



## مشخصات وطرح ریزی واحد درسي: دستور ۱

اطلاعات عمومی از کурс تحصیلی :						
دستور ۱	اسم واحد درسي:					
DR17	کد واحد درسي:					
مجموع	تعداد ساعت پذيري:					
۳	۳					
سطح يكم/ ترم اول						سطح و ترم تحصیلی:
نadar						درس های مورد نیاز قبلی این واحد درسي:
خواندن و دیکته- شنیدن (آزمایشگاه زبان)						درس های همراهی این واحد درسي:
کارشناسی زبان و ادبیات فارسی						نام برنامه که شامل این واحد درسي:
زبان فارسی						زبان تدریس واحد درسي:
ترم های تحصیلی						سستم تحصیلی:
د. فاطمه هادی بخت						نهیه کننده مشخصات واحد درسي:
						تاریخ تصویب مشخصات واحد درسي:

### توصیف واحد درسي:

هدف این واحد درسي، پرورش مهارت های دانشجو برای درک مبانی دستور زبان فارسی است. به گونه ای که مهارت های خواندن و نوشتن وی بهتر شوند، از راه یاد دادن واژه ها، اسم ها، فعل ها و ساختمن جمله های است که زمینه مناسب با سطح آموزشی دانشجو ایجاد می شود و از طریق آن بتواند جمله های درست بسازد و به زبان ساده صحبت کند، همچنین سر کلاس تمرین ها را حل کند و تکلیف های خود را انجام دهد. این واحد درسي با درس خواندن و دیکته و درس شنیدن (آزمایشگاه زبان) همراه شود.

### دستاورد آموزشی

#### (A) آگاهی و فهم

سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسي (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)

دستاوردهای آموزشی واحد درسي (CILOs): آگاهی و فهم	دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): آگاهی و فهم
پس از پایان واحد های درسي برنامه، دانشجو می تواند:	
A1	به آگاهی و فهم مبانی دستور زبان فارسی نشان دهد.

### پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسي (آگاهی و فهم) با راهبرد تدریس و ارزیابی:

راهبرد ارزیابی	دستاوردهای واحد درسي / آگاهی و فهم
فعالیت های کلاس تکلیف ها و وظایف	a1- به آگاهی و فهم مبانی دستور زبان فارسی نشان دهد.

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



(B) مهارت‌های ذهنی

سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسي (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)

دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت‌های ذهنی	دستاوردهای آموزشی واحد درسي (CILOs): مهارت‌های ذهنی
پس از پایان واحدهای درسي برنامه، دانشجو می‌تواند:	پس از پایان واحدهای درسي واحد درسي، دانشجو می‌تواند:
b1 میان ساختمان ساختارهای زبانی ساده و کاربرد آن در زبان، تشخیص دهد.	متون فارسی را از نظر زبانی و ادبی تحلیل کند و پیام متن را دریابد.
b2 میان معانی واژه‌های عربی استعمال شده در زبان فارسی، تمایز کند.	شیوه‌های آرائه معانی در دو زبان فارسی و عربی را تشخیص دهد.

پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی:

راهبرد ارزیابی	راهبرد تدریس	دستاوردهای واحد درسي/ مهارت‌های ذهنی
تکلیف‌ها و وظایف	حل مسائل و مشکلات	b1- میان ساختمان ساختارهای زبانی ساده و کاربرد آن در زبان، تشخیص دهد.
تست‌های کوتاه	بحث در کلاس	b2- میان معانی واژه‌های عربی استعمال شده در زبان فارسی، تمایز کند.

(C) مهارت‌های کاری و عملی

سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسي (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)

دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت‌های کاری و عملی	دستاوردهای آموزشی واحد درسي (CILOs): مهارت‌های کاری و عملی
پس از پایان واحدهای درسي برنامه، دانشجو می‌تواند:	پس از پایان واحدهای درسي واحد درسي، دانشجو می‌تواند:
c1 جمله‌های کوتاه و درست از لحاظ دستور زبان، می‌نویسد.	C1 از مهارت‌های زبانی مختلف، در کار و زندگی، استفاده کند.

پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی:

راهبرد ارزیابی	راهبرد تدریس	دستاوردهای واحد درسي/ مهارت‌های کاری و عملی
تکلیف‌ها و وظایف	تمرین، مشق و آموزش دادن	c1- جمله‌های کوتاه و درست از لحاظ دستور زبان، می‌نویسد.

(D) مهارت‌های عمومی

سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسي (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)

دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت‌های عمومی	دستاوردهای آموزشی واحد درسي (CILOs): مهارت‌های عمومی
پس از پایان واحدهای درسي برنامه، دانشجو می‌تواند:	پس از پایان واحدهای درسي واحد درسي، دانشجو می‌تواند:
d1 برای آرائه اندیشه‌های خود، از مبانی دستور ساده زبان فارسی، بدرستی استفاده کند.	D1 اندیشه‌های خود را به شیوه‌ی زبانی آشکار آرائه دهد.

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسي (مهارت‌های عمومی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:

دستاوردهای واحد درسي	راهبرد ارزیابی	دستاوردهای واحد درسي/ مهارت‌های عمومی
d1- برای آرائه اندیشه‌های خود، از مبانی دستور ساده	آرائه‌های توضیحی	راهبرد ارزیابی

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



آزمون های دستیابی

زبان فارسی، بدرستی استفاده کند.

نوشتن موضوع های عام و تفصیلی واحد درسی، (نظری و عملی) و پیوند آنها با دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسی و تشخیص ساعت پذیری آنها است.

نخست: کارکرد نظری

رده درسی	موضوع های عام واحد	موضوع های تفصیلی	تعداد هفته	ساعت فعلی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی
در آمده بر دستور زبان فارسی 1	الفبای فارسی و تفاوت میان آن و الفبای عربی، برخی واژه های عربی به کار برده شده در زبان فارسی و تفاوت میان آن با واژه های فارسی، اسم های مذكر و مؤنث فارسی.	الفبای فارسی و تفاوت میان آن و الفبای عربی، برخی واژه های عربی به کار برده شده در زبان فارسی و تفاوت میان آن با واژه های فارسی، اسم های مذكر و مؤنث فارسی.	1	3	a1.
درس اول 2	واژه، جمله (اسمی و فعلی)، مصدر، فعل ربطی.	واژه، جمله (اسمی و فعلی)، مصدر، فعل ربطی.	1	3	a1. b3.
درس دوم 3	أنواع ضمایر فارسی (ضمیر شخصی، ضمیر پیوسته و ضمیر جدا)، معرفه و نکره، مفرد و جمع.	أنواع ضمایر فارسی (ضمیر شخصی، ضمیر پیوسته و ضمیر جدا)، معرفه و نکره، مفرد و جمع.	1	3	a1. b3.
درس سوم 4	فعل ساده و فعل مرکب.	فعل ساده و فعل مرکب.	1	3	a1. b3.
درس چهارم 5	فعل گذشته و انواع آن (ماضی ساده، ماضی استمراري، ماضی نقلي، ماضی بعيد، ماضی التزامي)	فعل گذشته و انواع آن (ماضی ساده، ماضی استمراري، ماضی نقلي، ماضی بعيد، ماضی التزامي)	1	3	a1. b3.
درس پنجم 6	افعال با قاعده و افعال بی قاعده و ساختار های آن، نشانه های پرسشی.	افعال با قاعده و افعال بی قاعده و ساختار های آن، نشانه های پرسشی.	1	3	a1. b3. c1.
درس ششم 7	فعل مضارع و انواع آن (حال اخباری و مضارع التزامي).	فعل مضارع و انواع آن (حال اخباری و مضارع التزامي).	1	3	a1. b3. c1. d1.
درس هفتم 8	مفعول (مفعول مباشر وغير مباشر)، عددها، نفی در جمله	مفعول (مفعول مباشر وغير مباشر)، عددها، نفی در جمله	1	3	a1. b3. c1. d1.
درس هشتم 9	صفت و موصوف و انواع آن، مضاف ومضاف اليه.	صفت و موصوف و انواع آن، مضاف ومضاف اليه.	1	3	a1. b3. c1. d1.
درس نهم 10	فعل آینده و افعال کمکی (بود- باش)	فعل آینده و افعال کمکی (بود- باش)	1	3	a1. b3. c1. d1.
درس دهم 11	فعل لازم و فعل متعدی، فعل معلوم و فعل مجھول.	فعل لازم و فعل متعدی، فعل معلوم و فعل مجھول.	1	3	a1. b3. c1. d1.
درس یازدهم 12	حروف ربط، و حروف اضافه	حروف ربط، و حروف اضافه	1	3	a1. b1. b3. c1 .d1
درس دوازدهم 13	قيد، متمم و مکمل و جای آنها در جمله	قيد، متمم و مکمل و جای آنها در جمله	1	3	a1. b1. b3. c1 .d1
درس سیزدهم 14	ضمایر مشترک، و مرور بر آنجه در طول ترم گرفته شده	ضمایر مشترک، و مرور بر آنجه در طول ترم گرفته شده	1	3	a1. b1. b3. c1 .d1

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



جمع کل هفته‌ها و ساعت‌ها

ردیف	آزمایش عملی	آزمایش (موضوعات) عملی	(در صورت وجود)	کارکرد عملی:
	آزمایش عملی	ساعت های فعالی	تعداد هفته ها	دستاوردهای آموزشی
جمع کل هفته ها و ساعت ها				

راهنمای تدریس:	کلاس درسي
	بحث در کلاس
	فعالیت های کلاس
	تکلیف ها و وظایف
	حل مسائل و مشکلات
	تمرین، مشق و آموزش دادن
	آرائه های توضیحی

فعالیت‌ها و تکلیف‌ها:				
ردیف	فعالیت/تکلیف	دستاوردهای آموزشی	هفته	نمره
1	نوشتن جمله‌های ساده و درست در پرتوی قواعدی که درس خوانده است.	a1. b1. c1. d1	۱۳ - ۳	۵
2	تمرین‌ها و وظایف خود را انجام دهد.	a1. b1. c1. d1	۱۲	۵

ارزیابی یادگیری/آموزشی:					
ردیف	فعالیت ارزیابی	هر هفتگی	نمره	میانگین نسبت به نمره ارزیابی پایانی	دستاوردهای ناتج از آن
1	حضور و مشارکت	همه	10	% 10	a1. b1. b3. c1 .d1
2	وظایف و تکلیف‌ها	همه	10	% 10	a1. b1. b3. c1 .d1
3	امتحان میان ترم	دهم	20	% 20	a1. b3. d1
4	آزمون پایان ترم	آخر	60	% 60	a1. b3. d1
5			100	% 100	

منابع آموزشی:  
منابع عمده: ( حد اکثر دو منبع )  
غلامحسین زاده، غلامحسین، نعیمه حسوکی، (۱۳۸۹ش)، جمله سازی ساده فارسی برای عرب زبانها، انتشارات سمت، تهران.  
منابع کمکی

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



ثمره، ید الله، آموزش زبان فارسی، (۱۳۷۲ش)، ج ۱-۲، چاپ ۳، انتشارات بین المللی الهدی، بی جا.  
خانلری، پرویز نائل، دستور زبان فارسی، (۱۳۸۴ش)، چاپ ۲۰، انتشارات توسع، تهران.

مراجع الکترونیک و اینترنتی :

خلاصه نکات مهم دستور زبان فارسی برای دانش آموزان،

<http://adabeyatfarsi54.blogfa.com/post/29>

2- زاده، عبدالله، دستور زبان فارسی،  
[https://ceit.aut.ac.ir/files/slides/P\\_Grammar](https://ceit.aut.ac.ir/files/slides/P_Grammar)

### مقررات و سیاست‌های لازم الاجرا در واحد درسی.

پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست‌های عمومی این واحد درسی تحصیلی بشرح زیر است:

سیاست حضور فعالیتهای آموزشی:

- دانشجو به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می‌شود.
- استاد واحد درسی تحصیلی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می‌دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم می‌شود.

دیر رسیدن :

- در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس می‌رسد به او اجازه داده می‌شود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیر کردن او بیشتر از سه بار باشد؛ استاد واحد درسی به او هشدار شفuoی می‌دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می‌شود.

کنترل امتحانات:

- در صورت تأخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود.
- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند.
- در صورت تأخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی‌شود.
- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می‌شود.

تکلیف‌ها و پژوهش‌ها:

- استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیف‌ها و زمان تحويل آن مشخص می‌کند.
- استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیف‌ها توضیح می‌دهد.
- در صورت دیرکردن دانشجو برای تحويل تکلیف‌ها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می‌شود.

تقلب:

- در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می‌شود.
- در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیف‌ها و پژوهش‌ها از نمره آن تکلیف محروم می‌شود.

جعل هویت:

- در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می‌کند، مقررات ویژه آن اجرا می‌شود.

مقررات و شرایط دیگر:

- استفاده از تلفن‌های همراه در سخنرانی‌ها و آزمایش‌ها یا تحويل تکلیف‌ها از طریق اینترنت، سایت‌ها و پیام رسانه‌های اجتماعی ممنوع می‌باشد.

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العمار

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



اللجنة الإشرافية:			
التوقيع	الصفة الوظيفية	الاسم	م
	نائب العميد للدراسات العليا	د/ عباس مطهر	١
	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	أ.م.د/ أحمد مجاهد	٢
	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكademie	أ.د/ إبراهيم المطاع	٣

عميد مركز التطوير  
 أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
 أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
 د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
 أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
 أ.م.د/ عدنان الشعبي



## مشخصات و طرح ریزی واحد درسي دستور ١

اطلاعات از استاد واحد درسي:						
ساعت‌های حضور در دفتر (3/ هفتگانه)						اسم
پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یک شنبه	شنبه	فاطمه هادی بخت
						دانشکده زبان‌ها
						bakhait2013@gmail.com
						ایمیل

اطلاعات عمومي از واحد درسي:						
دستور ١	اسم واحد درسي:					
DR17	کد واحد درسي:					
جمع	ساعت پذيري واحد درسي:					
٣	ساعت پذيري واحد درسي:					
سطح یکم/ ترم اول	سطح و ترم تحصيلي:					
ندارد	درس‌های مورد نیاز قبلی این واحد درسي					
خواندن و دیکته + شنیدن (آزمایشگاه زبان)	درس‌های همراهی این کورس					
کارشناسی زبان و ادبیات فارسی	نام برنامه که شامل این واحد درسي:					
زبان فارسی	زبان تدریس واحد درسي:					
دانشکده زبان‌ها – بخش زبان فارسی	مکان تدریس واحد درسي:					

توصیف واحد درسي:	
هدف این واحد درسي، پرورش مهارت‌های دانشجو برای درک مبانی دستور زبان فارسی است. به گونه‌ای که مهارت‌های خواندن و نوشتن وی بهتر شوند، از راه یاد دادن واژه‌ها، اسم‌ها، فعل‌ها و ساختمن جمله‌های است که زمینه مناسب با سطح آموزشی دانشجو ایجاد می‌شود و از طریق آن بتواند جمله‌های درست بسازد و به زبان ساده صحبت کند، همچنین سر کلاس تمرین‌ها را حل کند و تکلیف‌های خود را انجام دهد. این واحد درسي با درس خواندن و دیکته و درس شنیدن (آزمایشگاه زبان) همراه شود.	

دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسي:	
۱. به آگاهی و فهم مبانی دستور زبان فارسی نشان دهد.	
۲. میان ساختمن ساخته‌های زبانی ساده و کاربرد آن در زبان تشخیص دهد.	
۳. میان معانی واژه‌های عربی استعمال شده در زبان فارسی، تمایز کند.	
۴. جمله‌های کوتاه و درست از لحاظ دستور زبان، می‌نویسد.	
۵. برای آرائه اندیشه‌های خود، از مبانی دستور ساده زبان فارسی، بدرستی استفاده کند.	

موضوع‌های واحد درسي:	
کارکرد نظری:	



رديف	موضوع های واحد درسي	موضوع های ريز و تفصيلي	هفته	ساعت فعلي
1	درآمدی بر مبانی دستور زبان فارسی	الفبای فارسی و تقاویت میان آن و الفبای عربی، برخی واژه‌های عربی به کار برده شده در زبان فارسی و تقاویت میان آن با واژه‌های فارسی، اسمهای مذکر و مؤنث فارسی	1	3
2	درس اول	واژه، جمله (اسمی و فعلی)، مصدر، فعل ربطی.	2	3
3	درس دوم	أنواع ضمایر فارسی (ضمیر شخصی، ضمیر پیوسته و ضمیر جدا)، معرفه و نکره، مفرد و جمع.	3	3
4	درس سوم	فعل ساده و فعل مرکب.	4	3
5	درس چهارم	فعل گذشته و انواع آن (ماضی ساده، ماضی استمراری، ماضی نقلی، ماضی بعيد، ماضی التزامی)	5	3
6	درس پنجم	افعال با قاعده و افعال بی‌قاعده و ساختارهای آن، نشانه‌های پرسشی.	6	3
7	درس ششم	فعل مضارع و انواع آن (حال اخباری و مضارع التزامی).	7	3
8	درس هفتم	مفعول (مفعول مباشر و غیر مباشر)، عددها، نفی در جمله.	8	3
9	درس هشتم	صفت و موصوف و انواع آن، مضاف و مضاف إليه.	9	3
10	آزمون میان ترم	ارزیابی آنچه مورد مطالعه قرار گرفته شد.	10	3
11	درس نهم	فعل آینده و افعال کمکی (بود- باش)	11	3
12	درس دهم	فعل لازم و فعل متعدد، فعل معلوم و فعل مجهول.	12	3
13	درس یازدهم	حروف ربط، و حروف اضافه	13	3
14	درس دوازدهم	قید، متمم و مکمل و جای آنها در جمله.	14	3
15	درس سیزدهم	ضمایر مشترک، و مرور بر آنچه در طول ترم گرفته شده.	15	3
16	آزمون پایان ترم	ارزیابی آنچه در طول ترم خوانده شد.	16	3
تعداد هفتاهای وساعتها				
48	16			

راهبرد تدریس:

1. کلاس درسي.
2. بحث در کلاس.
3. فعالیت‌های کلاس.

رئيس الجامعة	أ.د/ القاسم عباس	عميد مركز التطوير أ.م.د/ هدى العمار	عميد الكلية د/ محمد الناصر	نائب العميد لشؤون الجودة أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع	رئيس القسم أ.م.د/ عدنان الشعبي
--------------	------------------	--	-------------------------------	---	-----------------------------------



٤. تكليفها ووظائف.
٥. حل مسائل ومشكلات.
٦. تمرين، مشق وآموزش دادن.
٧. آرائهای توضیحی.

**ارزیابی یادگیری/آموزشی:**

رده	فعالیت/ تکلیف	دستاوردهای آموزشی	نمره
1	نوشن جمله‌های ساده و درست در پرتوی قواعدي که درس خوانده است.	١٣ - ٣	٥
2	تمرین‌ها و وظایف خود را انجام دهد.	١٢	٥

**ارزیابی آموزشی:**

الرقم	دستاوردهای آموزشی	وقت ارزیابی/ روز و تاریخ	نمره	(میانگین نمره نسبت به نمره ارزیابی پایانی)
	حضور و مشارکت	همه	10	% 10
	وظایف و تکلیف‌ها	همه	10	% 10
	آزمون میان ترم	دهم	20	% 20
	آزمون پایان ترم	آخر	60	% 60
	جمع کل		100	% 100

**منابع آموزشی:**

منابع عمدی: ( حد اکثر دو منبع )

غلامحسین زاده، غلامحسین، نعیمه حسوکی، (۱۳۸۹ش)، جمله سازی ساده فارسی برای عرب زبانها، انتشارات سمت، تهران.

**منابع کمکی**

ثمره، یدالله، آموزش زبان فارسی، (۱۳۷۲ش)، ج ۱-۲، چاپ ۳، انتشارات بین المللی الهدی، بی جا.  
خانلری، پرویز نائل، دستور زبان فارسی، (۱۳۸۴ش)، چاپ ۲۰، انتشارات تویس، تهران.

**مراجع الکترونیک و اینترنتی :**

خلاصه‌ی نکات مهم دستور زبان فارسی برای دانش آموزان،  
<http://adabeyatfarsi54.blogfa.com/post/29>

2- زاده، عبدالله، دستور زبان فارسی،

<https://ceit.aut.ac.ir> › NLP › files › slides › P\_Grammar

**مقررات و سیاست‌های لازم الاجرا در واحد درسي.**

پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست‌های عمومی این کورس تحصیلی بشرح زیر است:

سیاست حضور فعالیتهای آموزشی:

- دانشجو به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می‌شود .
- استاد کورس تحصیلی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می‌دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم می‌شود.

دیر رسیدن :

عميد مركز التطوير  
أ.م.د / هدى العمارد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



<ul style="list-style-type: none"> <li>- در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس می‌رسد به او اجازه داده می‌شود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیر کردن او بیشتر از سه بار باشد؛ استاد کورس به او هشدار شفوي می‌دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می‌شود.</li> </ul>	
	<b>کنترل امتحانات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- در صورت تأخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد کورس حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود.</li> <li>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد کورس حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب واجرا کند.</li> <li>- در صورت تأخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی‌شود.</li> <li>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می‌شود.</li> </ul>
	<b>تکلیف‌ها و پروژه‌ها:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استاد کورس در آغاز ترم نوع تکلیف‌ها و زمان تحويل آن مشخص می‌کند.</li> <li>- استاد کورس مقررات و شرایط انجام تکلیف‌ها توضیح می‌دهد.</li> <li>- در صورت دیرکردن دانشجو برای تحويل تکلیف‌ها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می‌شود.</li> </ul>
	<b>تقلب:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می‌شود.</li> <li>- در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیف‌ها و پروژه‌ها از نمره‌ی آن تکلیف محروم می‌شود.</li> </ul>
	<b>جعل هویت:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می‌کند، مقررات ویژه‌ی آن اجرا می‌شود.</li> </ul>
	<b>مقررات و شرایط دیگر:</b> <p>استفاده از تلفن‌های همراه در سخنرانی‌ها و آزمایش‌ها یا تحويل تکلیف‌ها از طریق اینترنت، سایت‌ها و پیام‌رسانه‌های اجتماعی ممنوع می‌باشد.</p>



عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العمامد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب عميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي