



## مشخصات و طرح ریزی واحد درسی: شنیدن ومکالمه ۲

I. اطلاعات عمومی از واحد درسی :					
شنیدن ومکالمه ۲		اسم واحد درسی :			
DR35		کد واحد درسی :			
مجموع	تمرین	عملي	سمینار	لکچر	تعداد ساعت پذيری:
				3	
سطح دوم - ترم یکم		سطح و ترم تحصیلی:			
ندارد		درسهای مورد نیاز قبلي این واحد درسی:			
دستور ۳ - درک مطلب خواندن ۲		درسهای همراهی این واحد درسی:			
کارشناسی زبان و ادبیات فارسی		نام برنامه که شامل این واحد درسی :			
زبان فارسی		زبان تدریس واحد درسی:			
ترم های تحصیلی		سیستم تحصیل:			
أ . أمة الکریم محمد یحیی الذارحي		تهیه کننده مشخصات واحد درسی:			
		تاریخ تصویب مشخصات واحد درسی :			

II. توصیف واحد درسی:	
<p>هدف این واحد درسی، گسترش مهارت شنیدن و صحبت کردن دانشجو و چگونگی ساختن گفتگو های روزمره است . و آن از طریق گوش دادن به متن های وگفتگو های پیشرفته و متعدد درباره فرهنگ و تمدن ایرانی و محاوره روزمره که در کلاس به زبان رسمی و زبان گفتاری و همچنین انجام تمرین های شنیداری تا دانشجو بتواند بواسطه آن ها گفتگو کند و در کار و زندگی با دیگران ارتباط برقرار کند به گونه ای جملات خود طبق روش های درست زبان فارسی بسازد . این واحد درسی با درس دستور ۳ و درس درک مطلب خواندن ۲ همراه می شود .</p>	
III. دستاورد آموزشی:	
(A) آگاهی و فهم	
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی ( CILOs ) با دستاوردهای آموزشی برنامه ( PILOs )	
دستاوردهای آموزشی واحد درسی ( CILOs ):	دستاوردهای آموزشی برنامه ( PILOs ): آگاهی و فهم
پس از پایان واحد درسی ، دانشجو میتواند	پس از پایان محتوای واحد درسی ، دانشجو میتواند:
A1 آگاهی و فهم را از سیستم زبانی و ادبی زبان فارسی نشان دهد	a1 آگاهی و فهم را از شیوه های گفتگو های رسمی و عامیانه نشان دهد

پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی	
پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (آگاهی و فهم) با راهبرد تدریس و ارزیابی:	

عمید مرکز التطوير  
أ.م.د/ هدی العماد

عمید الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحمید الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



دستاوردهاي واحد درسي / آگاهي وفهم	راهبرد تدريس	راهبرد ارزيابي
a1. آگاهی وفهم را از شیوه های مکالمه رسمي و عامیانه نشان دهد	کلاس درسی	ارزيابي شفاهي و تکليف ها

<b>(B) مهارت‌هاي ذهني</b>		
سازگاري دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOs) با دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOs)		
دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOs) مهارت‌هاي ذهني	دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOs): مهارت‌هاي ذهني	
پس از پايان واحد درسي برنامه ، دانشجو مي‌تواند:	پس از پايان محتوي واحد درسي ، دانشجو مي‌تواند:	
B1 متون فارسي را از نظر زباني و ادبي تحليل کند و پيام متن را در يابد	b1 گفتگوها ي رسمي و عاميانه در زبان فارسي طبقه بندي کند	
B2 میان جنبه های زبانی و کاربرد آن با استفاده از فناوری های نوین در زندگی روزمره ، پیوند می دهد	b2 جنبه های زبانی و کاربردهای آن برای ساختن گفتگوهای درست ، پیوند می دهد	

<b>پیوند دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (مهارت‌هاي ذهني) با راهبرد تدريس و ارزيابي</b>		
دستاوردهاي واحد درسي / آگاهي وفهم	راهبرد تدريس	راهبرد ارزيابي
b1- گفتگوها ي رسمي و عاميانه در زبان فارسي طبقه بندي کند	شنيدن به متن ها و گفتگوها زير نظر استاد	ارائه های توضیحی
b2- جنبه های زبانی و کاربردهای آن برای ساختن گفتگوهای درست ، پیوند می دهد	پرسش و پاسخ دو جانبه	فعالیت ها در کلاس

<b>(C) مهارت‌هاي کاري و عملي</b>		
سازگاري دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOs) با دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOs)		
دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (CILOs): مهارت‌هاي کاري و عملي	دستاوردهاي آموزشي برنامه (PILOs): مهارت‌هاي کاري و عملي	
پس از پايان واحد درسي برنامه ، دانشجو مي‌تواند	پس از پايان محتوي واحد درسي ، دانشجو مي‌تواند:	
C1 از مهارت‌های زبان مختلف در کار و زندگی استفاده کند	c1 به متن های شنیداری و مکالمه برای تقویت مهارت صحبت کردن، گوش دهد .	
C2	c2 پاسخگویی وحل تمرین ها گفتگوهای رسمی و عامیانه که می شنود ، انجام دهد	
	c3 به زبان رسمی و گفتاری صحبت کند	

<b>پیوند دستاوردهاي آموزشي واحد درسي (مهارت‌هاي کاري و عملي) با راهبرد تدريس و ارزيابي</b>		
دستاوردهاي واحد درسي / آگاهي وفهم	راهبرد تدريس	راهبرد ارزيابي
C1. به متن های شنیداری و مکالمه برای تقویت مهارت صحبت کردن، گوش دهد	ارائه توضیحی	ارائه توضیحی

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



تکلیف ها و آزمون های کتبی	شنیدن به متن ها و گفتگوها زیر نظر استاد تمرین ، مشق و آموزش دادن	C2. پاسخگویی وحل تمرین ها گفتگوهای رسمی و عامیانه که می شنود ، انجام دهد C3. به زبان رسمی و گفتاری صحبت کند
فعالیت در کلاس و آزمون دستیابی		

<b>(D) مهارتهای عمومی</b>		
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی ( CILOs ) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)		
دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs):		دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs): مهارتهای عمومی
پس از پایان واحد درسی ، دانشجو میتواند:		پس از پایان واحد درسی برنامه ، دانشجو میتواند
d1	زبان رسمی و گفتاری را جاهای عمومی به کار ببرد	D1 اندیشه های خود را به شیوه زبانی آشکار ارائه بدهد
d2	از طریق فناوری نوین در زمینه مکالمه از برنامه های آموزشی شنیداری استفاده کند	D2 از فناوری های نوین در زمینه زبان و در گسترش مهارت های خود در آموزش و یادگیری استفاده کند

<b>پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارتهای عمومی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:</b>		
راهبرد ارزیابی	راهبرد تدریس	دستاوردهای واحد درسی/ مهارتهای عمومی
کار در یک گروه	خود آموزی	d1. زبان رسمی و گفتاری را در جاهای عمومی به کار ببرد
تکلیف ها	فعالیت در گروه	d2. از طریق فناوری نوین در زمینه مکالمه از برنامه های آموزشی شنیداری استفاده کند



IV. نوشتن موضوعهاي عام و تفصيلي واحد درسي ، ( نظري و عملي ) و بيوند آنها با دستاوردهاي آموزشي منظور از واحد درسي و تشخيص ساعت پذيري آنها است.

موضوعهاي عام واحد درسي

نخست: کارکرد نظري

ردیف	موضوعهاي عام واحد درسي	موضوعهاي تفصيلي	تعداد هفته	ساعت فعلي	دستاوردهاي آموزشي واحد درسي
1	متن های شنیداری	درآمدی بر درس ها گذشته	1	3	a1, b1,b2
2	متن اول	ایران و مردم آن + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2c3,d1,d2
3	متن دوم	تاریخ و تمدن ایران + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
4	متن سوم	طبیعت جذاب + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
5	متن چهارم	آب و هوای ایران + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
6	متن پنجم	خانه و زندگی + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
7	متن ششم	غذاهای ایرانی + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
8	متن هفتم	هنر ها و صنایع دستی + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
9	متن هشتم	آثار تاریخی و فرهنگی + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
10	متن نهم	اصفهان + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
11	متن دهم	شیراز + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
21	متن یازدهم	زبان و خط فارسی + تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2 c3,d1,d2
31	متن دوازدهم	ابن سینا+ تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2,c3,d1,d2
41	متن سیزدهم	خیام تمرینهای شنیداری و مکالمه	1	3	a1,b1,b2,c1,c2,c3,d1,d2
14	جمع کل هفته ها و ساعتها			42	

عمید مرکز التطوير  
أ.م.د/ هدی العماد

عمید الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحمید الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



دوم: كارکرد عملي: (در صورت وجود)				
آزمایش (موضوعات) عملي				
ردیف	آزمایش عملي	تعداد هفتهها	ساعت فعلي	دستاوردهاي آموزشي
جمع كل هفته ها و ساعتها				

IV. راهبرد تدریس:				
كلاس درسی				
شنیدن به متن ها و گفتگوها زیر نظر استاد				
پرسش و پاسخ دو جانبه				
ارایه هاي توضیحی				
تمرین ، مشق و آموزش دادن				
خود آموزی				
فعالیت در گروه				
V. فعاليتها و تکلیفها:				
ردیف	فعالیت / تکلیف	دستاوردهاي آموزشي	هفته	نمره
1	انجام تمرین های شنیداری	a1,b1,b2, c1,c2,c3, d1,d2	از هفته دوم تا ۱۴	۲
2	نوشتن جملات که می شنود	a1,b1,b2, c1,c2, c3,d1,d2	از هفته دوم تا ۱۴	۲
3	پاسخ به پرسش ها و تمرین های کلاسی	a1,b1,b2, c1,c2, c3,d1,d2	از هفته دوم تا ۱۴	۲
4	ساختن گفتگوهای رسمی و عامیانه ای	a1,b1,b2, c1,c2, c3,d1,d2	از هفته ۵ تا ۱۴	۴



VI. ارزیابی یادگیری/آموزشی:					
ردیف	فعالیت ارزیابی	هفته	نمره	میانگین نسبت به نمره ارزیابی پایانی	دستاوردهای ناتج از آن
1	حضور و مشارکت	همه	10	10 %	a1,,b1,b2,c1,c2,c3,d1,d2
2	تکلیف ها	همه	10	10 %	a1 ,b1,b2, c1,c2,c3,
3	آزمون نیم ترم	8	02	02 %	b1,b2, ,c2,c3 ,d2
4	آزمون پایان ترم	16	06	60 %	b1,b2, ,c2,c3,d2
5			100	100 %	

VII. منابع آموزشی:	
منابع عمده: ( حد اکثر دو منبع)	
1.	صفار مقدم ، احمد: (۱۳۸۶ه.ش ) ، زبان فارسی ایران و مردم آن، ج ۳ ، شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی، تهران
منابع کمکی	
1.	گلہ داری ، منیژه : (۱۳۸۷ه.ش)، درک مطلب شنیداری ویژه ی زبان آموزان غیر ایرانی، انتشارات مهرآرمین ، تهران
2.	ثمره ، ید الله : (۱۹۹۱ م )، آموزش زبان فارسی ( آفا) دوره مقدماتی ، ج ۳، رایزنی فرهنگی در بیرو
مراجع الکترونیک و اینترنتی :	
1-	فیلمهای آموزشی (فارسی در گفتار ) شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی، تهران

IX. مقررات و سیاستهای لازم الاجرا در واحد درسی .	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاستهای عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:	
1.	سیاست حضور فعالیتهای آموزشی: - دانشجو به حضور 75% از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم میشود . - استاد واحد درسی تحصیلی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه میدهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین 25٪ از شرکت در آزمون محروم میشود.
2.	دیر رسیدن : - در صورتی که دانشجو بمدت 15 دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس میرسد به او اجازه داده میشود که در کلاس حضور پیدا کند، اگر دیر کردن او بیشتر از سه بار باشد ، استاد واحد درسی به او هشدار شفوی میدهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم میشود.
3.	کنترل امتحانات: - در صورت تاخیر دانشجو بمدت 30 دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد

رئیس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



	<p>به او اجازة دهد تا وارد شود.</p> <p>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند.</p> <p>- در صورت تاخیر دانشجو بمدت 02 دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازة داده نمیشود.</p> <p>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سیستم آزمون در دانشکده اجرا میشود .</p>
۴.	<p><b>تکلیفها و پروژهها:</b></p> <p>- استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیفها و زمان تحویل آن مشخص میکند.</p> <p>- استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیفها توضیح میدهد .</p> <p>- در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیفها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم میشود.</p>
۵.	<p><b>تقلب:</b></p> <p>- در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا میشود .</p> <p>- در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیفها و پروژه ها از نمره آن تکلیف محروم میشود.</p>
۶.	<p><b>جعل هویت:</b></p> <p>- در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل میکند، مقررات ویژه آن اجرا میشود .</p>
۷.	<p><b>مقررات و شرایط دیگر:</b></p> <p>استفاد از تلفنهای همراه در سخنرانیها و آزمایشها یا تحویل تکلیفها از طریق اینترنت، سایتها و پیام رسانههای اجتماعی ممنوع میباشد.</p>

اللجنة الإشرافية:

م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
۱	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
۲	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	
۳	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



## مشخصات و طرح ريزي واحد درسي شنيدين ومكالمه ٢

I. اطلاعات از استاد واحد درسي :						
اسم					أ. أمة الكريم محمد يحيى الذارحي	
مكان وشمارة					دانشكده زبان ها	
تلفن						
ايميل					<a href="mailto:Karima_persian@hotmail.com">Karima_persian@hotmail.com</a>	
ساعاتهاي مطالعه در كتابخانه (3 هفتگانه)						
شنبه	يكشنبه	دو شنبه	سه شنبه	چهار شنبه	پنج شنبه	
	✓					

II. اطلاعات عمومي از واحد درسي تحصيلي :						
1. اسم واحد درسي :		شنيدين ومكالمه ٢				
2. كد واحد درسي :		DR 35				
3. ساعت پذيري واحد درسي :		ساعت				
		لكچر	سمينار	عملي	تمرين	جمع
		٣				٣
4. سطح و ترم تحصيلي :		سطح دوم - ترم اول				
5. درسهاي مورد نياز قبلي اين واحد درسي		ندارد				
6. درسهاي همراهي اين واحد درسي		دستور ٣ - درك مطلب خواندن ٢				
7. نام برنامه كه شامل اين واحد درسي :		كارشناسي زبان و ادبيات فارسي				
8. زبان تدريس واحد درسي:		زبان فارسي				
9. مكان تدريس واحد درسي:		دانشكده زبانها - بخش زبان فارسي				

III. توصيف واحد درسي :						
<p>هدف اين واحد درسي، گسترش مهارت شنيدن و صحبت كردن دانشجو و چگونگي ساختن گفتگوهاي روزمره است. از طريق گوش دادن به متن هاي و گفتگوهاي بيشرفته و متعدد درباره فرهنگ و تمدن ايراني و محاوره روزمره كه در كلاس به زبان رسمي و زبان گفتاري و همچنين انجام تمرين هاي شنيداري تا دانشجو بتواند بواسطه آن ها گفتگو كند و در كار و زندگي با ديگران ارتباط برقرار كند به گونه اي جملات خود طبق روش هاي درست زبان فارسي بسازد. اين واحد درسي با درس دستور ٣ و درس درك مطلب خواندن ٢ همراه مي شود.</p>						

IV. دستاوردهاي آموزشي منظور از واحد درسي تحصيلي:						
1- آگاهي و فهم را از شيوه هاي گفتگوهاي رسمي و عاميانه نشان دهد.						
2- گفتگوهاي رسمي و عاميانه در زبان فارسي طبقه بندي كند.						
3- جنبه هاي زباني و كاربردهاي آن براي ساختن گفتگوهاي درست، پيوند مي دهد.						
4- به متن هاي شنيداري و مكالمه براي تقويت مهارت صحبت كردن، گوش دهد.						
5- پاسخگويي و حل تمرين ها گفتگوهاي رسمي و عاميانه كه مي شنود، انجام دهد.						
6- به زبان رسمي و گفتاري صحبت كند.						
7- زبان رسمي و گفتاري را در جاهاي عمومي به كار ببرد.						
8- از طريق فناوري نوين در زمينه مكالمه از برنامه هاي آموزشي شنيداري استفاده كند.						

رئيس القسم  
رئيس الجامعة  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
عميد الكلية  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.م.د/ القاسم عباس





V. موضوعهاي واحد درسي :				
كارکرد نظري:				
ساعت فعلي	هفته	موضوعهاي ريز وتفصيلي	موضوعهاي واحد درسي	ردیف
3	1	درآمدی بر درس های گذشته	متنهای شنیداری	1
3	2	ایران و مردم آن + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن اول	2
3	3	تاریخ و تمدن ایران + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن دوم	3
3	4	طبیعت جذاب + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن سوم	4
3	5	آب و هوای ایران + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن چهارم	5
3	6	خانه و زندگی + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن پنجم	6
3	7	غذاهای ایرانی + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن ششم	7
3	8	امتحان میان ترم	امتحان میان ترم	8
3	9	هنرها و صنایع دستی + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن هفتم	9
3	10	آثار تاریخی و فرهنگی + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن هشتم	10
3	11	اصفهان + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن نهم	11
3	12	شیراز + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن دهم	12
3	13	زبان و خط فارسی + تمرین های شنیداری و مکالمه	متن یازدهم	13
3	14	ابن سینا+ تمرین های شنیداری و مکالمه	متن دوازدهم	14
3	15	خیام تمرین های شنیداری و مکالمه	متن سیزدهم	15
3	16	امتحان پایانی	امتحان پایان ترم	16
48	16	جمع کل هفته و ساعتها		

دوم: کارکرد عملی: (در صورت وجود)				
آزمایش (موضوعات) عملی				
ردیف	آزمایش عملی	تعداد هفتهها	ساعت فعلی	دستاوردهای آموزشی
1				
2				
جمع کل هفته ها و ساعتها				

VI. راهبرد تدریس	
<p>کلاس درسی شنیدن به متن ها و گفتگو ها زیر نظر استاد پرسش و پاسخ دو جانبه ارایه های توضیحی تمرین ، مشق و آموزش دادن خود آموزی فعالیت در گروه</p>	

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



VII. فعاليتها، وظيفتها وتكليفها:			
رديف	فعاليت/ تكليف	هفته	نمره
١	انجام تمرين های شنیداری	از هفتهٔ دوم تا ١٤	٢
٢	نوشتن جملات که می شنود	از هفتهٔ دوم تا ١٤	٢
٣	پاسخ به پرسش ها و تمرین های کلاسی	از هفتهٔ دوم تا ١٤	٢
٤	ساختن گفتگوهای رسمی و عامیانه ای	از هفتهٔ ٥ تا ١٤	٤

VIII. ارزیابی یادگیری/آموزشی:			
ردیف	فعالیت ارزیابی	هفته	نمره
١.	حضور و مشارکت	همه	10
٢.	تکلیف ها	همه	10
٣.	آزمون نیم ترم	8	0٢
٤.	آزمون پایان ترم	١٦	0٦
	جمع کل		100
			% 100

VII. منابع آموزشی:	
منابع عمده: ( حد اکثر دو منبع)	
١. صفار مقدم ، احمد: (١٣٨٤ ه.ش ) ، ایران و مردم آن ، ج٣ ، شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی، تهران	
منابع کمکی	
١. گله داری ، منیژه : (١٣٨٧ ه.ش)، درک مطلب شنیداری ویژه ی زبان آموزان غیر ایرانی، انتشارات مهرآرمین ، تهران	
٢. ثمره ، ید الله : (١٩٩١ م )، آموزش زبان فارسی ( آزفا) دوره مقدماتی ، ج٣، رایزنی فرهنگی در بیروت ،	
مراجع الکترونیک و اینترنتی :	
٢- فیلمهای آموزشی (فارسی در گفتار ) شورای گسترش زبان و ادبیات فارسی، تهران	

IX. مقررات و سیاستهای لازم الاجرا در واحد درسی.	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاستهای عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:	
١.	سیاست حضور فعالیتهای آموزشی: - دانشجوی به حضور 75% از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم میشود . - استاد واحد درسی تحصیلی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه میدهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین 25٪ از شرکت درآزمون محروم میشود.
٢.	دیر رسیدن : - در صورتی که دانشجو بمدت 15 دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس میرسد به او اجازه داده

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



	<p>میشود که در کلاس حضور پیدا کند، اگر دیر کردن او بیشتر از سه بار باشد، استاد واحد درسی به او هشدار شفوي میدهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم میشود.</p>
۳.	<p><b>کنترل امتحانات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- در صورت تاخیر دانشجو بمدت 30 دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود.</li> <li>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند.</li> <li>- در صورت تاخیر دانشجو بمدت 02 دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمیشود.</li> <li>- در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سیستم آزمون در دانشکده اجرا میشود.</li> </ul>
۴.	<p><b>تکلیفها و پروژهها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیفها و زمان تحویل آن مشخص میکند.</li> <li>- استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیفها توضیح میدهد.</li> <li>- در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیفها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم میشود.</li> </ul>
۵.	<p><b>تقلب:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا میشود.</li> <li>- در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیفها و پروژهها از نمره آن تکلیف محروم میشود.</li> </ul>
۶.	<p><b>جعل هویت:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل میکند، مقررات ویژه آن اجرا میشود.</li> </ul>
۷.	<p><b>مقررات و شرایط دیگر:</b></p> <p>استفاد از تلفنهای همراه در سخنرانیها و آزمایشها یا تحویل تکلیفها از طریق اینترنت، سایتها و پیام رسانیهای اجتماعی ممنوع میباشد.</p>