تأهيل معلمي الصفوف (1-3) في أثناء الخدمة	تدريب	
لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية	مكان تدريس المقرر:	كلية التربية -صنعاء

#### (ج) وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارسين بمهارات الاتصال الفاعل وأسس وطبيعة الاتصال اللفظي وغير اللفظي وخصائصهما وعوائق الاتصال وأساليب علاجها. من خلال تعزيز الممارسة الجيدة لمهارات الاتصال في المجال التعليمي وفي الحياة اليومية والعملية.

#### (د) مخرجات تعلم المقرر:

بعد انتهاء الدارسين من دراسة هذا المقرر بنجاح سوف يكونوا قادرين على أن:  
a1 يدرك مفاهيم الاتصال، ويعرفها بتعبيره الخاص بطريقة صحيحة.  
a2 يقارن بين طرق الاتصال ويختار المناسب منها للتواصل في المدرسة، وفي الحياة العامة.  
b1 يتفكر في فاعلية تواصله مع تلاميذه وزملائه ويحسن طرق تواصله .  
c1 يستخدم مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي بفاعلية في المواقف التعليمية.  
c2 يستمع إلى محاضرة، ويلخص الأفكار الأساسية بدقة.  
d1 يشارك بإيجابية في الاجتماعات، وفرق العمل، ويظهر مهارات الحوار، وآدابه، والاقناع الفاعل.

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
أ.م.د. هدى علي العماد	د. بشير أحمد مفرح	أ.د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	يعتمد رئيس الجامعة		
أ.م.د. هدى علي العماد	أ.د. القاسم محمد عباس		



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف اثناء الخدمة

d2 يستمع إلى تلاميذه باهتمام، ويتواصل معهم بطرق تراعي الفروق الفردية بينهم.  
d3 يتحدث أمام التلاميذ وزملائه في طاوور الصباح بطلاقة، متجنباً التحيزات الشخصية.

هـ) محتوى  
المقرر:

الموضوعات النظرية:

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر الرئيسية (موضوع كلي يتم تدريسه في عدد من الأسابيع وليس موضوع أسبوع واحد فقط)	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية يتم توزيعها لكل أسبوع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم التي يحققها الموضوع الرئيس تكتب أرقام المخرجات فقط
1	مقدمة إلى مهارات الاتصال	1	مفهوم الاتصال، وأهميته، وأهدافه، وأسس، ومبادئه، وأنواعه عناصر عملية الاتصال.	2	a1,a2,c1,d1
2	الاتصال وتقدير الذات	1	مفهوم الذات، إدراك الذات، تقدير الذات، دور الوعي بالذات وتقديرها في الاتصال، طرق تحفيز الذات في الاتصال.	2	a1,a2,c1,d1
2	الاتصال اللفظي.	1	مفهومه، وأهميته، وأهدافه، وعناصره، خصائصه، ومجالاته. عوائق الاتصال اللفظي وأساليب علاجها. طرق تحسين الاتصال اللفظي.	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2
3	الاتصال غير اللفظي.	2	مفهومه، وأهميته، وأهدافه، أنواعه وخصائصه وعوائقه. طرق تحسين الاتصال غير اللفظي	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2
			لغة الإشارة، وأهميتها في التدريس لذوي الاحتياجات الخاصة. الجمع بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي	2	
4	مهارات الاستماع وأدابه	2	الاستماع والإنصات. أهمية الاستماع والإنصات ودورها في عملية الاتصال، الاستماع النشط والاستماع السلبي. كيف تكون مستمعا جيدا.	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2
			العلاقة بين التفكير الناقد، والإنصات الناقد. الاستماع وتلخيص الأفكار الاستماع وتحديد التحيزات والمغالطات المنطقية	2	
5	مهارات الحوار والاقناع	1	أهمية الحوار والاقناع، أنماط الحوار، معوقات الحوار والاقناع، إدارة الحوار	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2,d3
7	مهارات الاتصال الشخصي	2	مفهومه وفوائده، وخصائصه، وأهمية تكوين العلاقات الإنسانية (مثل: الزمالة، الصداقة)، مراحل تكوين العلاقات الإنسانية،	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2,d3

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	أ.د. القاسم محمد عباس
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة		يعتمد رئيس الجامعة	
أ.م.د. هدى علي العماد		أ.د. القاسم محمد عباس	



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف اثناء الخدمة

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر الرئيسية (موضوع كلي يتم تدريسه في عدد من الأسابيع وليس موضوع أسبوع واحد فقط)	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية يتم توزيعها لكل أسبوع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم التي يحققها الموضوع الرئيس تكتب أرقام المخرجات فقط
			كيف تتحدث إلى الآخرين، الانفتاح على الآخر، أنماط الشخصية، الاتصال مع أولياء أمور التلاميذ، استراتيجيات ادارة الحوار مع الآخرين أخلاقيات الاتصال مع الآخر.	2	
8	الاتصال في إطار المجموعات الصغيرة والمجموعات الكبيرة	2	أهمية الاتصال في فرق العمل وحلقات النقاش وفي الاجتماعات، أهدافه، وأدابه، فنيات الاتصال مع التلاميذ كتابة المحاضر والتقارير والمذكرات	2	a1,a2,c1,c2,d1,d2,d3
		2	أهمية الاتصال الجماهيري، طبيعته وخصائصه، فنيات الخطابة أمام الجمهور الكبير (مثلاً: طابور الصباح في المدرسة)، خطوات الاعداد للخطاب الجيد.	2	
9	تطبيقات	1	التواصل مع أولياء الأمور	2	c1,c2,d1,d2,d3
10	تطبيقات	1	التواصل في فريق	2	c1,c2,d1,d2,d3
	إجمالي الأسابيع والساعات	14		28	

### و) استراتيجيات التدريس:

- الالتقاء الفاعل	- التعلم بالمشاهدة
- المناقشة والحوار	- التمثيل ولعب الدور
- التعلم الذاتي	- المحاكاة
- التعلم التعاوني	- تبادل الخبرات
- العصف الذهني	- العروض
- التفكير	- التكاليفات
-اليوميات	

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	أ.د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	أ.م.د. هدى علي العماد	يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. القاسم محمد عباس





الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

### ز) التعيينات والتكليفات:

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف / النشاط	الرقم
2.5	W7	c2	يستمتع إلى إحدى المحاضرات في الكلية ويعد ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة.	1
5	W7	b1,c1	يشارك زملائه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش معوقات الاتصال الشخصي، والاتصال في مجموعات صغيرة والاتصال الجماهيري، ويقدم قائمة بالمعوقات، وكيفية التغلب عليها.	2
2.5	W9	c1,c2,d1,d2,d3	يضع قائمة بأداب الحوار، وأخلاقياته.	3
5	W12	c1,c2,d1,d2,d3	يشارك مع زملائه في فريق مصغر يناقش في جلسة محاكاة قضية جدلية من القضايا التربوية ذات الصلة بممارسات المدرسة في الصفوف الأولى، وذلك باستخدام التمثيل والمحاكاة، ويتم تقييم عمل المجموعة من قبل الزملاء وأستاذ المقرر باستخدام بطاقة ملاحظة	4
5	W10	c1,c2,d1,d2,d3	يكتب ثلاثة خطابات لثلاثة أولياء أمور تلاميذ أحد الصفوف التي يعمل فيها، ويناقش مضامينها مع زملاءه في قاعة الدرس	5
5	W12	c1,c2,d1,d2,d3	يعد خطاباً مكتوباً يلقيه على تلاميذ المدرسة في طاير الصباح، ويناقشه مع زملائه في قاعة الدرس ثم يلقيه أمامهم في موقف افتراضي، ويتم تقييمه من جانب الزملاء وأستاذ المقرر.	6
5	W13	c1,c2,d1,d2,d3	يكتب تقريراً عن مشاركته في اجتماع فريق العمل موظفاً مهارات كتابة التقارير، ويناقش التقرير مع زملائه في قاعة الدرس	7
30			الإجمالي	

### ح) جدولة طرق/ أدوات التقويم خلال الفصل الدراسي

الرقم	طرق/ أدوات التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكليفات/الواجبات	6-13	30	30%	a1,b1,c1,c2,d1,d2,d3
2	اختبار قصير (أول)	6	5	5%	a1,b1
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%	a1,a2,c1,c2,d1,d2,d3
4	اختبار قصير (ثان)	12	5	5%	a1,a2,b1,c1,c2,d1,d2,d3
5	الاختبار النهائي	16	40	40%	a1,a2,b1,c1,c2,d1,d2,d3
			100	100%	

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	أ.د. القاسم محمد عباس
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	يعتمد رئيس الجامعة		
أ.م.د. هدى علي العماد			





الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

مدرس المقرر:	رئيس القسم د. بشير أحمد مفرح	وحدة الجودة أ.د. داوود داوود المندي	عميد الكلية أ.د. سعد إبراهيم العلوي
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.م.د. هدى علي العماد	يعتمد رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس		



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف اثناء الخدمة

### ط) مصادر التعلم:

#### المراجع الرئيسية:

1	د. صالح علي النهاري آخرون : مهارات الاتصال اللغوي ، مركز كلية التربية – جامعة صنعاء ، 2016م
2	علاء الدين أحمد كفاقي وآخرون :مهارات الاتصال والتفاعل في عمليتي التعليم والتعلم"، ط2008م.

#### المراجع المساندة:

1	حسين حمدي الطوجي : وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم، الكويت، دار القلم، 1982.
2	2- تشارلز بروجرز وروندال : "الكتابة فن اكتشاف الشكل والمعنى"، عرض وتحليل لنسفورد ياسر الفهد، مجلة الفيصل، الرياض، العدد 166، نوفمبر 1990.
3	حسين حمدي الطوجي : وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم، الكويت، دار القلم، 1982.
4	د.أحمد السعيد : فن الكلام :مدخل إلى الاتصال العام , دار جبل الشيخ للنشر، الرياض، 1418 هـ .
5	تركستاني، أحمد (1418هـ). مهارات الاتصال. جدة: جامعة الملك عبد العزيز .
6	سحر بنت عبد الرحمن عطية (د.ت).مهارات الاتصال.(السعودية: جامعة الأميرة نور بنت عبد الرحمن، عمادة السنة التحضيرية).
7	د.محمود حسن سليم، مبادئ علم الاتصال الدار العالمية للنشر، ط1، 2003.
8	محمد ديماس: فنون الحوار والإقناع، دار بن حزم ،بيروت 1999 م .
9	أبو عرقوب ، إبراهيم ، (1993م) الاتصال الإنساني ودوره في التفاعل الاجتماعي ، الأردن :دار محمد لاوي.
10	سعد بن بركي حمدي وآخرون .(2007). مهارات الاتصال.ط1(جامعة الملك عبد العزيز. جدة)..

#### الكتب والمراجع الإثرائية : (الدوريات العلمية...الخ)

1	د.صلاح جوهر علم الاتصال، (مفاهيمه ونظرياته ومجالاته)، ، مكتبة عين شمس، القاهرة.
2	ديانا بووهر، ترجمة د. مبارك الوزرة مهارات الاتصال بثقة، تأليف ، دار الرفة، ط2، 2004.
3	برنت روبن، ترجمة عمر الخطيب الاتصال والسلوك الانساني، ، الإدارة العامة للبحوث، جامعة الملك سعود، 1991.
4	بو ذراع، أحمد (1996م). الاتصال والثقافة: الخلفية والواقع. مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية، الجزائر ، 5، 164-198.

#### المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ

1	<a href="http://lexicons.sakgr.com/default.HTM">http://lexicons.sakgr.com/default.HTM</a> المعاجم العربية
2	<a href="http://www.alwarag.com/">http://www.alwarag.com/</a> الوراق- كتب تراثية في العلوم المختلفة
3	<a href="http://www.al-mostafa.com/index.htm">http://www.al-mostafa.com/index.htm</a> مكتبة المصطفى.
4	<a href="http://www.alwaraq.net/index">http://www.alwaraq.net/index</a> موقع الوراق.
5	<a href="http://www.almeshkat.net/books/index.php">http://www.almeshkat.net/books/index.php</a> مكتبة مشكاة الإسلام. <a href="http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/">http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/</a> الجمعية العلمية السعودية للغة العربية. <a href="http://www.alukah.net">http://www.alukah.net</a> الألوكة.

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	د. بشير أحمد مفرح	أ.د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
أ.م.د. هدى علي العماد		يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف اثناء الخدمة

http://www.iwan.fajjal.com / الإيوان.	6
http://www.alarabiy.ws / صوت العربية.	7
http://www.alfaseeh.com/vb/index.php شبكة الفصيح.	8
http://pdfbooks.net/vb/login/php منتديات الكتب المصورة	9
http://lexicons.sakgr.com/default.HTM المعاجم العربية	10
http://www.alwarag.com / الوراق- كتب تراثية في العلوم المختلفة	11
http://angelfire.com/nt/anisfan/index.html/ أنيس الطلاب في فن العرب	12
http://raddadi.com/ رادادي، ثقافة عربية وإسلامية	13
http://www.al-islam.com/ شبكة البرامج الإسلامية	14
http://www.sakhr.com/ برنامج صخر	15
http://www.arabs.com/ محرك البحث العربي	16
http://www.muhammad.org/a/index.htm/ المكتبة الإسلامية (10)	17
http://www.scientist.cjb.net/ (11) موسوعة علماء العرب	18
http://www.khavma.com/waha/index.htm/ (12) واحة الإسلام	19
http://www.lughah.cjb.net/ (13) صفحة اللغة	20

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	د. بشير أحمد مفرح	أ.د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي
أ.م.د. هدى علي العماد		يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

(ي) الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمساق فيما يتعلق بالآتي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</li> </ul>	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي.</li> <li>- إذا زاد عن ثلاث مرات تأخر الطالب يحذر شفويًا من أستاذ المقرر.</li> <li>- وعند عدم التزام الطالب يمنع من المحاضرة إذا تأخر عن ربع ساعة.</li> </ul>	الحضور المتأخر:	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يمكن لأستاذ المقرر السماح له بدخول الامتحان.</li> <li>- في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر بعد التأكد من وجهة سبب الغياب أن يتخذ ما يراه مناسباً، لعلاج الحالة.</li> <li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li> </ul>	ضوابط الامتحان:	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها.</li> <li>- يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عند الموعد المحدد تخضع عليه (5%) من الدرجة المخصصة للتكليف عن كل يوم تأخير.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف حتى موعد الامتحان النهائي فيحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</li> </ul>	التعيينات والمشاريع:	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان سواء النصفى أو النهائي فتطبق لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</li> <li>- يلتزم الطالب بمبادئ النزاهة الأكاديمية، التي تعني: أن يكون صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.</li> <li>- لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الاستعانة بأخر لكتابة الأنشطة والتقارير بدلاً عنه.</li> <li>- أي طالب يستعين بأخرين لكتابة التقارير والأنشطة سيحرم من الدرجة ويعد راسباً.</li> </ul>	الغش:	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يعرف الانتحال باسم "النسخ أو سرقة كلمات شخص آخر أو الأفكار ويدعي أو تقديمها كما لو كانوا الخاصة بك".</li> <li>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</li> <li>- على الطالب ضرورة الالتزام بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي، وألا يلجأ أبداً إلى الغش أو سرقة أعمال غيره.</li> <li>- الطالب الناقل لأفكار الآخرين دون التوثيق يحرم من الدرجة ويعنف على فعلته تلك. دون التشهير به أمام زملائه.</li> <li>- تشجيع الطلبة على استخدام البرامج والإفادة من الخدمات التي تقدمها بعض مواقع الانترنت لكشف الانتحال.</li> </ul>	الانتحال:	6

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	أ.د. القاسم محمد عباس
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	يعتمد رئيس الجامعة	أ.د. هدى علي العماد	أ.د. القاسم محمد عباس



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
كلية التربية صنعاء

## توصيف مقرر: مهارات الاتصال

جامعة: صنعاء كلية: التربية صنعاء قسم: التعليم الأساسي برنامج: معلم صف أثناء الخدمة

### ملحق (1)

#### تحليل مخرجات التعلم البرنامج واشتقاق مخرجات تعلم مقرر – مهارات الاتصال

- ارجع إلى خارطة المنهج (مصفوفة تسكين مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج والمقررات الدراسية التي يشتمل عليها البرنامج)
- حدد موقع المقرر الدراسي الذي كلفت بتوصيفه على هذه الخارطة
- حدد مخرجات البرنامج التي يتحمل مقرر ك مسؤولية تحقيقها
- ارجع إلى قائمة مخرجات التعلم في وثيقة المنهج وانتقل مخرجات التعلم التي يتحمل مقرر ك مسؤولية تحقيقها، وحلل مكوناتها ثم اكتبها في الجدول التالي، ثم اشتق منها مخرجات التعلم لمقرر ك على النحو المبين في الجدول:

الرمز والرقم	الفعل النشط	الموضوع	المحك/السياق
A 2	يظهر فهما سليما	للمفاهيم التربوية الرئيسية مثل : المنهج والتدريس واستراتيجياته وأدوات التقييم وتقنيات التعليم.	
a1	يدرك.	المفاهيم المتعلقة بمهارات الاتصال	بدقة
B1	يتفكر	في ممارسته التعليمية والتربوية ويبحث في المشكلات التي تواجهه ويحسن من أدائه في تعليم تلاميذه.	
b1	يراجع.	ممارسات الاتصالات التعليمية والتربوية في الصف الدراسي وخارجه	بصورة سليمة
b2	يطور	مهاراته الاتصالية لتحسين إدائه التعليمي والتربوي.	بفاعلية
C1	يتواصل بفاعلية	يستخدم وسائط متنوعة لتحفيز التلاميذ نحو تحقيق الأهداف التعليمية.	
c1	يستخدم	مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي أثناء تدريسه وفي مواقف حياتية	بصورة سليمة.
c2	يستخدم	أدوات الاتصال الاجتماعي.	بمهارة عالية
D3	يجيد	مهارات التواصل والعمل ضمن فريق في مواقف حياتية مختلفة.	
d1	يطبق	مهارات التواصل والعمل في مجموعات.	وفق معايير واضحة
D4	يظهر	التزاما بالعدالة الاجتماعية والاعتناء بتلاميذهم وحمايتهم	
d2	يلتزم	بمعايير العدالة الاجتماعية في المواقف التعليمية	بشفافية
D6	يحرص	على عدم نشر معتقداته وتوجهاته الشخصية في المواقف التعليمية.	
d3	يبتعد عن نشر توجهاته الشخصية في المواقف التعليمية	عن نشر توجهاته الشخصية في المواقف التعليمية.	بمهنية عالية

مدرس المقرر:	رئيس القسم	وحدة الجودة	عميد الكلية
د. بشير أحمد مفرح	د. داوود داوود المندي	أ.د. سعد إبراهيم العلوي	أ.د. القاسم محمد عباس
يعتمد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	أ.م.د. هدى علي العماد	يعتمد رئيس الجامعة	

## ملحق (2)

### تحليل وتسكين مخرجات التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم لمقرر / مهارات الاتصال

مخرج التعلم المقصود: a1 ( يدرك المفاهيم المتعلقة بمهارات الاتصال بدقة .			
مؤشرات الأداء	استراتيجية التقييم	محكات التقييم	استراتيجية التعليم والتعلم
a1 يوضح مفهوم الاتصال التعليمي ونشأته وتطوره .	- اختبار الإجابة القصيرة	- يقدم الطالب أمثلة توضيحية لتوضيح مفهوم الاتصال التعليمي ونشأته وتطوره	- استماع الطلبة لألقاء فاعل من أستاذ المقرر عن مفهوم الاتصال التعليمي ونشأته وتطوره. - يبحث الطالب عن مفهوم الاتصال التعليمي ونشأته وتطوره من مصادر المعرفة المتنوعة.
a2 يوضح أهمية الاتصال التعليمي وأهدافه .	- اختبار تحريري	- يقدم الطالب خارطة مفاهيم بأهمية الاتصال التعليمي وأهدافه	- المشاركة في مجموعات عمل لإعداد خارطة مفاهيم بأهمية الاتصال التعليمي وأهدافه .
a3 يوضح عناصر الاتصال التعليمي.	- اختبار الإجابة القصيرة	- يقدم الطالب ملخصا بعناصر الاتصال بشكل عام والاتصال التعليمي بشكل خاص .	- المشاركة في مجموعات عمل لإعداد ملخص بعناصر الاتصال بشكل عام والاتصال التعليمي بشكل خاص .
a4 يعدد أنواع الاتصال التعليمي.	- اختبار الإجابة القصيرة	- يقدم الطالب خارطة مفاهيم بمهارات اللغة العربية وأهم خصائص كل مهارة.	- المشاركة في مجموعات عمل لإعداد خارطة مفاهيم بمهارات اللغة العربية وأهم خصائص كل مهارة..
a5 يوضح خصائص لغة الاتصال التعليمي.	- اختبار الإجابة القصيرة	- يقدم الطالب ملخصا قصيرا لتوضيح مفهوم اللغة بشكل عام و اللغة العربية بشكل خاص.	- المشاركة في مجموعات عمل لإعداد ملخص خصائص الاتصال التعليمي.



**مخرج التعلم المقصود:**

(b1) يراجع ممارسات الاتصالات التعليمية والتربوية في الصف الدراسي وخارجه بصورة سليمة .

مؤشرات الأداء	استراتيجية التقييم	محكات التقييم	استراتيجية التعلم والتعليم
b1 يتحدث الدارس أمام زملائه في الصف الدراسي .	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة أداء الطالب اللغوي أثناء تحدّثه مع زملائه في الموقف التعليمي.	- المشاركة بالحديث في موضوع ندوة عن مفهوم الاتصال التعليمي .	- يشارك بالحديث في ندوة .
b2 يقرأ الدارس أمام زملائه في الصف الدراسي .	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة أداء الطالب اللغوي أثناء قرأته أمام زملائه بصورة صحيحة في الصف الدراسي.	- المشاركة في قراءة جهرية لموضوعات تتعلق بتطور الاتصال التعليمي	- يشارك في قراءة جهرية مع زملائه .

**مخرج التعلم المقصود:**

(b2) ينمي مهاراته الاتصالية لتحسين إداائه التعليمي والتربوي بفاعلية

مؤشرات الأداء	استراتيجية التقييم	محكات التقييم	استراتيجية التعلم والتعليم
b1 يحسن الدارس من مهاراته الاتصالية أثناء كتابة التكاليف المتعلقة بمفردات المقرر .	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة أداء الطالب في التكاليف المتعلقة بمهاراته الاتصالية . - تقييم التكاليف	- يناقش الطالب في التكاليف المتعلقة بالاتصال اللفظي من قبل أستاذ المقرر.	- إنجاز التقارير والأبحاث المتعلقة بالاتصال اللفظي بعد الرجوع إلى عدد من المراجع والمصادر .
b2 يحسن الدارس من مهاراته الاتصالية أثناء تعامله مع وسائل الاتصال الالكترونية.	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة أداء الطالب أثناء تعامله مع وسائل الاتصال الالكترونية . - تقييم التكاليف	- يناقش الطالب في تعامله مع وسائل الاتصال الالكترونية قبل أستاذ المقرر.	- تعامل الدارس مع وسائل الاتصال الالكترونية أمام أستاذ المقرر.

### مخرج التعلم المقصود:

( c1 ) يستخدم مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي أثناء تدريسه وفي مواقف حياتية بصورة سليمة.

مؤشرات الأداء	استراتيجية التقييم	محكات التقييم	استراتيجية التعلم والتعليم
c1 يستخدم الدارس الاتصال التعليمي اللفظي بصورة سليمة.	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة أداء الطالب أثناء ممارسته لمهارات التواصل اللفظي	- يمارس الطالب مهارات التواصل التعليمي اللفظي	- تقديم عروض توضيحية عن مهارات التواصل اللفظي والعمل في مجموعات عمل وفق معايير العمل في فريق.
c2 يستخدم الدارس الاتصال التعليمي غير اللفظي بصورة سليمة.	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة اتصال الدارس غير اللفظي بصورة سليمة	- يشارك الطالب في الحوار والمناقشة حول الاتصال التعليمي غير اللفظي.	- تقديم عروض توضيحية عن الاتصال التعليمي غير اللفظي.

### مخرج التعلم المقصود:

(c2) يستخدم أدوات الاتصال الاجتماعي بمهارة عالية.

مؤشرات الأداء	استراتيجية التقييم	محكات التقييم	استراتيجية التعلم والتعليم
c1.1- يستخدم الدارس مصادر التعلم بكفاءة عالية .	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة أداء الطالب أثناء تعامله مع مصادر المعرفة .	- يمارس الدارس مهارات التعامل مع مصادر المعرفة بكفاءة عالية.	- تقديم عروض توضيحية عن مهارات التعامل مع مصادر في مجموعات عمل وفق معايير العمل في فريق.
c1.2- يستخدم الدارس الانترنت ويتعامل مع الحاسوب بكفاءة عالية.	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة الدارس أثناء تعامله مع الانترنت واستخدامه لجهاز الحاسوب.	- يمارس الدارس مهارات التعامل مع الانترنت وجهاز الحاسوب .	- تقديم عروض توضيحية عن مهارات التعامل مع الانترنت وجهاز الحاسوب.

مخرج التعلم المقصود:			
d1 ) يظهر الكفاءة في التواصل والعمل في مجموعات وفق معايير واضحة.			
مؤشرات الأداء	استراتيجية التقييم	محكات التقييم	استراتيجية التعليم والتعلم
d1.1- يوظف مهارات التواصل في المواقف المختلفة .	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة أداء الطالب أثناء ممارسته لمهارات التواصل في مواقف مختلفة.	- يمارس الطالب مهارات التواصل في مواقف مختلفة . - يشارك الطالب في مجموعات العمل لحل تطبيقات مقدمات النحو العربي.	- تقديم عروض توضيحية عن مهارات التواصل في مواقف مختلفة .
d1.2- يعمل مع فريق العمل وفق المعايير التي يتفق عليها .	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة مشاركة الطالب في مجموعات العمل وفق معايير العمل في فريق.	- يشارك الطالب في مجموعات العمل لحل التطبيقات وعمل التكاليف المتعلقة بمفردات المقرر.	- تقديم عروض توضيحية عن العمل في مجموعات عمل وفق معايير العمل في فريق .

مخرج التعلم المقصود:			
d2 ) يلتزم بمعايير العدالة الاجتماعية في المواقف التعليمية التعليمية بشفافية.			
مؤشرات الأداء	استراتيجية التقييم	محكات التقييم	استراتيجية التعليم والتعلم
d1 يلتزم بمعايير العدالة الاجتماعية أثناء قيامه بالتدريس داخل الفصل بشفافية.	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة أداء الطالب أثناء ممارسته لمهارات التواصل التعليمي - تتم ملاحظة مشاركة الطالب في مجموعات العمل وفق معايير العمل في فريق.	- يمارس الطالب مهارات التواصل التعليمي. - يشارك الطالب في مجموعات العمل لإنجاز التكاليف المتعلقة بمفردات المقرر.	- تقديم عروض توضيحية عن أسس العمل في مجموعات عمل وفق معايير العمل في فريق.
d2.2- يلتزم بمعايير العدالة الاجتماعية أثناء تقويم الطلبة بشفافية.	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة مشاركة الطالب في الحوار والمناقشة.	- يشارك الطالب في الحوار والمناقشة.	- تقديم عروض توضيحية عن معايير وأسس الحوار والمناقشة.

مخرج التعلم المقصود:			
d3 ) يتعاون مع زملائه والإدارة المدرسية بمهنية ويتجنب التحيزات الشخصية			
مؤشرات الأداء	استراتيجية التقييم	محكات التقييم	استراتيجية التعليم والتعلم
d1.1- يبتعد عن نشر توجهاته الشخصية أثناء قيامه بالتدريس داخل الفصل الدراسي بمهنية عالية.	بطاقة الملاحظة: - تتم ملاحظة أداء الطالب أثناء ممارسته لمهارات التواصل التعليمي	- يمارس الطالب مهارات التواصل الكتابي والشفهي. - يشارك الطالب في مجموعات العمل لحل تطبيقات مقدمات النحو العربي.	- تقديم عروض توضيحية عن مهارات التواصل والعمل في مجموعات عمل وفق معايير العمل في فريق.
d1.2- يبتعد عن نشر توجهاته الشخصية أثناء	بطاقة الملاحظة:	- يشارك الطالب في الأنشطة داخل الفصل	- تقديم عروض توضيحية عن أهمية الالتزام

قيامه بالأنشطة داخل الفصل الدراسي وخارجه بمهنية عالية.	- تتم ملاحظة مشاركة الطالب في	الدراسي..	بالمهنية أثناء التدريس.
--	-------------------------------	-----------	-------------------------

ملحق (3)  
اختيار محتوى المقرر/ مهارات الاتصال

الدلالة		مناسبة الموضوع للطلبة من حيث المدى (العمق والشمول)	حادثة الموضوع	الارتباط بالهدف العام من المقرر	المحتوى	
الدلالة التطبيقية/العملية	الدلالة النظرية				الموضوعات الفرعية	الموضوع الرئيس
✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- مفهوم الاتصال التعليمي .</li> <li>2- أهمية الاتصال التعليمي .</li> <li>3- أهداف الاتصال التعليمي .</li> <li>4- عناصر عملية الاتصال التعليمي.</li> <li>5- أنواع الاتصال التعليمي.</li> <li>6- خصائص لغة الاتصال التعليمي .</li> </ul>	طبيعة الاتصال وخصائصه وأنواعه .
✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات الاتصال الفاعل.</li> <li>- أسس الاتصال الفاعل.</li> <li>- مبادئ الاتصال التعليمي الفاعل.</li> <li>- استراتيجيات الاتصال التعليمي الفاعل .</li> <li>- عوائق الاتصال الفاعل .</li> </ul>	مهارات الاتصال التعليمي الفاعل وأسس
✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الاتصال التعليمي اللفظي وأهميته.</li> <li>عناصر الاتصال التعليمي اللفظي</li> <li>- أهداف الاتصال التعليمي اللفظي</li> <li>- خصائص الاتصال التعليمي اللفظي.</li> <li>مجالات الاتصال التعليمي.</li> </ul>	طبيعة الاتصال اللفظي وخصائصه.
✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الاتصال غير اللفظي</li> <li>أهمية الاتصال غير اللفظي</li> <li>أهداف الاتصال غير اللفظي</li> <li>خصائص الاتصال غير اللفظي</li> <li>عوائق الاتصال غير اللفظي</li> <li>استخدام المكتبة في التواصل.</li> </ul>	طبيعة الاتصال غير اللفظي وخصائصه.
✓	✓	✓	✓	✓	عوائق الاتصال وأساليب علاجها.	عوائق عملية الاستماع وأساليب علاجها.

الدلالة		مناسبة الموضوع للطلبة من حيث المدى (العمق والشمول)	حادثة الموضوع	الارتباط بالهدف العام من المقرر	المحتوى	
الدلالة التطبيقية/العملية	الدلالة النظرية				الموضوعات الفرعية	الموضوع الرئيس
					عوائق عملية التحدث وأساليب علاجها. عوائق الاتصال غير اللفظي وأساليب علاجها.	



## ملحق (4)

### تسكين مخرجات التعلم والمحتوى لمقرر: مهارات الاتصال

مخرجات التعلم						
عوائق الاتصال وأساليب علاجها.	طبيعة الاتصال غير اللفظي وخصائصه.	طبيعة الاصل اللفظي وخصائصه.	مهارات الاتصال التعليمي الفاعل وأسسها	الاتصال وخصائصه وأنواعه .	المخرجات الفرعية	المخرجات الرئيسية للمقرر
✓	✓	✓	✓	✓	a1 يوضح مفهوم الاتصال التعليمي ونشأته وتطوره .	a1 يدرك المفاهيم المتعلقة بمهارات الاتصال بدقة.
✓	✓	✓	✓	✓	a2 يوضح أهمية الاتصال التعليمي وأهدافه .	
✓	✓	✓	✓	✓	a3 يوضح عناصر الاتصال التعليمي.	
✓	✓	✓	✓	✓	a4 يعدد أنواع الاتصال التعليمي.	
✓	✓	✓	✓	✓	a5 يوضح خصائص لغة الاتصال التعليمي.	
✓	✓	✓	✓	✓	b1 يحسن يتحدث الدارس أمام زملائه في الصف الدراسي .	b1 يراجع ممارسات الاتصالات التعليمية والتربوية في الصف الدراسي وخارجه بصورة سليمة .
✓	✓	✓	✓	✓	b2 يقرأ الدارس أمام زملائه في الصف الدراسي .	
✓	✓	✓	✓	✓	b1 يحسن الدارس من مهاراته الاتصالية أثناء كتابة التكاليف المتعلقة بمفردات المقرر .	b2 يطور مهاراته الاتصالية لتحسين إدائه التعليمي والتربوي بفاعلية
✓	✓	✓	✓	✓	b2 يحسن الدارس من مهاراته الاتصالية أثناء تعامله مع وسائل الاتصال الالكترونية.	
✓	✓	✓	✓	✓	c1 يستخدم الدارس الاتصال التعليمي اللفظي بصورة سليمة.	c1) يستخدم مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي أثناء تدريسه وفي مواقف حياتية أخرى
✓	✓	✓	✓	✓	c2 يستخدم الدارس الاتصال التعليمي غير اللفظي بصورة سليمة.	
✓	✓	✓	✓	✓	c1.1- يستخدم الدارس مصادر التعلم بكفاءة عالية .	c2) يستخدم أدوات الاتصال الاجتماعي بمهارة عالية.
✓	✓	✓	✓	✓	c1.2- يستخدم الدارس الانترنت ويتعامل مع الحاسوب بكفاءة عالية.	
✓	✓	✓	✓	✓	d1.1- يوظف مهارات التواصل في المواقف المختلفة .	d1) يطبق مهارات التواصل والعمل في مجموعات عمل وفق معايير العمل في فريق.
✓	✓	✓	✓	✓	d1.2- يعمل مع فريق العمل وفق المعايير التي يتفق عليها .	
✓	✓	✓	✓	✓	d1 يلتزم بمعايير العدالة الاجتماعية أثناء قيامه بالتدريس داخل الفصل بشفافية.	d2) يلتزم بمعايير العدالة الاجتماعية في المواقف التعليمية التعليمية بشفافية.
✓	✓	✓	✓	✓	d2.2- يلتزم بمعايير العدالة الاجتماعية أثناء تقييم الطلبة بشفافية.	

مخرجات التعلم						
عوائق الاتصال وأساليب علاجها.	طبيعة الاتصال غير اللفظي وخصائصه.	طبيعة الاصال اللفظي وخصائصه.	مهارات الاتصال التعليمي الفاعل وأسسه	الاتصال وخصائصه وأنواعه .	المخرجات الفرعية	المخرجات الرئيسة للمقرر
✓	✓	✓	✓	✓	d1.1- يتعد عن نشر توجهاته الشخصية أثناء قيامه بالتدريس داخل الفصل الدراسي بمهنية عالية.	(d3) يتعد عن نشر توجهاته الشخصية في المواقف التعليمية التعليمية بمهنية عالية
✓	✓	✓	✓	✓	d1.2- يتعد عن نشر توجهاته الشخصية أثناء قيامه بالأنشطة داخل الفصل الدراسي وخارجه بمهنية عالية.	

## ملحق (5)

### تنظيم محتوى مقرر مهارات الاتصال وطرق تقييمه

الأدوات والوسائل اللازمة للتنفيذ.	في أي أسبوع سيتم التنفيذ؟	تقديم المحتوى		العلاقة بالممارسة في الميدان	العلاقة التكاملية بالمتطلبات المصاحبة للمقرر	العلاقة التتابعية بالمتطلبات السابقة للمقرر	المحتوى	
		ما الذي سيقوم بعملة الطالب	كيف سوف توثق العلاقات التتابعية والتكاملية وتساعد الدارسين على ترجمة المحتوى إلى تطبيقات؟				الموضوع الرئيس	الموضوعات الفرعية
انترنت. الكتاب المقرر المكتبة	الأول والثاني	التحدث أمام زملائه. الاســــــــــــــتماع للمحاضرات. القيام بالتكاليف	عن طريق القيام بأنشطة اتصال فاعلة مع الدارسين.	لها علاقة بأداء المدرس والدارس	له علاقة باللغة العربية واللغة الانجليزية والرياضيات والإدارة التربوية والصفية.	له علاقة بمهارات الحاسوب.	1- مفهوم الاتصال التعليمي . 2- أهمية الاتصال التعليمي . 3- أهداف الاتصال التعليمي . 4- عناصر عملية الاتصال التعليمي. 5- أنواع الاتصال التعليمي. 6- خصائص لغة الاتصال التعليمي	الاتصال (أهميته وأهدافه وخصائصه وأنواعه ) .
انترنت. الكتاب المقرر المكتبة	الأول والثاني	التحدث أمام زملائه. الاســــــــــــــتماع للمحاضرات. القيام بالتكاليف	عن طريق القيام بأنشطة اتصال فاعلة مع الدارسين.	لها علاقة بأداء المدرس والدارس	له علاقة باللغة العربية واللغة الانجليزية والرياضيات والإدارة التربوية والصفية.	له علاقة بمهارات الحاسوب.	- مهارات الاتصال الفاعل. - أسس الاتصال الفاعل. - مبادئ الاتصال التعليمي الفاعل. - استراتيجيات الاتصال التعليمي الفاعل . - عوائق الاتصال الفاعل .	مهارات الاتصال التعليمي الفاعل وأسس
انترنت. الكتاب المقرر المكتبة	الأول والثاني	التحدث أمام زملائه. الاســــــــــــــتماع للمحاضرات. القيام بالتكاليف	عن طريق القيام بأنشطة اتصال فاعلة مع الدارسين.	لها علاقة بأداء المدرس والدارس	له علاقة باللغة العربية واللغة الانجليزية والرياضيات والإدارة التربوية والصفية.	له علاقة بمهارات الحاسوب.	- مفهوم الاتصال التعليمي اللفظي وأهميته. - عناصر الاتصال التعليمي اللفظي - أهداف الاتصال التعليمي اللفظي - خصائص الاتصال التعليمي اللفظي. مجالات الاتصال التعليمي. مهارات التحدث والاستماع والقراءة الجهرية . استراتيجيات لتحسين الاتصال التعليمي	طبيعة الاتصال اللفظي وخصائصه.
انترنت. الكتاب المقرر المكتبة	الأول والثاني	التحدث أمام زملائه. الاســــــــــــــتماع للمحاضرات. القيام بالتكاليف	عن طريق القيام بأنشطة اتصال فاعلة مع الدارسين.	لها علاقة بأداء المدرس والدارس	له علاقة باللغة العربية واللغة الانجليزية والرياضيات والإدارة التربوية والصفية.	له علاقة بمهارات الحاسوب.	مفهوم الاتصال غير اللفظي أهمية الاتصال غير اللفظي أهداف الاتصال غير اللفظي خصائص الاتصال غير اللفظي عوائق الاتصال غير اللفظي استخدام المكتبة في التواصل. التواصل الإلكتروني.	طبيعة الاتصال غير اللفظي وخصائصه.
انترنت. الكتاب المقرر المكتبة	الأول والثاني	التحدث أمام زملائه. الاســــــــــــــتماع للمحاضرات. القيام بالتكاليف	عن طريق القيام بأنشطة اتصال فاعلة مع الدارسين.	لها علاقة بأداء المدرس والدارس	له علاقة باللغة العربية واللغة الانجليزية والرياضيات والإدارة التربوية والصفية.	له علاقة بمهارات الحاسوب.	عوائق عملية الاستماع وأساليب علاجها. عوائق عملية التحدث وأساليب علاجها.	عوائق الاتصال وأساليب علاجها.

الأدوات والوسائل اللازمة للتنفيذ.	في أي أسبوع سيتم التنفيذ؟	تقديم المحتوى		العلاقة بالممارسة في الميدان	العلاقة التكاملية بالمتطلبات المصاحبة للمقرر	العلاقة التتابعية بالمتطلبات السابقة للمقرر	المحتوى	
		ما الذي سيقوم بعملة الطالب	كيف سوف توثق العلاقات التتابعية والتكاملية وتساعد الدارسين على ترجمة المحتوى إلى تطبيقات؟				الموضوع الفرعية	الموضوع الرئيس
المكتبة		للمحاضرات. القيام بالتكاليف	مع الدارسين.		والرياضيات والإدارة التربوية والصفية.	الحاسوب.	عوائق الاتصال غير اللفظي وأساليب علاجها.	

ملحق (6)  
خطة الواجبات في المقرر/ مهارات الاتصال

م	عنوان التكليف/ النشاط	نوع التكليف (مستقل/تعاوني)	مخرجات التعلم	الوزن النسبي	الدرجات	موعد التنفيذ	الأدوات اللازمة للتنفيذ	الموعد النهائي للتسليم
1	إعداد أبحاث عن مفهوم الاتصال ( أهميته وأهدافه وخصائصه وأنواعه )	مستقل	a1	8%	5	كل أسبوع	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الكتاب المقرر.</li> <li>▪ جهاز حاسوب</li> <li>▪ مكتبة .</li> <li>▪ أقلام غير ثابتة.</li> <li>▪ الانترنت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آخر أسبوع في الدراسة</li> </ul>
2	إعداد جدول للمقارنة بين الاتصال التعليمي اللفظي وغير اللفظي .	تعاوني	a2	15%	5	كل أسبوع	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الكتاب المقرر.</li> <li>▪ جهاز حاسوب</li> <li>▪ جهاز عرض داتا شو</li> <li>▪ السبورة</li> <li>▪ أوراق العمل المعدة.</li> <li>▪ أقلام غير ثابتة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
3	إعداد خارطة مفاهيم بطبعة الاتصال وخصائصه وأنواعه . وطبيعة الاتصال اللفظي وغير اللفظي.	تعاوني			10	كل أسبوع	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الأسبوع الآتي</li> </ul>
4	تلخيص مهارات الاتصال التعليمي الفاعل وأسس عوائق الاتصال وأساليب علاجها.	مستقل			5	كل أسبوع	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الكتاب المقرر.</li> <li>▪ جهاز حاسوب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الأسبوع الآتي</li> </ul>
5	حل التطبيقات والتدريبات	مستقل			15	كل أسبوع	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الكتاب المقرر.</li> <li>▪ جهاز حاسوب</li> <li>▪ السبورة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الأسبوع الآتي</li> <li>▪ مكتبة .</li> <li>▪ أقلام غير ثابتة.</li> </ul>

ملحق (7)  
خطة تقييم المقرر (مهارات الاتصال)

مخرجات التعلم للمقرر	أدوات التقييم	الساعات الفعلية	الدرجة	الوزن النسبي	موعد التنفيذ	متى وكيف سيحصل الدارس على نتيجة التقييم؟	ما يستفاد به من التقييم
d2d3 c2d1 c1 b2	الواجبات/التكليفات	30	30	%30	W14	عن طريق أساتذ المقرر. الأسبوع / 2 - 14،	تقدير إنجاز الدارس
d3.d2 b2 a1	الاختبار القصير (الأول)	5	5	%5	W6	W6	التنبؤ بمدى تحقيق المخرجات المقصودة + التغذية الراجعة والحكم على مدى تحقق مخرجات المقرر .
d3.d2 b2 a1	الاختبار النصفى	20	20	%20	W8	W8	التنبؤ بمدى تحقيق المخرجات المقصودة + التغذية الراجعة والحكم على مدى تحقق مخرجات المقرر
d2d3 c2d1 c1 b2	الاختبار القصير (الثاني)	5	5	%5	W11	W11	التنبؤ بمدى تحقيق المخرجات المقصودة + التغذية الراجعة والحكم على مدى تحقق مخرجات المقرر
d2d3 c2d1 a1 c1 b2	الاختبار النهائي	40	40	%40	W16	W16	التنبؤ بمدى تحقيق المخرجات المقصودة + التغذية الراجعة والحكم على مدى تحقق مخرجات المقرر
المجموع							W16