



## Descriptif de module

### توصيف مقرر دراسي: تعبير كتابي

I. Informations générales sur le module:					
1	Intitulé du module:	<i>Expression écrite</i>			
2	Code & N° d'ordre:	DR43			
3	Volume horaire hebdomadaire d'enseignement:	V.H			
		Théorique	Pratique	Formation	séminaire
		3	-	-	-
4	Niveau d'étude & semestre:	Niveau 2, 2 <sup>e</sup> semestre			
5	Pré-requis (le cas échéant):	DR11, DR21, DR31			
6	Co-requis (le cas échéant):	DR42 & DR41			
7	Programme(s) dans le(s)quel(s) le module est enseigné:	Langue française			
8	Langue d'enseignement du module:	Français			
9	Système d'enseignement:	Semestriel			
10	Coordonnateur du module:	Dr. Moujahed Alsabri			
11	Descriptif validé le:				

## II. Description du module

Ce module aide l'apprenant à développer davantage ses compétences rédactionnelles acquises aux semestres précédents, et à apprendre, avec un travail dirigé et une correction collective, à écrire des phrases complexes, des lettres formelles, courtes et simples, ainsi que de courts textes (explicatifs et descriptifs) relatifs à la vie quotidienne. Ce cours est la suite progressive de l'apprentissage de production écrite assurée aux trois semestres précédents.

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



### III. Résultats d'apprentissage:

#### (A) Connaissance et compréhension:

Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme

Résultats d'apprentissage du programme: Connaissance et compréhension		Résultats d'apprentissage du module: Connaissance et compréhension	
A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:		A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	
A1-	Démontrer une connaissance et une compréhension de la recherche scientifique et de ses méthodes.	a1-	Démontrer une bonne connaissance de l'orthographe et de la structure de la phrase complexe.
		a2-	Connaitre le rôle des mots de liaison dans l'organisation du texte ainsi que les champs lexicaux de différents sujets relatifs à ses intérêts.

#### Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation

Association des résultats d'apprentissage du module (connaissance et compréhension) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation:

Résultats d'apprentissage du module (Connaissance et Compréhension)		Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
A la fin du module, l'étudiant sera capable de:		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cours magistral</li> <li>▪ Leçons</li> <li>▪ Exemples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Devoirs</li> <li>▪ Examens (écrit)</li> </ul>
a1-	Démontrer une bonne connaissance de l'orthographe et de la structure de la phrase complexe.		
a2-	Connaitre le rôle des mots de liaison dans l'organisation du texte ainsi que les champs lexicaux de différents sujets relatifs à ses intérêts.		

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



<b>(B) Compétences intellectuelles:</b>			
<b>Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme</b>			
<b>Résultats d'apprentissage du programme: Compétences intellectuelles</b>		<b>Résultats d'apprentissage du module: Compétences intellectuelles</b>	
<b>A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:</b>		<b>A la fin du module, l'étudiant sera capable de:</b>	
<b>B4-</b>	Analyser les textes et les critiquer de manière logique et constructive.	<b>b2-</b>	Découvrir le champ lexical d'un sujet, le style et les expressions de la correspondance formelle et informelle.
		<b>b2-</b>	Distinguer les différents mots de liaison et le mode qu'il faut utiliser avec chaque expression.
<b>Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation</b>			
<b>Association des résultats d'apprentissage du module (compétences intellectuelles) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation:</b>			
<b>Résultats d'apprentissage du module (Compétences intellectuelles)</b>		<b>Stratégie d'enseignement</b>	<b>Stratégie d'évaluation</b>
<b>A la fin du module, l'étudiant sera capable de:</b>			
<b>b1-</b>	Découvrir le champ lexical d'un sujet, le style et les expressions de la correspondance formelle et informelle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travaux dirigés</li> <li>▪ Discussion</li> <li>▪ Exercices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participation</li> <li>▪ Devoirs</li> <li>▪ Examens (rédaction des phrases complexes et des textes cohérents)</li> </ul>
<b>b2-</b>	Distinguer les différents mots de liaison et le mode qu'il faut utiliser avec chaque expression.		

<b>(C) Compétences professionnelles et pratiques:</b>			
<b>Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme</b>			
<b>Résultats d'apprentissage du programme: Compétences professionnelles et pratiques</b>		<b>Résultats d'apprentissage du module: Compétences professionnelles et pratiques</b>	
<b>A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:</b>		<b>A la fin du module, l'étudiant sera capable de:</b>	
<b>C3-</b>	Utiliser efficacement ses compétences linguistiques en communication écrite et orale dans la vie quotidienne et les domaines d'activité.	<b>c1-</b>	Rédiger des messages pour proposer, demander, justifier, reprocher, protester ou expliquer quelque chose.
		<b>c2-</b>	Ecrire une lettre formelle ou informelle

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



			sur des sujets relatifs à des intérêts personnels.
C2-	Appliquer les règles de grammaire à l'oral et à l'écrit.	c3-	Appliquer les règles grammaticales à l'écrit.

Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation		
Association des résultats d'apprentissage du module (compétences professionnelles et pratiques) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation:		
Résultats d'apprentissage du module (Compétences professionnelles et pratiques)	Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
<b>A la fin du module, l'étudiant sera capable de:</b>		
c1- Rédiger des messages pour proposer, demander, justifier, protester ou expliquer quelque chose.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travaux dirigés</li> <li>▪ Ecriture</li> <li>▪ Travail individuel et correction par un pair ou collective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Devoirs</li> <li>▪ Participation</li> <li>▪ Examens (rédaction des phrases complexes et des textes cohérents)</li> </ul>
c2- Ecrire une lettre formelle ou informelle sur des sujets relatifs à des intérêts personnels.		
c3 Appliquer les règles grammaticales à l'écrit.		

(D) Compétences générales:	
Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme	
Résultats d'apprentissage du programme: Compétences générales	Résultats d'apprentissage du module: Compétences générales
<b>A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:</b>	
D3- Utiliser tous les moyens lui permettant de continuer son auto-apprentissage.	d1- Communiquer avec des internautes francophones pour proposer, expliquer, protester quelque chose et donner son avis.



Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation		
Association des résultats d'apprentissage du module (compétences générales) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation		
Résultats d'apprentissage du module (Compétences générales)	Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
<b>A la fin du module, l'étudiant sera capable de:</b>	▪ Courriels/Forums de discussion	▪ Autoévaluation
<b>d1-</b> Communiquer avec des internautes francophones pour proposer, expliquer, protester quelque chose et donner son avis.		

IV. Contenu du module					
1 – Unités/Eléments du module (Latitudes 2, de l'unité 7 à l'unité 12)					
a – Aspect théorique					
Ordre	Unités/sujets du module	Sujets détaillés	Nombre de semaines	Nombre d'heures	Résultats d'apprent. Module
1	Unité 7. Entreprendre	<u>Dire et dire de faire</u> Production écrite: proposer un projet inhabituel Répondre (d'une manière affirmative, hésitante ou négative) à une proposition d'un projet.	2	6	a1, b1, c1, c3
2	Unité 8. Vous avez gagné!	<u>Dire et dire de faire</u> Interaction écrite par courriel: Ecrire à un ami pour demander quelque chose – Répondre à une demande Apprendre à utiliser des expressions relatives à la demande.	2	6	a1, a2, b1, c1, c3
3	Unité 9. Ne quittez pas...	<u>Dire et dire de faire</u> Acquisition du lexique (lexique de la correspondance + expressions formelles et informelles) Ecrire pour contester une accusation ou reprocher.	2	6	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3
4	Evaluation des unités: 7, 8 et 9.	Préparation aux épreuves de production écrite du DELF A2.	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3
5	Unité 10. Argent trop cher !	<u>Structurer et nuancer ses propos</u> Rédaction des lettres formelles:	2	6	a1, a2, b1, b2, c1, c2,

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



		Rédiger une lettre pour exprimer son désaccord ou protester.			c3, d1
6	Unité 11. Le pétrole fou !	<u>Structurer et nuancer ses propos</u> Rédaction d'un petit texte explicatif (structure du texte, organisation des informations et des idées) Ecrire un petit texte à partir d'images (décrire, expliquer et donner son avis)	2	6	a1, a2, b1, b2, c3, c1
7	Unité 12. Parlez-moi d'amour...	<u>Structurer et nuancer ses propos</u> Ecrire un petit sujet exprimant l'évidence. Décrire des images en employant le conditionnel présent et le gérondif.	2	6	a1, a2, b1, b2, c1, c3, c2
8	Evaluation des unités: 10, 11 et 12.	Préparation aux épreuves de production écrite du DELF A2.	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1
<b>Total de semaines et d'heures d'enseignement</b>				<b>42</b>	
				<b>14</b>	

b- Aspect pratique (non applicable ici)				
Ordre	Tâches de formation	Nombre de semaines	Nombre d'heures	Résultats d'apprentissage
1				
2				
<b>Total de semaines et d'heures d'enseignement</b>				

#### V. Stratégie d'enseignement

- Cours magistral
- Leçons
- Exemples
- Discussion
- Travaux dirigés
- Travail individuel (rédaction et correction par pair et collectivement)

#### VI. Stratégie d'évaluation

- Participation
- Devoirs
- Examens (rédaction des phrases complexes et des textes cohérents)
- Autoévaluation

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



VII. Activités et Devoirs				
N°	Activité/Devoir	Objectifs d'apprentissage	Semaine	Note
1	• Le prof demande à l'apprenant d'écrire un texte de 60 à 80 mots relatif au thème étudié.	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3	• Chaque semaine	5
	▪ Activité générale pour les unités 7, 8 et 9: (Partie 3: Production écrite: p. 115)	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3	▪ 7 <sup>e</sup> semaine	5
2	• Le prof demande à l'apprenant d'écrire un texte de 60 à 80 mots relatif au thème étudié.	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3	• Chaque semaine	5
	▪ Activité générale pour les unités 10, 11 et 12: (Partie 3: Production écrite: p. 151)	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3	• 14 <sup>e</sup> semaine	5
			14	20

VIII. Evaluation d'apprentissage:					
N°	Travaux d'évaluation	Semaine	Note	Moyenne d'évaluation en %	Résultats attendus
1	Participation/Devoirs	toutes	20/100	20%	a1, b1, b2, c1, c2, c3
2	Examen de mi-semestre	8	20/100	20%	a1, b1, b2, c1, c2, c3
3	Examen final	16	60/100	60%	a1, b1, b2, c1, c2, c3
	Total	16	100	100%	

IX. Ressources d'apprentissage:	
1- Références principales	
	MEIEUX R., LOISEAU Y. & LAINE E., 2009, <i>Latitudes 2, Méthode de français</i> , Didier, Paris
	MEIEUX R., LOISEAU Y. & LAINE E., 2009, <i>Latitudes 2, Cahier d'exercices</i> , Didier, Paris
	DENYER M et al, 2010, <i>Version origénéale 2, méthode de français</i> , maison des langues, Paris
2- Références secondaires	
	• Livre de l'étudiant + cahier d'exercices.
	MERIEUX R. & LOISEAU Y, 2004, <i>Connexion 2, Méthode de français</i> , Didier, Paris.

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



	DOMINIQUE Ph., 1989, <i>Le nouveau sans frontière 2, Méthode de français</i> , Clé internationale Paris. MIQUEL C., 2009, <i>Vite et bien 2, Méthode de français</i> , Clé international, Paris.
<b>3- Références webographiques (Sites d'apprentissage du fle)</b>	
	Site compagnon de la méthode, URL: <a href="http://www.didierlatitudes.com">www.didierlatitudes.com</a> Bonjour de France: URL: <a href="https://www.bonjourdefrance.com/">https://www.bonjourdefrance.com/</a> Le point du fle: compréhension écrite: URL: <a href="https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm">https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm</a>

<b>X. Politiques du module:</b>	
<b>1</b>	<b>Présence/absentéisme</b> Les étudiants doivent être réguliers et ponctuels en cours. En cas d'absence à plus de 25% sans excuse valable, ils risquent de ne pas être autorisés de passer l'examen final. Le conseil de la faculté peut exceptionnellement admettre l'excuse d'un étudiant absent à 50%.
<b>2</b>	<b>Retard:</b> Conformément à la politique de l'Université, l'étudiant retardataire recevra un avertissement aux 2 premiers fois de retard. Dans tous les cas, la question du retard est laissée à l'appréciation des enseignants/professeurs.
<b>3</b>	<b>Réglementation d'examen: présence/ponctualité</b> L'étudiant doit se présenter à l'examen à l'heure de convocation. Une tolérance de 20 mm n'est acceptée que sur justification valable. Sinon l'examen sera reporté.
<b>4</b>	<b>Devoirs et projets:</b> L'étudiant doit accomplir et rendre les travaux (devoirs/projets) qui lui sont demandés par les professeurs. L'étudiant est tenu de les rendre à deux reprises: la première une semaine avant l'examen de mi-semester et la deuxième une semaine avant l'examen final. Cela fait partie des notes du contrôle contenu.
<b>5</b>	<b>Tricherie</b> L'étudiant tricheur, suite à un procès-verbal auprès du haut comité d'examens, est privé de trois modules: le module d'avant, le module d'après et le module en question.
<b>6</b>	<b>Usurpation d'identité:</b> Dans le cas où un étudiant délivre des travaux ou le mémoire de fin d'études au nom d'un autre, son travail sera refusé. Les deux étudiants -usurpateur comme bénéficiaire- seront exclus sur décision du haut comité d'examens.
<b>7</b>	<b>Autres politiques:</b> Autres stratégies et procédures sont laissées au jugement des enseignants, professeurs et au haut comité des examens.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس





	نائب العميد للدراسات العليا	د/ عباس مطهر	١
	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	أ.م.د/ أحمد مجاهد	٢
	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	أ.د/ إبراهيم المطاع	٣

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



## PLAN DU COURS: Expression écrite

I. Informations sur le professeur du module:							
Nom		Heures de permanence					
Adresse et n° de tél		SAM	DIM	LUN	MAR	MER	JEU
E-mail							
II. Informations générales sur le module:							
1-	Intitulé du module:	Expression écrite					
2-	Code du module et son n°:	DR43					
3-	Volume horaire hebdomadaire d'enseignement:	V.H.				Total	
		Th.	Séminaire	Pr.	Form.		
		3	-	-	-	3	
4-	Niveau d'étude/ semestre	Niveau 2, 2 <sup>e</sup> semestre					
5-	Pré-requis (le cas échéant):	DR11, DR21, DR31					
6-	Co-requis (le cas échéant):	Compréhension écrite & compréhension et expression orales 4					
7-	Programme(s) dans le(s)quel(s) le module est enseigné:	Langue française					
8-	Langue d'enseignement du module:	Français					
9-	Lieu d'enseignement:	Fac. des langues, Univ. de Sanaa					
III. Description du module							
Ce module aide l'apprenant à développer davantage ses compétences rédactionnelles en français, et à apprendre, avec un travail dirigé et une correction collective, à écrire des phrases complexes, des lettres formelles, courtes et simples, ainsi que de courts textes (explicatifs et descriptifs) relatifs à la vie quotidienne. Ce cours est la suite progressive de l'apprentissage de production écrite assurée aux trois semestres précédents.							
IV. Résultats d'apprentissage attendus du module:							
<b>A la fin du module, l'étudiant sera capable de:</b>							
1- Démontrer une bonne connaissance de l'orthographe et de la structure de la phrase complexe.							
2- Connaître le rôle des mots de liaison dans l'organisation du texte ainsi que les champs lexicaux de différents sujets relatifs à ses intérêts.							
3- Distinguer les différents mots de liaison et le mode qu'il faut utiliser avec chaque expression.							
4- Découvrir le champ lexical d'un sujet, le style et les expressions de la correspondance formelle et informelle.							
5- Rédiger des messages pour proposer, demander, justifier, protester ou expliquer quelque chose. .							
6- Ecrire une lettre formelle ou informelle sur des sujets relatifs à des intérêts personnels.							

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



- 7- Appliquer les règles grammaticales à l'écrit.  
8- Communiquer avec des internautes francophones pour proposer, expliquer, protester quelque chose et donner son avis.

## V. du Contenu module:

A – Aspect théorique:			
Ordre	Liste de sujets	Semaine	Nombre d'heures
1	Production écrite: proposer un projet inhabituel Vocabulaire (proposition + travail et entreprise)	1	3
2	Répondre (d'une manière affirmative, hésitante ou négative) à une proposition d'un projet	2	3
3	Interaction écrite par courriel: Ecrire à un ami pour demander quelque chose	3	3
4	Répondre à une demande Apprendre à utiliser des expressions relatives à la demande.	4	3
5	Utilisation du lexique (lexique de la correspondance + expressions formelles et informelles)	5	3
6	Ecrire pour contester une accusation ou reprocher.	6	3
7	Préparation aux épreuves du DELF A2 (production des écrits).	7	3
8	<b>Examen de mi-semestre</b>	8	3
9	Rédaction des lettres formelles: Rédiger une lettre pour exprimer son désaccord	9	3
10	Rédaction des lettres formelles: Rédiger une lettre pour protester.	10	3
11	Rédaction d'un petit texte explicatif (structure du texte, organisation des informations et des idées)	11	3
12	Ecrire un petit texte à partir d'images (décrire, expliquer et donner son avis.	12	3
13	Ecrire un petit sujet exprimant l'évidence.	13	3
14	Décrire des images en employant le conditionnel présent et le gérondif.	14	3
15	Préparation aux épreuves du DELF A2 (production des écrits).	15	3
16	<b>Examen final</b>	16	3
<b>Total de semaines et d'heures d'enseignement</b>		<b>16</b>	<b>48</b>

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



## VI. Stratégie d'enseignement

- Cours magistral
- Leçons
- Exemples
- Discussion
- Travaux dirigés
- Travail individuel (rédaction et correction par pair et collectivement)

## VII. Stratégie d'évaluation

- Participation
- Devoirs
- Examens (rédaction des phrases complexes et des textes cohérents)
- Autoévaluation

## VIII. Evaluation d'apprentissage:

### Examens

N°	Travaux d'évaluation	Semaine	Note	Moyenne d'évaluation en %
1	Participation/Devoirs	toutes	20/100	20%
2	Examen de mi-semestre	8	20/100	20%
3	Examen final	16	60/100	60%
	Total	16	100	100%

## IX. Ressources d'apprentissage:

### 1- Références principales

MEIEUX R., LOISEAU Y. & LAINE E., 2009, *Latitudes 2, Méthode de français*, Didier, Paris  
 MEIEUX R., LOISEAU Y. & LAINE E., 2009, *Latitudes 2, Cahier d'exercices*, Didier, Paris  
 DENYER M et al, 2010, *Version origénéale 2, méthode de français*, maison des langues, Paris

### 2- Références secondaires

- Livre de l'étudiant + cahier d'exercices.  
 MERIEUX R. & LOISEAU Y, 2004, *Connexion 2, Méthode de français*, Didier, Paris.  
 DOMINIQUE Ph., 1989, *Le nouveau sans frontière 2, Méthode de français*, Clé international, Paris.  
 MIQUEL C., 2009, *Vite et bien 2, Méthode de français*, Clé international, Paris.

### 3- Références webographiques (Sites d'apprentissage du fle)

Site compagnon de la méthode, URL: [www.didierlatitudes.com](http://www.didierlatitudes.com)  
 Bonjour de France: URL: <https://www.bonjourdefrance.com/>  
 Le point du fle: compréhension écrite: URL: <https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm>

## X. Politiques du module:

- |   |   |
|---|---|
| 1 | <b>Présence/absentéisme</b><br>Les étudiants doivent être réguliers et ponctuels en cours. En cas d'absence à plus de 25% |
|---|---|

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



	sans excuse valable, ils risquent de ne pas être autorisés de passer l'examen final. Le conseil de la faculté peut exceptionnellement admettre l'excuse d'un étudiant absent à 50%.
2	<b>Retard:</b> Conformément à la politique de l'Université, l'étudiant retardataire recevra un avertissement aux 2 premiers fois de retard. Dans tous les cas, la question du retard est laissée à l'appréciation des enseignants/professeurs.
3	<b>Réglementation d'examen: présence/punctualité</b> L'étudiant doit se présenter à l'examen à l'heure de convocation. Une tolérance de 20 mm n'est acceptée que sur justification valable. Sinon l'examen sera reporté.
4	<b>Devoirs et projets:</b> L'étudiant doit accomplir et rendre les travaux (devoirs/projets) qui lui sont demandés par les professeurs. L'étudiant est tenu de les rendre à deux reprises: la première une semaine avant l'examen de mi-semester et la deuxième une semaine avant l'examen final. Cela fait partie des notes du contrôle contenu.
5	<b>Tricherie</b> L'étudiant tricheur, suite à un procès-verbal auprès du haut comité d'examens, est privé de trois modules: le module d'avant, le module d'après et le module en question.
6	<b>Usurpation d'identité:</b> Dans le cas où un étudiant délivre des travaux ou le mémoire de fin d'études au nom d'un autre, son travail sera refusé. Les deux étudiants -usurpateur comme bénéficiaire- seront exclus sur décision du haut comité d'examens.
7	<b>Autres politiques:</b> Autres stratégies et procédures sont laissées au jugement des enseignants, professeurs et au haut comité des examens.