

مواصفات مقرر : نحو وصرف ١

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الانسانية

القسم: الدراسات الإسلامية

البرنامج: البكالوريوس

١. معلومات عامة عن المقرر:					
١- اسم المقرر:	نحو وصرف ١				
٢- رمز المقرر ورقمه:					
٣- الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
	٣	-	-	-	٤٢
٤- المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث الفصل الدراسي الأول				
٥- المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا توجد				
٦- المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد				
٧- البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس الدراسات الإسلامية				
٨- لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩- نظام الدراسة:	فصلي				
١٠- معد(ي) مواصفات المقرر:	أ م د / عبد الله يحيى الحوثي .				
١١- تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١ م				

١. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بكل ما يتصل بعلم النحو بصورة موجزة، ابتداء من علامات الإعراب وانتهاء بعلامات الترقيم، ويتناول هذا المقرر مواضيع النحو جميعها بصورة موجزة مع بيان اللحن وأسبابه وصوره، والخطأ في الإملاء، مع بيان فيما يكون الخطأ، وعلامات الترقيم، ويستخدم في تدريس هذا المقرر الطرق

المتنوعة والأساليب المتعددة ووسائل التعليم والأنشطة التي تتكامل في تحقيق أهداف المقرر، مع إيجاد أمثلة متعددة لكل مسألة وفرع ونوع، بشكل مختصر.

٢. أهداف المقرر : Course Aims

١. التعرف على المفاهيم العامة في النحو والصرف.
٢. شرح أسباب الخطأ في الإملاء وارتباط ذلك بعلامات الترقيم، وعلاقة كل هذا باللحن.
٣. استخدام علامات الترقيم والإملاء بطريقة صحيحة في جميع الكتابات .
٤. إفادة المجتمع من خلال بيان مفردات المقرر وشرحها للدارسين وإبراز أهميتها وطريقة الكتابة فيها.

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (معرفة وفهم)	مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 - يعرف كل ما يتعلق بالمصطلحات النحوية ابتداء من الكلام، الصرف، إلى علامات الترقيم.	A1: يتعرف على أصول العلوم الشرعية المختلفة في مختلف التخصصات الإسلامية، وكل ما يتعلق بها من علوم فرعية في مختلف التخصصات.
a2 - يظهر المعرفة بالكلام وما يتألف منه و بأقسام الكلمة و علامة كل قسم، وما يتعلق بها من حيث الإعراب والبناء، والتعريف والتذكير والتوابع، والحروف المتشابهة، وعلامات الترقيم.	A 2: يظهر إلماماً بأصول وقواعد العلوم الشرعية العامة في التخصصات الإسلامية، التي تبني عليها بقية فروع التخصصات الإسلامية.
	A3: يناقش العلوم والمسائل الشرعية والعلمية القديمة والمستجدة في ضوء القرآن الكريم والسنة النبوية وفهم الواقع المعاصر.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
b1 - يفرق بين الأنواع المتشابهة مثل الأسماء، ومنها الضمائر، والحروف، والأفعال.	B1: يستنبط المعارف الفرعية العقائدية والتفسيرية والحديثية والفقهية والاصولية والفكرية من مصادر الإسلام الأساسية. بالطرق العلمية والشرعية الصحيحة.
b2 - يقوم بعدة مقارنات بين فروع هذا العلم المختلفة مثل المعرب والمبني من الأسماء والأفعال، وأقسام الاسم من حيث التعريف والتذكير، والتوابع، والحروف.	B 2: يحلل النصوص الشرعية بطريقة علمية منهجية متوازنة مستخدماً لوسائل وأساليب التحليل والبحث الصحيحة.
	B3: يربط بين علوم الشريعة المختلفة كمرحلة أولى ثم الربط بين علوم الشريعة و العلوم الأخرى كمرحلة ثانية، ثم الربط بين

علوم الشريعة والواقع المعاصر.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1 - يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالنحو والصرف، حيث يستخدم ما تم أخذه في هذا المقرر في نطقه وكتابته وتعليمه في بقية المواد .	C1: يمارس المهارات التعليمية والوعظية والإرشادية بناء على دراسته وتطبيقه لقواعد النصوص الشرعية بطريقة متوازنة بعيدة عن التطرف والغلو.
C2 - يتمكن من الرد على كل من يلحن أو يخطئ نحويًا وصرافيا مع بيانه للسبب، واستخدام أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات النطق بما هو معرب من المعارف.	C2: يطبق المنهج العلمي في البحث من حيث إعداد بحوثاً في فروع الدراسات الإسلامية، مع تحليله للانحرافات الدينية الحاصلة في المجتمع واقتراح حلول دينية عملية.
	C3: يستخدم التراث العلمي الإسلامي في معالجة قضايا العصر المستجدة ، وخاصة ما يتعلق بقضايا واقع المجتمع اليمني.

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصلاً فاعلاً مستفيداً من التطبيقات النحوية والصرفية المختلفة والمدروسة في هذا المقرر .	D1: يتعاون بفاعلية والعمل المشترك مع مجموعات العمل الخاصة في المجالات الشرعية، والمجموعات الأخرى المختلفة.
d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى معرفة أساسيات النحو والصرف، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم.	D2: يتعامل بكفاءة مع التقنيات الحديثة في تدريس المواد الشرعية والدينية، واستيعاب ما يستجد في هذا العلوم وكيفية تطبيقه في الواقع.
	D3: يتواصل بإيجابية مع المحيط العربي والإسلامي والعالمي، مع الحفاظ على القيم والثوابت المجتمعية الخاصة بالدين الإسلامي والمجتمع اليمني.

٤. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1- يعرف كل ما يتعلق بالمصطلحات النحوية ابتداء من الكلام، الصرف، إلى علامات الترقيم.	المحاضرات التطبيق العملي في القاعة الدراسية على الكتاب المقرر . العرض المرئي وعروض الشرائح المناقشة والمشاركة الجماعية.	الاختبارات النهائية الاختبارات النصفية التقارير التقييم الصفي
a2 - يظهر المعرفة بالكلام وما يتألف منه و بأقسام الكلمة وعلامة كل قسم، وما يتعلق بها من حيث الإعراب والبناء، والتعريف والتنكير والتوابع،		

		والحروف المتشابهة، وعلامات الترقيم.
ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 – يفرق بين الأنواع المتشابهة مثل الأسماء، ومنها الضمائر، والحروف، والأفعال.	المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – حل المشكلات	اختبارات تحريرية. تقييم التقارير والقراءة التحليلية والتكاليف
b2 – يقوم بعدة مقارنات بين فروع هذا العلم المختلفة مثل المعرب والمبني من الأسماء والأفعال، وأقسام الاسم من حيث التعريف والتذكير، والتوابع، والحروف.	– العمل الجماعي التعاوني – المحاضرة – التدريبات العملية والتعاونية. التكاليف الجماعية والفردية، الحوار والمناقشة.	الجماعية والفردية. الاختبارات الشفهية. ملاحظة الأداء.

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 - يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالنحو والصرف، حيث يستخدم ما تم أخذه في هذا المقرر في نطقه وكتابته وتعليمه في بقية المواد .	التكاليف الجماعية والفردية، مجموعات النقاش.	اختبارات تحريرية وشفهية. الأسئلة القصيرة. تقييم التكاليف. ملاحظة الأداء.
c2 – يتمكن من الرد على كل من بلحن أو يخطئ نحويًا وصرفيًا مع بيانه للسبب، واستخدام أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات النطق بما هو معرب من المعارف.	التعلم الذاتي. التعليم التعاوني. حل المشكلات .	

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالاً فاعلاً مستفيداً من التطبيقات النحوية والصرفية المختلفة والمدرسة في هذا المقرر .	التعلم الذاتي، التعليم التعاوني تمثيل الأدوار .	اختبارات شفهية وتحريرية. الملاحظة. تقييم التقارير والتكاليف والواجبات. والأسئلة القصيرة.
d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى معرفة أساسيات النحو والصرف، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم.	المشاريع والتكاليف. المناقشة. أسلوب دراسة الحالة.	

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات /موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسباب	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	تمهيد وعلامات الإعراب	- كيف نفهم طريقة الإعراب. - شرح المصطلحات النحوية. - مصطلح الإعراب. علامات الإعراب. - مصطلح المبني. - الجموع. - الضمائر. - المقصور.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
2	الأفعال	- الفعل المتعدي. - الأفعال الناقصة. - الفعل المضارع. - الأفعال الجامدة.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
3	شبه الجملة والمبتدأ والخبر.	- شبه الجملة. - المبتدأ. - الخبر.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
4	المنوع من الصرف.	- المنوع من الصرف. - العدل . - العجمة. - صيغة منتهى الجموع. - تركيب مزج.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
5	العامل النواسخ	- العامل. - اشتغال المحل بحركة مناسبة. - النواسخ.	١	٣	a1,a2, ,b1,b2,c1,c2, ,d1,



a1,a2, ,b2, ,c1,c2,c3,d1,d2,	٣	١	- نون الوقاية. - لام الجحود. - اللام الموطنة للقسم. - اللام المزلحقة. - اللام الفارقة. - (لا) النافية للجنس.	الحروف	6
a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2	٣	١	- المنادى المرخم. - النكرة المقصودة. - النكرة غير المقصودة.	النداء	7
a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2	٣	١	- امتحان نصفي		8
a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2	٣	١	- استفهام تفريري. - استفهام انكاري. - الاستثناء المفرغ. - الاستثناء المنقطع.	الاستفهام، والاستثناء	9
a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2	٣	١	- الظرف. - الحال. - التمييز. - المصدر المؤول. - المفعول المطلق.	الظرف ، والحال والتمييز. المصدر، المفعول المطلق.	10
a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2	٣	١	- عطف البيان. - عطف النسق. - النعت.	التوابع.	11
a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2	٣	١	- التنازع. - اسم التفضيل. - الحروف المشبهة بالفعل. - اللحن. - فاء الكلمة، عينها، لامها.	التنازع والحروف المشبهة واللحن.	12
a1, a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2,	٣	١	- الهمزة. - الألف والألف المقصورة المتطرفتان. - الضاد والطاء. - التاء المربوطة والمفتوحة. - فوائد نحتاجها.	الإملاء. معضلة القواعد الإملائية ومعالجتها.	13
a1,a2, ,b1,b2,	٣	١	- أهمية معرفتها.	علامات الترقيم	14

,c1,c2, ,d1,d2			- سرد علامات التقييم . - وظائف علامات التقييم. - الاستفهام، التعجب، علامة التنصيص..		
a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2,	٣	١	- كيف نفهم طريقة الإعراب. - شرح المصطلحات النحوية. - مصطلح الإعراب. علامات الإعراب. - مصطلح المبني. - الجموع. - الضمائر. - المقصور. -	تمهيد وعلامات الإعراب	15
	٣	١	الامتحان النهائي	الامتحان النهائي	16
	٤٨	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات		
٢. استراتيجية التدريس:					
١- الحوار والمناقشة.					
٢- مجموعات النقاش.					
٣- التكاليفات الفردية والجماعية.					
٤- حل المشكلات، العصف الذهني، التعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.					
٥- التدريبات العملية.					
٦- أنشطة جماعية وفردية.					
٧- الحوار والمناقشة.					
٨- استخدام التعلم الالكتروني					
٣. الأنشطة والتكاليفات:					
الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكليف	الرقم	



٤	طوال الفصل	a1,b2,c1,d1,d2	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	1
٣	الثالث عشر	a1,a2,b1,c1,c2,d1.d2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	2
٣	الخامس عشر	a1,b1,c2,d1,d2	عمل بحث مصغر حول كيفية التفريق بين الأقسام المتشابهة من الأسماء والحروف والأفعال.	3
				4

٤. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف				
2	حضور ومشاركة	1-14	10	10%	a1,a2,b1.b2.c1.c2,d1,d2
3	اختبار نصفي	7	20	20%	a1,a2,b1.b2.c1.c2
4	انشطة / تكاليف	2-12	10	10%	a1,a2,b1.b2.c1.c2,d1,d2
5	الاختبار النهائي	16	60	60%	a1,a2,b1.b2.c1.c2
	المجموع		100	100%	

٥. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)	
- زاد العالم والمتعلم، د/ عبدالله يحيى حسين زيد الحوثي، مكتبة خالد بن الوليد، دار الكتب اليمنية، صنعاء، الطبعة الأولى، ١٤٣٩هـ - ٢٠١٨م.	
المراجع المساعدة	

<p>١- شذور الذهب في معرفة كلام العرب / ابن هشام الانصاري - متاح - . ٢- النحو الشافي - محمود حسني مغالسة , , , مؤسسة الرسالة , بيروت - متاح - . ٣- التطبيق الصرفي - عبده الراجحي , دار النهضة العربية، بيروت تاريخ تدوين السنة. د محمد الزهراني. ٤- شذا العرف في فن الصرف ، أحمد الحملاوي،، ، دار حراء، جدة</p>	
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)	
<p>١- المكتبة الشاملة (الموسوعة الشاملة) - الإصدار الرابع . ٢- الجامع الكبير لكتب التراث العربي والاسلامي . ٣- المكتبة الزيدية الالكترونية . ٤- المواقع والمنديات والملتقيات العلمية ذات الصلة الوثيقة بالمقرر . ٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.</p>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٥٪) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي. ▪ إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٢٥٪) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلا إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعتمدة.
٢.	<p>الحضور المتأخر:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب. ▪ يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.
٣.	<p>ضوابط الامتحان:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد. ▪ عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان. ▪ لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلا بعد مرور نصف وقت الاختبار. ▪ يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.
٤.	<p>التعيينات والمشاريع:</p> <p>التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ

<p>المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية. ▪ إذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلا إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً. <p>المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق، وعلى كل فريق أن يقدم تقريراً عن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة.. 	
<p>الغش:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته. ▪ لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش. ▪ الغش في الامتحان النصفى أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر. ▪ الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها. ▪ إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة. 	<p>٥.</p>
<p>الانتحال: تحدد العقوبة حسب ما في لائحة اللجنة الامتحانية</p>	<p>٦.</p>
<p>سياسات أخرى:</p> <p>من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك. 	<p>٧.</p>

خطة مقرر مادة/ نحو وصرف ١

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الانسانية

القسم: الدراسات الاسلامية

البرنامج: البكالوريوس

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			أ م د / عبد الله يحيى الحوثي .			
المكان ورقم الهاتف			كلية الآداب والعلوم الانسانية - قسم الدراسات الإسلامية			
البريد الإلكتروني						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	
		√				

II. معلومات عامة عن المقرر:					
١. اسم المقرر:			نحو وصرف ١		
٢. رمز المقرر ورقمه:					
٣. الساعات المعتمدة للمقرر:			الساعات		
			نظري	سمنار	عملي
			٣		
٤. المستوى والفصل الدراسي:			المستوى الثالث الفصل الدراسي الأول		
٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			لا توجد		
٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			لا توجد		
٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			بكالوريوس الدراسات الاسلامية		
٨. لغة تدريس المقرر:			اللغة العربية		
٩. مكان تدريس المقرر:			قاعات كلية الآداب والعلوم الانسانية		
المجموع			٤٢		

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بكل ما يتصل بعلم النحو بصورة موجزة، ابتداء من علامات الإعراب وانتهاء بعلامات الترقيم، ويتناول هذا المقرر مواضيع النحو جميعها بصورة موجزة مع بيان اللحن وأسبابه وصوره، والخطأ في الإملاء، مع بيان فيما يكون الخطأ، وعلامات الترقيم، ويستخدم في تدريس هذا المقرر الطرق المتنوعة والأساليب المتعددة ووسائل التعليم والأنشطة التي تتكامل في تحقيق أهداف المقرر، مع إيجاد أمثلة متعددة لكل مسألة وفرع ونوع، بشكل مختصر.

IV. أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تحقيق ما يلي:

1. التعرف على المفاهيم العامة في النحو والصرف.
2. شرح أسباب الخطأ في الإملاء وارتباط ذلك بعلامات الترقيم، وعلاقة كل هذا باللحن.
3. استخدام علامات الترقيم والإملاء بطريقة صحيحة في جميع الكتابات.
4. إفادة المجتمع من خلال بيان مفردات المقرر وشرحها للدارسين وإبراز أهميتها وطريقة الكتابة فيها.

V. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرا على أن:

المعرفة والفهم

- a1- يعرف كل ما يتعلق بالمصطلحات النحوية ابتداء من الكلام، الصرف، إلى علامات الترقيم.
a2 - يظهر المعرفة بالكلام وما يتألف منه و بأقسام الكلمة وعلامة كل قسم، وما يتعلق بها من حيث الإعراب والبناء، والتعريف والتذكير والتوابع، والحروف المتشابهة، وعلامات الترقيم.

المهارات الذهنية

- b1 - يفرق بين الأنواع المتشابهة مثل الأسماء، ومنها الضمائر، والحروف، والأفعال.
b2 - يقوم بعدة مقارنات بين فروع هذا العلم المختلفة مثل المعرب والمبني من الأسماء والأفعال، وأقسام الاسم من حيث التعريف والتذكير، والتوابع، والحروف.

المهارات العملية المهنية

c1 - يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالنحو والصرف، حيث يستخدم ما تم أخذه في هذا المقرر في نطقه وكتابه وتعليمه في بقية المواد.

c2 - يتمكن من الرد على كل من يلحن أو يخطئ نحويًا وصرفيًا مع بيانه للسبب، واستخدام أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات النطق بما هو معرب من المعارف.

المهارات العامة

d1 - يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المختلفة والمدرسة في هذا المقرر.

d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى معرفة أساسيات النحو والصرف، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم.

VI. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	تمهيد وعلامات الإعراب	- كيف نفهم طريقة الإعراب. - شرح المصطلحات النحوية. - مصطلح الإعراب. - علامات الإعراب. - مصطلح المبني. - الجموع. - الضمائر. - المقصور.	١	٣
2	الأفعال	- الفعل المتعدي. - الأفعال الناقصة. - الفعل المضارع. - الأفعال الجامدة.	١	٣
3	شبه الجملة والمبتدأ والخبر.	- شبه الجملة. - المبتدأ. - الخبر.	١	٣
4	الممنوع من الصرف.	- الممنوع من الصرف. - العدل. - العجمة. - صيغة منتهى الجموع. - تركيب مزج.	١	٣
5	العامل النواسخ	- العامل. - اشتغال المحل بحركة مناسبة. - النواسخ.	١	٣
6	الحروف	- نون الوقاية. - لام الجحود. - اللام الموطئة للقسم.	١	٣

18 | ١٣

العميد

نائب العميد

رئيس وحدة الجودة

منسق البرنامج

مطور توصيف المقرر

أ م د / عبد الله الحوثي

أ م د / عبد الله الحوثي

أ م د . محمد مياس

د. عبد الملك عيسى

د. عبد الرحمن الصعفاني

مراجع توصيف المقرر



		- اللام المزحلقة. - اللام الفارقة. - (لا) النافية للجنس.	
٣	١	- المنادى المرخم. - النكرة المقصودة. - النكرة غير المقصودة.	النداء 7
٣	١	- امتحان نصفي	8
٣	١	- استفهام تفريري. - استفهام انكاري. - الاستثناء المفرغ. - الاستثناء المنقطع.	الاستفهام، والاستثناء 9
٣	١	- الظرف. - الحال. - التمييز. - المصدر المؤول. - المفعول المطلق.	الظرف ، والحال والتمييز. المصدر، المفعول المطلق. 10
٣	١	- عطف البيان. - عطف النسق. - النعت.	التوابع. 11
٣	١	- التنازع. - اسم التفضيل. - الحروف المشبهة بالفعل. - اللحن. - فاء الكلمة، عينها، لامها.	التنازع والحروف المشبهة واللحن. 12
٣	١	- الهمزة. - الألف والألف المقصورة المتطرفتان. - الضاد والطاء. - التاء المربوطة والمفتوحة. - فوائدها.	الإملاء. معضلة القواعد الإملائية ومعالجتها. 13
٣	١	- أهمية معرفتها. - سرد علامات الترقيم . - وظائف علامات الترقيم.	علامات الترقيم 14



		- الاستفهام، التعجب، علامة التنصيص..		
٣	١	- كيف نفهم طريقة الإعراب. - شرح المصطلحات النحوية. - مصطلح الإعراب. - علامات الإعراب. - مصطلح المبني. - الجموع. - الضمائر. - المقصور. -	تمهيد وعلامات الإعراب	15
٣	١		الاختبار النهائي	16
٤٨	١٦	عدد الأسابيع والساعات		

VII. استراتيجيات التدريس

١. المحاضرة
٢. الحوار والمناقشة.
٣. مجموعات النقاش.
٤. التكاليف الفردية والجماعية.
٥. حل المشكلات، العصف الذهني، التعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.
٦. التدريبات العملية.
٧. أنشطة جماعية وفردية.
٨. استخدام التعلم الالكتروني

VIII. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
-------	------------------	---------	------------------

18 | ١٥

العميد

نائب العميد

رئيس وحدة الجودة

منسق البرنامج
أم د / عبد الله الحوثي

أم د . محمد مياس

مطور توصيف المقرر

أم د / عبد الله الحوثي

د. عبد الملك عيسى

د. عبد الرحمن الصعفاني

مراجع توصيف المقرر

٤	طوال الفصل	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	1
٣	الثالث عشر	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	2
٣	الخامس عشر	عمل بحث مصغر حول كيفية التفريق بين الأقسام المتشابهة من الأسماء والحروف والأفعال.	3
			4

IX. تقييم التعلم:

الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)	الدرجة	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	موضوعات التقويم	الرقم
10%	10	1-14	حضور ومشاركة	١.
20%	20	7	اختبار نصفي	٢.
10%	10	2-12	انشطة / تكاليف	٣
60%	60	16	الاختبار النهائي	٤
%100	100		المجموع	

X. مصادر التعلم:

<p>- المراجع الرئيسية:</p> <p>زاد العالم والمتعلم، د/ عبدالله يحيى حسين زيد الحوثي، مكتبة خالد بن الوليد، دار الكتب اليمنية، صنعاء، الطبعة الأولى، ١٤٣٩هـ - ٢٠١٨م.</p>
<p>- المراجع المساعدة:</p> <p>٥- شذور الذهب في معرفة كلام العرب / ابن هشام الانصاري - متاح - . ٦- النحو الشافي - محمود حسني مغالسة ، ، مؤسسة الرسالة ، بيروت - متاح - . ٧- التطبيق الصرفي - عبده الراجحي ، دار النهضة العربية، بيروت تاريخ تدوين السنة. د محمد الزهراني. ٨- شذا العرف في فن الصرف ، أحمد الحملاوي،، ، دار حراء، جدة</p>
<p>- مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</p>

- ١- المكتبة الشاملة (الموسوعة الشاملة) - الإصدار الرابع .
- ٢- الجامع الكبير لكتب التراث العربي والاسلامي .
- ٣- المكتبة الزيدية الالكترونية .
- ٤- المواقع والمنديات والملفات العلمية ذات الصلة الوثيقة بالمقرر .

XI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٥٪) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي. ▪ إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٢٥٪) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلا إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعتمدة.
٢.	الحضور المتأخر: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب. ▪ يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.
٣.	ضوابط الامتحان: <ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد. ▪ عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان. ▪ لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلا بعد مرور نصف وقت الاختبار. ▪ يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.
٤.	التعيينات والمشاريع: التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم. ▪ أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية. ▪ إذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلا إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً. المشاريع: <ul style="list-style-type: none"> ▪ سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق، وعلى كل فريق أن يقدم تقريراً عن



	موضوعه، وعرضه أمام الطلبة..
٥.	<p>الغش:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته. ▪ لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش. ▪ الغش في الامتحان النصفى أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر. ▪ الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها. ▪ إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.
٦.	<p>الانتحال: تحدد العقوبة حسب ما في لائحة اللجنة الامتحانية</p>
٧.	<p>سياسات أخرى:</p> <p>من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.