



قائمة الاسئلة

إدارة المؤسسات التعليمية - المستوى رابع - قسم جميع الاقسام - كلية التربية-صنعاء - الفترة الرابعة - درجة الامتحان (50)

د. سهير محمد هادي المقري

- (1) من مصادر الفكر الإداري الإسلامي
(1) - البحث العلمي
(2) + - الاجماع
(3) - الانترنت
(4) - كل ما ذكر
- (2) هي تلك الإدارة التي يتحلّى أفرادها قيادة واتباعاً بالعلم والإيمان عند أدائهم لأعمالهم الموكلة إليهم :
(1) + - الادارة في الفكر الإسلامي
(2) - الادارة الديمقراطية
(3) - الادارة التشاركية
(4) - الادارة التسيبية
- (3) هي ادارة التعليم على مستوى وزارة التربية والتعليم وتُعدّ بتنفيذ السياسة التربوية التي تدخل في إطار السياسة العامة للدولة:
(1) - الإدارة المدرسية
(2) - الإدارة التعليمية
(3) + - الإدارة التربوية
(4) - كل الإجابات خاطئة
- (4) هي القدرة على تحفيز وإثارة اهتمام مجموعة من الأفراد ، وإطلاق طاقاتهم نحو تحقيق الأهداف المنشودة بكل فعالية وحماس:
(1) - الادارة
(2) + - القيادة
(3) - التغيير
(4) - كل الاجابات صحيحة
- (5) احد الاختيارات لا يُعد من وظائف الادارة :
(1) - التخطيط
(2) + - الابداع
(3) - التنظيم
(4) - التوجيه
- (6) من المتطلبات التقنية للتحويل الى المدرسة الالكترونية :
(1) + - الشبكة الالكترونية
(2) - حفظ سجلات الطلاب
(3) - متابعة حضور وغياب الطلاب
(4) - جميع الاجابات خاطئة
- (7) هي عملية ملاحظة نتائج الأعمال التي سبق تخطيطها ومقارنتها مع الأهداف التي كانت محددته واتخاذ الإجراءات التصحيحية:
(1) - التوجيه
(2) + - الرقابة
(3) - التنظيم
(4) - التخطيط
- (8) التطبيق الحرفي للوائح والقوانين بعد تفسيرها من وجهة نظره بدون مراعاة لأراء الآخرين:
(1) + - من مقومات الادارة الأوتوقراطية
(2) - من مقومات الادارة المتساهلة
(3) - من مقومات الادارة الديمقراطية
(4) - جميع الاجابات خاطئة
- (9) هي التي يتعلم فيها الطالب في ضوء خطة موضوعية وبإشراف مجموعة مشرفين متخصصين وفي اماكن محددة معدة بالتجهيزات والامكانيات الملائمة:
(1) + - الفصول الالكترونية
(2) - المدرسة الالكترونية غير النظامية
(3) - المنهج المبرمج





- (4) - كل الاجابات صحيحة
(10) من المهام الادارية للحاسب الآلي على مستوى الإدارة المدرسية :
- (1) - تنسيق وتوزيع الطلاب
(2) - وضع الجداول المدرسية
(3) - تسجيل الطلاب ومتابعتهم
(4) + جميع الاجابات صحيحة
- (11) عملية مخططة داخل كل مدرسة بالشكل الذي يؤدي إلى تحقيق الأهداف التي تمت عملية التغيير من أجلها :
- (1) - تعريف الإدارة
(2) - تعريف ادارة الازمة
(3) + تعريف قيادة التغيير
(4) - تعريف الصراع
- (12) عملية نقل وتبادل المعلومات الخاصة بالمدرسة داخلها وخارجها وهو وسيلة تبادل الافكار والاتجاهات والرغبات بين اعضاء التنظيم:
- (1) - مفهوم ادارة الازمة
(2) - مفهوم التغيير في الإدارة
(3) + مفهوم الاتصال في الإدارة
(4) - جميع الاجابات خاطئة
- (13) من متطلبات التحول نحو الإدارة المدرسية الالكترونية :
- (1) - المتطلبات الادارية
(2) - المتطلبات التقنية
(3) - المتطلبات المالية
(4) + جميع الاجابات صحيحة
- (14) مجموعة القيم المشروعة التي يتحلى بها الإنسان والتي لها تأثير واضح على السلوك :
- (1) - الادارة الديمقراطية
(2) + الاخلاقيات
(3) - الادارة التسيبية
(4) - الادارة الديكتاتورية
- (15) تلك العملية التي تهدف إلى الارتقاء بالعملية التعليمية وتحقيق نقلة نوعية من خلال تطبيق الاجراءات والانظمة التعليمية :
- (1) - مفهوم الادارة المدرسية الالكترونية
(2) + مفهوم الجودة في التعليم
(3) - مفهوم التخطيط
(4) - مفهوم الادارة المدرسية
- (16) من السمات الشخصية للنمط الديمقراطي:
- (1) - قوة الشخصية والتحكم وتهديد العاملين
(2) - قلة التوجيه للمعلمين والتهرب من محاولة إبداء الآراء والملاحظات
(3) + احترام المعلمين والاهتمام بمشكلاتهم الشخصية ومحاولة ايجاد الحلول الملائمة
(4) - عدم التراجع في قراراته
- (17) من مهام المسؤول المالي في المدرسة :
- (1) - مساعدة ادارة المدرسة على تسبير اليوم الدراسي بطريقة منظمة
(2) - قيادة المعلمين وطواقم العمل
(3) + اعداد مشروع الموازنة التقديرية للمدرسة
(4) - توظيف المعلمين وموظفين المدرسة
- (18) احدى الاختيارات لا تُعد من شروط تعيين العاملين في مجال الادارة المدرسية :
- (1) - ان يكون لديه خبرة في مجال الادارة
(2) - ان يكون حاصل على بكالوريوس تربوية
(3) + ان يكون عمره اكثر 40 سنة
(4) - ان يكون لديه شهادة حسن سيرة وسلوك
- (19) استخدام (القبعة الصفراء) لمدير المدرسة تتمثل في :
- (1) + التفكير المتفائل
(2) - التفكير الحيادي





- (3) - التفكير المتشائم
- (4) - كل الاجابات خاطئة
- (20) احد الاختيارات لا يُعد من عناصر الاتصال:
- (1) + الانترنت
- (2) - الرسالة
- (3) - المرسل
- (4) - المستقبل
- (21) يُعد الوظيفة الثانية من وظائف الادارة ومن خلاله يتم تقسيم الاعمال الى اجزاء ومهام وتوزيع الاختصاصات بين العاملين :
- (1) - التخطيط
- (2) + التنظيم
- (3) - التوجيه
- (4) - جميع الاجابات خاطئة
- (22) هي توفير واستغلال وقت العمل الرسمي للتركيز على النشاطات التي تجعل من المدير قائداً فعالاً :
- (1) - ادارة الاخفاق
- (2) - ادارة الصراع
- (3) + ادارة الوقت
- (4) - ادارة التغيير
- (23) من مميزات الادارة المدرسية الالكترونية:
- (1) - الحفاظ على الحيوية الفاعلة
- (2) - تنمية القدرة على الابتكار
- (3) + السرعة في توفير الخدمة المطلوبة للطلاب والعاملين بالمدرسة
- (4) - الرغبة في التطوير والتحسين والارتقاء
- (24) هي الطريقة التي يدار بها التعليم وفقاً لإيدولوجية المجتمع وأوضاعه بواسطة مديريات التربية والتعليم على مستويات المحافظات داخل الدولة:
- (1) - ادارة المدرسة
- (2) - ادارة الازمات
- (3) + الادارة التعليمية
- (4) - الادارة التربوية
- (25) احد انواع الاتصالات من الناحية التنظيمية :
- (1) - الاتصال الداخلي
- (2) - الاتصال الهابط
- (3) - الاتصال المائل
- (4) + جميع الاجابات صحيحة
- (26) يمكن ان نتفنن التواصل المكتوب عن طريق:
- (1) + استخدام الايجاز
- (2) - السرد
- (3) - القصة
- (4) - الشرح
- (27) تعني مدى كفاءة مدير المدرسة في ابتكار الافكار والاحساس بالمشكلات والتفنن في الحلول والتوصل الى الآراء :
- (1) + المهارات التصويرية
- (2) - المهارات الفنية
- (3) - المهارات التقنية
- (4) - جميع الاجابات خاطئة
- (28) من صفات النظام البصري للأفراد:
- (1) + يتحدث بسرعة
- (2) - صوته منخفض
- (3) - يحب ان يستمع كثيراً
- (4) - جميع الاجابات صحيحة
- (29) يساعد في اكتساب المعارف المتنوعة ، واتقان مهارات البحث عبر الانترنت ، وينمي التفكير الناقد وتحليل المعلومات :
- (1) - البريد الالكتروني





- (2) - الفصل الالكتروني
(3) + المنهج المبرمج
(4) - جميع الاجابات خاطئة
من مهام مدير المدرسة : (30)
(1) - تحديد اهداف المدرسة
(2) - الاشراف على العمليات الروتينية التي تسير في المدرسة بشكل يومي
(3) - تقييم اداء المعلمين والموظفين الاخرين
(4) + جميع الاجابات صحيحة

