



-مشخصات و طرح ريزي واحد درسي دستور ۲

اطلاعات عمومي از واحد درسي:				
اسم واحد درسي:		دستور ۲		
كد واحد درسي:		DR27		
تعداد ساعت پذيري:		لچر	سمنار	عملي
		۳		
سطح و ترم تحصيلي:		سطح يكم/ ترم دوم		
درس هاي مورد نياز قبلي اين واحد درسي:		دستور ۱		
درس هاي همراهي اين واحد درسي:		درك مطلب خواندن ۱ - شنيدن و مكالمه ۱		
نام برنامه كه شامل اين واحد درسي:		كارشناسي زبان و ادبيات فارسي		
زبان تدريس واحد درسي:		زبان فارسي		
سستم تحصيل:		ترم هاي تحصيلي		
تهيه كننده مشخصات واحد درسي:		د. فاطمه هادي بخيت		
تاريخ تصويب مشخصات واحد درسي:				

توصيف واحد درسي:	
هدف اين واحد درسي، افزايش اطلاعات دانشجو در زمينه دستور زبان فارسي است. براي بهره گيري از آن در زندگي روزمره خود، و از قواعد آن به درستي در مهارت هاي مختلف آموزشي استفاده كند. از طريق ياد دادن: ساختار جمله، ارکان اصلي و فرعي جمله، فعل و صرف آن در زمان حال و گذشته و اقسام آن. همچنين به وي ياري دهد تا وظايف و تمرين ها خوب انجام مي دهد. اين واحد درسي با درس درك مطلب خواندن ۱ و شنيدن و مكالمه، ۱ همراه مي شود.	

دستاوردهاي آموزشي:	
(A) آگاهي و فهم	
سازگاري دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOS) با دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOS)	
دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOS): آگاهي و فهم	دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOS): آگاهي و فهم
پس از پايان واحدهاي درسي برنامه، دانشجو مي تواند:	پس از پايان محتواي واحد درسي، دانشجو مي تواند:
A1 آگاهي و فهم را از سستم زباني و ادبي زبان فارسي نشان دهد.	a1 آگاهي را از مطالب عمده دستور زبان فارسي نشان دهد.

پيوند دستاوردهاي آموزشي با راهبرد تدريس و ارزيابي		
پيوند دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (آگاهي و فهم) با راهبرد تدريس و ارزيابي:		
دستاوردهاي واحد درسي/ آگاهي و فهم	راهبرد تدريس	راهبرد ارزيابي
a1- آگاهي را از مطالب عمده دستور زبان فارسي نشان مي دهد.	كلاس درسي	تكليف ها و وظايف تست هاي کوتاه

(B) مهارت هاي ذهني	
سازگاري دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOS) با دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOS)	
دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOS): مهارت هاي ذهني	دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOS): مهارت هاي

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



ذهني		پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:	
B1	متون فارسی از نظر زبانی و ادبی تحلیل می کند و پیام متن را دریابد.	b1	واژگان و جمله های فارسی را از لحاظ دستور زبان، تحلیل کند.
B3	شیوه های آرائه معانی در دو زبان فارسی و عربی را تشخیص دهد.	b3	کاربرد لغت های عربی رایج در زبان فارسی، تشخیص دهد.
پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی:			
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت های ذهنی		راهبرد تدریس	
b1- واژگان و جمله های فارسی را از لحاظ دستور زبان، تحلیل کند.		کار دسته جمعی	
b3- کاربرد لغت های عربی رایج در زبان فارسی، تشخیص دهد.		تمرین، مشق و آموزش دادن	
تست های کوتاه			
راهبرد ارزیابی			
(C) مهارت های کاری و عملی			
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)			
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): مهارت های عملی		دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت های کاری و عملی	
پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:		پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو می تواند:	
C1	از مهارت های زبانی مختلف در کار و زندگی استفاده کند.	c1	جمله ها و عبارات خالی از خطاهای دستوری درست می نویسد.
پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی:			
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت های کاری و عملی		راهبرد تدریس	
c1- جمله ها و عبارات خالی از خطاهای دستوری درست می نویسد.		تمرین، مشق و آموزش دادن	
تکلیف ها و وظایف		آزمون های کتبی	
راهبرد ارزیابی			
(D) مهارت های عمومی			
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)			
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): مهارت های عمومی		دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت های عمومی	
پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:		پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو می تواند:	
D1	اندیشه های خود را به شیوه ی زبانی آشکار آرائه دهد.	d1	برای آرائه اندیشه های خود، از کاربرد دستوری درست استفاده کند.
		d2	در رسانه های اجتماعی، به زبان ساده و درست و خالی از خطاهای دستوری، با دیگران ارتباط برقرار کند.
پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت های عمومی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:			
دستاوردهای کورس/ مهارت های عمومی		راهبرد تدریس	
d1- برای آرائه اندیشه های خود، از کاربرد دستوری درست استفاده کند.		آرائه های توضیحی	
d2- در رسانه های اجتماعی، به زبان ساده و درست		بحث در کلاس	
آزمون دستیابی		تکلیف ها و وظایف	
راهبرد ارزیابی			

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



و خالی از خطاهای دستوری، با دیگران ارتباط بر قرار کند.		حل مسائل و مشکلات			
نوشتن موضوعهای عام و تفصیلی واحد درسی، (نظری و عملی) و پیوند آنها با دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسی و تشخیص ساعت پذیري آنها است.					
نخست: کارکرد نظري					
ردیف	موضوعهای عام واحد درسی	موضوعهای تفصیلی	تعداد هفته	ساعت فعلی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی
1	درس اول	واحدهای زبان (واج- تکواژ) اقسام تکواژ.	1	3	a1.
2	درس دوم	جمله (ساده و مرکب)، ارکان اصلي جمله (نهاد و گزاره) اقسام نهاد و گزاره.	1	3	a1. b1.
3	درس سوم	فعل، ویژگیهای فعل، زمان فعل، فعل گذشته و اقسام آن، فعل مضارع و اقسام آن.	1	3	a1. b1. b3.
4	درس چهارم	فعل آینده، فعل گذرا و ناگذرا، فعل معلوم و مجهول.	1	3	a1. b1. b3. c1.
5	درس پنجم	ساختمان فعل (فعل ساده و فعل پیشوندي و فعل مرکب و فعل مرکب پیشوندي و عبارت فعلی)، عناصر فعل، فعل از حیث کاربرد.	1	3	a1. b1. b3. c1. d1.
6	درس ششم	گروه اسمی، اسم، اقسام اسم، نشانههای اسم، نقشهای اصلی اسم، نقشهای غیر اصلی یا فرعی	1	3	a1. b1. b3. c1. d1.
7	درس هفتم	صفت، صفت مشتق و اقسام آن، صفت جامد و اقسام آن، صفت از حیث ساختمان، اقسام صفت.	1	3	a1. b1. b3. c1. d1. d2.
8	درس هشتم	وابستههای اسم (وابسته پیشین و صفی، وابسته پیشین غیر و صفی)، وابستههای پسین اسم (وابستههای پسین و صفی، وابستههای پسین غیر و صفی).	1	3	a1. b1. b3. c1. d1. d2.
9	درس نهم	نقشهای صفت (نقشهای بی- واسطه یا مستقیم، نقشهای واسطه‌ای یا غیر مستقیم).	1	3	a1. b1. b3. c1. d1. d2.
10	درس دهم	اقسام ضمیر (ضمیر شخصی، ضمیر مشترک، ضمیر مبهم...)، نقش ضمیر (نقشهای ضمیر	1	3	a1. b1. b3. c1. d1. d2.

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدی العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحمید الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



			شخصي جدا، نقش هاي شخصي يوسته).		
a1. b1. b3. c1. d1. d2.	3	1	ساختمان قيد (ساده، مشتق، مركب)، اقسام قيد از حيث ماهيت.	درس يازدهم	11
a1. b1. b3. c1. d1. d2.	3	1	قيد از لحاظ مفهوم (قيد مكان، قيد نفي، قيد تكرر...)	درس دوازدهم	12
a1. b1. b3. c1. d1. d2.	3	1	حرف (حرف اضافه، حروف ربط، ساختمان حروف ربط وابستگي)	درس سيزدهم	13
a1. b1. b3. c1. d1. d2.	3	1	وندها (پيشوند، ميانوند، پسوند)+ مطالعه	درس چهاردهم	14
	42	14		جمع كل هفته ها و ساعت ها	

دوم: کارکرد عملي: (در صورت وجود)

آزمایش (موضوعات) عملي				
ردیف	آزمایش عملي	تعداد هفته ها	ساعات های فعلي	دستاوردهای آموزشی
1				
2				
3				
				جمع كل هفته ها و ساعت ها

راهبرد تدریس:

كلاس درسي
كار دسته جمعي
تمرین، مشق و آموزش دادن
آرائه های توضیحي
بحث در كلاس
حل مسائل و مشكلات

فعالیت ها و تکلیفها:

ردیف	فعالیت/ تکلیف	دستاوردهای آموزشی	هفته	نمره
1	به دانشجو تکلیف نوشتن متون ساده با رعایت نکات دستوري و کاربرد آن، داده می شود.	a1. b1. c1. d1	۱ - ۱۴	۵
2	دانشجو، تمرین ها و وظایف خود را در پرتوی آنچه خوانده است، انجام دهد.	a1. b1. c1. d1	۱۴	۵

ارزیابی یادگیری/آموزشی:

ردیف	فعالیت ارزیابی	هفته	نمره	میانگین نسبت به	دستاوردهای ناتج از
------	----------------	------	------	-----------------	--------------------

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدی العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحمید الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



أن	نمره رزيابي پاياني				
a1. b1. b3. c1. d1. d2.	%15	15	همه	حضور و مشاركت	1
a1. b1. b3. c1. d1. d2.	%10	10	همه	وظايف و تكليفها	2
a1. b1. c1 .d1	%15	15	دهم	امتحان ميان ترم	3
a1. b1. c1 .d1		60	آخر	آزمون پايان ترم	4
	%100	100			5

منابع آموزشی:

منابع عمده: (حد اكثر دو منبع)

- وفايي، عباس علي، (۱۳۹۰ش)، دستور زبان فارسي، انتشارات سمت، تهران.

منابع كمكي

گيوي، حسن احمدی؛ حسن انوری، دستور زبان فارسي ۱، ویرایش دوم، چاپ ۲۵، انتشارات مؤسسه فرهنگی فاطمی، تهران، ۱۳۸۲ش.

- کامیار، تقی وحیدیان، غلامرضا عمرانی، (۱۳۸۶ش)، دستور زبان فارسي ۱، انتشارات سمت، تهران.

مراجع الکترونيک و اينترنتي:

1- خلاصه ی نکات مهم دستور زبان فارسي برای دانش آموزان،

<http://adabeyatfarsi54.blogfa.com/post/29>

2- زاده، عبدالله، دستور زبان فارسي،

<https://ceit.aut.ac.ir> > NLP > files > slides > P_Grammar

مقررات و سياست هاي لازم الاجرا در واحد درسي.

پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سياست هاي عمومي اين کورس تحصيلي بشرح زير است:

سياست حضور فعاليتهاي آموزشي:

- دانشجو به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصيلي موظف است، در غير اين صورت محروم مي شود.
- استاد کورس تحصيلي گزارشي درباره حضور و غيبت دانشجو به گروه ارائه مي دهد و در صورت غيبت دانشجو در جلسات به ميانگين ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم مي شود.

دير رسيدن:

- در صورتي که دانشجو ب مدت ۱۵ دقيقه سه بار در ترم دير به کلاس مي رسد به او اجازه داده مي شود که در کلاس حضور پيدا کند، و اگر دير کردن او بيشتري از سه بار باشد؛ استاد کورس به او هشدار شفوي مي دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می شود.

کنترل امتحانات:

- در صورت تاخير دانشجو ب مدت ۳۰ دقيقه از شروع آزمون ميان ترم، استاد کورس حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود.
- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون ميان ترم، استاد کورس حق دارد راه مناسبی برای حل اين مشکل انتخاب و اجرا کند.
- در صورت تاخير دانشجو ب مدت ۲۰ دقيقه از شروع آزمون پايان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی شود.
- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پايان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا مي شود.

تکليف ها و پروژه ها:

عميد مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



<p>- استاذ كورس در آغاز ترم نوع تكليفها و زمان تحويل آن مشخص مي كند. - استاذ كورس مقررات و شرايط انجام تكليفها توضيح مي دهد . - در صورت دير كردن دانشجو براي تحويل تكليفها از زمان مشخص، از نمره تكليف محروم مي شود.</p>	
<p>تقلب: - در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون مياني يا پاياني مقررات و شرايط معاونت امور دانشجويي اجرا مي شود. - در صورت ثابت شدن تقلب يا نقل در تكليفها و پروژه ها از نمره ي آن تكليف محروم مي شود.</p>	
<p>جعل هويت: - در صورت وجود شخص جعلي كه هويت دانشجويي را براي انجام آزمون بجاي او جعل مي كند، مقررات ويژه ي آن اجرا مي شود .</p>	
<p>مقررات و شرايط ديگر: استفاده از تلفن هاي همراه در سخنراني ها و آزمايش ها يا تحويل تكليفها از طريق اينترنت، سايت ها و پيام رسانه هاي اجتماعي ممنوع مي باشد.</p>	

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير و ضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



طرح ريزي واحد درسي دستور ٢

اطلاعات از استاد واحد درسي:						
اسم			فاطمه هادي بخيت			
مكان و شماره تلفن			دانشكده زبانها			
ايميل			bakhait2013@gmail.com			
ساعات هاي حضور در دفتر (3 هفتگانه)						
شنبه	يكشنبه	دو شنبه	سه شنبه	چهار شنبه	پنج شنبه	

اطلاعات عمومي از واحد درسي :						
اسم واحد درسي:		دستور ٢				
كد واحد درسي:		DR27				
ساعت پذيري واحد درسي:		الساعات				
		لكچر	سمينار	عملي	تمرين	جمع
		٣				٣
سطح و ترم تحصيلي:		سطح يكم - ترم دوم				
درسهاي مورد نياز قبلي اين واحد درسي		دستور ٢				
درسهاي همراهي اين واحد درسي		درك مطلب خواندن ١ - شنيدن و مكالمه ١				
نام برنامه كه شامل اين واحد درسي:		برنامه زبان و ادبيات فارسي - كارشناسي				
زبان تدريس واحد درسي:		زبان فارسي				
مكان تدريس واحد درسي:		دانشكده زبان - گروه زبان فارسي				

توصيف واحد درسي:	
<p>هدف اين واحد درسي، افزايش اطلاعات دانشجو در زمينه دستور زبان فارسي است. براي بهرگيري از آن در زندگي روزمره خود، و از قواعد آن به درستي در مهارت هاي مختلف آموزشي استفاده كند. از طريق ياد دادن: ساختار جمله، ارکان اصلي و فرعي جمله، فعل و صرف آن در زمان حال و گذشته و اقسام آن. همچنين به وي ياري دهد تا وظيف و تمرين ها خوب انجام مي دهد. اين واحد درسي با درس درك مطلب خواندن ١ و شنيدن و مكالمه، ١ همراه مي شود.</p>	

دستاوردهاي آموزشي منظور از واحد درسي:	
<p>١. آگاهي را از مطالب عمده دستور زبان فارسي نشان دهد. ٢. واژگان و جمله هاي فارسي را از لحاظ دستور زبان، تحليل كند. ٣. کاربرد لغت هاي عربي رايج در زبان فارسي، تشخيص دهد. ٤. جمله ها و عبارات هاي خالي از خطاهاي دستوري درست مي نويسد. ٥. براي آرائه اندیشه هاي خود، از کاربرد دستوري درست استفاده كند. ٦. در رسانه هاي اجتماعي، به زبان ساده و درست و خالي از خطاهاي دستوري، با ديگران ارتباط برقرار كند.</p>	

موضوع هاي واحد درسي:			
كارکرد نظري:			
رديف	موضوع هاي واحد درسي	موضوع هاي ريز و تفصيلي	هفته
			ساعت فعلي

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



3	1	واحد های زبان (واج- تکواژ) اقسام تکواژ (ساده و مرکب)	درس اول	1
3	2	جمله (ساده و مرکب)، اركان اصلي جمله (نهاد و گزاره) اقسام نهاد و گزاره.	درس دوم	2
3	3	فعل، ویژگی های فعل، زمان فعل، فعل گذشته و اقسام آن، فعل مضارع و اقسام آن.	درس سوم	3
3	4	فعل آینده یا مستقبل، فعل گذرا و ناگذرا، فعل معلوم و مجهول.	درس چهارم	4
3	5	ساختمان فعل (فعل ساده و فعل پیشوندي و فعل مرکب و فعل مرکب پیشوندي و عبارت فعلی)، عناصر فعل، فعل از حیث کاربرد.	درس پنجم	5
3	6	گروه اسمی، اسم، اقسام اسم، نشانه- های اسم، نقشهای اصلی اسم، نقش- های غیر اصلی یا فرعی.	درس ششم	6
3	7	صفت، صفت مشتق و اقسام آن، صفت جامد و اقسام آن، صفت از حیث ساختمان، اقسام صفت.	درس هفتم	7
3	8	وابسته های اسم (وابسته پیشین وصفی، وابسته پیشین غیر وصفی)، وابسته های پسین اسم (وابسته های پسین وصفی، وابسته های پسین غیر وصفی).	درس هشتم	8
2	9	ارزیابی آنچه مورد مطالعه قرار گرفته شد	آزمون میان ترم	9
3	10	نقش های صفت (نقش های بی واسطه یا مستقیم، نقش های واسطه ای یا غیر مستقیم).	درس نهم	10

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدی العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحمید الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



3	11	اقسام ضمير (ضمير شخصي، ضمير مشترك، ضمير مبهم...)، نقش ضمائر (نقش هاي ضمير شخصي جدا، نقش هاي شخصي پوسته).	درس دهم	11
3	12	ساختمان قيد (ساده، مشتق، مركب)، اقسام قيد از حيث ماهيت	درس يازدهم	12
3	13	قيد از لحاظ مفهوم (قيد مكان، قيد نفي، قيد تكرر...)	درس دوازدهم	13
3	14	حرف (حرف اضافه، حروف ربط، ساختمان حروف ربط وابستگی)	درس سیزدهم	14
3	15	ونداها (پيشوند، میانوند، پسوند)+ مطالعه	درس چهاردهم	15
3	16	ارزیابی آنچه در طول ترم خوانده شد	آزمون پایان ترم	16
46	16	تعداد هفته ها و ساعت ها		

راهدرد تدریس:

۱. کلاس درسي.
۲. کار دسته جمعي
۳. تمرين، مشق و آموزش دادن.
۴. آرائه هاي توضیحي.
۵. بحث در کلاس.
۶. حل مسایل و مشکلات.

ارزیابی یادگیری/آموزشی:

ردیف	فعالیت/ تکلیف	هفته	نمره
1	به دانشجو تکلیف نوشتن متون ساده با رعایت نکات دستوري و کاربرد آن، داده مي شود.	۱ - ۱۴	۵
2	دانشجو، تمرين ها و وظايف خود را در پرتوی آنچه خوانده است، انجام دهد.	۱۴	۵

ارزیابی آموزشی:

الرقم	دستاورد هاي آموزشی	وقت ارزیابی/ روز و تاريخ	نمره	(میانگین نمره نسبت به نمره ارزیابی پایانی)
۱.	حضور و مشارکت	همه	15	15%
۲.	وظايف و تکلیف ها	همه	10	10%
۳.	آزمون میان ترم	دهم	15	15%
۴.	آزمون پایان ترم	آخر	60	60%
جمع کل				100%

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدی العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحمید الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



منابع آموزشی:
منابع عمده: (حد اکثر دو منبع)
- وفايي، عباس علی، (۱۳۹۰ش)، دستور زبان فارسی، انتشارات سمت، تهران.
منابع کمکی
۱. گیوی، حسن احمدی؛ حسن انوری، دستور زبان فارسی ۱، ویرایش دوم، چاپ ۲۵، انتشارات مؤسسه فرهنگی فاطمی، تهران ۱۳۸۲ش.
۲. کامیار، تقی وحیدیان، غلامرضا عمرانی، (۱۳۸۶ش)، دستور زبان فارسی ۱، انتشارات سمت، تهران.
مراجع الکترونیکی و اینترنتی:
۱- خلاصه ی نکات مهم دستور زبان فارسی برای دانش آموزان، http://adabeyatfarsi54.blogfa.com/post/29
2- زاده، عبدالله، دستور زبان فارسی، https://ceit.aut.ac.ir › NLP › files › slides › P_Grammar

I. مقررات و سیاست‌های لازم الاجرا در واحد درسی.	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست‌های عمومی این کورس تحصیلی بشرح زیر است:	
۱.	سیاست حضور فعالیت‌های آموزشی: - دانشجوی به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می‌شود. - استاد کورس تحصیلی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می‌دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم می‌شود.
۲.	دیر رسیدن: - در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس می‌رسد به او اجازه داده می‌شود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیر کردن او بیشتر از سه بار باشد؛ استاد کورس به او هشدار شفوی می‌دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می‌شود.
۳.	کنترل امتحانات: - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد کورس حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد کورس حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند. - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی‌شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می‌شود.
۴.	تکلیف‌ها و پروژه‌ها: - استاد کورس در آغاز ترم نوع تکلیف‌ها و زمان تحویل آن مشخص می‌کند. - استاد کورس مقررات و شرایط انجام تکلیف‌ها توضیح می‌دهد. - در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیف‌ها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می‌شود.
۵.	تقلب: - در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می‌شود. - در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیف‌ها و پروژه‌ها از نمره‌ی آن تکلیف محروم می‌شود.

رئیس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٦.	جعل هويت: - در صورت وجود شخص جعلی که هويت دانشجويی را برای انجام آزمون بجای او جعل می‌کند، مقررات ویژه آن اجرا می‌شود.
٧.	مقررات و شرایط دیگر: استفاده از تلفن‌های همراه در سخنرانی‌ها و آزمایش‌ها یا تحویل تکلیف‌ها از طریق اینترنت، سایت‌ها و پیام رسانه‌های اجتماعی ممنوع می‌باشد.

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي