



مشخصات و طرح ریزی واحد درسی: زبان تخصصی 2

| I. اطلاعات عمومی از واحد درسی : |                                       |                                  |        |      |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------|------|
| 1.                              | اسم واحد درسی :                       | زبان تخصصی 2                     |        |      |
| 2.                              | کد واحد درسی :                        | DR 62                            |        |      |
| 3.                              | تعداد ساعت پذیري:                     | لکچر                             | سمینار | عملي |
|                                 |                                       | 3                                |        |      |
| 4.                              | سطح و ترم تحصیلی:                     | سطح سوم – ترم دوم                |        |      |
| 5.                              | درسهایی مورد نیاز قبلي این واحد درسی: | زبان تخصصی 1                     |        |      |
| 6.                              | درسهایی همراهی این واحد درسی:         | ندارد                            |        |      |
| 7.                              | نام برنامه که شامل این واحد درسی :    | کارشناسی زبان و ادبیات فارسی     |        |      |
| 8.                              | زبان تدریس واحد درسی:                 | زبان فارسی                       |        |      |
| 9.                              | سستم تحصیل:                           | ترم های تحصیلی                   |        |      |
| 10.                             | تهیه کننده مشخصات واحد درسی:          | أ . أمة الکریم محمد یحیی الذارحي |        |      |
| 11.                             | تاریخ تصویب مشخصات واحد درسی :        |                                  |        |      |

| II. توصیف واحد درسی:   |  |                |
|--|--|----------------|
| هدف از این واحد درسی، آشنایی دانشجو با انواع نوشته‌های گوناگون به اعتبار زبان و موضوع از جمله علمی، ادبی، سیاسی، اقتصادی و پزشکی که زبان و ساختمان نوشته‌های نیز متنوع، و به کارگیری مهارت‌های زبان دانشجو در فراگیری شیوه نگارشی آنها است. از راه یادگیری قواعد شناخت زبان، کاربرد اصطلاحات خاص متن و استفاده از شیوه مقایسه نگارشی میان این متون، دانشجو علاوه بر تسلط به زبان، توانایی در کاربرد اصطلاحات و عبارات گوناگون در زمینه‌های مختلف در زندگی خود می‌سازد. با آموخته‌های قبلی در سیر آموزش انواع نوشته‌ها، شیوه‌های رایج تدریس، فعالیت‌های کلاسی و انجام تمرین‌های کاربردی موجب باروری زبان می‌گردد. |  |                |
| III. دستاورد آموزشی:   |  |                |
| (A) آگاهی و فهم  |  |                |
| سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)  |  |                |
| دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs): آگاهی و فهم   | دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): آگاهی و فهم                        |                |
| پس از پایان واحد درسی برنامه، دانشجو میتواند   | پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو میتواند:                        |                |
| A2 آگاهی و فهم را از سیستم زبانی و ادبی زبان فارسی نشان دهد  | a1 آگاهی و فهم را از انواع نوشته‌ها و کاربردهای زبان خاص آن نشان دهد |                |
| پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی  |  |                |
| پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (آگاهی و فهم) با راهبرد تدریس و ارزیابی:   |  |                |
| دستاوردهای واحد درسی/ آگاهی و فهم  | راهبرد تدریس   | راهبرد ارزیابی |

عمید مرکز التطوير  
أ.م.د/ هدی العماد

عمید الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحمید الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



|                         |           |   |
|-------------------------|-----------|---|
| تكاليف ها و آزمون کوتاه | كلاس درسی | a1. آگاهی و فهم را از انواع نوشته‌ها و کاربردهای زبان خاص آن نشان دهد |
|-------------------------|-----------|---|

| (B) مهارتهای ذهنی   |  |  |
|---|--|--|
| سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs) |  |  |
| دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs):  | دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs):              | مهارتهای ذهنی  |
| پس از پایان واحد درسی برنامه ، دانشجو میتواند:                                  | پس از پایان واحد درسی برنامه ، دانشجو میتواند: |  |
| B1  | b1   | متون فارسی را از نظر زبانی و ادبی تحلیل کند و پیام متن را دریابد |
|   | b2   | تفاوت بین انواع نوشته‌ها از لحاظ زبان و محتوا مقایسه کند         |
|   |  | زبان معیار از زبان گفتار متن‌های گوناگون متمایز کند              |

| پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارتهای ذهنی) با راهبرد تدریس و ارزیابی |                      |                   |
|---|----------------------|-------------------|
| دستاوردهای واحد درسی / آگاهی و فهم  | راهبرد تدریس         | راهبرد ارزیابی    |
| b1- تفاوت بین انواع نوشته‌ها از لحاظ زبان و محتوا مقایسه کند                | طوفان فکری           | آزمون دستیابی     |
| b2- زبان معیار از زبان گفتار متن‌های گوناگون متمایز کند                     | پرسش و پاسخ دو جانبه | فعالیت ها در کلاس |

| (C) مهارتهای کاری و عملی  |  |   |
|---|--|---|
| سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs) |  |   |
| دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs):  | دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs):              | مهارتهای کاری و عملی  |
| پس از پایان واحد درسی برنامه ، دانشجو میتواند:                                  | پس از پایان محتوای واحد درسی ، دانشجو میتواند: |   |
| C1  | c1   | از مهارتهای زبانی مختلف در کار و زندگی استفاده کند                        |
|   | c2   | اصطلاحات خاص و مسائل نگارش انواع نوشته‌ها را در کار و زندگی به کار ببرد . |
|   |  | خصوصیات زبان و تفاوت آن بین انواع نوشته‌ها استخراج کند                    |



| دستاوردهاي واحد درسي (مهارت‌هاي كاري و عملي) با راهبرد تدريس و ارزيابي  |   |  |
|---|---|--|
| دستاوردهاي واحد درسي / آگاهي وفهم   | راهبرد تدريس                                      | راهبرد ارزيابي   |
| C1. اصطلاحات خاص ومسائل نگارش انواع نوشته‌ها را در كار و زندگي به كار ببرد<br>C2. خصوصيات زبان وتفاوت آن بين انواع نوشته‌ها استخراج كند | خود آموزي   | تكاليف ها و گزارش ها   |
|   | بحث در كلاس                                       | فعاليت ها در كلاس  |
| <b>(D) مهارت‌هاي عمومي</b>  |   |  |
| سازگاري دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOs) با دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOs)   |   |  |
| دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOs): مهارت‌هاي عمومي  | دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOs): مهارت‌هاي عمومي |  |
| پس از پايان واحد درسي برنامه ، دانشجو ميتواند   | پس از پايان محتواي واحد درسي ، دانشجو ميتواند:    |  |
| D1  | d1  | از واژه‌ها و عبارات اصطلاحي نوشته‌هاي گوناگون در كار و زندگي استفاده كند |
| D2  | d2  | در جلسه هاي بحث و گفتگو مهارت نگارشي متون و كاربردي‌هاي آن شركت كند      |

| دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (مهارت‌هاي عمومي) با راهبرد تدريس و ارزيابي:  |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
| دستاوردهاي واحد درسي / مهارت‌هاي عمومي  | راهبرد تدريس     | راهبرد ارزيابي    |
| d1. از واژه‌ها و عبارات اصطلاحي نوشته‌هاي گوناگون در كار و زندگي استفاده كند<br>d2. در جلسه هاي بحث و گفتگو مهارت نگارشي مقاله يا گزارش و كاربردي‌هاي آن شركت كند | حل مسائل ومشكلات | فعاليت‌ها در كلاس |
|   | فعاليت در گروه   | كار در يك گروه    |

| IV. نوشتن موضوع‌هاي عام و تفصيلي واحد درسي ، (نظري و عملي) و پيوند آنها با دستاوردهاي آموزشي منظور از واحد درسي و تشخيص ساعت پذيري آنها است. |                         |   |            |           |                             |
|--|-------------------------|---|------------|-----------|-----------------------------|
| موضوع‌هاي عام واحد درسي  |                         |   |            |           |                             |
| نخست: كار كرد نظري   |                         |   |            |           |                             |
| رديف   | موضوع‌هاي عام واحد درسي | موضوع‌هاي تفصيلي  | تعداد هفته | ساعت فعلي | دستاوردهاي آموزشي واحد درسي |
| 1  | درس اول شناخت:          | انواع نوشته به اعتبار زبان و بيان - محتوا وموضوع (گونه علمي - گونه ادبي - گونه اداري - گونه گفتاري و....) + تمرين كاربردي | 1          | 3         | a1, b1,                     |

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



|                          |    |    |   |                    |    |
|--------------------------|----|----|---|--------------------|----|
| a1,b1,b2                 | 3  | 1  | زبان معيار وزبان گفتار ( انواع زبان ، زبان معيارى ، زبان شكسته ، گونه های کاربردى ) + تمرين کاربردى                             | درس ۲              | 2  |
| a1,b1, ,b2               | 3  | 1  | خصايص زبان ( ساده ، متكلف ، ايجاز واطناب ، تنوع و تحرك ، جا به جاى ارکان جمله ، زبان و فرهنگ مردم ، مقايسه و... + تمرين کاربردى | درس ۳              | 3  |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | انتخاب واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى متن های گوناگون ( ادبى ، علمى ، اقتصادى ، سياسى ، تجاري ) + تمرين کاربردى                     | درس ۴              | 4  |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي ديني+ تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى   | درس ۵<br>نمونه ها  | 5  |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي ادبي + تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى  | درس ۶              | 6  |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي سياسي + تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى   | درس ۷              | 7  |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي اجتماعي + تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى   | درس ۸              | ۸  |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي پزشكى + تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى   | درس ۹              | ۹  |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي تجاري + تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى   | درس ۱۰<br>نمونه ها | ۱۰ |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي قانوني/ مهندسي + تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى  | درس ۱۱             | ۱۱ |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي روزنامه اى + تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى  | درس ۱۲             | ۲۱ |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي كودكانه + تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى   | درس ۱۳             | ۳۱ |
| a1,b1,b2,c1,c2<br>,d1,d2 | 3  | 1  | نوشته هاي اقتصادي + تحليل متن + واژه ها و عبارتهاي اصطلاحى+ تمرين کاربردى   | درس ۱۴             | ۴۱ |
|                          | ۴۲ | ۱۴ | جمع كل هفته ها و ساعتها   |                    |    |

| دوم: کارکرد عملي: (در صورت وجود) |             |              |           |                   |
|----------------------------------|-------------|--------------|-----------|-------------------|
| آزمایش (موضوعات) عملي            |             |              |           |                   |
| ردیف                             | آزمایش عملي | تعداد هفتهها | ساعت فعلي | دستاوردهاي آموزشي |
|                                  |             |              |           |                   |
| جمع كل هفته ها و ساعتها          |             |              |           |                   |

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي



| I. راهبرد تدریس:    |  |
|---------------------|--|
| کلاس درسی           |  |
| طوفان فکری          |  |
| حل مسائل ومشكلات    |  |
| پرسش وپاسخ دو جانبه |  |
| بحث در کلاس         |  |
| فعالیت در گروه      |  |
| خود آموزی           |  |

| II. فعاليتها و تکلیفها: : |                                 |                        |                   |
|---------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| ردیف                      | فعالیت / تکلیف                  | دستاوردهای آموزشی      | هفته              |
| ۱.                        | فعالیت های کلاس                 | a1,b1,b2, c1,c2, d1,d2 | از هفته دوم تا ۱۴ |
| ۲.                        | ساختن یک متن در موضوعات مختلف   | a1,b1,b2, c1,c2, ,d1,  | از هفته دوم تا ۱۴ |
| ۳.                        | مطالعه وانجام تمرین های کاربردی | a1,b1,b2, c1,c2, ,d1,  | از هفته دوم تا ۱۴ |

| III. ارزیابی یادگیری/آموزشی: |                 |      |      |                                     |                           |
|------------------------------|-----------------|------|------|-------------------------------------|---------------------------|
| ردیف                         | فعالیت ارزیابی  | هفته | نمره | میانگین نسبت به نمره ارزیابی پایانی | دستاوردهای ناتج از آن     |
| 1                            | حضور و مشارکت   | همه  | 10   | % 10                                | a1,.,b1,b2,c1,c2,c3,d1,d2 |
| 2                            | تکلیف ها        | همه  | 10   | % 10                                | a1 ,b1,b2, c1,c2,c3,      |
| 3                            | آزمون نیم ترم   | 8    | 0۲   | 0۲%                                 | b1,b2, ,c2,c3 ,d1         |
| 4                            | آزمون پایان ترم | ۱۶   | 0۶   | ۶۰%                                 | b1,b2, ,c2,c3,d1          |
| 5                            |                 |      | 100  | % 100                               |                           |

عمید مرکز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



| VII. منابع آموزشی:   |  |
|--|--|
| منابع عمده: (حد اکثر دو منبع)  |  |
| <p>۱. ذو الفقاري ؛ حسن ( ۱۳۸۴ هـ ش )، کتاب کار نگارش و انشاء ۱، ۲، انتشارات اساطیر ، تهران</p> <p>۲. ثمره ، يد الله ( ۱۹۹۱ م ) ، آموزش زبان فارسی ، ج ۴ ، المستشاريه الثقافيه للجمهوريه الاسلاميه في ايران</p> |  |
| منابع کمکی   |  |
| <p>۱. حق شناس، علی محمد ( ۱۳۸۰ هـ ش ) زبان فارسي ۲ ، وزارت آموزش و پرورش ، چاپ و نشر</p> <p>۲. گیلانی ؛ احمد سمیعی ( ۱۳۷۸ هـ ش ) ، نگارش و ویرایش ، نشر سمت ، تهران</p>  |  |
| مراجع الکترونیك و اینترنتی :   |  |
| ۱- موضوعات گوناگون منتخب از خبرنگاری و روزنامه ها از کتاب های متنوع و سایت اینترنتی  |  |

| IX. مقررات و سیاستهای لازم الاجرا در واحد درسی .                           |  |
|--|--|
| پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاستهای عمومی این واحد درسی بشرح زیر است: |  |
| ۱.   | <p>سیاست حضور فعالیتهای آموزشی:</p> <p>- دانشجو به حضور 75% از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم میشود .</p> <p>- استاد واحد درسی تحصیلی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه میدهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین 25% از شرکت در آزمون محروم میشود.</p>   |
| ۲.   | <p>دیر رسیدن :</p> <p>- در صورتی که دانشجو بمدت 15 دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس میرسد به او اجازه داده میشود که در کلاس حضور پیدا کند، اگر دیر کردن او بیشتر از سه بار باشد ، استاد واحد درسی به او هشدار شفوی میدهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم میشود.</p>   |
| ۳.   | <p>کنترل امتحانات:</p> <p>- در صورت تاخیر دانشجو بمدت 30 دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود.</p> <p>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند.</p> <p>- در صورت تاخیر دانشجو بمدت 02 دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمیشود.</p> <p>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سیستم آزمون در دانشکده اجرا میشود .</p> |
| ۴.   | <p>تکلیفها و پروژها:</p> <p>- استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیفها و زمان تحویل آن مشخص میکند.</p> <p>- استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیفها توضیح میدهد .</p> <p>- در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیفها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم میشود.</p>  |



|    |   |
|----|---|
| ٥. | <b>تقلب:</b><br>- در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا میشود .<br>- در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکالیفها و پروژه ها از نمره آن تکلیف محروم میشود. |
| ٦. | <b>جعل هویت:</b><br>- در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل میکند، مقررات ویژه آن اجرا میشود .   |
| ٧. | <b>مقررات و شرایط دیگر:</b><br>استفاد از تلفنهای همراه در سخنرانیها و آزمایشها یا تحویل تکالیفها از طریق اینترنت، سایتها و پیام رسانهای اجتماعی ممنوع میباشد.   |

| اللجنة الإشرافية: |                     |                                     |         |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------|---------|
| م                 | الاسم               | الصفة الوظيفية                      | التوقيع |
| ١                 | د/ عباس مطهر        | نائب العميد للدراسات العليا         |         |
| ٢                 | أ.م.د/ أحمد مجاهد   | نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة |         |
| ٣                 | أ.د/ إبراهيم المطاع | نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية |         |

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



## مشخصات و طرح ريزي واحد درسي زبان تخصصي ۲

| I. اطلاعات از استاد واحد درسی :          |        |         |         |          |  |  |
|--|--------|---------|---------|----------|--|--|
| اسم                                      |        |         |         |          | أ. أمة الكريم محمد يحيى الذارحي  |  |
| مكان وشمارة تلفن                         |        |         |         |          | دانشكده زبان   |  |
| ايميل                                    |        |         |         |          | <a href="mailto:Karima_persian@hotmail.com">Karima_persian@hotmail.com</a> |  |
| ساعاتهاي مطالعه در كتابخانه (3/ هفتگانه) |        |         |         |          |  |  |
| شنبه                                     | يكشنبه | دو شنبه | سه شنبه | چهارشنبه | پنجشنبه  |  |
|  | √      |         |         |          |  |  |

| II. اطلاعات عمومي از واحد درسی :          |  |                               |        |      |       |     |
|---|--|-------------------------------|--------|------|-------|-----|
| 1. اسم واحد درسی :                        |  | زبان تخصصي ۲                  |        |      |       |     |
| 2. كد واحد درسی :                         |  | DR 62                         |        |      |       |     |
| 3. ساعت پذيري واحد درسی :                 |  | ساعت                          |        |      |       |     |
|   |  | لكچر                          | سمينار | عملي | تمرين | جمع |
|   |  | ۳                             |        |      |       | ۳   |
| 4. سطح و ترم تحصيلي :                     |  | سطح سوم - ترم دوم             |        |      |       |     |
| 5. درسهائي مورد نیاز قبلي اين واحد درسی : |  | زبان تخصصي ۲                  |        |      |       |     |
| 6. درسهائي همراهي اين واحد درسی :         |  | ندارد                         |        |      |       |     |
| 7. نام برنامه كه شامل اين واحد درسی :     |  | كارشناسي زبان و ادبيات فارسي  |        |      |       |     |
| 8. زبان تدريس واحد درسی :                 |  | زبان فارسي                    |        |      |       |     |
| 9. مكان تدريس واحد درسی :                 |  | دانشكده زبان - بخش زبان فارسي |        |      |       |     |

| III. توصيف واحد درسی :   |  |
|--|--|
| <p>هدف از اين واحد درسی، آشنایی دانشجو با انواع نوشته‌های گوناگون به اعتبار زبان و موضوع از جمله علمی، ادبی، سیاسی، اقتصادی و پزشکی كه زبان و ساختمان نوشته‌های نیز متنوع، و به كارگیری مهارت‌های زبان دانشجو در فراگیری شیوه نگارشی آن‌ها است. از راه یادگیری قواعد شناخت زبان، کاربرد اصطلاحات خاص متن و استفاده از شیوه مقایسه نگارشی میان این متون، دانشجو علاوه بر تسلط به زبان، توانایی در کاربرد اصطلاحات و عبارات گوناگون در زمینه‌های مختلف در زندگی خود می‌سازد. با آموخته‌های قبلی در سیر آموزش انواع نوشته‌ها، شیوه‌های رایج تدريس، فعالیت‌های کلاسی و انجام تمرین‌های کاربردی موجب باروری زبان می‌گردد.</p> |  |

| IV. دستاوردهاي آموزشی منظور از واحد درسی :  |  |
|---|--|
| <p>۱- آگاهی و فهم را از انواع نوشته‌ها و کاربردهاي زبان خاص آن نشان دهد<br/>                 ۲- تفاوت بین انواع نوشته‌ها از لحاظ زبان و محتوا مقایسه کند<br/>                 ۳- زبان معیار از زبان گفتار متن‌های گوناگون متمایز کند<br/>                 ۴- اصطلاحات خاص و مسائل نگارش انواع نوشته‌ها را در کار و زندگی به کار ببرد.</p> |  |

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس





- ٥- خصوصيات زبان و تفاوت آن بین انواع نوشته‌ها استخراج کند  
٦- از واژه‌ها و عبارات اصطلاحی نوشته‌های گوناگون در کار و زندگی استفاده کند  
٧- مهارت نگارشی و کاربرد آن در جلسه‌های بحث و گفتگو شرکت کند

### V. موضوعهای واحد درسی :

#### کارکرد نظری:

| ردیف | موضوعهای واحد درسی | موضوعهای ریز و تفصیلی  | هفته | ساعت<br>فعلی |
|------|--------------------|--|------|--------------|
| 1    | درس اول<br>شناخت : | انواع نوشته به اعتبار زبان و بیان - محتوا و موضوع ( گونه علمی - گونه ادبی - گونه اداری - گونه گفتاری و.... ) + تمرین کاربردی     | ١    | 3            |
| 2    | درس ٢              | زبان معیار و زبان گفتار ( انواع زبان ، زبان معیاری ، زبان شکسته ، گونه های کاربردی ) + تمرین کاربردی                             | ٢    | 3            |
| 3    | درس ٣              | خصایص زبان ( ساده ، متکلف ، ایجاز و اطناب ، تنوع و تحرک ، جا به جای ارکان جمله ، زبان و فرهنگ مردم ، مقایسه و... + تمرین کاربردی | ٣    | 3            |
| 4    | درس ٤              | انتخاب واژه ها و عبارتهای اصطلاحی متن های گوناگون ( ادبی ، علمی ، اقتصادی ، سیاسی ، تجاری ) + تمرین کاربردی                      | ٤    | 3            |
| 5    | درس ٥ نمونه ها     | نوشته های دینی + تحلیل متن + واژه ها و عبارتهای اصطلاحی + تمرین کاربردی  | ٥    | 3            |
| 6    | درس ٦              | نوشته های ادبی + تحلیل متن + واژه ها و عبارتهای اصطلاحی + تمرین کاربردی  | ٦    | 3            |
| 7    | درس ٧              | نوشته های سیاسی + تحلیل متن + واژه ها و عبارتهای اصطلاحی + تمرین کاربردی   | ٧    | 3            |
| 8    | امتحان نیم ترم     | امتحان نیم ترم   | ٨    | ٣            |
| 9    | درس ٨              | نوشته های اجتماعی + تحلیل متن + واژه ها و عبارتهای اصطلاحی + تمرین کاربردی   | ٩    | 3            |
| 10   | درس ٩              | نوشته های پزشکی + تحلیل متن + واژه ها و عبارتهای اصطلاحی + تمرین کاربردی   | ١٠   | 3            |
| 11   | درس ١٠             | نوشته های تجاری + تحلیل متن + واژه ها و عبارتهای اصطلاحی + تمرین کاربردی   | ١١   | 3            |
| 12   | درس ١١             | نوشته های قانونی/ مهندسی + تحلیل متن + واژه ها و عبارتهای اصطلاحی + تمرین کاربردی  | ١٢   | 3            |
| 13   | درس ١٢             | نوشته های روزنامه ای + تحلیل متن + واژه ها و عبارتهای اصطلاحی + تمرین کاربردی  | ١٣   | 3            |
| 14   | درس ١٣             | نوشته های کودکانه + تحلیل متن + واژه ها و عبارتهای اصطلاحی + تمرین کاربردی   | ١٤   | 3            |

عمید مرکز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحمید الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



|                     |                  |  |    |   |
|---------------------|------------------|--|----|---|
| 15                  | درس ١٤           | نوشته هاي اقتصادي + تحليل متن + واژها و عبارات هاي اصطلاحی + تمرين كاربردي | ١٥ | 3 |
| 16                  | امتحان پايان ترم | امتحان پايانی  | ١٦ | ٣ |
| جمع كل هفته وساعتها |                  |  |    |   |
| 48                  | 16               |  |    |   |

### دوم: كار كرد عملي: (در صورت وجود)

آزمایش (موضوعات) عملي

| ردیف                    | آزمایش عملي | تعداد هفتهها | ساعت فعلي | دستاوردهاي آموزشي |
|-------------------------|-------------|--------------|-----------|-------------------|
|                         |             |              |           |                   |
| جمع كل هفته ها و ساعتها |             |              |           |                   |

### VI. راهبرد تدريس

كلاس درسی  
طوفان فكري  
حل مسائل ومشكلات  
پرسش و پاسخ دو جانبه  
بحث در كلاس  
فعاليت در گروه  
خود آموزي

### VII. فعاليتها، وظيف و تكليفها:

| ردیف | فعاليت/ تكليف                   | هفته              | نمره |
|------|---------------------------------|-------------------|------|
| ١    | فعاليت هاي كلاس                 | از هفته دوم تا ١٤ | ٤    |
| ٢    | ساختن يك متن در موضوعات مختلف   | از هفته دوم تا ١٤ | ٣    |
| ٣    | مطالعه وانجام تمرين هاي كاربردي | از هفته دوم تا ١٤ | ٣    |

### I. ارزيابي يادگيري/آموزشي:

| ردیف | فعاليت ارزيابي  | هفته | نمره | میانگین نسبت به نمره ارزيابي پاياني |
|------|-----------------|------|------|-------------------------------------|
| ١.   | حضور ومشاركت    | همه  | 10   | 10 %                                |
| ٢.   | تكليف ها        | همه  | 10   | 10 %                                |
| ٣.   | آزمون نيم ترم   | 8    | 0٢   | 0٢ %                                |
| ٤.   | آزمون پايان ترم | ١٦   | 0٦   | 0٦ %                                |
|      | جمع كل          |      | 100  | 100 %                               |

### VII. منابع آموزشي:

منابع عمده: (حد اكثر دو منبع)

١. ذو الفقاري ؛ حسن ( ١٣٨٤ هـ ش)، كتاب كار نگارش وانشاء ١، ٢، انتشارات اساطير ، تهران
٢. ثمره ، يد الله ( ١٩٩١ م ) ، آموزش زبان فارسی ، ج ٤ ، المستشاريه الثقافيه للجمهوريه الاسلاميه في ايران

منابع كمكي

١. حق شناس، علی محمد ( ١٣٨٠ هـ ش) زبان فارسي ٢ ، وزارت آموزش وپرورش ، چاپ ونشر

رئيس القسم / أ.م.د/ عدنان الشعبيي      نائب العميد لشؤون الجودة / أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع  
عميد الكلية / د/ محمد الناصر      عميد مركز التطوير / أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



|  |  |
|--|--|
| ٢. گیلانی؛ احمد سمیعی ( ١٣٧٨ هـ ش ) ، نگارش و ویرایش ، نشر سمت ، تهران ،           |  |
| مراجع الکترونیك و اینترنتی :   |  |
| ١- موضوعات گوناگون منتخب از خبرنگاری و روزنامه ها از کتاب های متنوع وسایت اینترنتی |  |
| IX. مقررات و سیاستهای لازم الاجرا در واحد درسی.                                    |  |
| پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاستهای عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:         |  |
| ١.   | سیاست حضور فعالیتهای آموزشی:<br>- دانشجو به حضور 75% از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم میشود .<br>- استاد واحد درسی تحصیلی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه میدهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین 25% از شرکت در آزمون محروم میشود.  |
| ٢.   | دیر رسیدن :<br>- در صورتی که دانشجو بمدت 15 دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس میرسد به او اجازه داده میشود که در کلاس حضور پیدا کند، اگر دیر کردن او بیشتر از سه بار باشد ، استاد واحد درسی به او هشدار شفوی میدهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم میشود.  |
| ٣.   | کنترل امتحانات:<br>- در صورت تاخیر دانشجو مدت 30 دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود.<br>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند.<br>- در صورت تاخیر دانشجو بمدت 02 دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمیشود.<br>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سیستم آزمون در دانشکده اجرا میشود . |
| ٤.   | تکلیفها و پروژهها:<br>- استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیفها و زمان تحویل آن مشخص میکند.<br>- استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیفها توضیح میدهد .<br>- در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیفها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم میشود.  |
| ٥.   | تقلب:<br>- در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا میشود .<br>- در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیفها و پروژه ها از نمره آن تکلیف محروم میشود.  |
| ٦.   | جعل هویت:<br>- در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل میکند، مقررات ویژه آن اجرا میشود   |
| ٧.   | مقررات و شرایط دیگر:<br>استفاد از تلفنهای همراه در سخنرانیها و آزمایشها یا تحویل تکلیفها از طریق اینترنت، سایتها و پیام رسانهای اجتماعی ممنوع میباشد.  |



عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي