



مواصفات مقرر التعلم الذاتي

I. معلومات عامة عن المقرر:				
التعلم الذاتي	اسم المقرر:			
FR41	رمز المقرر ورقمه:			
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محااضرة
٢	=	=	=	٢
الساعات المعتمدة:				
المستوى والفصل الدراسي:				
المستوى الدراسي الثاني / الفصل الرابع				
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
التفكير الناقد				
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):				
لا يوجد				
البرنامج الذي يدرس له المقرر:				
جميع البرامج				
لغة تدريس المقرر:				
العربية والإنجليزية والألمانية والفرنسية والفارسية				
نظام الدراسة:				
منتظم				
معد (و) مواصفات المقرر:				
أ.م.د/ عبدالله عثمان الحمادي				
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				

II. وصف المقرر:	
يهدف المقرر إلى مساعدة الدارس على اكتساب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بالتعلم الذاتي داخل الكلية أو خارجها في مجال دراسته، ومن ذلك التواصل مع الآخرين، أو التحليل والنقد للنصوص المكتوبة، أو الكتابة السليمة والخالصة من الأخطاء اللغوية وغيرها، إضافة إلى القدرة على التعامل مع النقد وإنجاز المهام والتكليفات المتعلقة بالتخصص بفاعلية واقتدار.	

III. مخرجات التعلم:	
(A) المعرفة والفهم	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادرا على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:
A4 يظهر معرفة بأسس البحث العلمي ومناهجه وأساليب إنشاء المشروعات ذات الصلة بالحياة العملية.	a1 يظهر معرفة وفهما لأساليب التعلم الذاتي التي تساعده على التعلم الفعال وإنجاز مهام ومشروعات تتعلق بحياته العملية.

ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يظهر معرفة وفهما لأساليب التعلم الذاتي التي تساعده على التعلم الفعال وإنجاز مهام ومشروعات تتعلق بحياته العملية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المدعمة بعروض البور بوينت الحوار والمناقشة العصف الذهني التعلم التعاوني. التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية (الشهري، النصفى، النهائي) تقييم التكليفات الفردية تقييم التكليفات الجماعية

(B) المهارات الذهنية

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات الذهنية	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات الذهنية
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:
B4	يصف المصادر اللغوية والأدبية والمعجم المختلفة
b1	يحلل المصادر اللغوية والمعجم المختلفة بغرض تصنيفها وذلك من خلال استعمال مهارات التعلم الذاتي.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:	
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس
b1	يحلل المصادر اللغوية والمعجم المختلفة بغرض تصنيفها وذلك من خلال استعمال مهارات التعلم الذاتي.
	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المدعمة بالعروض (بور بوينت) المناقشة والحوار التعلم التعاوني العصف الذهني
	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الشهرية والنصفية والنهائية تقييم التكاليف الفردية تقييم التكاليف الجماعية

(C) المهارات المهنية والعملية	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات المهنية والعملية	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات المهنية والعملية
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:
C1	يستعمل المهارات اللغوية المختلفة ويقوم بالأخطاء اللغوية.
C4	ينجز مشروع بحث علمي في مختلف مجالات الحياة العملية والحياتية
c1	يوظف مهارات التعلم الذاتي لتدوين أهم العبارات الشائعة في المحادثات اليومية وكيف يختار كتاباً وكيف يقرأه.
c2	يجري بحثاً قصيراً في مجال تخصصه من خلال توظيف مهارات التعلم الذاتي في جمع المعلومات وتحليلها وتركيبها ومزجها.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:	
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس
c1	يوظف مهارات التعلم الذاتي لتدوين أهم العبارات الشائعة في المحادثات اليومية وكيف يختار كتاباً وكيف يقرأه
c2	يجري بحثاً قصيراً في مجال تخصصه من خلال توظيف مهارات التعلم الذاتي في جمع المعلومات وتحليلها وتركيبها ومزجها.
	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية المدعمة بالعروض (بور بوينت). المناقشة والحوار العصف الذهني التعلم الذاتي التعلم التعاوني
	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الشهرية والنصفية والنهائية تقييم التكاليف الفردية تقييم التكاليف الجماعية

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



(D) المهارات العامة	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات العامة	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات العامة
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:
D1 يعرض أفكاره بأسلوب لغوي واضح بما يحقق تواصله الفعال مع الآخرين.	d1 يوظف مهارات التعلم الذاتي للتواصل الفعال مع الآخرين كتابة ونطقاً وإدارة الوقت والاستعداد للاختبارات.
D2 يستعمل التكنولوجيا في مجال تعلم اللغة وتعليمها وأغراض البحث العلمي.	d2 يستعمل التكنولوجيا للبحث عن المعلومات وتدوينها وتوثيقها في المجالات العلمية والعملية.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	
d1 يوظف مهارات التعلم الذاتي للتواصل الفعال مع الآخرين كتابة ونطقاً وإدارة الوقت والاستعداد للاختبارات.	المحاضرة التفاعلية المدعمة بالعروض (بور بوينت).	- الاختبارات التحريرية الشهرية والنصفية والنهائية - تقييم التكاليف الفردية - تقييم التكاليف الجماعية	
d2 يستعمل التكنولوجيا للبحث عن المعلومات وتدوينها وتوثيقها في المجالات العلمية والعملية.	المناقشة والحوار العصف الذهني التعلم الذاتي التعلم التعاوني		

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.				
كتابة وحدات/مواضيع محتوى المقرر				
الجانب النظري				
الرقم	وحدات/موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	طبيعة التعلم الذاتي وأهميته وخصائصه	-تعريف التعلم الذاتي -أهمية التعلم الذاتي للمتعلم - خصائص التعلم الذاتي - دور التعلم الذاتي في تنمية استخدام اللغة كتابة ونطقاً.	1	2
2	أسس وأساليب ومداخل التعلم الذاتي	-أسس التعلم الذاتي - مداخل و أساليب التعلم الذاتي - دور التعلم الذاتي في تطوير المهارات اللغوية والحياتية.	1	2
3	مهارات التعلم الذاتي وتطويرها	-مهارات التعلم الذاتي - أساليب تطوير مهارات التعلم الذاتي	1	2
4	مهارات القراءة في التعلم الذاتي	- مهارات القراءة للمتعلم ذاتياً - مهارات القراءة للحصول على	3	6
				a1, b1, c1, c2, d1, d2

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



المعلومات وتدوينها وتوثيقها				
مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي	5	3	6	a1, b1, c1, c2, d1, d2
مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي	6	1	2	a1, b1, c1, c2, d1, d2
مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي	7	2	4	a1, b1, c1, c2, d1, d2
مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي	8	2	4	a1, b1, c1, c2, d1, d2
عدد الأسابيع والساعات				
		14	28	

I. استراتيجيات التدريس:	
المحاضرة المدعمة بعروض البور بوينت	■
الحوار والمناقشة	■
العصف الذهني	■
التعلم الذاتي	■
التعلم التعاوني.	■
العروض التقديمية	■
الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية.	■

II. الأنشطة والتكاليف:				
الرقم	النشاط / التكلفة	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	كتابة تقرير عن أنواع المعاجم الأحادية والثنائية واستخداماتها (فردية)	a1, b1, c1, c2, d1, d2	4	3
2	تقديم عرض عن مصادر المعلومات وكيفية الحصول عليها وتدوينها وتوثيقها (فردية)	a1, b1, c1, c2, d1, d2	6	3
3	كتابة ملخصات عن بحوث متصلة بتعلم اللغة (ثنائية)	a1, b1, c1, c2, d1, d2	9	6
4	تقديم عرض عن مهارات الإعداد للاختبارات وإدارة الوقت وأهميته بالنسبة للطلاب في الكلية وخارجها (مجموعات)	a1, b1, c1, c2, d1, d2	15	8

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



III. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات والعروض التقديمية	1-15	20	10%	a1, b1, c1, c2, d1, d2
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%	a1, b1, c1, c2,
4	الاختبار النهائي	16	60	60%	a1, b1, c1, c2,
	الدرجة النهائية		100	100%	

IV. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين) الكيلاني، تيسير توفيق زيد (٢٠٠٩). <u>التعلم الذاتي</u> ، جامعة العلوم والتكنولوجيا، دار الكتاب الجامعي، صنعاء، الجمهورية اليمنية.
المراجع المساعدة
- شيتا، سيد، وآخرون (٢٠٠٦). <u>مهارات التعلم الذاتي</u> ، منشورات الجامعة المفتوحة، طرابلس، ليبيا. - أحمد، أمل (٢٠٠٢). <u>التعلم الذاتي في عصر المعلومات</u> ، مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت، لبنان. - المغربي، أحمد (٢٠٠٧). <u>التعلم الذاتي المستقل</u> ، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
https://www.researchgate.net/publication/294580173-1 https://www.edutrapedia.com-2 https://www.researchgate.net/post/what is the different between self-learning and individual learning-3

V. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:
١. سياسة حضور الفعاليات التعليمية - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢. الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣. ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٣٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤. التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥. الغش: في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.	
٦. الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبيق اللانحة الخاصة بذلك.	
٧. سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ.	

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



خطة مقرر التعليم الذاتي

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم	الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)					
المكان ورقم الهاتف	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني						

II. معلومات عامة عن المقرر:						
التعلم الذاتي					١. اسم المقرر:	
FR41					٢. رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	الساعات				٣. الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٢	=	=	=	٢		
الفصل الدراسي السادس					٤. المستوى والفصل الدراسي:	
لا يوجد					٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
لا يوجد					٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
جميع البرامج					٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	
العربية والإنجليزية والفرنسية والألمانية والفارسية					٨. لغة تدريس المقرر:	
قاعات كلية اللغات					٩. مكان تدريس المقرر:	

III. وصف المقرر الدراسي:	
يهدف المقرر إلى مساعدة الدارس على اكتساب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بالتعلم الذاتي داخل الكلية أو خارجها في مجال دراسته، ومن ذلك التواصل مع الآخرين، أو التحليل والنقد للنصوص المكتوبة، أو الكتابة السليمة والخالية من الأخطاء اللغوية وغيرها، إضافة إلى القدرة على التعامل مع النقد وإنجاز المهام والتكليفات المتعلقة بالتخصص بفاعلية واقتدار.	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
○ يظهر معرفة وفهما لأساليب التعلم الذاتي التي تساعد على التعلم الفعال وإنجاز مهام ومشروعات تتعلق بحياته العملية.	
○ يحلل المصادر اللغوية والمعجم المختلفة بغرض تصنيفها وذلك من خلال استعمال مهارات التعلم الذاتي.	
○ يوظف مهارات التعلم الذاتي لتدوين أهم العبارات الشائعة في المحادثات اليومية وكيف يختار كتابا وكيف يقرأه.	
○ يجري بحثا قصيرا في مجال تخصصه من خلال توظيف مهارات التعلم الذاتي في جمع المعلومات وتحليلها وتركيبها ومزجها.	
○ يوظف مهارات التعلم الذاتي للتواصل الفعال مع الآخرين كتابة ونطقاً وإدارة الوقت والاستعداد للاختبارات.	
○ يستعمل التكنولوجيا للبحث عن المعلومات وتدوينها وتوثيقها في المجالات العلمية والعملية.	

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	طبيعة التعلم الذاتي وأهميته وخصائصه	-تعريف التعلم الذاتي -أهمية التعلم الذاتي للمتعلم - خصائص التعلم الذاتي - دور التعلم الذاتي في تنمية استخدام اللغة كتابة ونطقاً.	الأول	2
2	أسس وأساليب ومداخل التعلم الذاتي	-أسس التعلم الذاتي - مداخل و أساليب التعلم الذاتي - دور التعلم الذاتي في تطوير المهارات اللغوية والحياتية.	الثاني	2
3	مهارات التعلم الذاتي وتطويرها	-مهارات التعلم الذاتي - أساليب تطوير مهارات التعلم الذاتي	الثالث	2
4	مهارات القراءة في التعلم الذاتي (١)	- مهارات القراءة للمتعلم ذاتياً	الرابع	2
5	مهارات القراءة في التعلم الذاتي (٢)	- مهارات القراءة للحصول على المعلومات وتدوينها وتوثيقها وتلخيصها (أ)	الخامس	2
6	مهارات القراءة في التعلم الذاتي (٣)	- مهارات القراءة للحصول على المعلومات وتدوينها وتوثيقها وتلخيصها (ب)	السادس	2
7	مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي (١)	- مهارات الكتابة للمتعلم ذاتياً - استعمال المعاجم اللغوية للبحث عن مصطلحات ومفردات في معاجم أحادية وثنائية	السابع	2
8	اختبار نصفي		الثامن	2
9	مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي (٢)	- مهارات الكتابة للمتعلم ذاتياً - استعمال المعاجم اللغوية للبحث عن مصطلحات ومفردات في معاجم أحادية وثنائية	التاسع	2
10	مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي (٣)	- تدوين الملاحظات أثناء المذاكرة	العاشر	2
11	وسائل التكنولوجيا في التعلم الذاتي وإدارة الوقت والإعداد للاختبارات	- مهارات تكنولوجيا الاتصال وإدارة الوقت - مهارات الاستعداد للاختبارات	الحادي عشر	2
12	البحث عن المعلومة في مصادرها المتعددة وتدوينها وتوثيقها (١)	- أساليب البحث عن المعلومات في المصادر التقليدية كالمكتبة وتدوينها وتوثيقها	الثاني عشر	2
13	البحث عن المعلومة في مصادرها المتعددة وتدوينها وتوثيقها (٢)	- البحث عن المعلومات في المصادر غير التقليدية كالإنترنت وتدوينها وتوثيقها	الثالث عشر	2
14	التعلم الذاتي الجماعي وتنمية الذات من	- التعلم الذاتي الجماعي	الرابع عشر	2

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



		- تنمية الذات من خلال المشاركة	خلال المشاركة	
2	الخامس عشر		عروض تقديمية من قبل الطلاب	15
2	السادس عشر		الامتحان النهائي	16
32	16	عدد الأسابيع والساعات		

VI. استراتيجيات التدريس	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرة المدعمة بعروض البور بوينت ▪ الحوار والمناقشة ▪ العصف الذهني ▪ التعلم الذاتي ▪ التعلم التعاوني. ▪ العروض التقديمية ▪ الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية.

VII. الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكلفة	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	كتابة تقرير عن أنواع المعاجم الأحادية والثنائية واستخداماتها (فردية)	4	3
2	تقديم عرض عن مصادر المعلومات وكيفية الحصول عليها وتدوينها وتوثيقها (فردية)	6	3
3	كتابة ملخصات عن بحوث متصلة بتعلم اللغة (ثنائية)	9	6
4	تقديم عرض عن مهارات الإعداد للاختبارات وإدارة الوقت وأهميته بالنسبة للطلاب في الكلية وخارجها (مجموعات)	15	8

VIII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1	الواجبات والعروض التقديمية	1- 15	20	20%
2	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%
3	الاختبار النهائي	16	60	60%
	الدرجة النهائية		100	100%

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



I. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
الكيلاني، تيسير توفيق زيد (٢٠٠٩). التعلم الذاتي ، جامعة العلوم والتكنولوجيا، دار الكتاب الجامعي، صنعاء، الجمهورية اليمنية.	
المراجع المساعدة	
<ul style="list-style-type: none"> - شينبا، سيد، وآخرون (٢٠٠٦). مهارات التعلم الذاتي، منشورات الجامعة المفتوحة، طرابلس، ليبيا. - أحمد، أمل (٢٠٠٢). التعلم الذاتي في عصر المعلومات، مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت، لبنان. - المغربي، أحمد (٢٠٠٧). التعلم الذاتي المستقل، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية. 	
مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)	
https://www.researchgate.net/publication/294580173-1 https://www.edutrapedia.com-2 https://www.researchgate.net/post/what_is_the_different_between_self-learning_and_individual_learning-3	

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	الحضور والغياب: يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. ويقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان، وفي حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: <ul style="list-style-type: none"> - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٣٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكليفات / المهام والمشاريع: يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. <ul style="list-style-type: none"> - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات الخ.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس