



Descriptif de module

توصيف مقرر دراسي: استيعاب كتابي

I. Informations générales sur le module:						
1	Intitulé du module:	Compréhension écrite				
2	Code & N° d'ordre:	DR42				
3	Volume horaire hebdomadaire d'enseignement:	V.H			Total	
		Théorique	Pratique	Formation		séminaire
		3	-	-	-	3
4	Niveau d'étude & semestre:	Niveau 2, 2 ^e semestre				
5	Pré-requis (le cas échéant):	DR11, DR21, DR31				
6	Co-requis (le cas échéant):	DR43 & DR41				
7	Programme(s) dans le(s)quel(s) le module est enseigné:	Langue française				
8	Langue d'enseignement du module:	Français				
9	Système d'enseignement:	Semestriel				
10	Coordonnateur du module:	Dr. Moujahed Alsabri				
11	Descriptif validé le:					

II. Description du module

Ce module, qui complète l'apprentissage de la compréhension écrite assuré aux semestres précédents, permet à l'apprenant, par la lecture de différents documents (textes, articles de presse, courriels, lettres formelles), de comprendre des phrases complexes et des expressions de: proposition, justification, cause, conséquence..., et de reconstituer l'organisation explicite du document. Le cours est dispensé sous forme de leçons et séances d'exerces dirigés.

III. Résultats d'apprentissage:

(A) Connaissance et compréhension:

Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme

Résultats d'apprentissage du programme: Connaissance et compréhension		Résultats d'apprentissage du module: Connaissance et compréhension	
A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:		A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	
A1-	Démontrer une connaissance et une compréhension du système de la langue et de la culture françaises.	a1-	Démontrer une connaissance et une compréhension des phrases complexes, des expressions fréquemment utilisées, ainsi que du contenu global de petits textes et des lettres

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation		personnelles courtes et simples.	
Association des résultats d'apprentissage du module (connaissance et compréhension) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation			
Résultats d'apprentissage du module (Connaissance et Compréhension)		Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
A la fin du module, l'étudiant sera capable de:			
a1-	Démontrer une connaissance et une compréhension des phrases complexes, des expressions fréquemment utilisées, ainsi que du contenu global de petits textes et des lettres personnelles courtes et simples.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cours magistral ▪ Lecture silencieuse ▪ Exemples 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Devoirs ▪ Participation ▪ Examens (Textes avec questions) ▪ Autoévaluation dirigée (chaque étudiant travaille les activités de compréhension dans le cahier d'exercice (exercices + corrigés)

(B) Compétences intellectuelles:			
Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme			
Résultats d'apprentissage du programme: Compétences intellectuelles		Résultats d'apprentissage du module: Compétences intellectuelles	
A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:		A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	
B4-	Analyser les textes et les critiquer de manière logique et constructive.	b1-	Distinguer les différentes expressions utilisées pour proposer, justifier, protester et exprimer la cause, la conséquence, l'hypothèse, la condition et l'opposition.
		b2-	Découvrir les différents types de documents et le lexique de la correspondance formelle et informelle.
		b3-	Identifier la progression explicite d'un texte.

Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation		
Association des résultats d'apprentissage du module (compétences intellectuelles) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation:		
Résultats d'apprentissage du module (Compétences intellectuelles)	Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discussion ▪ Exercices 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Devoirs ▪ Participation

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



b1-	Distinguer les différentes expressions utilisées pour proposer, justifier, protester et exprimer la cause, la conséquence, l'hypothèse, la condition et l'opposition.	▪ Travail par deux	▪ Examens (Textes avec questions) ▪ Autoévaluation dirigée (chaque étudiant travaille les activités de compréhension dans le cahier d'exercice (exercices + corrigés))
b2-	Découvrir les différents types de documents et le lexique de la correspondance formelle et informelle.		
b3-	Identifier la progression explicite d'un texte.		

(C) Compétences professionnelles et pratiques:

Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme			
Résultats d'apprentissage du programme: Compétences professionnelles et pratiques		Résultats d'apprentissage du module: Compétences professionnelles et pratiques	
A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:		A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	
C3-	Utiliser efficacement ses compétences linguistiques en communication écrite et orale dans la vie quotidienne et les domaines d'activité.	c1-	Répondre correctement aux questions du document lu.

Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation

Association des résultats d'apprentissage du module (compétences professionnelles et pratiques) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation			
Résultats d'apprentissage du module (Compétences professionnelles et pratiques)		Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
A la fin du module, l'étudiant sera capable de:		▪ Exercices ▪ Correction collective ▪ Travail par deux ou par groupe	▪ Devoirs ▪ Participation ▪ Examens (Textes avec questions)
c1-	Répondre correctement aux questions du document lu.		

(D) Compétences générales:

Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme			
Résultats d'apprentissage du programme: Compétences générales		Résultats d'apprentissage du module: Compétences générales	
A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:		A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	
D3-	Utiliser tous les moyens lui permettant	d1-	Travailler seul des textes de compréhension

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



	de continuer son auto-apprentissage.		écrite proposés sur internet.

Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation		
Association des résultats d'apprentissage du module (compétences générales) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation		
Résultats d'apprentissage du module (Compétences générales)	Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	<ul style="list-style-type: none"> Des sites pédagogiques destinés au développement de la compréhension écrite de leur niveau. 	<ul style="list-style-type: none"> Autoévaluation à l'aide des sites pédagogiques qui donnent des textes suivis des questions et des corrigés à la fin de l'exercice.
d1- Travailler seule des textes de compréhension écrite proposés sur internet.		

IV. Contenu du module					
1 – Unités/Eléments du module (Latitudes 2, de l'unité 7 à l'unité 12)					
a – Aspect théorique					
Ordre	Unités/sujets du module	Sujets détaillés	Nombre de semaines	Nombre d'heures	Résultats d'apprent. Module
1	Unité 7. Entreprendre	<u>Dire et dire de faire</u> Compréhension globale de petits documents proposant des projets. Ex. création d'un site internet, d'une entreprise (Chercher les éléments essentiels et les mots clés) Proposer de faire quelque chose – expliquer, donner, offrir ou prêter quelque chose.	2	6	a1, b1, b2, b3, b4, c1, d1
2	Unité 8. Vous avez gagné!	<u>Dire et dire de faire</u> Compréhension globale Thème: Le billet (sur la toile) Découvrir du vocabulaire en lien avec le thème (Comprendre des mots qui aident à organiser le texte)	2	6	a1, b1, b3, b4, c1, d1
3	Unité 9. Ne quittez pas...	<u>Dire et dire de faire</u> Compréhension des messages, écrits pour accuser, contester ou reprocher	2	6	a1, b1, b2, b3, b4, c1, d1

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



(Acquisition du nouveau lexique)					
4	DELF unités: 7, 8 et 9.	Préparation aux épreuves de compréhension écrite du DELF A2.	1	3	a1, b1, b2, b3, b4, c1, d1
5	Unité 10. Argent trop cher !	<u>Structurer et nuancer ses propos</u> Acquisition des expressions courantes utilisées dans la correspondance formelle et informelle. Comprendre des courriers exposant une situation problématique (découvrir des nouveaux mots pour exprimer l'opposition, se plaindre, contester...)	2	6	a1, b1, b2, b3, b4, c1, d1
6	Unité 11. Le pétrole fou !	<u>Structurer et nuancer ses propos</u> Des lettres formelles: Comprendre des explications données dans une lettre formelle.(forme et contenu et aspects linguistiques et culturels). Comprendre les mots de cause et de conséquence.	2	6	a1, b1, b2, b3, b4, c1, d1
7	Unité 12. Parlez-moi d'amour...	<u>Structurer et nuancer ses propos</u> Des testes et des courriels contenant des mots exprimant l'hypothèse, la condition et l'évidence - Comprendre la différence entre le conditionnel présent et le gérondif (forme et utilisation).	2	6	a1, b1, b2, b3, b4, c1, d1
8	DELF unités: 10, 11 et 12.	Préparation aux épreuves de compréhension écrite du DELF A2.	1	3	a1, b1, b2, b3, b4, c1, d1
Total de semaines et d'heures d'enseignement				14	42

b- Aspect pratique (non applicable ici)				
Ordre	Tâches de formation	Nombre de semaines	Nombre d'heures	Résultats d'apprent.
1				
2				
Total de semaines et d'heures d'enseignement				

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



V. Stratégie d'enseignement

- Cours magistral
- Lecture silencieuse
- Exemples
- Discussion
- Exercices
- Travail par deux ou par groupe

VI. Stratégie d'évaluation

- Participation
- Devoirs
- Examens (Textes avec questions)
- Autoévaluation dirigée

VII. Activités et Devoirs

N°	Activité/Devoir	Objectifs d'apprentissage	Semaine	Note
1	• 1 activité choisie par le prof pour chaque unité	a1, b1, b2, b3, b4, c1	• Chaque semaine	5
	▪ Activité générale pour les unités 7, 8 et 9: (Partie 2: compréhension des écrits: p. 114 et 115.	a1, b1, b2, b3, b4, c1	▪ 7 ^e semaine	5
2	• 1 activité choisie par le prof pour chaque unité	a1, b1, b2, b3, b4, c1	• Chaque semaine	5
	▪ Activité générale pour les unités 10, 11 et 12: (Partie 2: compréhension des écrits: p. 150 et 151.	a1, b1, b2, b3, b4, c1	• 14 ^e semaine	5
			14	20

VIII. Evaluation d'apprentissage:

N°	Travaux d'évaluation	Semaine	Note	Moyenne d'évaluation en %	Résultats attendus
1	Participation/Devoirs	toutes	20/100	20%	a1, b1, b2, b3, b4, c1
2	Examen de mi-semestre	8	20/100	20%	a1, b1, b2, b3, b4, c1

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



3	Examen final	16	60/100	60%	a1, b1, b2, b3, b4, c1
	Total	16	100	100%	

IX. Ressources d'apprentissage:

1- Références principales

MEIEUX R., LOISEAU Y. & LAINE E., 2009, *Latitudes 2, Méthode de français*, Didier, Paris
MEIEUX R., LOISEAU Y. & LAINE E., 2009, *Latitudes 2, Cahier d'exercices*, Didier, Paris
DENYER M et al, 2010, *Version origénéale 2, méthode de français*, maison des langues, Paris

2- Références secondaires

- Livre de l'étudiant + cahier d'exercices.
MERIEUX R. & LOISEAU Y, 2004, *Connexion 2, Méthode de français*, Didier, Paris.
DOMINIQUE Ph., 1989, *Le nouveau sans frontière 2, Méthode de français*, Clé internationale Paris.
MIQUEL C., 2009, *Vite et bien 2, Méthode de français*, Clé internationale, Paris.

3- Références webographiques (Sites d'apprentissage du fle)

Site compagnon de la méthode, URL: www.didierlatitudes.com
Bonjour de France: URL: <https://www.bonjourdefrance.com/>
Le point du fle: compréhension écrite: URL: <https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm>

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



X. Politiques du module:	
1	Présence/absentéisme Les étudiants doivent être réguliers et ponctuels en cours. En cas d'absence à plus de 25% sans excuse valable, ils risquent de ne pas être autorisés de passer l'examen final. Le conseil de la faculté peut exceptionnellement admettre l'excuse d'un étudiant absent à 50%.
2	Retard: Conformément à la politique de l'Université, l'étudiant retardataire recevra un avertissement aux 2 premiers fois de retard. Dans tous les cas, la question du retard est laissée à l'appréciation des enseignants/professeurs.
3	Réglementation d'examen: présence/ponctualité L'étudiant doit se présenter à l'examen à l'heure de convocation. Une tolérance de 20 mm n'est acceptée que sur justification valable. Sinon l'examen sera reporté.
4	Devoirs et projets: L'étudiant doit accomplir et rendre les travaux (devoirs/projets) qui lui sont demandés par les professeurs. L'étudiant est tenu de les rendre à deux reprises: la première une semaine avant l'examen de mi-semester et la deuxième une semaine avant l'examen final. Cela fait partie des notes du contrôle contenu.
5	Tricherie L'étudiant tricheur, suite à un procès-verbal auprès du haut comité d'examens, est privé de trois modules: le module d'avant, le module d'après et le module en question.
6	Usurpation d'identité: Dans le cas où un étudiant délivre des travaux ou le mémoire de fin d'études au nom d'un autre, son travail sera refusé. Les deux étudiants -usurpateur comme bénéficiaire- seront exclus sur décision du haut comité d'examens.
7	Autres politiques: Autres stratégies et procédures sont laissées au jugement des enseignants, professeurs et au haut comité des examens.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

PLAN DU COURS: Compréhension écrite

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



I. Informations sur le professeur du module:

Nom		Heures de permanence					
		SAM	DIM	LUN	MAR	MER	JEU
Adresse et n° de tél							
E-mail							

II. Informations générales sur le module:

1-	Intitulé du module:	<i>Compréhension écrite</i>				
2-	Code du module et son n°:	DR42				
3-	Volume horaire hebdomadaire d'enseignement:	V.H.				Total
		Th.	Séminaire	Pr.	Form.	
		3	-	-	-	3
4-	Niveau d'étude/ semestre	Niveau 2, 2 ^e semestre				
5-	Pré-requis (le cas échéant):	DR11, DR21, DR31				
6-	Co-requis (le cas échéant):	Expression écrite & compréhension et expression orales 4				
7-	Programme(s) dans le(s)quel(s) le module est enseigné:	Langue française				
8-	Langue d'enseignement du module:	Français				
9-	Lieu d'enseignement:	Fac. des langues, Univ. de Sanaa				

III. Description du module

Ce module, qui complète l'apprentissage de la compréhension écrite assuré aux semestres précédents, permet à l'apprenant, par la lecture de différents documents (textes, articles de presse, courriels, lettres formelles), de comprendre des phrases complexes et des expressions de: proposition, justification, cause, conséquence..., et de reconstituer l'organisation explicite du document. Le cours est dispensé sous forme de leçons et séances d'exerces dirigés.

IV. Résultats d'apprentissage attendus du module:

A la fin du module, l'étudiant sera capable de:

- 1- Démontrer une connaissance et une compréhension des phrases complexes, des expressions fréquemment utilisées, ainsi que du contenu global de petits textes et des lettres personnelles courtes et simples.
- 2- Distinguer les différentes expressions utilisées pour proposer, justifier, protester et exprimer la cause, la conséquence, l'hypothèse, la condition et l'opposition.
- 3- Découvrir les différents types de documents et le lexique de la correspondance formelle et informelle.
- 4- Identifier la progression explicite d'un texte.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



- 5- Analyser avec un esprit critique les informations données.
- 6- Répondre correctement aux questions du document lu.
- 7- Travailler seul des textes de compréhension écrite proposés sur internet.

V. Contenu du module:

A – Aspect théorique:

Ordre	Liste de sujets	Semaine	Nombre d'heures
1	Compréhension globale de petits documents proposant des projets. Ex. création d'un site internet, d'une entreprise (Chercher les éléments essentiels et les mots clés)	1	3
2	Proposer de faire quelque chose– expliquer, donner, offrir ou prêter quelque chose.	2	3
3	Compréhension globale Thème: Le billet (sur la toile)	3	3
4	Découvrir du vocabulaire en lien avec le thème (Comprendre des mots qui aident à organiser le texte)	4	3
5	Compréhension des messages, écrits pour accuser et contester	5	3
6	Compréhension des messages, écrits pour reprocher (Acquisition du nouveau lexique)	6	3
7	Préparation aux épreuves du DELF A2 (compréhension des écrits).	7	3
8	Examen de mi-semestre	8	3
9	Acquisition des expressions courantes utilisées dans la correspondance formelle et informelle.	9	3
10	Comprendre des courriers exposant une situation problématique (découvrir des nouveaux mots pour exprimer l'opposition, se plaindre, contester...)	10	3
11	Des lettres formelles: Comprendre des explications données dans une lettre formelle.(forme et contenu et aspects linguistiques et culturels).	11	3
12	Comprendre les mots de liaison (de cause et de conséquence)	12	3
13	Des testes et des courriels contenant des mots exprimant l'hypothèse, la condition et l'évidence	13	3
14	Comprendre la différence entre le conditionnel présent et le gérondif (forme et utilisation)	14	3

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



15	Préparation aux épreuves du DELF A2 (compréhension des écrits).	15	3
16	Examen final	16	3
Total de semaines et d'heures d'enseignement		16	48

VI. Stratégie d'enseignement

- Cours magistral
- Lecture silencieuse
- Exemples
- Discussion
- Exercices
- Travail par deux ou par groupe

VII. Stratégie d'évaluation

- Participation
- Devoirs
- Examens (Textes avec questions)
- Autoévaluation dirigée

VIII. Evaluation d'apprentissage:

Examens

N°	Travaux d'évaluation	Semaine	Note	Moyenne d'évaluation en %
1	Participation/Devoirs	toutes	20/100	20%
2	Examen de mi-semestre	8	20/100	20%
3	Examen final	16	60/100	60%
	Total	16	100	100%

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



IX. Ressources d'apprentissage:

1- Références principales

MEIEUX R., LOISEAU Y. & LAINE E., 2009, *Latitudes 2, Méthode de français*, Didier, Paris
MEIEUX R., LOISEAU Y. & LAINE E., 2009, *Latitudes 2, Cahier d'exercices*, Didier, Paris
DENYER M et al, 2010, *Version origénéale 2, méthode de français*, maison des langues, Paris

2- Références secondaires

- Livre de l'étudiant + cahier d'exercices.
MERIEUX R. & LOISEAU Y, 2004, *Connexion 2, Méthode de français*, Didier, Paris.
DOMINIQUE Ph., 1989, *Le nouveau sans frontière 2, Méthode de français*, Clé internationale Paris.
MIQUEL C., 2009, *Vite et bien 2, Méthode de français*, Clé international, Paris.

3- Références webographiques (Sites d'apprentissage du fle)

Site compagnon de la méthode, URL: www.didierlatitudes.com
Bonjour de France: URL: <https://www.bonjourdefrance.com/>
Le point du fle: compréhension écrite: URL: <https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm>

X. Politiques du module:

1	Présence/absentéisme Les étudiants doivent être réguliers et ponctuels en cours. En cas d'absence à plus de 25% sans excuse valable, ils risquent de ne pas être autorisés de passer l'examen final. Le conseil de la faculté peut exceptionnellement admettre l'excuse d'un étudiant absent à 50%.
2	Retard: Conformément à la politique de l'Université, l'étudiant retardataire recevra un avertissement aux 2 premiers fois de retard. Dans tous les cas, la question du retard est laissée à l'appréciation des enseignants/professeurs.
3	Réglementation d'examen: présence/ponctualité L'étudiant doit se présenter à l'examen à l'heure de convocation. Une tolérance de 20 mm n'est acceptée que sur justification valable. Sinon l'examen sera reporté.
4	Devoirs et projets: L'étudiant doit accomplir et rendre les travaux (devoirs/projets) qui lui sont demandés par les professeurs. L'étudiant est tenu de les rendre à deux reprises: la première une semaine avant l'examen de mi-semester et la deuxième une semaine avant l'examen final. Cela fait partie des notes du contrôle contenu.
5	Tricherie L'étudiant tricheur, suite à un procès-verbal auprès du haut comité d'examens, est privé de trois modules: le module d'avant, le module d'après et le module en question.
6	Usurpation d'identité: Dans le cas où un étudiant délivre des travaux ou le mémoire de fin d'études au nom d'un

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



	autre, son travail sera refusé. Les deux étudiants -usurpateur comme bénéficiaire- seront exclus sur décision du haut comité d'examens.
7	Autres politiques: Autres stratégies et procédures sont laissées au jugement des enseignants, professeurs et au haut comité des examens.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي