



Republic of Yemen  
Ministry of Higher Education & Scientific  
Research

الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي  
Council for Accreditation & Quality Assurance

معايير الاعتماد الأكاديمي (البرامجي)

يناير 2021م

الجمهورية اليمنية - صنعاء، شارع حده - المجمع الحكومي التجاري، مبنى رقم (Z)، الطابق السادس،  
تلفون : 01-246025 فاكس 01-246054

**مقدمة:**

يقدم المجلس معايير الاعتماد الأكاديمي (البرامجي) بصفقتها معايير عامة تمثل متطلبات الحد الأدنى الواجب تحقيقها من مدخلات، وعمليات، ومخرجات في برامج: (الدبلوم والكالوريوس) المختلفة، ما عدا برامج الطب البشري فلها معايير وأدلة خاصة WFME-Y قد أعدتها المجلس تتوافق ومعايير الاتحاد العالمي الفيدرالي للتعليم الطبي WFME ، وفي هذا



السياق، فإن المجلس يشجع المؤسسات التعليمية على وضع نظام جودة خاص بها بما يكفل لها الرقي ببرامجها الأكاديمية ويحقق تميزها ويدعم قدراتها التنافسية.

وتتضمن هذه الوثيقة تطوير لمعايير المستوى الأول "بداية"، والتي كانت تحتوي على خمسة معايير رئيسية، وبعضاً من معايير المستوى الثاني "أساس" للبرامج الأكاديمية، وبعد إخضاعها للمراجعة والتطوير عبر جلسات نقاشية شارك فيها نخبة من خبراء الجودة على المستوى الوطني تبلورت وثيقة معايير الاعتماد الأكاديمي (البرامجي) في ثمانية معايير رئيسية، كل منها يضم عدداً من المعايير الفرعية التي تتوزع في مؤشرات أداء تمثل الحد الأدنى من الممارسات المهنية الجيدة في مؤسسات التعليم العالي.

حيث يتضمن **المعيار الأول**: رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه، ومواصفات المتخرج، ومخرجات التعلم؛ ويحتوي **المعيار الثاني**: على البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية من نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج والخطة الدراسية والمقررات الدراسية واستراتيجيات التدريس والتقييم، ويتضمن **المعيار الثالث**: إدارة البرنامج الأكاديمي، كما يتحدث **المعيار الرابع**: عن أعضاء هيئة التدريس، ويذكر **المعيار الخامس**: الطلبة، ويحتوي **المعيار السادس**: على المرافق والمنشآت اللازمة لتنفيذ البرنامج الأكاديمي، أما **المعيار السابع**: فيتضمن الموارد المالية المطلوبة لتنفيذ البرنامج الأكاديمي، والشراكة المجتمعية، ويتصل **المعيار الثامن**: والأخير ضمان الجودة والتحسين المستمر، وذلك على النحو التالي:



## المعيار الأول: رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف معلنة وصفات للمتخرج، ومخرجات تعلم واضحة ومحددة تتسق مع رسالة القسم العلمي وأهدافه ورسالة الكلية وأهدافها، وتعكس خطط البرنامج لإعداد الدارسين. وينبغي أن توجه رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه عملية إعداد البرنامج وعمليات التخطيط واتخاذ القرار، وأن تشكل مرجعية عند تقييم مدى فاعلية البرنامج.

### 1-1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف واضحة المعالم، تتسجم مع روح تشريعات التعليم العالي.

#### مؤشرات الأداء:

1.1.1- توفر رسالة وأهداف للبرنامج الأكاديمي تتوافر فيها شروط صياغة رسالة وأهداف البرامج التعليمية بحيث تم إعدادها بالتشراك مع المنتفعين، بحيث تدعم رسالة القسم العلمي وأهدافه، ورسالة الكلية وأهدافها وتتواءم معهما.

2.1.1- **تعلن** الرسالة والأهداف للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها، (لقياداتها، والكادر الأكاديمي والإداري، والطلبة، وأصحاب المصلحة، وكذلك القطاع الذي تخدمه).

3.1.1- تعمل إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس نحو تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه من خلال تنفيذ الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة.

4.1.1- مراجعة وتطوير رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين.

### 2-1 مواصفات المتخرج

يجب أن يتوفر للبرنامج مواصفات محددة للمتخرج لتحديد القدرات الوظيفية التي يمكن ان يمارسها في سوق العمل.

#### مؤشرات الأداء:

1.2.1- تحديد مواصفات المتخرج بوضوح من قبل متخصصين بحيث تحدد المهنة/المهن التي يستطيع المتخرج الالتحاق بها أو مزاومتها بعد تخرجه من البرنامج.

2.2.1- موازنة مواصفات المتخرج مع رسالة البرنامج ومتطلبات التنمية وسوق العمل.

3.2.1- مؤامة مواصفات الخريج مع NARS (ان وجدت).

### 3-1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي:

يجب أن يتوفر للبرنامج مخرجات تعلم تتسق مع رسالته وأهدافه والمعايير المطلوبة في التخصص وتلبي متطلبات الوظيفة أو المهنة المتوقعة.

#### مؤشرات الأداء:

1.3.1- تحديد مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي المستهدفة بوضوح من قبل متخصصين بحيث تعكس طبيعة التخصص أو المهنة المتوقعة.



**2.3.1-** اتساق مستوى مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية (NARS) أو مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية النظيرة المحلية/الإقليمية/الدولية بحيث تعكس:

- مستوى تحصيل المتخرجين لتمكينهم من الالتحاق بوظيفة مستقبلية.
- امتلاك المتخرجين للمهارات المختلفة والتي تمكنهم من القيام بأدوار مستقبلية في مجال التخصص.
- الالتزام بمهارات التعليم والتعلم مدى الحياة.
- القدرة على مواصلة دراساتهم العليا.
- القدرة على المشاركة في برامج مجتمعية تخدم المجتمع المحلي.

**3.3.1- تعلن** مخرجات التعلم المقصودة للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها.

**4.3.1-** مراجعة وتطوير مخرجات التعلم للبرنامج بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين.



## المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

يجب أن يكون هناك سياسة واضحة لتصميم البرنامج الأكاديمي، ولتحديد كيفية إعداده وبنائه، يحدد فيها نظام الدراسة، ومواصفات البرنامج، وأن تتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة، أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) كما يحدد فيها استراتيجيات التدريس والتقييم التي يجب استخدامها.

### 1-2 نظام الدراسة

يجب أن يتبع البرنامج الأكاديمي نظاماً دراسياً محدداً وواضحاً، سواء النظام السنوي أم نظام الفصل الدراسي أم نظام الساعات المعتمدة. ويحدد عدد الأسابيع الدراسية بوضوح وفقاً للتقويم الجامعي، كما يحدد سياسة المواظبة والانتقال وتأجيل الدراسة وفقاً للقوانين واللوائح النافذة.

#### مؤشرات الأداء:

**1.1.2-** يكون العام الدراسي بنظام السنة أو نظام الفصلين الدراسيين وفصلاً صيفياً اختيارياً إن وجد.

**2.1.2-** لا تقل مدة النظام السنوي عن 32 أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. ولا تقل مدة الفصل الدراسي عن 16 أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. وتكون الفصول الدراسية اللازمة للتخرج للدبلوم 4 فصول (سنتين) على الأقل، و6 فصول دراسية على الأقل للدبلوم ثلاث سنوات، و8 فصول دراسية أو أكثر للبكالوريوس (بحسب طبيعة التخصص). ويجوز أن يكون هناك فصل صيفي اختياري لا تزيد مدته الزمنية على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

**3.1.2-** توفر قواعد وضوابط واضحة تحدد عدد الساعات المعتمدة للدراسة في البرنامج، وشروط المواظبة والانتقال، وتأجيل الدراسة والانسحاب، وفقاً لما يرد في لائحة شؤون الطلبة وقرارات المجلس الأعلى للجامعات وأية أدلة/لوائح صادرة عن الوزارة أو المجلس وتكون في متناول جميع المنتفعين.

### 2-2 مواصفات البرنامج الأكاديمي:

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة وأن يتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص).

#### مؤشرات الأداء:

**1-2-2** توفر للبرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة ومحددة تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرنامج الأكاديمي المتعارف عليها، تنعكس بوضوح في الخطة الدراسية للبرنامج.



### **3-2 الخطة الدراسية ومؤامتها:**

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي خطة دراسية واضحة تضمن تحقيق توازن بين المكونات المختلفة لها (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص) تراعي مدى التتابع التراتبي لمضامين المقررات الدراسية.

**مؤشرات الأداء:**

**1.3.2-** يضمن المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية في مجال التخصص

**2.3.2-** تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية من خلال تحديد المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص بوضوح.

**3.3.2-** التأكد من أن المنهج الدراسي موئم ومطابق لمتطلبات سوق العمل من خلال إشراك مندوبي سوق العمل في عملية إعداد البرنامج.

**4.3.2-** أعدت الخطة الدراسية معدة وفقاً للمعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية أو مرجعيات برامج نظيره لجامعات محلية وإقليمية ودولية.

**5.3.2-** تحقق التتابع التراتبي لتسلسل المقررات الدراسية رأسياً وافقياً عبر السنوات الدراسية.

### **4-2 توصيف المقررات الدراسية:**

يجب أن يتوفر للمقررات الدراسية مواصفات وخطط واضحة ومحددة، بحيث تغطي المقررات الدراسية جميع مخرجات تعلم البرنامج.

**مؤشرات الأداء:**

**1-4-2** توفر توصيفات مواصفات للمقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بما يلبي متطلبات الشهادة الممنوحة (دبلوم سنتين، دبلوم ثلاث سنوات، بكالوريوس).

**2-4-2** تزويد الطلبة في بداية كل مقرر بخطة عن المقرر تتضمن: مخرجات التعلم، استراتيجيات التدريس والتقييم ومواعيدها والمراجع اللازمة وسياسة تنفيذ الخطة الدراسية.

### **5-2 استراتيجيات التدريس والتقييم**

يجب أن تتضمن وثيقة البرنامج الأكاديمي استراتيجيات التدريس والتقييم المناسبة لكل مخرجات تعلم البرنامج بحيث تتسق كل منها مع طبيعة ونوع مخرجات التعلم.

**مؤشرات الأداء:**

**1.5.2-** وجود استراتيجيات تدريس وتقييم ذات طابع تخصصي مناسب، مدعومة بالمتطلبات اللازمة لتنفيذها، وتكون ذات علاقة واضحة وملتصدة بمخرجات التعلم والممارسات المتبعة في ميدان التخصص.

**2.5.2-** وضوح استراتيجيات التدريس وتقييم البرنامج في وثائق توصيف المقررات الدراسية بحسب متطلبات البرنامج.

**3.5.2-** مواعاة طرائق التدريس وأدوات التقييم مع مخرجات تعلم البرنامج.



**4.5.2-** استخدام استراتيجيات التعليم/التعلم التفاعلية لترجم مواصفات المقررات الدراسية في قاعة الدرس.

### **المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي**

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي جهازاً إدارياً مناسباً لحجمه يتولى إدارة شؤونه، ويجب أن تشكل مجالس متخصصة وفقاً للقوانين المنظمة.

#### **3-1 السياسات واللوائح والإجراءات:**

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي سياسات ولوائح وإجراءات واضحة.  
**مؤشرات الأداء:**

**1.1.3-** توفر نظام معن وشفاف يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في الإعلان بالوظائف والتعيين والاختيار والمنح والحوافز.

**2.1.3-** توفر قواعد/سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية العلمية بما يتفق مع القوانين واللوائح النافذة.

**3.1.3-** نشر معلومات عن الرسالة والأهداف والمقررات والدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج ومتطلبات القبول وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في موقع الجامعة

**4.1.3-** توفر ضوابط وقواعد في ضوء معايير واضحة تضمن عدم التمييز بين الطلبة.

**5.1.3-** وجود ضوابط وقواعد وأنظمة لسلوك منتسبي البرنامج.

#### **3-2 إدارة البرنامج الأكاديمي:**

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي إدارة فاعلة مسؤولة عن تنفيذه وتطويره وتحسينه، يتوفر لها سلطة كافية بما يضمن مرونة التنفيذ لمهامها الإدارية.

**مؤشرات الأداء:**

**1-2-3-** توفر هيئة علمية للبرنامج بمستوى مجلس كلية أو مجلس قسم علمي على الأقل تتحمل مسؤولية الإشراف والتوجيه والتطوير المستمر للبرنامج.

**1.2.3-** توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (عميد الكلية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.

**2.2.3-** توفر قيادة أكاديمية متفرغة ومتخصصة (رئيس/ رؤساء الأقسام العلمية)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل.

**4.2.3.** توفر وحدات إدارية كافية للبرنامج.

#### **3-3 وحدة القبول والتسجيل:**

يجب أن تزود وحدة القبول والتسجيل بنظام تسجيل وقبول مناسب يتضمن وثائق خاصة للتسجيل والقبول يتمكن الطلبة من خلالها استكمال إجراءات الالتحاق.

**مؤشرات الأداء:**



**1.3.3-** توفر كادر إداري وآليات مناسبة لقبول وتسجيل الطلبة، على ألا يزيد عدد الطلبة لكل موظف تسجيل عن (400) طالب.

**2.3.3-** توفر الربط الشبكي والأنظمة الالكترونية والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما في ذلك توفير شاشة لكل موظف.

**3.3.3-** توفر النماذج والوثائق اللازمة (مثل: نماذج طلب الالتحاق، طلب التسجيل، طلب الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل المتخرجين)، ويحتفظ بالوثائق الأصلية أو بصورة مصدقة منها لكل طالب في ملف خاص به.

#### **4-3 السجلات والملفات:**

يجب أن تتوفر سجلات وملفات خاصة ومتنوعة، تعكس جميع العمليات الإدارية اليومية، وقبدها أولاً بأول؛ ويتم أرشفة جميع الوثائق المتعلقة بالطلبة المقيدون والعمليات الإدارية اليومية في الملفات الخاصة بها.

#### **مؤشرات الأداء:**

**1.4.3-** توفر سجلات وملفات خاصة لتنظيم عملية إدارة البرنامج وحفظ وثائقه.

**2-4-3-** توفر سجلات وملفات خاصة بشئون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات) والمتخرجين وغير ذلك من ملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.

#### **5-3 نظم المعلومات للبرنامج**

يجب أن توفر المؤسسة نظم معلومات للبرنامج يساهم في تنفيذ جميع العمليات الإدارية اليومية، وقبدها أولاً بأول الكترونياً.

#### **مؤشرات الأداء:**

**1.5.3-** لدى الجامعة خطة لأتمتة العمليات الداخلية بالجامعة.

**2.5.3-** وجود نظام إلكتروني للتسجيل والقبول والكونترول ونظام الإعارة بالمكتبة وقاعدة بيانات يخدم متطلبات البرنامج.

**3.5.3-** إعداد وتنفيذ سياسة تضمن الاستخدام الفاعل والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال المناسبة وتقييم ذلك.

**4.5.3-** توفر خدمة انترنت، تسهل الوصول إلى شبكة الإنترنت وغيرها من الوسائط الإلكترونية.

**5.5.3-** وجود انترنت (شبكة داخلية) تربط جميع مكاتب الجامعة مع بعضها البعض لسهولة نقل المعلومات الداخلية.

#### **6-3 نظام الموارد البشرية**

في إطار المؤسسة التعليمية، يجب أن يتوفر نظاماً خاصاً بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، وتكون هناك معايير دقيقة لاختيار شاغري الوظائف، وأن يحدد بدقة هذا النظام الحقوق والواجبات لكل فئة.

#### **مؤشرات الأداء:**





- 1.6.3-** توفر وتطبق نظام خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين ينظم إجراءات تعيينهم، وحقوقهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، ومحاسبتهم، وغير ذلك، وفقاً للتشريعات النافذة.
- 2.6.3-** تناسب أجور أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (المتفرغين وغير المتفرغين) والإداريين مع الدرجات العلمية التي يحملونها.



## المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يجب ان يتوفر للبرنامج الأكاديمي العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجالات البرنامج. ويجب أن يكون هناك توازن بين عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وبين أعداد الطلبة، بما يضمن تنفيذ البرنامج بالصورة السليمة.

### 1-4 الخارطة الأكاديمية ونصاب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي كوادر تعليمية مؤهلة وكافية وبحسب التخصصات الأساسية والفرعية للبرنامج. ويجب أن يتوفر للبرنامج أعضاء هيئة تدريس متفرغين من حملة (الدكتوراه)، ومن حملة الماجستير ويكون لكل عضو هيئة تدريس نصاب تدريسي أسبوعي محدد وفق القوانين والأنظمة النافذة.

### مؤشرات الأداء:

- 1.1.4- يكون عضو هيئة التدريس حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها.
- 2.1.4- عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موزعاً حسب مؤهلاتهم الأكاديمي.
- 3.1.4- توفر (50%) على الأقل من عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين المطلوبة للتدريس بالقسم/ بالبرنامج.
- 4.1.4- يمكن ان يدرس بالبرنامج من حملة الماجستير المتفرغين ما لا يزيد عن 20% من عدد حملة الدكتوراه المتفرغين ويضافون عند احتساب الطاقة الاستيعابية.
- 5.1.4- لا يزيد الحد الأقصى للعبء التدريسي الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس عما هو محدد في اللوائح/القوانين المنظمة.
- 6.1.4- لا تزيد نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة في التخصصات الإنسانية والاجتماعية عن (40:1)، وفي التخصصات الهندسية والحاسوبية والعلوم الطبيعية والتطبيقية عن (20:1).
- 7.1.4- لا تقل نسبة المعيدين المثبتين في القسم / البرنامج عن 50% من الاحتياج الفعلي لتدريس الجزء العملي من المقررات الدراسية في البرنامج.
- 8.1.4- لا يزيد عدد الطلبة في المختبر/ المعمل/ المشغل الواحد عن 20 طالباً، ولا يتجاوز العبء التدريسي للمشرف عن 18 ساعة في الأسبوع
- 9.1.4- توفر العدد الكافي من الفنيين مشرفي المختبرات من حملة البكالوريوس على الأقل.

### 2-4 التنمية المهنية والاستقرار الوظيفي

يجب أن يتوفر بالبرامج الأكاديمية برامج تنمية مهنية لأعضاء هيئة التدريس تمكنهم من صقل مهارتهم التدريسية والعلمية والبحثية، وأيضاً وجود استقرار وظيفي، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

### مؤشرات الأداء:



**1.2.4-** توفر فرص تنمية مهنية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس يشمل تطوير مهاراتهم التدريسية والعلمية والبحثية.

**2.2.4-** توفر قدراً مناسباً من الاستقرار الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

### **3-4 نشاط الكادر الأكاديمي**

يجب أن يظل أعضاء هيئة التدريس على صلة بالبحث العلمي. بحيث ينفذون أبحاث دورية لمواكبة المستجدات في مجالهم البحثي بما يثري العملية التعليمية، وكذلك ضرورة ان ينفذوا أنشطة مجتمعية ذات جدوى تعود بالنفع على المؤسسات ذات العلاقة ولهم، بحيث يكونوا على صلة بما يحدث بالواقع الميداني.

#### **مؤشرات الأداء:**

**1.3.4-** نشر كل عضواً من أعضاء هيئة التدريس أبحاث رصينة في المجالات العلمية التخصصية والمؤتمرات والندوات العلمية المحكمة بمعدل لا يقل عن بحث في كل عامين.

**2.3.4-** تنفذ أنشطة خدمية مجتمعية تعكس طبيعة تخصص كل أعضاء هيئة التدريس.

**3.3.4-** قيام أعضاء هيئة التدريس أو القائمين على تنفيذ البرنامج بعقد ورش عمل/ندوات/مؤتمرات خلال فترة تنفيذ البرنامج.



## المعيار الخامس: الطلبة

يجب ان توفر الجامعة وتطبق نظام قبول وتسجيل واضح وشفاف ينسجم مع القدرة الاستيعابية للبرنامج، وأن توفر برنامج إرشادي يقدم المشورة والدعم للطلبة، وان تعمل على إشراك الطلبة في تطوير البرنامج ومراجعته وتقييمه، وان تدعم الأنشطة الطلابية بما يطلق طاقاتهم الإبداعية.

### 1-5 نظام القبول والتسجيل:

يجب أن يطبق البرنامج الأكاديمي نظاماً للقبول والتسجيل يحدد فيه المعدلات المسموح بها للقبول سنوياً وفقاً لخطط القبول والطاقة الاستيعابية المعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات. مؤشرات الأداء:

- 1.1.5- توفر الجامعة نظام واضح للتسجيل والقبول.
- 2.1.5- يتم التسجيل في بداية العام الدراسي، ويجوز أن يكون القبول فصلياً عند تطبيق نظام الساعات المعتمدة.
- 3.1.5- التزام القائمين على البرنامج الأكاديمي بمعدلات وشروط القبول الموحدة للجامعات اليمينية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات.
- 4.1.5- توفر سياسة قبول على أسس ومبادئ موضوعية وأن تشمل الإعلان الواضح لعملية اختيار الطلبة.
- 5.1.5- تحديد الطاقة الاستيعابية وفق طاقة البرنامج الأكاديمي التي تتناسب مع الامكانيات المتوفرة، وربطها بقدراتها في جميع مراحل البرنامج وفقاً للنموذج المعد لذلك.
- 6.1.5- امتلاك وتنفيذ سياسة قبول الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

### 2-5 الإرشاد والدعم الطلابي

يجب ان توفر الجامعة نظام إرشادي طلابي يتضمن دليل متكامل للخدمات الجامعية التي تقدم للطلبة بما يثري الحياة الجامعية للطلبة.

### مؤشرات الأداء:

- 1.2.5- توفر نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يضمن الخصوصية فيما يتعلق بتقديم المشورة والدعم الأكاديمي والنفسي بإشراف قيادة أكاديمية متخصصة.
- 2.2.5- وجود دليل إرشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة، والجدول التعليمية، ويحدد المرافق/الإمكانات.
- 3.2.5- وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من أجل مساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية.



### **3-5 إشراك الطلبة**

يجب ان تحرص الجامعة على إشراك الطلبة في مراجعة وتطوير البرامج الاكاديمية.  
**مؤشرات الأداء:**

**1.3.5-** اشراك الطلبة في صياغة رسالة وأهداف وتصميم البرنامج الأكاديمي

**2.3.5-** اشراك الطلبة في تقييم المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.

### **4-5 الأنشطة الطلابية**

يجب ان تدعم الجامعة الأنشطة الطلابية من خلال توفير الموارد المناسبة بما يلبي احتياجات الطلبة ويطلق طاقاتهم الكامنة.

**مؤشرات الأداء:**

**1.4.5-** توفر الجامعة خطة سنوية للأنشطة الطلابية بالجامعة يستفيد منها طلبة البرنامج وتحرص على تنفيذها.

**2.4.5-** توفر الجامعة موارد وبيئة مناسبة لدعم الأنشطة الطلابية.



## المعيار السادس: مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي

يجب أن يتوافر للبرنامج الأكاديمي مرافق ومنشآت تعليمية مناسبة وفق مواصفات محددة. من مكاتب وقاعات دراسية ومختبرات ومعامل وغيرها وفق مخطط عام للمرافق والبنى التحتية التي تلبي احتياجات البرنامج التعليمي بما يحقق رسالته وأهدافه.

### 6 - 1 المكاتب

يجب على الجامعة ان توفر مكاتب كافية لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين مع التجهيزات اللازمة لتأمين بيئة تعليمية مناسبة تمكنهم من أداء مهامهم بشكل أفضل اثناء تنفيذ البرنامج.

#### مؤشرات الأداء:

**1.1.6-** توفر مكاتب كافية مؤثثة بالأثاث اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بما يضمن تنفيذ البرنامج بشكل مناسب.

**2.1.6-** تأمين بيئة تعليمية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

### 6-2 قاعات التدريس:

يجب أن تكون قاعات التدريس كافية لاستيعاب الطلبة، ومزودة بالوسائل التعليمية المختلفة (كراسي، سبورات بيضاء، أجهزة عرض البيانات) ولا يتم إضافة أي عدد من الطلبة للقاعات أكثر من قدراتها الاستيعابية.

#### مؤشرات الأداء:

**1.2.6-** لا يقل الحد الأدنى لسعة مجموع قاعات التدريس والمحاضرات والمناقشات عن (30%) من المجموع الكلي لعدد الطلبة في وقت واحد.

**2.2.6-** لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية عن (1م<sup>2</sup>) كحد أدنى.

**3.2.6-** لا تقل مساحة قاعة التدريس أو قاعة المناقشة عن (40م<sup>2</sup>).

**4.2.6-** ألا يزيد عدد الطلبة بالقاعة في شعبة المقررات العلمية المطروحة في الجدول الدراسي على (40) طالبا وفي شعبة المقررات الإنسانية عن (60) طالبا.

**5.2.6-** توفر مدرج واحد على الأقل متعدد الوظائف بسعة لا تقل عن (200) طالب كحد أدنى

وبمساحة لا تقل عن (250م<sup>2</sup>) وأن يزود بمسرح ومدخل ومخرج مستقل مع مخرج خاص للطوارئ مع تزويده بالأجهزة الصوتية والبصرية المناسبة والإنارة المناسبة للتمثيل المسرحي الأقل يُستخدم لإقامة مختلف الأنشطة التي تقيمها المؤسسة بمواصفات مناسبة.

### 6-3 المختبرات/ المعامل/المراسم:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مختبرات تخصصية متنوعة تلبي احتياجات التخصصات المختلفة التي يتضمنها البرنامج، وتزود المختبرات بالأجهزة والأدوات الكافية والمناسبة للتدريس ودعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة.



### مؤشرات الأداء:

**1.3.6-** توفير مختبرات /معامل/ مراسم خاصة بالكليات العلمية والتطبيقية تتوفر فيها التخصصات التي تدرسها وتزود بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس وفق المناهج المقررة

**2.3.6-** لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في المختبر/ المعامل/المراسم عن (2.5م<sup>2</sup>).

**3.3.6-** لا تقل مساحة كل مختبر/معمل/ مشغل عن (2م<sup>2</sup>×5) كحد أدنى وبسعة قصوى في كل فترة لا تزيد عن (10 طالبًا) وإذا كان 60 م<sup>2</sup> لا تزيد نسبة الطلبة في المختبر/المعمل/ المشغل الواحد أثناء التدريس على (20) طالبًا..

### 4-6 الورش للتخصصات الهندسية

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي ورش تخصصية للتخصصات الهندسية تلبى الاحتياجات التي يتضمنها البرنامج.

### مؤشرات الأداء:

**1.4.6-** تتوفر ورش تخصصية للبرامج الهندسية تلبى حاجة كل تخصص في البرنامج تكون مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس العملي.

### 5-6 المكتبة:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مكتبة – قد تكون ضمن مكتبة الجامعة - واسعة وكافية تحتوي على المراجع المهمة والقيمة من الكتب والدوريات التي تساعد الطلبة الحصول على المعلومات عند الحاجة.

### مؤشرات الأداء:

**1.5.6-** توفر مكتبة تستوعب عدد من المقاعد بما يقارب (10%) من مجموع عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد وبمعدل (8,2م<sup>2</sup>) لكل طالب من المقاعد المحددة.

**2.5.6-** اقتناء مجموعات من مختلف مصادر المعلومات وذلك بما لا يقل عن عنوانين لكل مقرر دراسي وثلاث نسخ لكل عنوان من تخصص البرنامج..

**3.5.6-** توفر المراجع كالمعاجم اللغوية (القواميس) ودوائر المعارف (الموسوعات) ومعاجم التراجم والأدلة والكتب الثانوية والأطالس والبيبلوغرافيات وغيرها واللغات العربية والأجنبية، مع مراعاة توفير عدد مناسب من الكتب والمراجع والدوريات باللغات الأجنبية الضرورية.

**4.5.6-** تعيين عدد من الموظفين في المكتبة بواقع موظف واحد لكل (400) طالب على ألا تقل نسبة المتخصصين في علم المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عن (30%) من مجموع موظفي المكتبة.

**5.5.6-** تخصيص أجهزة حاسوب شخصية أو شاشات حديثة وذلك بواقع شاشة واحدة لكل (200) طالب تستخدم كفهارس آلية من قبل الطلبة والباحثين وتحتوي مصادر تعليم إلكترونية معلوماتية تفيد البرنامج.

**6.5.6-** يوجد بالمكتبة خدمات انترنت مناسبة تتناسب مع عدد الطلبة بالجامعة.



## 6-6 المصادر الإلكترونية :

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - موقع على الشبكة الدولية الإنترنت، ومصادر تعلم إلكترونية لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية، يشمل ذلك نظام إدارة المحتوى التعليمي التقني (LMS).

مؤشرات الأداء :

1.6.6- توفر موقع للجامعة والبرنامج الأكاديمي على الإنترنت يوظف لمصلحة الجامعة والبرنامج الأكاديمي.

2.6.6- لا تقل نسبة استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلبة لنظام إدارة التعليم التقني (LMS) في السنة عن 20%.

## 7-6 الأجهزة والوسائل التعليمية:

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - أجهزة تعلم متعددة ووسائل تعليمية مناسبة تمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم.

مؤشرات الأداء:

1.7.6- توفر أجهزة عرض لغايات تدريسية بمعدل جهاز حاسب آلي وجهاز عرض على الأقل لخمسين بالمائة من القاعات الدراسية.

2.7.6- توفر جهاز حاسوب مع طباعة على الأقل لكل قسم علمي.

## 8-6 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية)

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – في إطار المؤسسة التعليمية - مركزاً أو وحدة صحية أو عيادة، مزودة بالكوادر والتجهيزات الطبية اللازمة، تتناسب وحاجة الجامعة / البرنامج الأكاديمي.

مؤشرات الأداء:

1.8.6- توفر وحدة صحية متاحة لطلبة البرنامج تكون مناسبة لحجم الجامعة بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة. أو لدى الجامعة عقد واضح مع إحدى المستشفيات بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة

## 9-6 المزارع الحقلية بالنسبة لتخصصات الزراعة

يعتمد وضوح المؤشرات على طبيعة البرنامج المتوفر بالكلية

مؤشرات الأداء:

1.9.6- توفر مساحات حقلية للقيام بتنفيذ التجارب الحقلية بحسب طبيعة البرنامج (المحاصيل، البستنة، الإنتاج الحيواني).

2.9.6- توفر معدات وآلات زراعية

3.9.6- توفر معامل الصناعات الغذائية التعليمية.

4.9.6- توفر مباني الإنتاج الحيواني.





## 10-6 المستشفيات بالنسبة للتخصصات الطبية

مؤشرات الأداء:

- 1.10.6- توفر خطة تدريب ميداني مرفق بها عقود واتفاقيات شراكة للتدريب بالمستشفيات.
- 2.10.6- توفر عيادات خاصة لبرنامج طب جراحة الفم والاسنان.
- 3.10.6- توفر كادر أكاديمي للتعليم السريري لبرامج الصيدلة العامة والصيدلة السريرية وللبرامج الطبية المساعدة
- 4.10.6- توفر استراتيجيات تقييم للطلاب في مواد التعليم السريري

## 11-6 الملاعب والمساحات الخضراء وخزانات المياه

يجب أن توفر الجامعة مرافق رياضية من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة. كما يجب أن يتوافر في المؤسسة التعليمية قدرا مناسباً من المساحات الخضراء، ومواقف السيارات، وخزانات المياه.

مؤشرات الأداء:

- 1.11.6- توفر مرافق رياضية مناسبة من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة.
- 2.11.6- توفر قدراً مناسباً من المساحات الخضراء، ومواقف السيارات، وخزانات المياه في المؤسسة بما يساعد في خدمة البرنامج.

## 12 -6 المساجد/المصلى

يجب أن توفر الجامعة مرافق مثل مساجد/ مصليات، وشبكة صرف صحي مناسبة.

مؤشرات الأداء:

- 1.12.6- يتوفر في مرافق البرنامج الأكاديمي مصلى لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، و آخر مستقل خاصة بالطالبات

## 13-6 المراحيض والمغاسل

يجب أن يتوفر في مرافق البرنامج الأكاديمي دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطالبات.

مؤشرات الأداء:

- 1.13.6- توفر دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطالبات.
- 2.13.6- تخصص مقعد (مرحاض) واحد ومغسلة واحدة لكل (40) طالباً، ويخصص مقعد واحد ومغسلة لكل 20 عضو هيئة تدريس، على أن توزع توزيعاً مناسباً على مرافق المؤسسة التعليمية.



## المعيار السابع: موارد البرنامج الأكاديمي المالية

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية على توفير موارد مالية كافية للبرنامج الأكاديمي لتنفيذ أنشطته بما يضمن له الاستقرار والديمومة والشفافية وتساعد على تقديمه بجوده مناسبة. وشراكة مجتمعية فاعلة.

### 1-7 موارد البرنامج الأكاديمي ومصروفاته:

يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية بالحفاظ على استقرار الوضع المالي للبرنامج الأكاديمي، وأن تُسخر تلك الموارد لصالح العملية التعليمية والبحثية بدرجة رئيسية.

#### مؤشرات الأداء:

- 1.7.1- توفر لائحة مالية تحدد موارد البرنامج وتنظم مصروفاته.
- 2.7.1- توفر موارد مالية كافية لتشغيل البرنامج (رسوم الطلبة، المنح، الهبات، أخرى)
- 3.7.1- تخصص الجامعة ميزانية مناسبة للبرنامج لمواجهة المصروفات الأساسية للتدريس والأنشطة اللازمة بما يضمن له الاستقرار والديمومة.
- 4.1.7- تخصص المؤسسة ما نسبته (3%) من ميزانيتها السنوية لأغراض البحث العلمي والنشر والتدريب والمؤتمرات العلمية كحد أدنى، وما نسبته (2%) لأغراض الإيفاد للدراسات العليا، وتعتمد للبرنامج نسبة كافية من ميزانيتها للإنفاق على المكتبة والمختبرات والتدريب، وتخصص ما نسبة 2% لأنشطة الجودة والتطوير المستمر.

### 2-7 موازنة البرنامج

يجب أن تخصص الجامعة للبرنامج موازنة سنوية مناسبة تضمن تنفيذه واستمراره دون انقطاع.

#### مؤشرات الأداء:

- 1.2.7- توفر موازنة سنوية مناسبة ومفصلة - قد تكون في إطار المؤسسة التعليمية - تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة أعدت بإشراك القائمين على البرنامج.

### 3-7 النظام المحاسبي للمؤسسة

يجب على المؤسسة أن توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا وإقليميا يضمن تحقق أهداف البرنامج وتنفيذه واستمراره دون انقطاع.

#### مؤشرات الأداء:

- 1.3.7- توفر نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا او إقليمياً، يتم العمل به.
- 2-3-7- توجد مراجعة ورقابة للإيرادات والمصروفات وفق نظام مالي ومحاسبي دقيق بما يضمن تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي..



## المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين المشاركين في البرنامج الأكاديمي بتطوير أدائهم وتحسين جودة البرنامج الأكاديمي. ويجب أن تُجرى عمليات تقييم منتظمة لجودة خطط التطوير التي أعدت ونفذت، ولكل مقرر دراسي، ويركز بشكل أساسي على مخرجات تعلم البرنامج.

### 8-1 مركز/ وحدة التطوير وضمان الجودة:

يجب ان يتوفر في المؤسسة مركز/ وحدة للتطوير وضمان الجودة يشرف على السياسة العامة للجودة في الجامعة والبرامج الأكاديمية مطبقا نظام فعال لتقويم البرامج وتطويرها بما يتوافق مع التطورات المعرفية والتقنية.

#### مؤشرات الأداء:

1.1.8- توفر قرار رئيس الجامعة بلائحة بإنشاء مركز/ وحدة التطوير وضمان الجودة على مستوى المؤسسة.

2.1.8- توفر مقر يخصص لمركز وحدة التطوير وضمان الجودة.

3.1.8- توفر نظام جودة داخلي للجامعة فيما يخص الجودة.

4.1.8- توفر هيئة إدارية مكلفة رسميا للقيام بأعمال المركز/ الوحدة تطبق نظام تقويم مناسب يسهم في التحسين المستمر للبرنامج.

5.1.8- توفر خطة سنوية لأنشطة المركز/ وحدة.

6.1.8- توفر الجامعة الامكانيات المادية والمالية اللازمة لتطبيق نظام تقويم البرنامج.

### 8-2 التقييم/التقويم الذاتي للبرنامج:

يجب أن يتوفر نظام للتقييم الذاتي لجودة البرنامج الأكاديمي، تقوم به وحدة ضمان الجودة في الكلية والقسم العلمي تحت اشراف مركز التطوير وضمان الجودة في الجامعة في ضوء ضوابط وشروط محددة.

#### مؤشرات الأداء:

1.2.8- توفر نظام تقويم وتطوير للبرنامج الأكاديمي يتماشى مع التطورات المعرفية المتصلة بتقويم البرامج الأكاديمية وأفضل التجارب المحلية والإقليمية.

2.2.8- توفر خطة لتقويم مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج تعكس مصفوفة خارطة المنهج في البرنامج وتتمثل في أفضل الممارسات المستخدمة محليا وإقليميا.

3.2.8- توفر نظام ارشفة حديث لوثائق البرنامج ومنجزات ونتائج تعلم الطلبة في البرنامج.

4.2.8- توفر وثيقة تحليل منجزات الطلبة ونتائج تعلمهم سنوياً وتحديد جوانب القوة وجوانب الضعف في مقررات البرنامج.

5.2.8- توجد وثائق جلسات ورش العمل التي ينظمها القسم العلمي/ الكلية لمناقشة نتائج دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.



### 3-8 تقييم أعضاء هيئة التدريس

يجب ان يتوفر دليل لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس يهدف الى تحسين الأداء التدريسية في البرنامج وفقاً لأفضل الممارسات المحلية والإقليمية.  
مؤشرات الأداء:

- 1.3.8- توفر أدوات علمية لتقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي تطبق بعد الانتهاء من تدريس كل مقرر دراسي.
- 2.3.8- أشرك الطلبة في البرنامج في تقييم المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.
- 3.3.8- وجود نظام لتوثيق نتائج تقييم الاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في كل مقرر دراسي من مقررات البرنامج

### 4-8 تقييم الطلبة:

يتوفر للبرنامج الأكاديمي نظام واضح لتقييم الطلبة، بما في ذلك معايير وضع علامات النجاح والتقديرات وتقييم المشاريع وعدد مرات الإعادة المسموح بها وآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.  
مؤشرات الأداء:

- 1.4.8- نشر مبادئ التقييم وأساليبه وممارساته المستخدمة لتقييم الطلبة، مثل معايير وضع علامات النجاح والتقديرات وعدد مرات الإعادة المسموح بها وآلية الترفيع والانتقال بين المستويات.
- 2.4.8- تعكس وثائق تقييم تعلم الطلبة الاهتمام بقياس مخرجات التعلم المقصودة من المقررات كما تحددتها وثائق التوصيف.

### 5-8 خطة التحسين المستمر للبرنامج:

- يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي خطة واضحة للتحسين المستمر في ضوء نتائج تقويم البرنامج تم اعدادها من قبل مختصين بالمجال.  
مؤشرات الأداء:
- 1.5.8- توفر نظام لتغذية الراجعة للطلبة بغرض تحسين تعلمهم (نظام اعلان نتائج تعلم الطلبة في البرنامج).
  - 2.5.8- توفر نظام للتغذية الراجعة لتحسين المقررات الدراسية في ضوء نتائج تقويم المقررات الدراسية التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
  - 3.5.8- توفر خطة تنفيذية مزممة لتحسين البرنامج توصيات لجان التقويم الداخلي والخارجي للبرنامج.

والله الموفق،،