



مشخصات و طرح ریزی واحد درسی : اصطلاحات عامیانه

I. اطلاعات عمومی از واحد درسی :				
اسم واحد درسی :		اصطلاحات عامیانه		
کد واحد درسی :		DR45		
تعداد ساعت پذیری:		لکچر	سمینار	عملی
		۳		
سطح و ترم تحصیلی:		سطح دوم - ترم دوم		
درس های مورد نیاز قبلی این واحد درسی :		شنیدن و مکالمه ۲		
درس های همراهی این واحد درسی :		درک مطلب خواندن ۳ - شنیدن و مکالمه ۳		
نام برنامه که شامل این واحد درسی :		کارشناسی زبان و ادبیات فارسی		
زبان تدریس واحد درسی :		زبان فارسی		
سیستم تحصیل:		ترم های تحصیلی		
تهیه کننده مشخصات واحد درسی :		دیجی عبید صالح		
تاریخ تصویب مشخصات واحد درسی :				

II. توصیف واحد درسی :	
هدف این تکردسی، گسترش حوزه اطلاعات زبان فارسی عامیانه نزد دانشجو برای بهره گیری از آن در زندگی روزمره است، و آن را از راه یادگیری اصطلاحات عامیانه، تفاوت میان زبان نوشتاری و گفتاری، لغات زبان مخفی محاوره ای روزمره با مثالها و شواهد گوناگون، همچنین توسط بحث در کلاس و انجام وظایف و تمرین ها است، تا دانشجو زبان عامیانه را در فیلم ها، سریال ها، روزنامه ها و غیره خوب درک کند. این تکردسی با درس درک مطلب خواندن ۳ و درس شنیدن و مکالمه ۲ همراه می شود.	

III. دستاورد آموزشی:	
(A) دانش و شناخت	
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)	
دستاورد های آموزشی برنامه (PILOs): دانش و شناخت	دستاورد های آموزشی واحد درسی (CILOs): دانش و شناخت
پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:	پس از پایان درس های واحد درسی، دانشجو می تواند:
A1 دانش و شناخت را از سیستم زبانی و ادبی زبان فارسی نشان دهد.	a1 آگاهی را از زبان فارسی عامیانه نشان دهد.
	a2 دانش و شناخت را از معانی اصطلاحات روزمره نشان دهد.

پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی		
پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (دانش و شناخت) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاورد های واحد درسی / دانش و شناخت	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
a1. آگاهی را از زبان فارسی عامیانه نشان دهد.	کلاس درسی	ارزیابی شفاهی
a2. دانش و شناخت را از معانی اصطلاحات روزمره نشان دهد.	پرسش و پاسخ دوجانبه	تکلیف ها و وظایف

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



(B) مهارت های ذهنی		
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)		
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت های ذهنی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs): مهارت های ذهنی	
پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:	پس از پایان درس های واحد درسی ، دانشجو می تواند:	
B1	متن های فارسی را از نظر زبانی و ادبی تحلیل کند و پیام متن را دریابد.	b 1
	زبان عامیانه در فیلم ها، روزنامه ها و غیره تشخیص دهد.	b 2

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت های ذهنی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاوردهای واحد درسی / مهارت های ذهنی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
b1. زبان نوشتاری و گفتاری را از نظر زبانی تحلیل کند.	بحث در کلاس	تکلیف ها و وظایف
b2. زبان عامیانه در فیلم ها، روزنامه ها و غیره تشخیص دهد.	طوفان فکری	آزمون های کتبی

(C) مهارت های کاری و عملی		
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)		
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت های کاری و عملی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs): مهارت های کاری و عملی	
پس از پایان پیش نیازهای برنامه درسی، دانشجو می تواند:	پس از پایان پیش نیازهای واحد درسی ، دانشجو می تواند:	
C 1	از مهارت های زبانی مختلف در کار و زندگی استفاده می کند.	c 1
	مهارت های خود را برای توضیح زبان عامیانه موجود در فیلم ها، روزنامه ها و غیره استخدام کند.	c 2

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت های کاری و عملی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاوردهای واحد درسی / مهارت های کاری و عملی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
c1. از اصطلاحات عامیانه در جاهای عمومی استفاده کند.	طوفان فکری	فعالیت ها در کلاس
c2. مهارت های خود برای توضیح زبان عامیانه موجود در فیلم ها، روزنامه ها و غیره استخدام کند.	تمرین و آموزش دادن	آزمون های کتبی

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



(D) مهارت های عمومی	
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)	
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت های عمومی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs): مهارت های عمومی
پس از پایان پیش نیازهای برنامه درسی، دانشجو می تواند:	پس از پایان پیش نیازهای واحد درسی، دانشجو می تواند:
D1	اندیشه های خود را به شیوه زبانی آشکار، ارائه دهد.
d	واکنش مثبتی با اصطلاحات عامیانه در رسانه های اجتماعی نشان دهد.
d	اصطلاحات عامیانه را در متن مطبوعاتی استخراج کند.
1	
2	

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت های عمومی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاوردهای واحد درسی / مهارت های عمومی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
d1. واکنش مثبتی با اصطلاحات عامیانه در رسانه های اجتماعی نشان دهد.	حل مسائل و مشکلات ارائه های توضیحی	تکلیف ها و وظایف آزمون های دستیابی
d2. اصطلاحات عامیانه را در متن مطبوعاتی استخراج کند.		

IV. نوشتن موضوع های عام و تفصیلی واحد درسی، (نظری و عملی) و پیوند آنها با دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسی و تشخیص ساعت پذیری آنها است.					
نخست: کارکرد نظری					
ردیف	موضوع های عام واحد درسی	موضوع های تفصیلی	تعداد هفته	ساعت فعلی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی
۱	زبان فارسی معیار ۱	جامعه زبانی ایران: زبان نوشتاری و زبان گفتاری	۱	۳	a1. a2.
۲	زبان فارسی معیار ۲	زبان لهجه ای و زبان گویشی، زبان عامیانه و زبان صنفی، زبان مخفی و زبان وب نوشت،	۱	۳	a1. a2.
۳	۱۵۰ اصطلاح، فارسی عامیانه ۱	اصطلاحات عامیانه درباره زمان با مثالها و تمرین ها + بهمین دهگان: گزینه مصطلحات رانندگان	۱	۳	a1. a2. b1.
۴	۱۵۰ اصطلاح، فارسی عامیانه ۲	اصطلاحات عامیانه درباره گنج شدن با مثالها و تمرین ها	۱	۳	a1. a2. b1.
۵	۱۵۰ اصطلاح، فارسی عامیانه ۳	اصطلاحات عامیانه درباره اطلاع داشتن یا موافقت + بهمین دهگان: گزینه مصطلحات فروشندگان	۱	۳	a1. a2. b1. c1.
۶	۱۵۰ اصطلاح، فارسی عامیانه ۴	اصطلاحات عامیانه درباره کوتاهی یا شکست با مثالها و تمرین ها	۱	۳	a1. a2. b1. b2. c1.
۷	۱۵۰ اصطلاح، فارسی عامیانه ۵	اصطلاحات عامیانه درباره موفقیت یا علاقه شدید . آزمون کوتاه یک (درسهای ۱-۵)	۱	۳	a1. a2. b1. b2. c1. c2.

رئیس القاسم عباس
رئیس الجامعة
عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



a1. a2. b1. b2. c1. c2.	٣	١	اصطلاحات عاميان دربارة مسائل پولى + بهمن دهگان: گزينة مصطلحات دانش آموزان	١٥٠ اصطلاح، فارسی عاميانه ٦	٨
a1. a2. b1. b2. c1. c2. d1.	٣	١	اصطلاحات عاميان دربارة افراط و زيادروى با مثالها و تمرينها	١٥٠ اصطلاح، فارسی عاميانه ٧	٩
a1. a2. b1. b2. c1. c2. d1.	٣	١	اصطلاحات عاميان دربارة توافق با مثالها و تمرينها	١٥٠ اصطلاح، فارسی عاميانه ٨	١٠
a1. a2. b1. b2. c1. c2. d1. d2	٣	١	اصطلاحات عاميان دربارة گله و تأسف با مثالها و تمرينها	١٥٠ اصطلاح، فارسی عاميانه ٩	١١
a1. a2. b1. b2. c1. c2. d1. d2	٣	١	اصطلاحات عاميان دربارة ملاقات و برخورد آزمون کوتاه دوم (درسهای ٦-١٠)	١٥٠ اصطلاح، فارسی عاميانه ١٠	١٢
a1. a2. b1. b2. c1. c2. d1. d2	٣	١	اصطلاحات عاميان دربارة دادن يا خواستن اطلاعات، جور در نيامدن كارها با مثالها و تمرينها	١٥٠ اصطلاح، فارسی عاميانه ١١	١٣
b1. b2. c1. d1. d2	٣	١	اصطلاحات عاميان دربارة دستگاه ادارى، بردن و باختن با مثالها و تمرينها.	١٥٠ اصطلاح، فارسی عاميانه ١٢	١٤
جمع كل هفتهها و ساعتها					٤٢

دوم: کارکرد عملی: (در صورت وجود)

آزمایش (موضوعات) عملی				
ردیف	آزمایش عملی	تعداد هفتهها	ساعت فعلي	دستاوردهای آموزشی
١.				
٢.				
جمع كل هفتهها و ساعتها				

V. راهبرد تدریس:

١. کلاس درسی	٥. تمرین و آموزش دادن
٢. پرسش و پاسخ دو جانبه	٦. حل مسائل و مشکلات
٣. بحث در کلاس	٧. ارائههاي توضیحی
٤. طوفان فکری	

VI. ارزیابی یادگیری/آموزشی:

ردیف	فعالیت ارزیابی	هفته	نمره	میانگین نسبت به نمره ارزیابی پایانی	دستاوردهای ناتج از آن
١	حضور و مشارکت	همه	10	10%	a1. a2. b1. b2. c1. c2. d2

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



b1. b2. c1. d2	% 20	20	نهم	آزمون میان ترم	2
a1. a2. b1. b2. c1. c2. d2	% 10	10	همه	وظایف و تکلیف‌ها	3
b1. b2. c1. d1.	% 60	60	آخر	آزمون پایان ترم	4
	% 100	100			

VII. فعالیت‌ها و تکلیف‌ها:					
نمره	هفته	دستاوردهای آموزشی	فعالیت / تکلیف	الرقم	
۵	همه	a1. a2. b1. b2. c1. c2. d1. d2	تکلیف دانشجو به نوشتن مثالها درباره اصطلاحات درس بعدی	۱	
۵	ششم و نهم	a1. a2. b1. b2. c1. c2. d1. d2	تکلیف دانشجو به نوشتن جمله‌های مرکب با استفاده از اصطلاحات عامیانه در پرتوی آنچه درس خوانده‌است.	۲	

VIII. منابع آموزشی:	
منابع عمده: (حد اکثر دو منبع)	
۱.	ورا مکلی: ۱۳۷۵ ه.ش، ۱۵۰ اصطلاح انگلیسی، مترجم فریدون فاطمی، چ ۳، نشر مرکز، تهران.
۲.	نیکوبخت، ناصر: ۱۳۸۶ ه.ش، مبانی درست نویسی (زبان فارسی معیار)، نشر چشمه، تهران

IX. مقررات و سیاست‌های لازم الاجرا در واحد درسی .	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست‌های عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:	
۱.	سیاست حضور فعالیت‌های آموزشی: - دانشجو به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می‌شود. - استاد واحد درسی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می‌دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم می‌شود.
۲.	دیر رسیدن: - در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس میرسد به او اجازه داده میشود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیرکردن او بیشتر از سه بار باشد، استاد واحد درسی به او هشدار شفوی می‌دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می‌شود.
۳.	کنترل امتحانات: - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند. - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی‌شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می‌شود.
۴.	تکلیف‌ها و پروژه‌ها:

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



	-استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیفها و زمان تحویل آن مشخص می‌کند. -استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیفها توضیح می‌دهد. -در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیفها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می‌شود.
۵.	تقلب: -در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می‌شود. -در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیفها و پروژه ها از نمره آن تکلیف محروم می‌شود.
۶.	جعل هویت: -در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می‌کند، مقررات ویژه آن اجرا میشود.
۷.	مقررات و شرایط دیگر: استفاد از تلفن‌های همراه در سخنرانی‌ها و آزمایشها یا تحویل تکلیفها از طریق اینترنت، سایتها و پیام رسانی‌های اجتماعی ممنوع می‌باشد.

منابع کمکی	
۱.	نجفی، ابوالحسن: ۱۳۸۷ هـ.ش، فرهنگ فارسی عامیانه، چ ۲، انتشارات نیلوفر، تهران.
۲.	بهمن دهقان: ۱۳۸۳ هـ.ش، فرهنگ جامع ضرب المثل‌های فارسی، (پیوستها)، نشر آثار، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، تهران.
۳.	دهخدا، علی اکبر: ۱۳۸۵ هـ.ش، چرند و پرند، به کوشش سید علی شاهرزی، انتشارات گهبد، تهران
۴.	مهدی سمائی: ۱۳۸۲ هـ.ش، فرهنگ لغات مخفی، نشر مرکز، تهران
۵.	امیر دیوانی: ۱۳۷۵ هـ.ش، فرهنگ اصطلاحات و ضرب المثل‌های رایج، نشر پرک، تهران
مراجع الکترونیک و اینترنتی:	
-۱-	

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
۱	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
۲	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	
۳	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



مشخصات و طرح ریزی واحد درسی : اصطلاحات عامیانه

I. اطلاعات از ستاد واحد درسی :						
ساعات های حضور در دفتر (۳/ هفتگانه)					اسم	
					دیحیی عبید صالح	
پنج شنبه		چهار شنبه		سه شنبه		دانشکده زبان
				✓		مکان و شماره تلفن
				✓		ایمیل
						yahaobaid@live.com

II. اطلاعات عمومی از واحد درسی :						
اصطلاحات عامیانه					1. اسم واحد درسی :	
DR45					2. کد واحد درسی :	
جمع		ساعت			3. ساعت پذیری واحد درسی :	
		لکچر				
۳		تمرین				
		عملی				
		سمینار				
		سطح دوم - ترم دوم			4. سطح و ترم تحصیلی :	
		شنیدن و مکالمه ۲			5. درس های مورد نیاز قبلی این واحد درسی	
		درک مطلب خواندن ۳ - شنیدن و مکالمه ۳			6. درس های همراهی این واحد درسی	
		کارشناسی زبان و ادبیات فارسی			7. نام برنامه که شامل این واحد درسی :	
		زبان فارسی			8. زبان تدریس واحد درسی :	
		دانشکده زبان - بخش زبان فارسی			9. مکان تدریس واحد درسی :	

III. توصیف واحد درسی :	
هدف این تکرسی، گسترش حوزه اطلاعات زبان فارسی عامیانه نزد دانشجو برای بهره گیری از این مهارت در زندگی روزمره است، و آن را از راه یادگیری اصطلاحات عامیانه، تفاوت میان زبان نوشتاری و گفتاری، لغات زبان مخفی محاوره ای روزمره با مثالها و شواهد گوناگون، همچنین توسط بحث در کلاس و انجام وظایف و تمرین ها است، تا دانشجو بتواند دستاوردهای آموزشی این درس، زبان عامیانه در فیلمها، سریالها، روزنامهها، بازارها و غیره خوب درک کند. این تکرسی با درس درک مطلب خواندن ۳ و درس شنیدن و مکالمه ۳ همراه می شود.	

IV. دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسی :	
a1. آگاهی را از زبان فارسی عامیانه نشان دهد.	
a2. دانش و شناخت را از معانی اصطلاحات روزمره نشان دهد.	
b1. زبان نوشتاری و گفتاری را از نظر زبانی تحلیل کند.	
b2. زبان عامیانه در فیلمها، روزنامهها و غیره تشخیص دهد.	
c1. از اصطلاحات عامیانه در کار و زندگی استفاده کند.	
c2. مهارتهای خود را برای توضیح زبان عامیانه موجود در فیلمها، روزنامهها و غیره استخدام کند.	
d1. واکنش مثبتی با اصطلاحات عامیانه در رسانه های اجتماعی نشان دهد.	
d2. اصطلاحات عامیانه را در متن مطبوعاتی استخراج کند.	

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٧. موضوع های واحد درسی :

کارکرد نظري:

ردیف	موضوع های واحد درسی	موضوع های ریز و تفصیلی	هفته	ساعت فاعلي
١	زبان فارسی معیار ١	جامعه زبانی ایران: زبان نوشتاری و زبان گفتاری	١	٣
٢	زبان فارسی معیار ٢	زبان لهجه ای و زبان گویشی، زبان عامیانه و زبان صنفی، زبان مخفی و زبان وب نوشت،	٢	٣
٣	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ١	اصطلاحات عامیان درباره زمان با مثالها و تمرین ها + بهمن دهگان: گزینة مصطلحات رانندگان	٣	٣
٤	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ٢	اصطلاحات عامیان درباره گیج شدن با مثالها و تمرین ها	٤	٣
٥	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ٣	اصطلاحات عامیان درباره اطلاع داشتن یا موافقت + بهمن دهگان: گزینة مصطلحات فروشندگان	٥	٣
٦	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ٤	اصطلاحات عامیان درباره کوتاهی یا شکست با مثالها و تمرین ها	٦	٣
٧	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ٥	اصطلاحات عامیان درباره موقیبت یا علاقه شدید . آزمون کوتاه یک (درسهای ١-٥)	٧	٣
٨	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ٦	اصطلاحات عامیان درباره مسائل پولی + بهمن دهگان: گزینة مصطلحات دانش آموزان	٨	٣
٩	آزمون میان ترم	ارزیابی از آنچه مورد مطالعه قرار گرفته شد	٩	٣
١٠	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ٧	اصطلاحات عامیان درباره افراط و زیاده روی با مثالها و تمرین ها	١٠	٣
١١	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ٨	اصطلاحات عامیان درباره توافق با مثالها و تمرین ها	١١	٣
١٢	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ٩	اصطلاحات عامیان درباره گله و تأسف با مثالها و تمرین ها	١٢	٣
١٣	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ١٠	اصطلاحات عامیان درباره ملاقات و برخورد آزمون کوتاه دوم (درسهای ٦-١٠)	١٣	٣
١٤	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ١١	اصطلاحات عامیان درباره دادن یا خواستن اطلاعات، جور در نیامدن کارها با مثالها و تمرین ها	١٤	٣
١٥	١٥٠ اصطلاح، فارسی عامیانه ١٢	اصطلاحات عامیان درباره دستگاه اداری، بردن و باختن با مثالها و تمرین ها.	١٥	٣
١٦	آزمون پایان ترم	ارزیابی آنچه در طول ترم خوانده شد	١٦	٣
تعداد هفته ها و ساعت ها				٤٨

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



VI. راهبرد تدریس

کلاس درسی
پرسش و پاسخ دوجانبه
بحث در کلاس
طوفان فکری
تمرین و آموزش دادن
حل مسائل و مشکلات
ارائه‌های توضیحی

VII. فعالیت‌ها، وظایف و تکلیف‌ها:

ردیف	فعالیت/ تکلیف	هفته	نمره
۱	تکلیف دانشجو به نوشتن مثالها درباره اصطلاحات درس بعدی	همه	۵
۲	تکلیف دانشجو به نوشتن جمله‌های مرکب با استفاده از اصطلاحات عامیانه در پرتوی آنچه درس خوانده‌است.	ششم ونهم	۵

VIII. ارزیابی آموزشی:

ردیف	موضوع‌های ارزیابی	وقت ارزیابی/ روز و تاریخ	نمره	(میانگین نمره نسبت به نمره ارزیابی پایانی)
۱.	حضور و مشارکت	همه	10	10%
۲.	آزمون میان ترم	نهم	20	20%
۳.	وظایف و تکلیف‌ها	همه	10	10%
۴.	آزمون پایان ترم	آخر	60	60%
	جمع کل		100	100%

IX. منابع و مراجع آموزشی:

<p>۱. منابع عمده: ۱. ورا مکلی: ۱۳۷۵ ه.ش، ۱۵۰ اصطلاح انگلیسی، مترجم فریدون فاطمی، چ ۳، نشر مرکز، تهران. ۲. نیکوبخت، ناصر: ۱۳۸۶ ه.ش، مبانی درست نویسی (زبان فارسی معیار)، نشر چشمه، تهران.</p>
<p>۲. منابع کمکی: ۱. نجفی، ابوالحسن: ۱۳۸۷ ه.ش، فرهنگ فارسی عامیانه، چ ۲، انتشارات نیلوفر، تهران. ۲. بهمن دهقان: ۱۳۸۳ ه.ش، فرهنگ جامع ضرب المثلهای فارسی، (پیوستها)، نشر آثار، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، تهران. ۳. دهخدا، علی اکبر: ۱۳۸۵ ه.ش، چرند و پرند، به کوشش سید علی شاهری، انتشارات گهید، تهران. ۴. مهدی سمائی: ۱۳۸۲ ه.ش، فرهنگ لغات مخفی، نشر مرکز، تهران. ۱. امیر دیوانی: ۱۳۷۵ ه.ش، فرهنگ اصطلاحات و ضرب المثلهای رایج، نشر پرک، تهران. ۲. منابع الکترونیکی و اینترنتی:</p>

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



X. مقررات و سیاست‌های لازم الاجرا در واحد درسی .	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست‌های عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:	
۱.	<p>سیاست حضور فعالیت‌های آموزشی:</p> <p>- دانشجو به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می‌شود.</p> <p>- استاد واحد درسی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می‌دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم می‌شود.</p>
۲.	<p>دیر رسیدن:</p> <p>- در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس میرسد به او اجازه داده میشود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیرکردن او بیشتر از سه بار باشد، استاد واحد درسی به او هشدار شفوی می‌دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می‌شود.</p>
۳.	<p>کنترل امتحانات:</p> <p>- در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود</p> <p>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند.</p> <p>- در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی‌شود.</p> <p>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می‌شود.</p>
۴.	<p>تکلیف‌ها و پروژه‌ها:</p> <p>-استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیف‌ها و زمان تحویل آن مشخص می‌کند.</p> <p>-استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیف‌ها توضیح می‌دهد.</p> <p>-در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیف‌ها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می‌شود.</p>
۵.	<p>تقلب:</p> <p>-در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می‌شود.</p> <p>-در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیف‌ها و پروژه‌ها از نمره آن تکلیف محروم می‌شود.</p>
۶.	<p>جعل هویت:</p> <p>-در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می‌کند، مقررات ویژه آن اجرا میشود.</p>
۷.	<p>مقررات و شرایط دیگر:</p> <p>استفاد از تلفن‌های همراه در سخنرانی‌ها و آزمایش‌ها یا تحویل تکلیف‌ها از طریق اینترنت، سایت‌ها و پیام رسانی‌های اجتماعی ممنوع می‌باشد.</p>

رئیس مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي



عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي