



-مشخصات و طرح ریزی واحد درسی: انشا (۱)

اطلاعات عمومی از واحد درسی :				
۱	اسم واحد درسی :	انشا (۱)		
۲	کد واحد درسی :	DR33		
۳	تعداد ساعت پذیری:	لکچر	سمینار	عملی
		۳		تمرین
۴	سطح و ترم تحصیلی:	سطح دوم - ترم یکم		
۵	درس های مورد نیاز قبلی این واحد درسی	ندارد		
۶	درس های همراهی این واحد درسی	درک مطلب خواندن ۲ ، دستور ۳		
۷	نام برنامه که شامل این واحد درسی:	کارشناسی زبان و ادبیات فارسی		
۸	زبان تدریس واحد درسی:	زبان فارسی		
۹	سیستم تحصیل:	ترم های تحصیلی		
۱۰	تهیه کننده مشخصات واحد درسی:	دیجی عبید صالح		
۱۱	تاریخ تصویب مشخصات واحد درسی:			

II. توصیف واحد درسی:

هدف این واحد درسی، توسعه مهارت انشای نگارشی دانشجو برای بهره گیری از آن در کار و زندگی خود است، نیز محکم کردن مبانی درست نویسی از راه معرفی دانشجو به شیوه حذف و عطف، کاربرد قیدها و انواع آن، وابسته های پیشین و پسین اسم، ساخت مصدر جعلی و کلمات قیاسی، کاربرد افعال وصفی و وجهی، تداخل معنایی و کلمات همگون، همچنین تقلید متن های انشایی و انجام دادن وظایف و تمرین ها است تا بتواند جملات و ساختارهای زبانی را بسازد. این واحد درسی با درس درک مطلب خواندن ۲ و واحد درسی دستور ۳ همراه می شود.

III. دستاورد آموزشی:

(A) دانش و شناخت	
دستاوردهای آموزشی واحد درسی (PILOs): دانش و شناخت	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)
پس از پایان پیش نیازهای برنامه درسی، دانشجو می تواند:	پس از پایان پیش نیازهای واحد درسی، دانشجو می تواند:
A 1	دانش و شناخت را از سیستم زبانی و ادبی زبان فارسی نشان دهد.
a 1	دانش و شناخت را از مفاهیم نگارش انشایی ساده نشان دهد.
a 2	معانی و اژگان قیاسی و همگون را در نوشته خود توضیح دهد.

پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (دانش و شناخت) با راهبرد تدریس و ارزیابی:

دستاوردهای واحد درسی/ دانش و شناخت	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
------------------------------------	--------------	----------------

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



تکلیف‌ها و وظایف تست‌های کوتاه	کلاس درسی بحث در کلاس	a1. دانش و شناخت را از مفاهیم نگارش انشایی ساده زبان فارسی نشان دهد.
		a2. معانی واژگان قیاسی و همگون را در نوشته خود توضیح دهد.

(B) مهارت‌های ذهنی		
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)		
دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت‌های ذهنی	دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت-های ذهنی	
پس از پایان پیش‌نیازهای واحد درسی، دانشجو می‌تواند:	پس از پایان پیش‌نیازهای برنامه درسی، دانشجو می‌تواند:	
واژگان هم‌آوایی و گرده برداری فارسی را تحلیل می‌کند	b 1	B1 متون فارسی را از نظر زبانی و ادبی تحلیل می‌کند.
میان واژگان همگون و قیاسی و حشو را در جمله تشخیص دهد.	b 2	B2 میان جنبه زبانی و کارکرد آن پیوند می‌دهد.

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت‌های ذهنی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
راهبرد ارزیابی	راهبرد تدریس	دستاوردهای واحد درسی/ مهارت‌های ذهنی
فعالیت‌ها در کلاس آزمون‌های دستیابی	تمرین، مشق و آموزش دادن تقلید در نگارش جملات	b1. واژگان هم‌آوایی و گرده برداری فارسی را تحلیل می‌کند. b2. میان واژگان همگون و قیاسی و حشو را تشخیص می‌دهد.

(C) مهارت‌های کاری و عملی		
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)		
دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت‌های کاری و عملی	دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت‌های کاری و عملی	
پس از پایان پیش‌نیازهای واحد درسی، دانشجو می‌تواند:	پس از پایان پیش‌نیازهای برنامه درسی، دانشجو می‌تواند:	
از افعال وجهی و وصفی و واژگان همگون و قیاسی در ساختن جملات استفاده کند.	c 1	C1 از مهارت‌های زبانی مختلف در کار و زندگی استفاده کند.
پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت‌های کاری و عملی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
راهبرد ارزیابی	راهبرد تدریس	دستاوردهای واحد درسی/ مهارت‌های کاری و عملی
آزمون‌های کتبی فعالیت‌ها در کلاس	بحث در کلاس نگارش فردی زیر نظر استاد	c1. از افعال وجهی و وصفی و واژگان همگون و قیاسی در ساختن جملات استفاده کند.

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



(D) مهارت‌های عمومی	
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت‌های عمومی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs): مهارت‌های عمومی
پس از پایان پیش‌نیازهای برنامه درسی، دانشجو می‌تواند:	پس از پایان پیش‌نیازهای برنامه درسی، دانشجو می‌تواند:
d1 به نگارش انشایی ساده در رسانه‌های اجتماعی با دیگران ارتباط برقرار کند.	D1 اندیشه‌های خود را به شیوه‌ای زبانی آشکار، ارائه دهد.
d2 واژگان همگون و قیاسی و گزیده برداری فارسی را در یک متن مطبوعاتی استخراج کند.	

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت‌های عمومی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت‌های عمومی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
d1. به نگارش انشایی ساده در رسانه‌های اجتماعی با دیگران ارتباط برقرار کند.	حل مسائل و مشکلات ارائه‌های توضیحی	کار در یک گروه تکلیف‌ها و وظایف آزمون‌های دستیابی
d2. واژگان همگون و قیاسی و گزیده برداری فارسی را در یک متن مطبوعاتی استخراج کند.		

IV. نوشتن موضوع‌های عام و تفصیلی واحد درسی، (نظری و عملی) و پیوند آنها با دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسیو تشخیص ساعت پذیری آنها است.					
نخست: کارکرد نظری					
ردیف	موضوع‌های عام واحد درسی	موضوع‌های تفصیلی	تعداد هفته	ساعت فاعلی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی
۱	اصول نگارش	درس ۱: جمله و انواع آن، ساده، مرکب، مرکب همپایه، مرکب ناهمپایه و خوشه‌ای. شبه جمله اختصاری، عاطفی و ندایی همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	۱	۳	a1.
۲	اصول نگارش	درس ۲: روش حذف و عطف در جمله، حذف به قرینه لفظی، حذف به قرینه معنایی، حذف در پاسخ جمله‌های پرسشی و حذف اسم تکراری. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	۱	۳	a1.
۳	اصول نگارش	درس ۳: کاربرد قید و انواع آن در جمله، کلمه-های تنوین دار عربی، قیدهای مختص، قیدهای مشترک و جای آن در جمله، ضمیر پرسشی، ضمیر فصل و قید حالت. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	۱	۳	a1. a2.

رئیس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



رقم	موضوع	عدد الساعات	عدد الدورات	محتوى البرنامج	ملاحظات
٤	a1. a2. b1.	٦	٢	درس ٤: ساختمان كلمه و فعل، تقسيم بندى آن به "تکواژ آزاد، وابسته و پیوسته"، کلمه‌های مرکب "واژگانی و دستوری" یا حروف ربط و اضافه‌ای. ساختمان کلمه: ساده (جامد)، وندى (مشتق)، واژى (مرکب)، واژوندى (مشتق مرکب). پیشوندهای فعلی و غیر فعلی. ساختمان فعل: ساده، پیشوندی و مرکب. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش
٥	a1. a2. b1. b2.	٣	١	درس ٦: وابسته‌های پیشین اسم، صفات پرسشی، تعجبی، اشاره‌ای و مبهم. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش
٦	a1. a2. b1. b2. c1.	٣	١	درس ٧: وابسته‌های پسین اسم، صفت، صفت ترتیبی، مضاف الیه، متمم، بدل، جمله توضیحی، نقش نمای "را" و نشانه‌های جمع. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش
٧	a1. a2. b1. b2. c1.	٣	١	درس ٨: صفت و مضاف الیه، صفت بیانی، تقضی، صفات ترتیبی و مضاف الیه. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش
٨	a1. a2. b1. b2. c1.	٣	١	خروج از موازین دستوری، مبحث جمع در زبان فارسی، مطابقت صفت و موصوف و تنوین در فارسی. همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی
٩	a1. a2. b1. b2. c1. d1.	٣	١	معطوف کردن ترکیب‌های اضافی، ساختن مصدر جعلی، ساختن کلمات قیاسی به طریقه قرینه سازی. همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی
١٠	a1. a2. b1. b2. c1. d1.	٣	١	کاربرد افعال وصفی و وجهی، حرف اضافه ربط و نشانه، استفاده از مجهول نابجا در جمله، حذف فعل بدون قرینه لفظی. همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی
١١	a1. a2. b1. b2. c1. d1. d2.	٣	١	حشو، تداخل معنایی (کلمات غیر همگون)، هم-آوایی اجزای مشتق یا مرکب ساز، همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی
١٢	a1. a2. b1. b2. c1. d1. d2.	٣	١	کلمات همگون، گرتة برداری. همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



a1. a2. b1. b2. c1. d1. d2.	٣	١	مرور بر درس های گرفته شد از ابتدای ترم	مطالعه	١٣
			جمع كل هفته ها و ساعت ها		٤٢

دوم: کارکرد عملی: (در صورت وجود)				
آزمایش (موضوعات) عملی				
ردیف	آزمایش عملی	تعداد هفته ها	ساعت فعلی	دستاوردهای آموزشی
١.				
٢.				
جمع كل هفته ها و ساعت ها				

راهبرد تدریس:	
١. کلاس درسی	٥. نگارش فردی زیر نظر استاد
٢. بحث در کلاس	٦. حل مسائل و مشکلات
٣. تقلید در نگارش جملات	٧. ارائه های توضیحی
٤. تمرین، مشق و آموزش دادن	

VI. فعالیت ها و تکلیف ها:				
ردیف	فعالیت / تکلیف	دستاوردهای آموزشی	هفته	نمره
١	تکلیف دانشجو به نگارش جملات انشایی در پرتوی درسی که خوانده است.	a1. a2. b1. b2.	دوم- هشتم	٢
٢	تکلیف دانشجو به نگارش متن کوتاه در پرتوی آنچه درس خوانده است.	a1. a2. b1. b2.	سوم- دهم	٢
٣	انجام دادن تمرین های درس	a1. a2. b1. b2. c1.	همه	٦

VII. ارزیابی یادگیری/آموزش:					
ردیف	فعالیت ارزیابی	هفته	نمره	میانگین نسبت به نمره ارزیابی پایانی	دستاوردهای ناتج از آن
1	حضور و مشارکت	همه	10	10%	a1. b1. b2. c1. d1. d2.
2	آزمون میان ترم	هشتم	20	20%	b1. b2. c1. d2.
3	وظایف و تکلیف ها	همه	10	10%	a1. b1. b2. c1. d1. d2.

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



b1. b2. c1. d2.	% 60	60	آخر	آزمون پایان ترم	4
	% 100	100			

VIII. منابع آموزشی:					
منابع عمده: (حد اکثر دو منبع)					
۱. غلامحسین زاده، باهمکاری فاطمه بخت: ۱۳۸۹ هـ، اصول نگارش ساده فارسی، انتشارات سمت، تهران.					
۲. نیکوبخت، ناصر: ۱۳۸۶ هـ، مبانی درست نویسی، نشر چشمه، تهران					
منابع کمکی					
۱. غلامحسین زاده: ۱۳۸۹ هـ، نگارش مقدماتی زبان فارسی، انتشارات سمت، تهران.					
۲. نجفی، ابوالحسن: ۱۳۷۲ هـ، غلط ننویسیم، مرکز نشر دانشگاهی، تهران.					
مراجع الکترونیکی و اینترنتی:					

IX. مقررات و سیاست‌های لازم الاجرا در واحد درسی.	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست‌های عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:	
۱.	سیاست حضور فعالیت‌های آموزشی: - دانشجو به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می‌شود. - استاد واحد درسی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می‌دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم می‌شود.
۲.	دیر رسیدن: - در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس می‌رسد به او اجازه داده می‌شود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیرکردن او بیشتر از سه بار باشد استاد واحد درسی به او هشدار شفوی می‌دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می‌شود.
۳.	کنترل امتحانات: - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند. - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی‌شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می‌شود.
۴.	تکلیف‌ها و پروژه‌ها: -استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیف‌ها و زمان تحویل آن مشخص می‌کند. -استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیف‌ها توضیح می‌دهد. -در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیف‌ها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می‌شود.
۵.	تقلب: -در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می‌شود. -در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیف‌ها و پروژه‌ها از نمره آن تکلیف محروم می‌شود.
۶.	جعل هویت: -در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می‌کند، مقررات ویژه آن اجرا می‌شود.
۷.	مقررات و شرایط دیگر:

رئیس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



استفاد از تلفن های همراه در سخنرانی ها و آزمایش ها یا تحویل تکلیف ها از طریق اینترنت، سایت ها و پیام رسانه های اجتماعی ممنوع می باشد.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



مشخصات و طرح ریزی واحد درسی: انشا (۱)

I. اطلاعات از ستاد واحد درسی:						
اسم				ديحيى عبيد صالح		ساعات‌های مطالعه در کتابخانه (۳/ هفتگانه)
مکان و شماره تلفن		دانشکده زبان		شنبه	یکشنبه	دوشنبه
ایمیل		yahyaobaid@live.com		✓	✓	

اطلاعات عمومی از واحد درسی:				
۱.	اسم واحد درسی:	انشا (۱)		
۲.	کد واحد درسی:	DR33		
۳.	ساعت پذیری واحد درسی:	جمع	ساعت	
			تمرین	عملی
		۳		
۴.	سطح و ترم تحصیلی:	سطح دوم ترم یکم		
۵.	درس‌های مورد نیاز قبلی این واحد درسی:	ندارد		
۶.	درس‌های همراهی این واحد درسی:	درک مطلب خواندن ۲، دستور ۳		
۷.	نام برنامه که شامل این واحد درسی:	کارشناسی زبان و ادبیات فارسی		
۸.	زبان تدریس واحد درسی:	زبان فارسی		
۹.	مکان تدریس واحد درسی:	دانشکده زبان - بخش زبان فارسی		

III. توصیف واحد درسی:	
<p>هدف این واحد درسی، توسعه مهارت انشای نگارشی دانشجو برای بهره‌گیری از آن در کار و زندگی خود است، نیز محکم کردن مبانی درست نویسی از راه معرفی دانشجو به شیوه حذف و عطف، کاربرد قیدها و انواع آن، وابسته‌های پیشین و پسین اسم، ساخت مصدر جعلی و کلمات قیاسی، کاربرد افعال وصفی و وجهی، تداخل معنایی و کلمات همگون، همچنین تقلید متن‌های انشایی و انجام دادن وظایف و تمرین‌ها است تا بتواند جملات و ساختارهای زبانی را بسازد. این واحد درسی با درس درک مطلب خواندن ۲ و واحد درسی دستور ۳ همراه می‌شود.</p>	

IV. دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسی:	
<p>۱. دانش و شناخت را از مفاهیم نگارش انشایی ساده نشان دهد. ۲. معانی واژگان قیاسی و همگون را در نوشته خود توضیح دهد. ۳. واژگان هم‌آوایی و گزیده برداری فارسی را تحلیل می‌کند. ۴. میان واژگان همگون و قیاسی و حشو را در جمله تشخیص می‌دهد. ۵. از افعال وجهی و وصفی و واژگان همگون و قیاسی در ساختن جملات استفاده کند. ۶. به نگارش انشایی ساده در رسانه‌های اجتماعی با دیگران ارتباط برقرار کند. ۷. واژگان همگون و قیاسی و گزیده برداری فارسی را در یک متن مطبوعاتی استخراج کند.</p>	

V. موضوع‌های واحد درسی:	
-------------------------	--

رئیس القسم أ.م.د/ عدنان الشعبي	نائب العميد لشؤون الجودة أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع	عميد الكلية د/ محمد الناصر	عميد مركز التطوير أ.م.د/ هدى العماد
-----------------------------------	---	-------------------------------	--

رئیس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



كارکرد نظري:				
ساعت فعلي	هفته	موضوعهاي ريز و تفصيلي	موضوعهاي واحد درسي	ردیف
۳	۱	درس ۱: جمله و انواع آن، ساده، مرکب، مرکب همپايه، مرکب ناهمپايه و خوشه‌ای. شبه جمله اختصاری، عاطفی و ندایی همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش	۱
۳	۲	درس ۲: روش حذف و عطف در جمله، حذف به قرینه لفظی، حذف به قرینه معنایی، حذف در پاسخ جمله‌های پرسشی و حذف اسم تکراری. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش	۲
۳	۳	درس ۳: کاربرد قید و انواع آن در جمله، کلمه‌های تنوین دار عربی، قیدهایی مختص، قیدهایی مشترک و جای آن در جمله، ضمیر پرسشی، ضمیر فصل و قید حالت. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش	۳
۶	۴ و ۵	درس ۴: ساختمان کلمه و فعل، تقسیم بندی آن به "تکواژ آزاد، وابسته و پیوسته"، کلمه‌های مرکب "واژگانی و دستوری" یا حروف ربط و اضافه‌ای. ساختمان کلمه: ساده (جامد)، وندی (مشق)، واژی (مرکب)، واژوندی (مشق مرکب). پیشوندهای فعلی و غیر فعلی. ساختمان فعل: ساده، پیشوندی و مرکب. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش	۴
۳	۶	درس ۶: وابسته‌های پیشین اسم، صفات پرسشی، تعجبی، اشاره‌ای و مبهم. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش	۵
۳	۷	درس ۷: وابسته‌های پسین اسم، صفت، صفت ترتیبی، مضاف الیه، متمم، بدل، جمله توضیحی، نقش نمای "را" و نشانه‌های جمع. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش	۶
۳	۸	ارزیابی از آنچه مورد مطالعه قرار گرفته‌شد	آزمون میان ترم	۷
۳	۹	درس ۸: صفت و مضاف الیه، صفت بیانی، صفت تزیینی و مضاف الیه. همراه مثال‌ها و تمرین‌ها.	اصول نگارش	۸
۳	۱۰	خروج از موازین دستوری، مبحث جمع در زبان فارسی، مطابقت صفت و موصوف و تنوین در فارسی. همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی	۹
۳	۱۱	معطوف کردن ترکیب‌های اضافی، ساختن مصدر جعلی، ساختن کلمات قیاسی به طریقه قرینه سازی. همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی	۱۰
۳	۱۲	کاربرد افعال وصفی و وجهی، حرف اضافه ربط و نشانه، استفاده از مجهول نابجا در جمله، حذف فعل بدون قرینه لفظی. همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی	۱۱
۳	۱۳	حشو، تداخل معنایی (کلمات غیر همگون)، هم‌آوایی اجزای مشق یا مرکب ساز، همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی	۱۲
۳	۱۴	کلمات همگون، گزته برداری. همراه مثال‌ها و توضیحات.	درست نویسی	۱۳
۳	۱۵	مرور بر درس‌های گرفته‌شد از ابتدای ترم	مطالعه	۱۴
۳	۱۶	ارزیابی آنچه در طول ترم گرفته‌شد	آزمون پایان ترم	۱۵
۴۸	۱۶	تعداد هفته‌ها و ساعت‌ها		

VI. راهبرد تدریس

کلاس درسی
بحث در کلاس
تقلید در نگارش جملات

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدی العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحمید الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



تمرین، مشق و آموزش دادن
نگارش فردی زیر نظر استاد
حل مسائل و مشکلات
ارائه‌های توضیحی

VII. فعالیت‌ها، وظایف و تکلیف‌ها:

ردیف	فعالیت/ تکلیف	هفته	نمره
۱	تکلیف دانشجو به نگارش جملات انشایی در پرتوی درسی که خوانده است.	دوم- هشتم	۲
۲	تکلیف دانشجو به نگارش متن کوتاه در پرتوی آنچه درس خوانده است.	سوم- دهم	۲
۳	انجام دادن تمرین‌های درس	همه	۶

VIII. ارزیابی آموزشی:

ردیف	موضوع‌های ارزیابی	وقت ارزیابی/ روز و تاریخ	نمره	(میانگین نسبت به نمره ارزیابی پایانی)
1	حضور و مشارکت	همه	10	10%
2	آزمون میان ترم	هشتم	20	20%
3	وظایف و تکلیف‌ها	همه	10	10%
4	آزمون پایان ترم	آخر	60	60%
	جمع کل		100	100%

IX. منابع و مراجع آموزشی:

۱. منابع عمده:

۱. غلامحسین زاده، باهمکاری فاطمه بخت: ۱۳۸۹ هـ، اصول نگارش ساده فارسی، انتشارات سمت، تهران.
۲. نیکوبخت، ناصر: ۱۳۸۶ هـ، مبانی درست نویسی، نشر چشمه، تهران

۲. منابع کمکی:

۱. غلامحسین زاده: ۱۳۸۹ هـ، نگارش مقدماتی زبان فارسی، انتشارات سمت، تهران.
۲. نجفی، ابوالحسن: ۱۳۷۲ هـ، غلط‌نویسیم، مرکز نشر دانشگاهی، تهران.
۳. منابع الکترونیکی و اینترنتی:

X. مقررات و سیاست‌های لازم الاجرا در واحد درسی.

پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست‌های عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:

۱.	سیاست حضور فعالیت‌های آموزشی: - دانشجو به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می‌شود. - استاد واحد درسی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می‌دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم می‌شود.
۲.	دیر رسیدن: - در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس میرسد به او اجازه داده میشود که در کلاس

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



	حضور پیداکند، و اگر دیرکردن او بیشتر از سه بار باشد استاد واحد درسی به او هشدار شفوی می‌دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می‌شود.
۳.	کنترل امتحانات: - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند. - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی‌شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می‌شود.
۴.	تکلیف‌ها و پروژه‌ها: -استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیف‌ها و زمان تحویل آن مشخص می‌کند. -استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیف‌ها توضیح می‌دهد. -در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیف‌ها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می‌شود.
۵.	تقلب: -در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می‌شود. -در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیف‌ها و پروژه‌ها از نمره آن تکلیف محروم می‌شود.
۶.	جعل هویت: -در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می‌کند، مقررات ویژه آن اجرا می‌شود.
۷.	مقررات و شرایط دیگر: استفاد از تلفن‌های همراه در سخنرانی‌ها و آزمایش‌ها یا تحویل تکلیف‌ها از طریق اینترنت، سایت‌ها و پیام رسانی‌های اجتماعی ممنوع می‌باشد.