



٢٠- مشخصات و طرح ریزی واحد درسی: دستور ٣

اطلاعات عمومی از واحد درسی:				
١.	اسم واحد درسی:	دستور ٣		
٢.	کد واحد درسی:	DR36		
٣.	تعداد ساعت پذیری:	لکچر	سمنار	عملی
		٣		
٤.	سطح و ترم تحصیلی:	سطح دوم / ترم اول		
٥.	درس های مورد نیاز قبلی این واحد درسی:	دستور ٢		
٦.	درس های همراهی این واحد درسی:	شنیدن و مکالمه ٢- انشا ١		
٧.	نام برنامه که شامل این واحد درسی:	کارشناسی زبان و ادبیات فارسی		
٨.	زبان تدریس واحد درسی:	زبان فارسی		
٩.	سستم تحصیل:	ترم های تحصیلی		
١٠.	تهیه کننده مشخصات واحد درسی:	د. فاطمه هادی بخیت		
١١.	تاریخ تصویب مشخصات واحد درسی:			

I. توصیف واحد درسی:

هدف این واحد درسی، افزایش اطلاعات دانشجو در زمینه دستور زبان فارسی است. از طریق یادگیری ساختار جمله، ارکان اصلی و فرعی آن صرف فعل در زمان های حال، گذشته و اقسام آن، همچنین با بهره گیری از دستور زبان، در زندگی روزمره خود، و از قواعد آن به درستی در مهارت های مختلف آموزشی استفاده کند، تا به وی کمک کند که وظایف و تکلیف ها را خوب انجام دهد. این واحد درسی با درس های شنیدن و مکالمه ٢ و انشا ١، همراه می شود.

II. دستاورد آموزشی:

(A) آگاهی و فهم	
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)	دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): آگاهی و فهم
دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): آگاهی و فهم	پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:
پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو می تواند:	آگاهی و فهم را از سیستم زبانی و ادبی زبان فارسی نشان دهد.
a1 آگاهی را از قواعد پیشرفته دستور زبان فارسی نشان دهد.	

پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (آگاهی و فهم) با راهبرد تدریس و ارزیابی:

دستاوردهای واحد درسی / آگاهی و فهم	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
a1- آگاهی را از قواعد پیشرفته دستور زبان فارسی نشان دهد.	کلاس درسی پرسش و پاسخ دو جانبه	تکلیف ها و وظایف تست های کوتاه

(B) مهارت های ذهنی

سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)

دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): مهارت های ذهنی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت های ذهنی
پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:	پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو می تواند:

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



B1	متون فارسی از نظر زبانی و ادبی تحلیل کند و پیام و محتوای را دریابد.	b1	عبارت‌ها و متون فارسی را از لحاظ قواعد زبان، تحلیل کند.
B2	میان جنبه‌های زبانی و کاربردهای آن با استفاده از فناوری‌های نوین در زندگی روزمره، پیوند دهد.	b2	جنبه‌های زبانی و کاربردهای آن با استفاده از فناوری‌های نوین طبقه بندی می‌کند.

پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی:			
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت‌های ذهنی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی	
b1- عبارت‌ها و متون فارسی را از لحاظ قواعد زبان، تحلیل کند.	بحث در کلاس حل مسائل و مشکلات	فعالیت‌ها در کلاسی تکلیف‌ها و وظایف	
b2- جنبه‌های زبانی و کاربردهای آن با استفاده از فناوری‌های نوین طبقه بندی می‌کند.			

(C) مهارت‌های کاری و عملی			
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)			
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): مهارت‌های کاری و عملی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت‌های کاری و عملی	پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می‌تواند:	پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو می‌تواند:
C1	از مهارت‌های زبانی مختلف در کار و زندگی استفاده کند.	c1	قواعد زبانی که آموخته است، در مهارت‌های مختلف زبان به کار ببرد.

پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی:			
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت‌های کاری و عملی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی	
c1- قواعد زبانی که آموخته است، در مهارت‌های مختلف زبان به کار ببرد.	تمرین، مشق و آموزش دادن	تکلیف‌ها و وظایف آزمون‌های کوتاه	

(D) مهارت‌های عمومی			
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)			
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): مهارت‌های عمومی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت‌های عمومی	پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می‌تواند:	پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو می‌تواند:
D1	اندیشه‌های خود را به شیوه‌ی زبانی آشکار آراسته دهد.	d1	برای آراسته اندیشه‌های خود، دستور زبان به درستی به کار ببرد.
D2	از فناوری‌های نوین در زمینه زبان و در گسترش مهارت‌های خود در آموزش و یادگیری استفاده کند.	d2	از طریق رسانه‌های اجتماعی، به زبان درست، ارتباط برقرار کند.
D3	در جلسه‌های بحث و گفتگو شرکت کند.	d3	آنچه را که یادگرفت، در جلسه‌های بحث و گفتگو به کار ببرد.

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت‌های عمومی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:			
دستاوردهای کورس/ مهارت‌های عمومی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی	
۱. برای آراسته اندیشه‌های خود، دستور زبان به درستی به کار می‌برد.	آرائه‌های توضیحی	تکلیف‌ها و وظایف	
۲. از طریق رسانه‌های اجتماعی، به زبان	حل مسائل و مشکلات	گزارش‌ها	

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



آزمون دستيابي	كار دسته جمعي	درست، ارتباط بر قرار كند.
		۳. آنچه را كه يادگرفت، در جلسه‌های بحث و گفتگو به كار ببرد.

I. نوشتن موضوع‌های عام و تفصیلی واحد درسي، (نظري و عملي) و پيوند آنها با دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسي و تشخيص ساعت پذيري آنها است.

نخست: كار كرد نظري					
الرقم	موضوع‌های عام واحد درسي	موضوع‌های تفصیلی	تعداد هفته	ساعت فعلي	دستاوردهای آموزشی
1	درس اول	جمله و انواع آن (ساده و مركب).	1	3	a1. b1. c1. d1. d2
2	درس دوم	فعل (تعريف فعل، صرف فعل، مصدر، ساختمان، مشتقات فعل).	1	3	a1. b1. c1. d1. d2
3	درس سوم	اقسام ماضي (ماضي مطلق، ماضي نقلي، ماضي استمراري، ماضي نقلي مستمر، ماضي دور، ماضي دورتر، ماضي التزامي)	1	3	a1. b1. b2. c1. d1. d2
4	درس چهارم	فعل‌های مضارع (آينده، فعل امر، فعل دعا، فعل لازم، فعل متعدي، فعل معلوم، فعل مجهول، فعل تام و ربطی، فعل كامل و ناقص، وجه فعل، فعل وصفي).	1	3	a1. b1. b2. c1. d1. d2
5	درس پنجم	اسم (جامد و مشتق، خاص و عام، معرفه و نكرة، مفرد و جمع ساده و مركب، ذات و معنى، اسم صوت)	1	3	a1. b1. b2. c1. d1. d2
6	درس ششم	مصدر، اسم مصدر، مترادف، متشابه، متضاد، نقش‌ها، نقش نهادی، مطابقت فعل با نهاد.	1	3	a1. b1. b2. c1. d1. d2.
7	درس هفتم	نقش مسندی، مفعولی، متممی، نقش منادایی، نقش تميزي، قيدي، وصفي، نقش مضاف اليه، نقش بدلي.	1	3	a1. b1. b2. c1. d1. d2.
8	درس هشتم	صفت انواع صفت: صفت بياني، اشاره، شمارشي، پرسشي، تعجبي، مبهم، ساختمان و جای صفت، کاربرد صفت‌ها.	1	3	a1. b1. b2. c1. d1. d2.
9	درس نهم	ضمير: ضمير شخصي، ضميرهاي مشترك، اشاره، پرسشي، تعجبي، ضميرهاي مبهم، کاربرد و نقش ضميرها.	1	3	a1. b1. b2. c1. d1. d2.
10	درس دهم	قيد: قيد مختص، قيد مشترك، قيد ساده، قيد مركب.	1	3	a1. b1. b2. c1. d1. d2.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



a1. b1. b2. c1. d1. d2.	3	1	شبه جملة: تعريف شبه جملة و اقسام شبه جملة.	درس يازدهم	11
a1. b1. b2. c1. d1. d2.	3	1	حرف: حرف ربط، معني و کاربرد حرف هاي ربط ساده، حرف اضافه، حرف نشانه.	درس دوازدهم	12
a1. b1. b2. b3. c1. d1. d2.	3	1	پيشوندها، پسوندها، ميانوندها	درس سيزدهم	13
a1. b1. b2. c1. d1. d2.	3	1	اركان جملة، اقسام جملة، حذف در اجزاي جملة	درس چهاردهم	14
				جمع كل هفته ها و ساعت ها	42 / 14

دوم: کارکرد عملی: (در صورت وجود)

آزمایش (موضوعات) عملی

ردیف	آزمایش عملی	تعداد هفته ها	ساعت های فعلی	دستاوردهای آموزشی
۱.				
۲.				
۳.				
جمع كل هفته ها و ساعت ها				

II. راهبرد تدریس:

کلاس درسی

پرسش و پاسخ دو جانبه

بحث در کلاس

حل مسائل و مشکلات

تمرین، مشق و آموزش دادن

آرائه های توضیحی

کار دسته جمعی

III. فعالیت ها و تکلیفها:

ردیف	فعالیت/ تکلیف	دستاوردهای آموزشی	هفته	نمره
1	به دانشجو تکلیف نوشتن پارگراف های پیشرفته داده می شود بر حسب نکات دستوری که در ترم خوانده است.	a1. b1. c1 .d1	۱۴	۵
2	به دانشجو تکلیف ها انجام تمرین ها داده می شود بر حسب درس هایی که خوانده است.	a1. b1. c1 .d1	۱۴ - ۲	۵

IV. ارزیابی یادگیری/آموزشی:

ردیف	فعالیت ارزیابی	هفته	نمره	میانگین	دستاوردهای ناتج از
------	----------------	------	------	---------	--------------------

رئیس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



آن	نسبت به نمره رزيابي پاياني				
a1. b1. c1. d1. d3.	%10	10	همه	حضور و مشاركت	1
a1. b1.b2. c1. d1. d3.	%10	10	همه	وظايف و تكليفها	2
a1. b1. c1. d1.	%20	20	دهم	امتحان ميان ترم	3
a1. b1. c1. d1.	%60	60	آخر	آزمون پايان ترم	4
	%100	100			5

V. منابع آموزشی:

منابع عمده: (حد اكثر دو منبع)

۱. گيوى، حسن احمدى؛ حسن انورى، (۱۳۸۲ش)، دستور زبان فارسى ۱، ويرايش دوم، چاپ ۲۵، انتشارات مؤسسه فرهنگى فاطمى، تهران.

منابع كمكى

۱. خانلرى، پرويز نائل، (۱۳۸۴ش)، دستور زبان فارسى، چاپ ۲۰، انتشارات توس، تهران.
۲. غلامحسين غلامحسين زاده، ترجمه فاطمه هادى بخيت، (۱۳۸۹ش)، اصول نگارش ساده فارسى، انتشارات سمت، تهران.

مراجع الكترونيك و اينترنتي :

VI. مقررات و سياستهاي لازم الاجرا در واحد درسي.

پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سياستهاي عمومي اين واحد درسي بشرح زير است:

۱.	سياست حضور فعاليتهاي آموزشي: - دانشجو به حضور 75% از جلسات تحصيلي موظف است، در غير اين صورت محروم مي شود. - استاد واحد درسي گزارشي درباره حضور و غيبت دانشجو به گروه ارائه مي دهد و در صورت غيبت دانشجو در جلسات به ميانگين 25% از شركت در آزمون محروم مي شود.
۲.	دير رسيدن : - در صورتي كه دانشجو بمدت ۱۵ دقيقه سه بار در ترم دير به كلاس مي رسد به او اجازه داده مي شود كه در كلاس حضور پيدا كند، و اگر دير كردن او بيشتر از سه بار باشد؛ استاد واحد درسي به او هشدار شفوي مي دهد و در صورت نافرمانى، از ورود به كلاس محروم مي شود.
۳.	كنترل امتحانات: - در صورت تاخير دانشجو بمدت ۳۰ دقيقه از شروع آزمون ميان ترم، استاد واحد درسي حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون ميان ترم، استاد واحد درسي حق دارد راه مناسبى براى حل اين مشكل انتخاب و اجرا كند. - در صورت تاخير دانشجو بمدت ۲۰ دقيقه از شروع آزمون پايان ترم حق مشاركت به او اجازه داده نمى شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پايان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشكده اجرا مي شود.
۴.	تكليفها و پروژهها: - استاد واحد درسي در آغاز ترم نوع تكليفها و زمان تحويل آن مشخص مي كند. - استاد واحد درسي مقررات و شرايط انجام تكليفها توضيح مي دهد. - در صورت دير كردن دانشجو براى تحويل تكليفها از زمان مشخص، از نمره تكليف محروم مي شود.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٥.	تقلب: - در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می شود. - در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیفها و پروژه ها از نمره ی آن تکلیف محروم می شود.
٦.	جعل هویت: - در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می کند، مقررات ویژه ی آن اجرا می شود.
٧.	مقررات و شرایط دیگر: استفاده از تلفن های همراه در سخنرانی ها و آزمایش ها یا تحویل تکلیف ها از طریق اینترنت، سایت ها و پیام رسانه های اجتماعی ممنوع می باشد.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



مشخصات و طرح ريزي واحد درسي: دستو ۳

I. اطلاعات از ستاد واحد درسي:						
اسم						فاطمه هادي بخيت
مکان و شماره تلفن						دانشکده زبان
ایمیل						bakhait2013@gmail.com
ساعات هاي حضور در دفتر (3/ هفتگانه)						
پنج شنبه	چهار شنبه	سه شنبه	دو شنبه	يك شنبه	شنبه	
				✓	✓	

II. اطلاعات عمومي از كورس تحصيلي:					
1. اسم واحد درسي:					
دستور ۳					
2. كد واحد درسي:					
DR36					
3. ساعت پذيري واحد درسي:					
الساعات					
جمع	لكچر	سمينار	عملي	تمرين	
۳	۳				
4. سطح و ترم تحصيلي:					
سطح دوم – ترم اول					
5. درسيهاي مورد نیاز قبلي اين واحد درسي:					
دستور ۲					
6. درسيهاي همراهي اين واحد درسي:					
شنيدن و مکالمه ۲- انشا ۱					
7. نام برنامه که شامل اين واحد درسي:					
برنامه زبان و ادبيات فارسي - کارشناسي					
8. زبان تدریس واحد درسي:					
زبان فارسي					
9. مکان تدریس واحد درسي:					
دانشکده زبان – بخش زبان فارسي					

I. توصيف واحد درسي:	
هدف اين واحد درسي، افزايش اطلاعات دانشجو در زمينه دستور زبان فارسي است. از طريق يادگيري ساختار جمله، ارکان اصلي و فرعي آن صرف فعل در زمانهاي حال، گذشته و اقسام آن، همچنين با بهره گيري از دستور زبان، در زندگي روزمره خود، و از قواعد آن به درستي در مهارتهاي مختلف آموزشي استفاده کند، تا به وي کمک کند که وظايف و تکليفها را خوب انجام دهد. اين واحد درسي با درسهاي شنيدن و مکالمه ۲ و انشا ۱، همراه مي شود.	

III. دستاوردهاي آموزشي منظور از واحد درسي:	
1. آگاهی را از قواعد پيشرفته دستور زبان فارسي نشان دهد.	
2. عبارتها و متون فارسي را از لحاظ قواعد زبان، تحليل کند.	
3. جنبههاي زباني و کاربردهاي آن با استفاده از فناوريهاي نوين طبقه بندي کند.	
4. قواعد زباني که آموخته است، در مهارتهاي مختلف زبان به کار ببرد.	
5. براي آرائه اندیشههاي خود، دستور زبان به درستي به کار ببرد.	
6. از طريق رسانههاي اجتماعي، به زبان درست، ارتباط برقرار کند.	
7. آنچه را که يادگرفت، در جلسههاي بحث و گفتگو به کار مي برد.	

موضوعهاي واحد درسي:	
کارکرد نظري:	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



رديف	موضوع هائي واحد درسي	موضوع هائي ريز وتفصيلي	هفته	ساعات فعلي
1	درس اول	جملة و انواع آن (ساده و مركب).	1	3
2	درس دوم	فعل (تعريف فعل، صرف فعل، مصدر، ساختمان، مشتقات فعل)	2	3
3	درس سوم	اقسام ماضي (ماضي مطلق، ماضي نقلي، ماضي استمراري، ماضي نقلي مستمر، ماضي دور، ماضي دورتر، ماضي التزامي)	3	3
4	درس چهارم	فعل هائي مضارع (آينده، فعل امر، فعل دعا، فعل لازم، فعل متعدي، فعل معلوم، فعل مجهول، فعل تام و ربطي، فعل كامل و ناقص، وجه فعل، فعل وصفي).	4	3
5	درس پنجم	اسم (جامد و مشتق، خاص و عام، معرفه و نكره، مفرد و جمع ساده و مركب، ذات و معني، اسم صوت).	5	3
6	درس ششم	مصدر، اسم مصدر، مترادف، متشابه، متضاد، نقش ها، نقش نهادی، مطابقت فعل با نهاد.	6	3
7	آزمون میان ترم	ارزيابي آنچه مورد مطالعه قرار گرفته شد.	7	3
8	درس هفتم	نقش مسندي، مفعولي، متممي، نقش منادايي، نقش تميزي، قيدي، وصفي، نقش مضاف اليه، نقش بدلي.	8	3
9	درس هشتم	صفت انواع صفت: صفت بياني، اشاره، شمارشي، پرسشي، تعجبي، مبهم، ساختمان و جای صفت، کاربرد صفت ها.	9	2
10	درس نهم	ضمير: ضمير شخصي، ضمير هائي مشترك، اشاره، پرسشي، تعجبي، ضمير هائي مبهم، کاربرد و نقش ضمير ها.	10	3
11	درس دهم	قيد: قيد مختص، قيد مشترك، قيد ساده، قيد مركب.	11	3
12	درس يازدهم	شبه جمله: تعريف شبه جمله و اقسام شبه جمله.	12	3
13	درس دوازدهم	حرف: حرف ربط، معني و کاربرد حرف هائي ربط ساده، حرف اضافه،	13	3

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



عدد الساعات	الوقت	حرف نشانه.	موضوع	عدد الساعات
3	14	پیشوندها، پسوندها، میانوندها	درس سیزدهم	14
3	15	ارکان جمله، اقسام جمله، حذف در اجزای جمله	درس چهاردهم	15
3	16	ارزیابی آنچه در طول ترم خوانده شد.	آزمون پایان ترم	16
48	16	تعداد هفته‌ها و ساعت‌ها		

IV. راهبرد تدریس:	
<p>۱. کلاس درسی. ۲. پرسش و پاسخ دو جانبه. ۳. بحث در کلاس. ۴. حل مسائل و مشکلات. ۵. تمرین، مشق و آموزش دادن. ۶. آرائه‌های توضیحی. ۷. کار دسته جمعی.</p>	

V. ارزیابی یادگیری/آموزشی:			
ردیف	فعالیت/ تکلیف	هفته	نمره
1	به دانشجو تکلیف نوشتن پارگراف‌های پیشرفته داده می‌شود بر حسب نکات دستوری که در ترم خوانده است.	۱۴	۵
2	به دانشجو تکلیف و انجام تمرین‌ها داده می‌شود بر حسب درس‌هایی که خوانده است.	۱۴-۲	۵



VI. ارزیابی آموزشی:				
ردیف	دستاوردهای آموزشی	وقت ارزیابی/ روز و تاریخ	نمره	(میانگین نمره نسبت به نمره ارزیابی پایانی)
۱.	حضور و مشارکت	همه	10	10%
۲.	وظایف و تکلیفها	همه	10	10%
۳.	آزمون میان ترم	دهم	20	20%
۴.	آزمون پایان ترم	آخر	60	60%
	جمع کل		100	100%

VII. منابع آموزشی:	
منابع عمده: (حد اکثر دو منبع)	
۱. گیوی، حسن احمدی؛ حسن انوری، (۱۳۸۲ش)، دستور زبان فارسی ۱، ویرایش دوم، چاپ ۲۵، انتشارات مؤسسه فرهنگی فاطمی، تهران.	
منابع کمکی	
۱. خانلری، پرویز نائل، (۱۳۸۴ش)، دستور زبان فارسی، چاپ ۲۰، انتشارات توس، تهران.	
۲. غلامحسین غلامحسین زاده، ترجمه فاطمه هادی بختی، (۱۳۸۹ش)، اصول نگارش ساده فارسی، انتشارات سمت، تهران.	
مراجع الکترونیک و اینترنتی:	

VIII. مقررات و سیاست‌های لازم الاجرا در واحد درسی.	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست‌های عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:	
۱.	سیاست حضور فعالیت‌های آموزشی: - دانشجوی به حضور 75% از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می‌شود. - استاد واحد درسی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می‌دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین 25% از شرکت در آزمون محروم می‌شود.
۲.	دیر رسیدن: - در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس می‌رسد به او اجازه داده می‌شود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیر کردن او بیشتر از سه بار باشد؛ استاد واحد درسی به او هشدار شفوی می‌دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می‌شود.
۳.	کنترل امتحانات: - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند. - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی‌شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می‌شود.
۴.	تکلیف‌ها و پروژها: - استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیف‌ها و زمان تحویل آن مشخص می‌کند. - استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیف‌ها توضیح می‌دهد.

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



	- در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیفها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می‌شود.
۵.	تقلب: - در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می‌شود. - در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیفها و پروژه ها از نمره‌ی آن تکلیف محروم می‌شود.
۶.	جعل هویت: - در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می‌کند، مقررات ویژه‌ی آن اجرا می‌شود.
۷.	مقررات و شرایط دیگر: استفاده از تلفن‌های همراه در سخنرانی‌ها و آزمایش‌ها یا تحویل تکلیف‌ها از طریق اینترنت، سایت‌ها و پیام‌رسانه‌های اجتماعی ممنوع می‌باشد.

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي