



مشخصات و طرح ریزی واحد درسی: زبان فارسی زبان بیگانه ۱

I. اطلاعات عمومی از واحد درسی :					
زبان فارسی زبان بیگانه ۱	اسم واحد درسی :				
DR72	کد واحد درسی :				
لکچر	سمینار	عملی	تمرین	جمع	تعداد ساعت پذیري:
۳				۳	
سطح و ترم تحصیلی:					
سطح چهارم - ترم یکم					
درس های مورد نیاز قبلی این واحد درسی					
ندارد					
درس های همراهی این واحد درسی					
ندارد					
نام برنامه که شامل این واحد درسی:					
کارشناسی زبان و ادبیات فارسی					
زبان تدریس واحد درسی:					
زبان فارسی					
سستم تحصیل:					
ترم های تحصیلی					
تهیه کننده مشخصات واحد درسی:					
دیجی عبید صالح					
تاریخ تصویب مشخصات واحد درسی:					
۱۱					

II. توصیف واحد درسی:
هدف این واحد درسی، معرفی دانشجو به اصول و نظریه های آموزشی زبان فارسی به غیر فارسی زبانان است، به گونه ای که بتواند هدف فارسی آموز و زبان آموز شناسایی و راهبرد یادگیری مناسب مشخص کند و به کار ببرد، و آن از راه یادگیری روش آموزش ارتباطی مهارت خواندن، شنیدن، گفتگو، نگارش و آموزش ساختارهای دستوری، ارزشیابی مطالب درسی و ارزشیابی کلی با استفاده از راهبرد کلاس درسی، خود آموزی، بحث در کلاس و انجام دادن تمرین ها است.

III. دستاورد آموزشی:		
(A) دانش و شناخت		
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)		
دستاورد های آموزشی برنامه (PILOs): دانش و شناخت	دستاورد های آموزشی واحد درسی (CILOs): دانش و شناخت	
پس از پایان پیش نیازهای برنامه درسی، دانشجو می تواند:	پس از پایان پیش نیازهای واحد درسی، دانشجو می تواند:	
A	a	دانش و شناخت را از سیستم زبانی و ادبی زبان فارسی نشان دهد.
1	1	دانش و شناخت را از ابزارهای آموزشی نوین که بتوانند آن مهارت زبانی خود را پیشرفت کند، نشان دهد.
	a	روشهای آموزش زبان فارسی را به غیر فارسی زبانان شناسایی- کند
	2	

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی		
پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (دانش و شناخت) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاوردهای واحد درسی/ دانش و شناخت	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
a1. آگاهی را از ابزارهای آموزشی نوین که بتوانند آن مهارت زبانی خود را پیشرفت کند، نشان دهد.	کلاس درسی بحث در کلاس	تکلیف ها و وظایف تست های کوتاه
a2. روشهای آموزش زبان فارسی را به غیر فارسی زبانان شناسایی کند		

(B) مهارت های ذهنی		
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)		
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): مهارت های ذهنی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت های ذهنی	
پس از پایان پیش نیازهای برنامه درسی، دانشجو می تواند:	پس از پایان پیش نیازهای واحد درسی، دانشجو می تواند:	
B2	میان جنبه های زبانی و کاربرد آن با استفاده از فناوریهای نوین در زندگی روزمره پیوند دهد.	b 1
B3	شیوه های ارائه معانی در دو زبان فارسی و عربی را تشخیص دهد.	b 2
	میان روش های آموزشی زبان دوم و ابزارهای آموزشی نوین مناسب را پیوند دهد.	
	معانی واژگان را از مفهوم جمله و متن در هر دو زبان استنباط کند	

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت های ذهنی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت های ذهنی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
b1. میان روش های آموزشی زبان دوم و ابزارهای آموزشی نوین مناسب را پیوند دهد.	ارائه تعدادی از مثالها درباره ابزار نوین آموزشی زبان خود آموزی	فعالیت ها در کلاس آزمون های دستیابی
b2. معانی واژگان را از مفهوم جمله و متن در هر دو زبان استنباط کند		

(C) مهارت های کاری و عملی		
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)		
دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): مهارت های کاری و عملی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت های کاری و عملی	
پس از پایان پیش نیازهای برنامه درسی، دانشجو می تواند:	پس از پایان پیش نیازهای واحد درسی، دانشجو می تواند:	
C1	از مهارت های زبانی مختلف در کار و زندگی استفاده کند.	c 1
	از راهبردهای مختلف در یادگیری و آموزش زبان فارسی استفاده کند.	

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت‌های کاری و عملی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت‌های کاری و عملی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
c1. از راهبردهای مختلف در یادگیری و آموزش زبان فارسی استفاده کند.	تمرین و آموزش دادن پرسش و پاسخ دوجانبه	آزمون‌های کتبی فعالیت‌ها در کلاس

(D) مهارت‌های عمومی	
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)	دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارت‌های عمومی
پس از پایان پیش‌نیازهای برنامه درسی، دانشجو می‌تواند:	پس از پایان پیش‌نیازهای واحد درسی، دانشجو می‌تواند:
D1 اندیشه‌های خود را به شیوه‌ای زبانی آشکار، ارائه دهد.	d1 دیدگاه‌های خود را درباره یادگیری زبان دوم و روش‌های آموزشی در فعالیت‌های آموزشی مطرح کند.
D2 از فناوریهای نوین، در زمینه زبان و گسترش مهارت‌های خود در آموزش و یادگیری استفاده کند.	d2 از فناوریهای نوین، برای اجرای درسهای مناسب با سطح مبتدی دانش آموزان زبان فارسی استفاده کند.

پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت‌های عمومی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت‌های عمومی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
d1. دیدگاه‌های خود را درباره یادگیری زبان دوم و روش‌های آموزشی در فعالیت‌های آموزشی مطرح کند.	حل مسائل و مشکلات ارائه‌های توضیحی	کار در یک گروه تکلیف‌ها و وظایف آزمون‌های دستیابی
d2. از فناوریهای نوین، برای اجرای درسهای مناسب با سطح مبتدی دانش آموزان زبان فارسی استفاده کند.		

IV. نوشتن موضوع‌های عام و تفصیلی واحد درسی، (نظری و عملی) و پیوند آنها با دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسی و تشخیص ساعت پذیری آنها است.					
نخست: کارکرد نظری					
ردیف	موضوع‌های عام واحد درسی	موضوع‌های تفصیلی	تعداد هفته	ساعت فعلی	دستاوردهای آموزشی واحد درسی
۱	روش آموزش زبان	هدف فارسی آموز و زبان آموز.	۱	۳	a1.
۲	سبک و راهبرد	سبک‌های یادگیری و راهبردهای یادگیری.	۱	۳	a1.
۳	روش آموزش و ارزشیابی	روش آموزش ارتباطی، ارزشیابی مطالب درسی و ارزشیابی کلی.	۱	۳	a1. a2.
۴	اصول بازسازی مطالب درسی	چگونه مطالب درسی موجود در بازار را برای زبان آموزان خود مناسب سازیم؟	۱	۳	a1. a2. b1.
۵	تاریخچه روش تدریس زبان خارجی	روش تدریس زبان دوم در قرن بیستم، روش دستور-ترجمه، روش مستقیم، روش خواندن، روش شنیداری-گفتاری، روش شناختی، روش عاطفی- انسانی، روش درک محور، روش ارتباطی.	۱	۳	a1. a2. b1. b2.
۶	مهارت خواندن	خواندن، نقش مهارت خواندن در اجتماع، تحقیق در	۱	۳	a1. a2. b1. b2.

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



c1.			خواندن زبان دوم، هدف خواندن، مفهوم خواندن در گذشته و حال، زندگی در قرن بیست و یکم، اقسام مهارت‌های خواندن.		
a1. a2. b1. b2. c1.	۳	۱	آموزش مهارت شنیدن، متن شنیداری، گوش دادن به اخبار، تمرین شنیداری.	مهارت شنیدن	۷
a1. a2. b1. b2. c1.	۳	۱	درباره مهارت گفتگو چه می‌دانیم، فعالیت‌های کلاسی، تمرین الگوهای گفتگو، گفتگو با استفاده از شعر.	مهارت گفتگو	۸
a1. a2. b1. b2. c1. d1.	۳	۱	نگارش برای تثبیت نظام زبان، نگارش برای ایجاد ارتباط، فعالیت‌های کلاسی.	مهارت نگارش	۹
a1. a2. b1. b2. c1. d1.	۳	۱	آموزش همزمان مهارت‌های چهارگانه خواندن، شنیدن، گفتگو و نگارش. فعالیت خارج از کلاس.	آموزش همزمان مهارت‌ها	۱۰
a1. a2. b1. b2. c1. d1. d2.	۳	۱	آموزش ساختارهای دستوری، فعالیت‌های کلاسی	آموزش واژه	۱۱
a1. a2. b1. b2. c1. d1. d2.	۳	۱	نکته‌های فرهنگی را چگونه آموزش دهیم؟ مشاهده و دقت، آموزش نکته‌های فرهنگی در قالب مهارت گفتگو.	آموزش فرهنگ ۱	۱۲
a1. a2. b1. b2. c1. d1. d2.	۳	۱	تهیه مطالب آموزشی و فعالیت‌های کلاسی برای آموزش نکته‌های فرهنگی، معلم.	آموزش فرهنگ ۲	۱۳
a1. a2. b1. b2. c1. d1. d2.	۳	۱	مرور بر درس‌های گرفته شد از ابتدای ترم	مطالعه	۱۴
	۴۲	۱۴		جمع کل هفته‌ها و ساعت‌ها	

دوم: کارکرد عملی: (در صورت وجود)

آزمایش (موضوعات) عملی

ردیف	آزمایش عملی	تعداد هفته‌ها	ساعت فعلی	دستاوردهای آموزشی
۱.				
۲.				
	جمع کل هفته‌ها و ساعت‌ها			

V. راهبرد تدریس:

۱. کلاس درسی	۵ پرسش و پاسخ دوجانبه
۲. بحث در کلاس	۶ حل مسائل و مشکلات
۳. خودآموزی	۷ ارائه‌های توضیحی
۴. تمرین و آموزش دادن	

VI. ارزیابی یادگیری/آموزش:

ردیف	فعالیت ارزیابی	هفته	نمره	میانگین نسبت به نمره ارزیابی پایانی	دستاوردهای ناتج از آن
1	حضور و مشارکت	همه	10	10%	a1. b1. b2. c1. d1.
2	آزمون میان ترم	هشتم	20	20%	b1. b2. c1.
3	وظایف و تکلیف‌ها	همه	10	10%	a1. b1. b2. c1. d1. d2.

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



4	أزمون پایان ترم	آخر	60	60%	b1. b2. c1.
			100	100%	

VII. فعاليتها و تكليفها:					
ردیف	فعالیت / تکلیف	دستاوردهای آموزشی	هفته	نمره	
1	تکلیف دانشجو به آماده موضوع درس و ارائه آن در کلاس در پرتوی درسهایی که خوانده است.	a1. a2. b1. b2.	ششم - هشتم	5	
2	انجام دادن تمرین های درسی	a1. a2. b1. b2.	همه	5	

VIII. منابع آموزشی:	
منابع عمده: (حد اکثر دو منبع)	
1.	محمد ضیا حسینی: ۱۳۸۵هـ، اصول آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان، انتشارات سخن، تهران.
منابع کمکی	
1.	امیری خراسانی، احمد: ۱۳۸۲هـ، آموزش زبان فارسی ویژه زبان آموزان خارجی، دانشگاه شهید باهنر، کرمان
2.	جودت الركابی: ۱۹۹۶م، طرق تدريس اللغة العربية، دار الفكر للنشر، سوریه.
3.	پورنامداریان، تقی: ۱۳۷۶ش، آموزش زبان فارسی، درس فارسی برای آموزش خارجی، پژوهشگاه علوم انسانی، تهران
4.	ثمره، یدالله: ۱۳۸۷هـ.ش، آموزش زبان فارسی، موسسه الهدی للنشر، قم- ایران
مراجع الکترونیکی و اینترنتی:	
1-	

IX. مقررات و سیاست های لازم الاجرا در واحد درسی.	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست های عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:	
1.	سیاست حضور فعالیتهای آموزشی: - دانشجو به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می شود. - استاد واحد درسی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم می شود.
2.	دیر رسیدن: - در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس میرسد به او اجازه داده میشود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیرکردن او بیشتر از سه بار باشد استاد واحد درسی به او هشدار شفوی می دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می شود.
3.	کنترل امتحانات: - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند. - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می شود.
4.	تکلیفها و پروژهها:

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



	-استاد واحد درسيدر آغاز ترم نوع تكليفها و زمان تحويل آن مشخص مي كند. -استاد واحد درسي مقررات و شرايط انجام تكليفها را توضيح مي دهد. -در صورت دير كردن دانشجو براي تحويل تكليفها از زمان مشخص، از نمره تكليف محروم مي شود.
۵.	تقلب: -در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون ميانى يا پايانى مقررات و شرايط معاونت امور دانشجویى اجرا مي شود. -در صورت ثابت شدن تقلب يا نقل در تكليفها و پروژه ها از نمره آن تكليف محروم مي شود.
۶.	جعل هويت: -در صورت وجود شخص جعلى كه هويت دانشجویى را براي انجام آزمون بجای او جعل مي كند، مقررات ويژه آن اجرا ميشود.
۷.	مقررات و شرايط ديگر: استفاد از تلفن هاى همراه در سخنرانى ها و آزمايش ها يا تحويل تكليفها از طريق اينترنت، سايت ها و پيام رسانه هاى اجتماعى ممنوع مي باشد.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
۱	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
۲	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	
۳	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي



مشخصات و طرح ریزی واحد درسی: زبان فارسی زبان بیگانه ۱

I. اطلاعات از استاد واحد درسی :						
اسم					دیحیی عبید صالح	
مکان و شماره تلفن					دانشکده زبان	
ایمیل					yahyaobaid@live.com	
ساعات های حضور در دفتر (۳/ هفتگانه)						
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	
		√		√		

II. اطلاعات عمومی از واحد درسی :						
۱. اسم واحد درسی:		زبان فارسی زبان بیگانه ۱				
۲. کد واحد درسی:		DR72				
۳. ساعت پذیری واحد درسی:		ساعت				
		جمع	لکچر	سمینار	عملی	تمرین
		۳				
۴. سطح و ترم تحصیلی :		سطح چهارم - ترم یکم				
۵. درس های مورد نیاز قبلی این واحد درسی:		ندارد				
۶. درس های همراهی این واحد درسی:		ندارد				
۷. نام برنامه که شامل این واحد درسی:		کارشناسی زبان و ادبیات فارسی				
۸. زبان تدریس واحد درسی:		زبان فارسی				
۹. مکان تدریس واحد درسی:		دانشکده زبان - بخش زبان فارسی				

III. توصیف واحد درسی:						
هدف این واحد درسی، معرفی دانشجو به اصول و نظریه های آموزشی زبان فارسی به غیر فارسی زبانان است، به گونه ای که بتواند هدف فارسی آموز و زبان آموز شناسایی و راهبرد یادگیری مناسب مشخص کند و به کار ببرد، و آن از راه یادگیری روش آموزش ارتباطی مهارت خواندن، شنیدن، گفتگو، نگارش و آموزش ساختارهای دستوری، ارزشیابی مطالب درسی و ارزشیابی کلی با استفاده از راهبرد کلاس درسی، خود آموزی، بحث در کلاس و انجام دادن تمرین ها است.						

IV. دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسی:						
۱. آگاهی را از ابزارهای آموزشی نوین که بتوانند آن مهارت زبانی خود را پیشرفت کند، نشان دهد.						
۲. روش های آموزش زبان فارسی را به غیر فارسی زبانان شناسایی کند						
۳. میان روش های آموزشی زبان دوم و ابزارهای آموزشی نوین مناسب را پیوند دهد.						
۴. معانی واژگان را از مفهوم جمله و متن در هر دو زبان استنباط کند						
۵. از راهبردهای مختلف در یادگیری و آموزش زبان فارسی استفاده کند.						
۶. دیدگاه های خود را درباره یادگیری زبان دوم و روش های آموزشی در فعالیت های آموزشی مطرح کند.						
۷. از فناوریهای نوین، برای اجرای درسهای مناسب با سطح مبتدی دانش آموزان زبان فارسی استفاده کند.						

V. موضوع های واحد درسی:						
کارکرد نظری:						
ردیف	موضوع های واحد	موضوع های ریز و تفصیلی			هفته	ساعت

رئیس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



فعلی		درسی	
۳	۱	هدف فارسی آموز و زبان آموز.	۱ روش آموزش زبان
۳	۲	سبکهای یادگیری و راهبردهای یادگیری.	۲ سبک و راهبرد
۳	۳	روش آموزش ارتباطی، ارزشیابی مطالب درسی و ارزشیابی کلی.	۳ روش آموزش و ارزشیابی
۳	۴	چگونه مطالب درسی موجود در بازار را برای زبان آموزان خود مناسب سازیم؟	۴ اصول بازسازی مطالب درسی
۳	۵	روش تدریس زبان دوم در قرن بیستم، روش دستور- ترجمه، روش مستقیم، روش خواندن، روش شنیداری- گفتاری، روش شناختی، روش عاطفی- انسانی، روش درک محور، روش ارتباطی.	۵ تاریخچه روش تدریس زبان خارجی
۳	۶	خواندن، نقش مهارت خواندن در اجتماع، تحقیق در خواندن زبان دوم، هدف خواندن، مفهوم خواندن در گذشته و حال، زندگی در قرن بیست و یکم، اقسام مهارتهای خواندن.	۶ مهارت خواندن
۳	۷	ارزیابی از آنچه مورد مطالعه قرار گرفته شد	۷ آزمون میان ترم
۳	۸	آموزش مهارت شنیدن، متن شنیداری، گوش دادن به اخبار، تمرین شنیداری.	۸ مهارت شنیدن
۳	۹	درباره مهارت گفتگو چه می دانیم، فعالیتهای کلاسی، تمرین الگوهای گفتگو، گفتگو با استفاده از شعر.	۹ مهارت گفتگو
۳	۱۰	نگارش برای تثبیت نظام زبان، نگارش برای ایجاد ارتباط، فعالیتهای کلاسی.	۱۰ مهارت نگارش
۳	۱۱	آموزش همزمان مهارتهای چهارگانه خواندن، شنیدن، گفتگو و نگارش. فعالیت خارج از کلاس.	۱۱ آموزش همزمان مهارتها
۳	۱۲	آموزش ساختارهای دستوری، فعالیتهای کلاسی	۱۲ آموزش واژه
۳	۱۳	نکته های فرهنگی را چگونه آموزش دهیم؟ مشاهده و دقت، آموزش نکته های فرهنگی در قالب مهارت گفتگو.	۱۳ آموزش فرهنگ ۱
۳	۱۴	تهیه مطالب آموزشی و فعالیتهای کلاسی برای آموزش نکته های فرهنگی، معلم.	۱۴ آموزش فرهنگ ۲
۳	۱۵	مرور بر درس های گرفته شد از ابتدای ترم	۱۵ مطالعه
۳	۱۶	ارزیابی آنچه در طول ترم گرفته شد	۱۶ آزمون پایان ترم
۴۸	۱۶	تعداد هفته ها و ساعت ها	

VI. راهبرد تدریس

کلاس درسی
بحث در کلاس
خود آموزی
تمرین و آموزش دادن
پرسش و پاسخ دو جانبه
حل مسائل و مشکلات
ارائه های توضیحی

VII. فعالیت ها، وظایف و تکلیف ها:

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



ردیف	فعالیت/ تکلیف	هفته	نمره
۱	تکلیف دانشجو به آماده موضوع درس و ارائه آن در کلاس در پرتوی درسهای پیشین است.	سوم- هشتم	۵
۲	انجام دادن تمرینهای درسی	همه	۵

VIII. ارزیابی آموزشی:

ردیف	موضوعهای ارزیابی	وقت ارزیابی/ روز و تاریخ	نمره	(میانگین نسبت به نمره ارزیابی پایانی)
1	حضور و مشارکت	همه	10	10%
2	آزمون میان ترم	هشتم	20	20%
3	وظایف و تکلیفها	همه	10	10%
4	آزمون پایان ترم	آخر	60	60%
	جمع کل		100	100%

IX. منابع و مراجع آموزشی:

<p>۱. <u>منابع عمده:</u> ۱. محمد ضیا حسینی: ۱۳۸۵هـ، اصول آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان، انتشارات سخن، تهران.</p>
<p>۲. <u>منابع کمکی:</u> ۱. امیری خراسانی، احمد: ۱۳۸۲هـ، آموزش زبان فارسی ویژه زبان آموزان خارجی، دانشگاه شهید باهنر، کرمان ۲. جودت الרכابی: ۱۹۹۶م، طرق تدریس اللغة العربیة، دار الفكر للنشر، سوریه. ۳. پورنامداریان، تقی: ۱۳۷۶هـش، آموزش زبان فارسی، درس فارسی برای فارسی آموزان خارجی، پژوهشگاه علوم انسانی، تهران ۴. ثمره، یدالله: ۱۳۸۷هـ.ش، آموزش زبان فارسی، موسسه الهدی للنشر، قم- ایران</p>
<p>۳. <u>منابع الکترونیکی و اینترنتی:</u></p>

عمید مرکز التطوير
أ.م.د/ هدی العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عمید الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحمید الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



X. مقررات و سیاست های لازم الاجرا در واحد درسی.	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست های عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:	
۱.	سیاست حضور فعالیت های آموزشی: - دانشجو به حضور ۷۵٪ از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می شود. - استاد واحد درسی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین ۲۵٪ از شرکت در آزمون محروم می شود.
۲.	دیر رسیدن: - در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس میرسد به او اجازه داده میشود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیرکردن او بیشتر از سه بار باشد استاد واحد درسی به او هشدار شفوی می دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می شود.
۳.	کنترل امتحانات: - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند. - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون، در دانشکده اجرا می شود.
۴.	تکلیف ها و پروژه ها: - استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیف ها و زمان تحویل آن مشخص می کند. - استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیف ها را توضیح می دهد. - در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیف ها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می شود.
۵.	تقلب: - در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می شود. - در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیف ها و پروژه ها از نمره آن تکلیف محروم می شود.
۶.	جعل هویت: - در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می کند، مقررات ویژه آن اجرا میشود.
۷.	مقررات و شرایط دیگر: استفاد از تلفن های همراه در سخنرانی ها و آزمایش ها یا تحویل تکلیف ها از طریق اینترنت، سایت ها و پیام رسانه های اجتماعی ممنوع می باشد.

رئیس القسم
رئیس الجامعة
عمید مرکز التطوير
عمید الكلية
نائب العمید لشؤون الجودة
عمید القاسم العباسي
أ.م.د/ عدنان الشعبي
أ.م.د/ محمد الناصر
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع
أ.م.د/ هدى العماد