



## - مواصفات مقرر التعلم الذاتي

I. معلومات عامة عن المقرر:						
التعلم الذاتي					اسم المقرر:	١.
FR41					رمز المقرر ورقمه:	٢.
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:	٣.
٢	=	=	=	٢		
المستوى الدراسي الثاني / الفصل الرابع					المستوى والفصل الدراسي:	٤.
التفكير الناقد					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	٥.
لا يوجد					المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	٦.
جميع البرامج					البرنامج الذي يدرس له المقرر:	٧.
العربية والإنجليزية والألمانية والفرنسية والفارسية					لغة تدريس المقرر:	٨.
منتظم					نظام الدراسة:	٩.
أ.م.د/ عبدالله عثمان الحمادي					معد (و) مواصفات المقرر:	١٠.
					تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	١١.
II. وصف المقرر:						
يهدف المقرر إلى مساعدة الدارس على اكتساب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بالتعلم الذاتي داخل الكلية أو خارجها في مجال دراسته، ومن ذلك التواصل مع الآخرين، أو التحليل والنقد للنصوص المكتوبة، أو الكتابة السليمة والخالية من الأخطاء اللغوية وغيرها، إضافة إلى القدرة على التعامل مع النقد وإنجاز المهام والتكليفات المتعلقة بالتخصص بفاعلية واقتدار.						

III. مخرجات التعلم:			
(A) المعرفة والفهم			
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)			
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم		مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادرا على أن:		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:	
A4	يظهر معرفة بأسس البحث العلمي ومناهجه وأساليب إنشاء المشروعات ذات الصلة بالحياة العملية.	a1	يظهر معرفة وفهما لأساليب التعلم الذاتي التي تساعده على التعلم الفعال وإنجاز مهام ومشروعات تتعلق بحياته العملية.
ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم			
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم		استراتيجية التدريس	
a1	يظهر معرفة وفهما لأساليب التعلم الذاتي التي تساعده على التعلم الفعال وإنجاز مهام ومشروعات تتعلق بحياته العملية.	المحاضرة التفاعلية المدعمة بعروض البور بوينت	استراتيجية التقييم
		الاختبارات التحريرية (الشهري، النصفى،	

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



النهائي	الحوار والمناقشة		
تقييم التكاليف الفردية	العصف الذهني		
تقييم التكاليف الجماعية	التعلم التعاوني.		
	التعلم الذاتي		

(B) المهارات الذهنية			
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)			
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات الذهنية		مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات الذهنية	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادرا على أن:		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:	
B4	يصنف المصادر اللغوية والأدبية والمعاجم المختلفة	b1	يحلل المصادر اللغوية والمعاجم المختلفة بغرض تصنيفها وذلك من خلال استعمال مهارات التعلم الذاتي.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية		استراتيجية التدريس	
b1	يحلل المصادر اللغوية والمعاجم المختلفة بغرض تصنيفها وذلك من خلال استعمال مهارات التعلم الذاتي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية المدعمة بالعروض (بور بوينت)</li> <li>المناقشة والحوار</li> <li>التعلم التعاوني</li> <li>العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية الشهرية والنصفية والنهائية</li> <li>تقييم التكاليف الفردية</li> <li>تقييم التكاليف الجماعية</li> </ul>

(C) المهارات المهنية والعملية			
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)			
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات المهنية والعملية		مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات المهنية والعملية	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادرا على أن:		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:	
C1	يستعمل المهارات اللغوية المختلفة ويقوم الأخطاء اللغوية.	c1	يوظف مهارات التعلم الذاتي لتدوين أهم العبارات الشائعة في المحادثات اليومية وكيف يختار كتاباً وكيف يقرأه.
C4	ينجز مشروع بحث علمي في مختلف مجالات الحياة العملية والحياتية	c2	يجري بحثاً قصيراً في مجال تخصصه من خلال توظيف مهارات التعلم الذاتي في جمع المعلومات وتحليلها وتركيبها ومزجها.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية		استراتيجية التدريس	
c1	يوظف مهارات التعلم الذاتي لتدوين أهم العبارات الشائعة في المحادثات اليومية وكيف يختار كتاباً وكيف يقرأه	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية المدعمة بالعروض (بور بوينت).</li> <li>المناقشة والحوار</li> <li>العصف الذهني</li> <li>التعلم الذاتي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات التحريرية الشهرية والنصفية والنهائية</li> <li>تقييم التكاليف الفردية</li> <li>تقييم التكاليف الجماعية</li> </ul>
c2	يجري بحثاً قصيراً في مجال تخصصه من خلال توظيف مهارات التعلم الذاتي في جمع المعلومات وتحليلها وتركيبها ومزجها.		

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

Republic of Yemen  
Ministry of Higher Education  
and Scientific Research  
Sana'a University  
Faculty of Languages  
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
كلية اللغات  
وحدة ضمان الجودة

	التعلم التعاوني		
--	-----------------	--	--

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس  
عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



(D) المهارات العامة	
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات العامة	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات العامة
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:
D1 يعرض أفكاره بأسلوب لغوي واضح بما يحقق تواصله الفعال مع الآخرين.	d1 يوظف مهارات التعلم الذاتي للتواصل الفعال مع الآخرين كتابة ونطقاً وإدارة الوقت والاستعداد للاختبارات.
D2 يستعمل التكنولوجيا في مجال تعلم اللغة وتعليمها وأغراض البحث العلمي.	d2 يستعمل التكنولوجيا للبحث عن المعلومات وتدوينها وتوثيقها في المجالات العلمية والعملية.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	
d1 يوظف مهارات التعلم الذاتي للتواصل الفعال مع الآخرين كتابة ونطقاً وإدارة الوقت والاستعداد للاختبارات.	المحاضرة التفاعلية المدعمة بالعروض (بوربوينت). المنافشة والحوار	- الاختبارات التحريرية الشهرية والنصفية والنهائية - تقييم التكاليف الفردية - تقييم التكاليف الجماعية	
d2 يستعمل التكنولوجيا للبحث عن المعلومات وتوثيقها في المجالات العلمية والعملية.	العصف الذهني التعلم الذاتي التعلم التعاوني		

IV. كتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
كتابة وحدات/مواضيع محتوى المقرر					
الجانب النظري					
الرقم	وحدات/موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	طبيعة التعلم الذاتي وأهميته وخصائصه	-تعريف التعلم الذاتي -أهمية التعلم الذاتي للتعلم - خصائص التعلم الذاتي - دور التعلم الذاتي في تنمية استخدام اللغة كتابة ونطقاً.	1	2	a1, b1
2	أسس وأساليب ومداخل التعلم الذاتي	-أسس التعلم الذاتي - مداخل وأساليب التعلم الذاتي - دور التعلم الذاتي في تطوير المهارات اللغوية والحياتية.	1	2	a1, b1, c1, c2
3	مهارات التعلم الذاتي وتطويرها	-مهارات التعلم الذاتي - أساليب تطوير مهارات التعلم الذاتي	1	2	a1, b1, c1, c2

رئيس القسم أ.م.د/ عدنان الشعيبي  
نائب العميد لشؤون الجودة أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع  
عميد الكلية د/ محمد الناصر  
عميد مركز التطوير أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة أ.د/ القاسم عباس



a1, b1, c1, c2, d1, d2	6	3	- مهارات القراءة للمتعلم ذاتيا - مهارات القراءة للحصول على المعلومات وتدوينها وتوثيقها	مهارات القراءة في التعلم الذاتي	4
a1, b1, c1, c2, d1, d2	6	3	- مهارات الكتابة للمتعلم ذاتيا - استعمال المعاجم اللغوية للبحث عن مصطلحات ومفردات في معاجم أحادية وثنائية	مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي	5
a1, b1, c1, c2, d1, d2	2	1	- مهارات تكنولوجيا الاتصال وإدارة الوقت - مهارات الاستعداد للاختبارات	وسائل التكنولوجيا في التعلم الذاتي وإدارة الوقت والإعداد للاختبارات	6
a1, b1, c1, c2, d1, d2	4	2	- أساليب البحث عن المعلومات في المصادر التقليدية كالمكتبة وتدوينها وتوثيقها - البحث عن المعلومات في المصادر غير التقليدية كالإنترنت وتدوينها وتوثيقها وتحليلها وتركيبها ومزجها	البحث عن المعلومة في مصادرها المتعددة وتدوينها وتوثيقها	7
a1, b1, c1, c2, d1, d2	4	2	- التعلم الذاتي الجماعي - تنمية الذات من خلال المشاركة	التعلم الذاتي الجماعي وتنمية الذات من خلال المشاركة	8
	28	14	عدد الأسابيع والساعات		

I. استراتيجيات التدريس:	
المحاضرة المدعمة بعروض البور بوينت	
الحوار والمناقشة	
العصف الذهني	
التعلم الذاتي	
التعلم التعاوني.	
العروض التقديمية	
الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية.	

II. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	كتابة تقرير عن أنواع المعاجم الأحادية والثنائية واستخداماتها (فردية)	a1, b1, c1, c2, d1, d2	4	3
2	تقديم عرض عن مصادر المعلومات وكيفية الحصول عليها وتدوينها وتوثيقها (فردية)	a1, b1, c1, c2, d1, d2	6	3

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



6	9	a1, b1, c1, c2, d1, d2	كتابة ملخصات عن بحوث متصلة بتعلم اللغة (ثاني)	3
8	15	a1, b1, c1, c2, d1, d2	تقديم عرض عن مهارات الإعداد للاختبارات وإدارة الوقت وأهميته بالنسبة للطلاب في الكلية وخارجها (مجموعات)	4

### III. تقييم التعلم:

المخرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	الدرجة	الأسبوع	أنشطة التقييم	الرقم
a1, b1, c1, c2, d1, d2	10%	20	15- 1	الواجبات والعروض التقديمية	1
a1, b1, c1, c2,	20%	20	8	اختبار منتصف الفصل	3
a1, b1, c1, c2,	60%	60	16	الاختبار النهائي	4
	100%	100		الدرجة النهائية	

### IV. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)
الكيلاي، تيسير توفيق زيد (٢٠٠٩). <u>التعلم الذاتي</u> ، جامعة العلوم والتكنولوجيا، دار الكتاب الجامعي، صنعاء، الجمهورية اليمنية.
المراجع المساعدة
- شينا، سيد، وآخرون (٢٠٠٦). <u>مهارات التعلم الذاتي</u> ، منشورات الجامعة المفتوحة، طرابلس، ليبيا.
- أحمد، أمل (٢٠٠٢). <u>التعلم الذاتي في عصر المعلومات</u> ، مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت، لبنان.
- المغربي، أحمد (٢٠٠٧). <u>التعلم الذاتي المستقل</u> ، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
<a href="https://www.researchgate.net/publication/294580173-1">https://www.researchgate.net/publication/294580173-1</a>
<a href="https://www.edutrapedia.com-2">https://www.edutrapedia.com-2</a>
<a href="https://www.researchgate.net/post/what_is_the_different_between_self-learning_and_individual_learning-3">https://www.researchgate.net/post/what_is_the_different_between_self-learning_and_individual_learning-3</a>

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



V. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٣٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس





## خطة مقرر التعليم الذاتي

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعياً )						
المكان ورقم الهاتف	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	
البريد الإلكتروني							

II. معلومات عامة عن المقرر:				
التعلم الذاتي				
١.	اسم المقرر:	FR41		
٢.	رمز المقرر ورقمه:			
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:			
	المجموع	الساعات	نظري	سمنار
	٢	=	=	=
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	الفصل الدراسي السادس		
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	جميع البرامج		
٨.	لغة تدريس المقرر:	العربية والإنجليزية والفرنسية والألمانية والفارسية		
٩.	مكان تدريس المقرر:	قاعات كلية اللغات		

III. وصف المقرر الدراسي:
يهدف المقرر إلى مساعدة الدارس على اكتساب المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بالتعلم الذاتي داخل الكلية أو خارجها في مجال دراسته، ومن ذلك التواصل مع الآخرين، أو التحليل والنقد للنصوص المكتوبة، أو الكتابة السليمة والخالية من الأخطاء اللغوية وغيرها، إضافة إلى القدرة على التعامل مع النقد وإنجاز المهام والتكليفات المتعلقة بالتخصص بفاعلية واقتدار.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
○ يظهر معرفة وفهما لأساليب التعلم الذاتي التي تساعد على التعلم الفعال وإنجاز مهام ومشروعات تتعلق بحياته العملية.
○ يحلل المصادر اللغوية والمعاجم المختلفة بغرض تصنيفها وذلك من خلال استعمال مهارات التعلم الذاتي.
○ يوظف مهارات التعلم الذاتي لتدوين أهم العبارات الشائعة في المحادثات اليومية وكيف يختار كتاباً وكيف يقرأه.
○ يجري بحثاً قصيراً في مجال تخصصه من خلال توظيف مهارات التعلم الذاتي في جمع المعلومات وتحليلها وتركيبها ومزجها.
○ يوظف مهارات التعلم الذاتي للتواصل الفعال مع الآخرين كتابةً ونطقاً وإدارة الوقت والاستعداد للاختبارات.
○ يستعمل التكنولوجيا للبحث عن المعلومات وتدوينها وتوثيقها في المجالات العلمية والعملية.

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس





## V. محتوى المقرر:

### الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	طبيعة التعلم الذاتي وأهميته وخصائصه	-تعريف التعلم الذاتي -أهمية التعلم الذاتي للمتعلم - خصائص التعلم الذاتي - دور التعلم الذاتي في تنمية استخدام اللغة كتابة ونطقاً.	الأول	2
2	أسس وأساليب ومداخل التعلم الذاتي	-أسس التعلم الذاتي - مداخل وأساليب التعلم الذاتي - دور التعلم الذاتي في تطوير المهارات اللغوية والحياتية.	الثاني	2
3	مهارات التعلم الذاتي وتطويرها	-مهارات التعلم الذاتي - أساليب تطوير مهارات التعلم الذاتي	الثالث	2
4	مهارات القراءة في التعلم الذاتي (١)	- مهارات القراءة للمتعلم ذاتياً	الرابع	2
5	مهارات القراءة في التعلم الذاتي (٢)	- مهارات القراءة للحصول على المعلومات وتدوينها وتوثيقها وتلخيصها (أ)	الخامس	2
6	مهارات القراءة في التعلم الذاتي (٣)	- مهارات القراءة للحصول على المعلومات وتدوينها وتوثيقها وتلخيصها (ب)	السادس	2
7	مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي (١)	- مهارات الكتابة للمتعلم ذاتياً - استعمال المعاجم اللغوية للبحث عن مصطلحات ومفردات في معاجم أحادية وثنائية	السابع	2
8	اختبار نصفي		الثامن	2
9	مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي (٢)	- مهارات الكتابة للمتعلم ذاتياً - استعمال المعاجم اللغوية للبحث عن مصطلحات ومفردات في معاجم أحادية وثنائية	التاسع	2
10	مهارات الكتابة وأهميتها في التعلم الذاتي (٣)	- تدوين الملاحظات أثناء المذاكرة	العاشر	2
11	وسائل التكنولوجيا في التعلم الذاتي وإدارة الوقت والإعداد للاختبارات	- مهارات تكنولوجيا الاتصال وإدارة الوقت - مهارات الاستعداد للاختبارات	الحادي عشر	2
12	البحث عن المعلومة في مصادرها المتعددة وتدوينها وتوثيقها (١)	- أساليب البحث عن المعلومات في المصادر التقليدية كالمكتبة وتدوينها وتوثيقها	الثاني عشر	2

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



2	الثالث عشر	- البحث عن المعلومات في المصادر غير التقليدية كالإنترنت وتدوينها وتوثيقها	البحث عن المعلومة في مصادرها المتعددة وتدوينها وتوثيقها (٢)	13
2	الرابع عشر	- التعلم الذاتي الجماعي - تنمية الذات من خلال المشاركة	التعلم الذاتي الجماعي وتنمية الذات من خلال المشاركة	14
2	الخامس عشر		عروض تقديمية من قبل الطلاب	15
2	السادس عشر		الامتحان النهائي	16
32	16	عدد الأسابيع والساعات		

#### VI. استراتيجيات التدريس

- المحاضرة المدعمة بعروض البور بوينت
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- التعلم الذاتي
- التعلم التعاوني.
- العروض التقديمية
- الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية.

#### VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	كتابة تقرير عن أنواع المعاجم الأحادية والثنائية واستخداماتها (فردية)	4	3
2	تقديم عرض عن مصادر المعلومات وكيفية الحصول عليها وتدوينها وتوثيقها (فردية)	6	3
3	كتابة ملخصات عن بحوث متصلة بتعلم اللغة (ثانية)	9	6
4	تقديم عرض عن مهارات الإعداد للاختبارات وإدارة الوقت وأهميته بالنسبة للطلاب في الكلية وخارجها (مجموعات)	15	8

#### VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1	الواجبات والعروض التقديمية	15- 1	20	20%
2	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%
3	الاختبار النهائي	16	60	60%
	الدرجة النهائية		100	100%

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



I. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)	
الكيلاني، تيسير توفيق زيد (٢٠٠٩). <u>التعلم الذاتي</u> ، جامعة العلوم والتكنولوجيا، دار الكتاب الجامعي، صنعاء، الجمهورية اليمنية.	
المراجع المساعدة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شيتا، سيد، وآخرون (٢٠٠٦). <u>مهارات التعلم الذاتي</u>، منشورات الجامعة المفتوحة، طرابلس، ليبيا.</li> <li>- أحمد، أمل (٢٠٠٢). <u>التعلم الذاتي في عصر المعلومات</u>، مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت، لبنان.</li> <li>- المغربي، أحمد (٢٠٠٧). <u>التعلم الذاتي المستقل</u>، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، جمهورية مصر العربية.</li> </ul>	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<a href="https://www.researchgate.net/publication/294580173-1">https://www.researchgate.net/publication/294580173-1</a> <a href="https://www.edutrapedia.com-2">https://www.edutrapedia.com-2</a> <a href="https://www.researchgate.net/post/what%20is%20the%20different%20between%20self-learning%20and%20individual%20learning-3">https://www.researchgate.net/post/what is the different between self-learning and individual learning-3</a>	

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	<b>الحضور والغياب:</b> يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. ويقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان، وفي حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	<b>الحضور المتأخر:</b> يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	<b>ضوابط الاختبارات والامتحانات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول.</li> <li>- في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.</li> <li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٣٠) دقيقة من بدء الامتحان.</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li> </ul>
٤.	<b>التكليفات / المهام والمشاريع:</b> يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. <ul style="list-style-type: none"> <li>- يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</li> </ul>
٥.	<b>الغش:</b> في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. <b>في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</b>
٦.	<b>الانتحال:</b> في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	<b>سياسات أخرى:</b> أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ.



عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي