



توصيف مقرر بحث تخرج

I. معلومات عامة عن المقرر:					
بحث تخرج					1. اسم المقرر:
DR85					2. رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	3. الساعات المعتمدة:
3	-	-	-	3	
الرابع - الفصل الثاني					4. المستوى والفصل الدراسي:
DR64					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد					6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
بكالوريوس لغة عربية					7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					8. لغة تدريس المقرر:
فصلي					9. نظام الدراسة:
د. نبيلة علي إسماعيل المتوكل					10. معد(ي) مواصفات المقرر:
					11. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:

II. وصف المقرر:
يعد بحث التخرج تطبيقاً عملياً للطلاب لما سبق تدريسه في مقرر مناهج البحث، ولما تعلمه خلال السنوات السابقة؛ حيث يقوم المدرس بتكليف الطالب كتابة بحث علمي في الحقول اللغوية، أو الأدبية، أو البلاغية واختيار المنهج المناسب لذلك على وفق قواعد البحث العلمي. ويتحقق ذلك بتقسيم الطلاب إلى مجموعات ويتم تدريس المقرر بواسطة المحاضرات، والنقاشات الصفية، والتمارين، والقراءة الفردية تحت إشراف المدرس. ويعد مقرر مناهج بحث من المتطلبات القبلية لهذا المقرر.

III. مخرجات التعلم:	
(A) المعرفة والفهم	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:
A4 يظهر معرفة بأسس البحث العلمي ومناهجه	a1 يُعرّف مناهج البحث اللغوي والأدبي، ويختار منها ما يتناسب مع موضوع بحثه.
	a2 يظهر معرفة بأهمية بحث التخرج وخطوات إعداده.

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1. يُعرّف مناهج البحث اللغوي والأدبي، ويختار منها ما يتناسب مع موضوع بحثه.	- المحاضرة التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم والمناهج الرئيسية في المقرر. - مجموعات النقاش والحوارات	- التقييم الشفهي - كتابة التقارير
a2. يظهر معرفة بأهمية بحث التخرج وخطوات إعداده.	- التمارين والمحاضرات والحلقات النقاشية.	- التقييم الشفهي - كتابة التقارير

(B) المهارات الذهنية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات الذهنية	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات الذهنية	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:
B2	يحلل النصوص المختلفة لغوياً وأدبياً	b1
B4	يصنف المصادر اللغوية والأدبية والمعاجم المختلفة.	b2

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1. يميز بين الأنواع المختلفة من مناهج البحث ومجالات تطبيقاتها في تحليل النصوص.	- النقاشات الصفية - التمارين	- التقارير - أنشطة صفية
b2. يستنبط المعلومات من الكتب ويدونها ثم يعيد صياغتها ويستفيد منها.	- النقاشات الصفية - التمارين	- التقارير

(C) المهارات المهنية والعملية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات المهنية والعملية	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات المهنية والعملية	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:
C2	يستعمل المصادر اللغوية والأدبية والمعاجم اللغوية والمصطلحية.	c1
C3	ينقد النصوص المختلفة والنظريات اللغوية والأدبية وفقاً للمناهج الحديثة.	c2
C4	ينجز مشروع بحث علمي.	c3

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
التقارير -	محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات القراءة الفردية تحت إشراف المدرس	c1. يستعمل الأسس في الرجوع إلى المصادر والمراجع ومنهجية توثيقها.
التقارير -	محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات. القراءة الفردية تحت إشراف المدرس	c2. يطبق المناهج الحديثة في نقد النصوص المختلفة، ويختير من هذه المناهج ما يتناسب مع موضوعه.
تقييم البحث المقدم -	المحاضرة التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم والمناهج الرئيسة في المقرر. مجموعات النقاش والحوارات. القراءة الفردية تحت إشراف المدرس التمارين	c3. ينجز البحث الخاص به في الوقت المحدد.

(D) المهارات العامة	
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات العامة	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات العامة
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:
D1 يستعمل التكنولوجيا في مجال تعلم اللغة وتعليمها وأغراض البحث العلمي.	d1 يتقن مهارات استعمال التقنية الحديثة، كموقع الشبكة العنكبوتية والبرامج الحاسوبية، التي تخدم الدراسات اللغوية والأدبية.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1. يتقن مهارات استعمال التقنية الحديثة، كموقع الشبكة العنكبوتية والبرامج الحاسوبية، التي تخدم الدراسات اللغوية والأدبية.	التعلم الذاتي والمستقل حلقات نقاشية يجريها الطلاب	التقارير -

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر						
أولاً: الجانب النظري						
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر	
1	مقدمة	- التعريف بالبحث - وأهمية بحث التخرج. - تحديد فكرة وموضوع بحث التخرج.	1	3	a2	
2	مراجعة لما تم تدريسه في مادة مناهج بحث	- مناهج البحث الأدبي، المنهج التاريخي، المنهج النفسي، المنهج الفني، المنهج التكاملي، مناهج البحث اللغوي، المنهج الوصفي، المنهج المعياري، المنهج المقارن.	1	3	d1,c2,b1,a1	

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



d1,c2,b1,a1	٩	٣	<p>— اختيار الموضوع — وضع خطة — مصادر البحث، أنواعها، آلية التعرف عليها، بطاقات التعريف بها — المادة العلمية، تعريفها، أهميتها، طريقة جمعها، وسائل تدوينها، آلية ترتيبها بصورة منهجية - طرق نقل المعلومات من المصادر — الهوامش، أهميتها، وظائفها، طرق التهميش — علامات الترقيم، طرق استعمالها، بيان مواضعها في البحث — مرحلة كتابة البحث، أهميتها، الجوانب التي يدور عليها البحث — كتابة مسودة البحث وخاتمته، مراجعة البحث وتنقيحه — تنظيم قائمة المصادر — الفهارس</p>	مراجعة لما تم تدريسه في مادة مناهج بحث	3
b2,b1,a2,a1 d1,c2,c1	٢٧	٩	<p>يوضح كل طالب في العرض ما يلي: - أهداف البحث - أهميته - خطوات العمل في البحث. - المنهج المتبع في بحثه. - توثيق البحث في ضوء المراجع المستخدمة توثيقاً صحيحاً.</p>	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهيًا مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	4
	٤٢	١٤		إجمالي الأسابيع والساعات	

ثانياً: الجانب العملي: (إن وُجد)

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١.				
٢.				
				إجمالي الأسابيع والساعات

٧. استراتيجيات التدريس:

١- المحاضرة التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم والمناهج الرئيسية في المقرر.
٢- مجموعة النقاش والحوار
٣- التمارين والمحاضرات والحلقات النقاشية.
٤- النقاشات الصفية.
٥- التمارين.
٦- محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات.
٧- القراءة الفردية تحت إشراف المدرس.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٨- التعلم الذاتي المستقل.
٩- حلقات نقاشية يجريها الطلاب.

.VI الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	التقييم الشفهي ١	a2	١	٥
2	التقييم الشفهي ٢	a1, b1, c2,d1	٢	٥
3	كتابة تقارير	a1, a2, b1, b2,c1, c2, d1	٤,٥,٦,٧	١٠

.VII تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	١,٢,٤,٥,٦	٢٠	%٢٠	a1, a2, b1, b2,c1,c2,d1
2	الاطلاع على التقارير	٨	٢٠	%٢٠	a1, a2,b1, b2, c1,c2,d1
3	تسليم البحث	١٦	٦٠	%٦٠	a1, a2, b1, b2,c1,c2,c3,d1

.VIII مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. علي جواد طاهر، (٢٠١٢م)، منهج البحث الأدبي، المؤسسة العربية للدراسات والنشر، بيروت.	
٢. لانسون، ماييه، ترجمة: محمد مندور، (١٩٨٢م)، منهج البحث في الأدب واللغة، دار العلم للملايين، بيروت	
المراجع المساعدة	
١. أمين الخولي، (٢٠٠٣م)، مناهج تجديد، مكتبة الأسرة، القاهرة.	
٢. رمضان عبد التواب، (١٩٨٦م)، مناهج تحقيق التراث بين القدامى والمحدثين، مكتبة الخانجي، القاهرة.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
موقع أرشيف لتحميل الكتب	
https://archive.org/search.php?query=%D8%A7%D9%84%D8%A8%D9%84%D8%A7%D8%BA%D8%A9	

.IX الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:
-	يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
-	يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٢.	الحضور المتأخر: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
٦.	الانتحال: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات الخ.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



خطة مقرر بحث التخرج

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعياً)					د. نبيلة علي إسماعيل المتوكل	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	738165730
						المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
بحث تخرج					اسم المقرر:	١.
DR85					رمز المقرر ورقمه:	٢.
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	٣
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣	-	-	-	٣		
الرابع - الفصل الثاني					المستوى والفصل الدراسي:	٤.
DR64					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	٥.
لا يوجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	٦.
بكالوريوس _ لغة العربية					البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	٧.
اللغة العربية					لغة تدريس المقرر:	٨.
كلية اللغات					مكان تدريس المقرر:	٩.

III. وصف المقرر الدراسي:	
يعد بحث التخرج تطبيقاً عملياً للطالب لما سبق تدريسه في مقرر مناهج البحث، ولما تعلمه خلال السنوات السابقة؛ حيث يقوم المدرس بتكليف الطالب كتابة بحث علمي في الحقول اللغوية، أو الأدبية، أو البلاغية واختيار المنهج المناسب لذلك على وفق قواعد البحث العلمي. ويتحقق ذلك بواسطة المحاضرات، والنقاشات الصفية، والتمارين، والقراءة الفردية تحت إشراف المدرس. ويعد مقرر مناهج بحث من المتطلبات القبلية لهذا المقرر.	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: أن يكون الطالب قادراً على أن:	
١.	يتعرف على مناهج البحث اللغوي والأدبي، ويتخبر منها ما يتناسب مع موضوع بحثه.
٢.	يظهر معرفة بأهمية بحث التخرج وخطوات إعداده.
٣.	يميز بين الأنواع المختلفة من مناهج البحث ومجالات تطبيقاتها في تحليل النصوص.
٤.	يستنبط المعلومات من الكتب ويدونها ثم يعيد صياغتها ويستفيد منها.
٥.	يستعمل الأسس في الرجوع إلى المصادر والمراجع ومنهجية توثيقها.
٦.	يطبق المناهج الحديثة في نقد النصوص المختلفة، ويتخبر من هذه المناهج ما يتناسب مع موضوعه.
٧.	ينجز البحث الخاص به في الوقت المحدد.
٨.	يتقن مهارات استعمال التقنية الحديثة، كموقع الشبكة العنكبوتية والبرامج الحاسوبية، التي تخدم الدراسات اللغوية والأدبية.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



V. محتوى المقرر:			
الجانب النظري:			
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع
الساعات الفعلية			
3	مقدمة	- التعريف بمفهوم البحث العلمي، وأهمية بحث التخرج. - تحديد فكرة وموضوع بحث التخرج.	1
3	مراجعة لما تم تدريسه في مادة مناهج بحث	مناهج البحث الأدبي: المنهج التاريخي، المنهج النفسي، المنهج الفني، المنهج التكاملي مناهج البحث اللغوية: المنهج الوصفي، المنهج المعياري، المنهج التاريخي، المنهج المقارن.	2
3	مراجعة لما تم تدريسه في مادة مناهج بحث	- اختيار الموضوع، وضع الخطة، مصادر البحث، أنواعها، آليات التعرف عليها، بطاقات التعريف بها، المادة العلمية، تعريفها، أهميتها، طريقة جمعها، وسائل تدوينها، آليات ترتيبها بصورة منهجية.	3
3	مراجعة لما تم تدريسه في مادة مناهج بحث	- طرق نقل المعلومات من المصادر، الهوامش، أهميتها، وظائفها، طرق التمهيش، علامات الترقيم، طرق استعمالها، بيان مواضعها في البحث.	4
3	مراجعة لما تم تدريسه في مادة مناهج بحث	- مرحلة كتابة البحث العلمي، أهميتها، الجوانب التي يدور عليها، كتابة صورة البحث وخاتمته، مراجعة البحث وتنقيحه، تنظيم قائمة المصادر، الفهارس.	5
3	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهيًا مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	- يشرح أهداف البحث مجموعة (1)	6
3	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهيًا مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	- يشرح أهداف البحث مجموعة (2، 3)	7
3	الإطلاع على التقارير		8
3	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهيًا مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	- يذكر أهمية البحث مجموعة (1)	9
3	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهيًا مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	- يذكر أهمية البحث مجموعة (2)	10

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



3	11	- يذكر أهمية البحث مجموعة (3)	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهياً مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	11
3	12	- يذكر المنهج المتبع في البحث مجموعة 1، 2، 3	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهياً مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	12
3	13	- توثيق البحث في ضوء المراجع توثيقاً علمياً صحيحاً. مجموعة (1)	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهياً مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	13
3	14	- توثيق البحث في ضوء المراجع توثيقاً علمياً صحيحاً. مجموعة (2)	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهياً مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	14
3	15	- توثيق البحث في ضوء المراجع توثيقاً علمياً صحيحاً. مجموعة (3)	أن يعرض كل طالب بحثه عرضاً شفهياً مفصلاً أمام الطلاب وإجراء مناقشات حوله	15
3	16		تسليم الأبحاث	16
48	16		عدد الأسابيع والساعات	

الجانب العملي: (إن وُجد)

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي

الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس

1- المحاضرة التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم والمناهج الرئيسية في المقرر
2- مجموعة النقاش والحوار
3- التمارين والمحاضرات والحلقات النقاشية
4- النقاشات الصفية
5- التمارين
6- محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات
7- القراءة الفردية تحت إشراف المدرس
8- التعلم الذاتي المستقل
9- حلقات نقاشية يجريها الطلاب

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



VII. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	التقييم الشفهي ١	١	٥
2	التقييم الشفهي ٢	٢	٥
3	كتابة تقارير	٤،٥،٦،٧	١٠

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
٠.١	التقييم الشفهي عن استيعاب الطالب مفهوم البحث العلمي، واختيار موضوع البحث	١	١٠	١٠%
٠.٢	التقييم الشفهي عن معرفة الطالب بالمناهج اللغوية والأدبية، وتطبيقاتها	٢	١٠	١٠%
٠.٣	كتابة تقارير توضح استيعاب الطالب خطوات إعداد البحث	٤،٥،٦،٧	١٠	١٠%
٠.٤	الإطلاع على التقارير		١٠	١٠%
٠.٥	تسليم البحث	١٦	٦٠	٦٠%
المجموع				١٠٠%

IX. مصادر التعلم:

<p><u>المراجع الرئيسية:</u></p> <p>١. علي جواد طاهر، (٢٠١٢م)، منهج البحث الأدبي، المؤسسة العربية للدراسات والنشر، بيروت.</p> <p>٢. لانسون، ماييه، ترجمة: محمد مندور، (١٩٨٢م)، منهج البحث في الأدب واللغة، دار العلم للملايين، بيروت.</p> <p><u>المراجع المساعدة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • أمين الخولي، (٢٠٠٣م)، مناهج تجديد، مكتبة الأسرة، القاهرة. • رمضان عبد التواب، (١٩٨٦م)، مناهج تحقيق التراث بين القدامى والمحدثين، مكتبة الخانجي، القاهرة. <p>مواد إلكترونية وإنترنت (إن وجدت) موقع أرشيف لتحميل الكتب</p> <p>https://archive.org/search.php?query=%D8%A7%D9%84%D8%A8%D9%84%D8%A7%D8%BA%D8%A9</p>

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

<p>١. <u>سياسة حضور الفعاليات التعليمية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
--

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٢	الحضور المتأخر: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة
٣	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦	الانتحال: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧	سياسات أخرى: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ.