



## توصيف مقرر صرف ١

I. معلومات عامة عن المقرر:				
الصف ١		١. اسم المقرر:		
DR 41		٢. رمز المقرر ورقمه:		
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	٣. الساعات المعتمدة:
3				3
الثاني _ الفصل الثاني		٤. المستوى والفصل الدراسي:		
DR 31, DR 21, DR 13		٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
لا يوجد		٦. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):		
بالوريوس اللغة العربية		٧. البرنامج الذي يدرس له المقرر:		
اللغة العربية		٨. لغة تدريس المقرر:		
فصلي		٩. نظام الدراسة:		
أ. أزهار محمد لطف فايع		١٠. معد (ي) مواصفات المقرر:		
		١١. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:		

II. وصف المقرر:
يقدم هذا المقرر شرحاً للميزان الصرفي، ويدرس المباحث الصرفية للفعل، وتقسيم الأفعال بحسب الصفات الصرفية المختلفة؛ ليتمكن الطالب من معرفة أوزان الأفعال ومصادرهما، ويميز بنياتها، ويزنها بطريقة صحيحة، ويسندها للضمائر المتصلة، ويؤكد بها بالنون، ويحدد التغيرات المختلفة التي تطرأ عليها كالحذف، والتعويض، والإبدال، وغيرها، معتمداً على المحاضرات والأمثلة التوضيحية، والعمل الثنائي والجماعي، والعروض التقديمية، والخرائط الذهنية والحلقات النقاشية الصفية. وتعد مقررات النحو 1,2,3 متطلبات قبلية له.

III. مخرجات التعلم:	
(A) المعرفة والفهم	
مواجمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم
بعد نجاح الطالب في المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:
a1	A1
يشرح الميزان الصرفي للأفعال، وكيفية وزنها، وإسنادها للضمائر، وتوكيدها بالنون بعد إسنادها.	يظهر معرفة عالية باستعمالات اللغة العربية نطقاً وقرأةً وكتابةً.
a2	A2
يعرف علم الصرف والتغيرات الصرفية التي تطرأ على الكلمة، ومفهوم الصحة والعلّة، والتجرد والزيادة في الأفعال وتقسيماتها وفقاً لذلك.	يتعرف على اللغة العربية صوتياً وصرفياً وتركيبياً ودلالياً ومعجمياً وتعليمياً للمتحدثين بغيرها.

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1. يشرح الميزان الصرفي للأفعال، وكيفية وزنها، وإسنادها للضمائر، وتوكيدها بالنون بعد إسنادها.	المحاضرات التفاعلية التي يتم فيها عرض المفاهيم.	اختبارات التحصيل. التقييم الشفهي.
a2. يعرّف علم الصرف والتغيرات الصرفية التي تطرأ على الكلمة، ومفهوم الصحة والعلّة، والتجرد والزيادة في الأفعال وتقسيماتها وفقاً لذلك.	التمارين والمحاضرات. العروض والمناقشات الصفية.	الاختبارات القصيرة. العروض التقديمية.

(B) المهارات الذهنية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs) الذهنية:	مخرجات تعلم المقرر (CILOs) الذهنية:	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد نجاح الطالب في المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
B1	b1	يميز الأفعال الصحيحة وأقسامها عن الأفعال المعتلة ويصنف الأخطاء.
	b2	يميز الأفعال الصحيحة وأقسامها عن الأفعال المعتلة ويصنف الأخطاء.
		يصنف الأفعال المجردة والأفعال المزينة بحسب حروفها الأصول وحروف الزيادة ودلالاتها.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1. يميز الأفعال الصحيحة وأقسامها عن الأفعال المعتلة وأقسامها.	- النقاشات الصفية. - التمارين والتدريبات.	- اختبارات تحريرية. - تكليفات وواجبات. - اختبارات قصيرة.
b2. يصنف الأفعال المجردة والأفعال المزينة بحسب حروفها الأصول وحروف الزيادة ودلالاتها.	- العمل الثنائي والجماعي. - العصف الذهني.	- أنشطة صفية. - العروض التقديمية.

(C) المهارات المهنية والعملية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs) المهنية والعملية:	مخرجات تعلم المقرر (CILOs) المهنية والعملية:	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد نجاح الطالب في المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
C1	c1	يستعمل المهارات اللغوية المختلفة للغة العربية، ويقوم الأخطاء اللغوية.
	c2	يقارن بين إسناد الأفعال إلى الضمائر المختلفة وبين توكيدها بنون التوكيد مسندة للضمائر وغير مسندة. يصوّب الأخطاء الصرفية في صياغة مصادر الأفعال السماعية والقياسية.

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1. يقارن بين إسناد الأفعال الى الضمانات المختلفة وبين توكيدها بنون التوكيد مسندة للضمانات وغير مسندة.	- محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات. - القراءة الفردية بإشراف المدرس.	- اختبارات تحريرية. - تكليفات وواجبات. - اختبارات قصيرة.
c2. يصوّب الأخطاء الصرفية في صياغة مصادر الأفعال السماعية والقياسية.	- تمارين وتدريبات تساعد الطالب على تنمية المهارات.	- اختبارات قصيرة. - أنشطة صفية.
(D) المهارات العامة		
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs) العامة:	مخرجات تعلم المقرر (CILOs) العامة:	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد نجاح الطالب في المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
D2 يستعمل التكنولوجيا في مجال اللغة.	d 1 يصنع خرائط ذهنية للدروس الصرفية التي يدرسها مستعملاً برامج الحاسوب المختلفة.	
D3 يستعمل مهاراته في تعلم العربية وتعليمها.	d 2 يصوغ الأفعال ومصادر صياغة سليمة وفق القواعد الصرفية ويبين التغيرات الصرفية التي قد تطرأ عليها.	

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1. يصنع خرائط ذهنية للدروس الصرفية التي يدرسها مستعملاً برامج الحاسوب المختلفة.	التعلم الذاتي والمستقل. حلقات نقاشية يجريها الطلاب بإشراف المدرس. عروض يقدمها الطلاب.	اختبارات التحصيل. تكليفات وواجبات. العروض التقديمية.
d2. يصوغ الأفعال ومصادر صياغة سليمة وفق القواعد الصرفية ويبين التغيرات الصرفية التي قد تطرأ عليها.	العمل في مجموعات وفرق عمل.	العمل في فريق. الاختبارات التحريرية والشفوية.

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مقدمة في علم الصرف	مفهومه، مجاله، مكانته بين علوم اللغة، أسبقيته على علم النحو	1	3	a1
2	التغيرات الصرفية التي تطرأ على الكلمات	الإعلال، الإبدال، الحذف، التعويض، القلب المكاني	1	3	a1,d2



a1,a2	3	1	الوزن الثلاثي، الوزن الرباعي، وزن الكلمات التي بها حذف وتعويض وإعلال وإبدال وقلب مكاني	الميزان الصرفي	3
a2,b1,d2	6	2	الصحيح والمعتل، الصوامت والصوائت ١. الفعل الصحيح: السالم المضعف المهموز ٢. الفعل المعتل: المثال الأجوف الناقص اللفيف المقرون اللفيف المفروق	تقسيم الأفعال من حيث الصحة والعلة	4
a2,b1,d2	6	2	المجرد الثلاثي وأوزانه المجرد الرباعي وأوزانه مزيد الثلاثي بحرف، وبحرفين، وبتلاثة حروف مزيد الرباعي بحرف، وبحرفين دلالات حروف الزيادة	تقسيم الأفعال من حيث التجرد والزيادة	5
a1,c1,d2,d3	6	2	إسناد الصحيح السالم إسناد الصحيح المضعف إسناد الصحيح المهموز إسناد المعتل المثال إسناد المعتل الأجوف إسناد المعتل الناقص إسناد المعتل اللفيف المقرون والمفروق	إسناد الأفعال إلى الضمانر	6
a1,c1,d2,d3	6	2	الأمر المضارع وجوب التوكيد جواز التوكيد امتناع التوكيد إسناد الفعل المؤكد بالنون إلى الضمانر	توكيد الفعل بالنون	7
c1,d2,d3	6	2	مصدر الثلاثي، مصدر الثلاثي المزيد بالهمزة، مصدر الثلاثي المزيد بالألف، مصدر الثلاثي المزيد	المصادر	8

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



			بالتضعيف مصدر الرباعي المجرد والمزيد		
			مصدر الخماسي والسداسي المصدر الميمي مصدر المرة مصدر الهيئة المصدر الصناعي		
a1,a2,b1,c1,d3	3	1	كل ما سبق دراسته	مراجعة عامة	9
	42	14		إجمالي الأسابيع والساعات	

ثانياً: الجانب العملي: (إن وُجد)				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.				
2.				
إجمالي الأسابيع والساعات				

V. استراتيجيات التدريس:	
-	المحاضرة التفاعلية التي يتم فيها عرض المفاهيم.
-	التمارين والمحاضرات.
-	التدريبات التي تساعد الطالب على تنمية المهارات.
-	العروض والمناقشات الصفية.
-	العمل الثنائي والجماعي.
-	محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات.
-	التعلم الذاتي والمستقل.
-	حلقات نقاشية يجريها الطلاب بإشراف المدرس.
-	العصف الذهني.
-	عروض يقدمها الطلاب.
-	القراءة الفردية بإشراف المدرس.
-	العمل في مجموعات وفرق عمل.

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



.VI الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تكليف( بحث في المكتبة عن عناوين كتب صرفية ، وعن أقوال العلماء في أهمية علم الصرف)	a2	1	3
2	واجب منزلي	a1,a2	3	3
3	اختبار قصير	a1,a2,b1	5	5
4	تمارين صفية	a1,a2,b1	12,7	لا يوجد
5	عرض تقديمي (عمل خرائط ذهنية للدروس)	b1,d2,d3	10	5
6	اختبار قصير	a1,c1,d3	14	4

.VII تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	تكليفات وواجبات و تمارين صفية	1,3,7,12,	6	6%	a1,a2,b1
2	اختبارات قصيرة	14,5	9	9%	a1,a2,b1,c1,d3
3	اختبار نصفي	8	20	20%	a1,a2,b1
4	عرض تقديمي (عمل خرائط ذهنية للدروس)	10	5	5%	b1,d2,d3
5	اختبار نهائي	16	60	60%	a1,a2,b1,c1,d3

.VIII مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)	
١. أحمد الحملاوي، (لا يوجد)، شذا العرف في فن الصرف، دار الكيان ، الرياض.	
٢. عبده الراجحي، (لا يوجد)، التطبيق الصرفي، دار النهضة العربية، بيروت.	
المراجع المساعدة	
١. كمال أبو مصلح، (١٩٧٨م)، الكامل في النحو والصرف، المكتبة الحديثة، بيروت.	
٢. عبدالهادي الفضلي، (لا يوجد)، مختصر الصرف، دار القلم ، بيروت.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
1- شبكة الفصحى لعلوم اللغة العربية . <a href="http://WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php">http:// WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php</a>	
2- موقع الوراق . <a href="http://WWW.alwaraq.com">http://WWW.alwaraq.com</a>	
3- شبكة الألوكا . <a href="https://WWW.alulokah.net">https://WWW.alulokah.net</a>	

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف لثلاث ساعات يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصف أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
٢	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٣	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٤	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



## خطة مقرر صرف ١

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم					أ.أزهار محمد لطف فايع	
المكان ورقم الهاتف					صنعاء 775757408	
البريد الإلكتروني					az_faya@yahoo.com	
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعياً)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	
	3					
II. معلومات عامة عن المقرر:						
١. اسم المقرر:			الصرف ١			
٢. رمز المقرر ورقمه:			DR 41			
٣. الساعات المعتمدة للمقرر:			الساعات			
			نظري	سمنار	عملي	تدريب
٤. المستوى والفصل الدراسي:			الثاني _ الفصل الثاني			
٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):			DR 31, DR 21, DR 13			
٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):			لا يوجد			
٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			بكالوريوس اللغة العربية			
٨. لغة تدريس المقرر:			اللغة العربية			
٩. مكان تدريس المقرر:			كلية اللغات جامعة صنعاء			
III. وصف المقرر الدراسي:						
يقدم المقرر شرحاً للميزان الصرفي، ويدرس المباحث الصرفية للفعل، وتقسيم الأفعال بحسب الصفات الصرفية المختلفة؛ ليتمكن الطالب من معرفة أوزان الأفعال ومصادرهما، ويميز بنياتها، ويزنها بطريقة صحيحة، ويسند لها للضمائر المتصلة، ويؤكد بها بالنون. ويحدد التغيرات المختلفة التي تطرأ عليها كالحذف، والتعويض، والإبدال، وغيرها، معتمداً على المحاضرات والأمثلة التوضيحية، والعمل الثنائي والجماعي، والعروض التقديمية، والخرائط الذهنية والحلقات النقاشية الصفية. وتعد مقررات النحو(١، ٢، ٣) متطلبات قبلية لهذا المقرر.						
IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:						
١- يشرح الميزان الصرفي للأفعال، وكيفية وزنها، وإسنادها للضمائر، وتوكيدها بالنون بعد إسنادها.						
٢- يعرّف علم الصرف والتغيرات الصرفية التي تطرأ على الكلمة، ومفهوم الصحة والعلة، والتجرد والزيادة في الأفعال وتقسيماتها وفقاً لذلك.						
٣- يميز الأفعال الصحيحة وأقسامها عن الأفعال المعتلة وأقسامها.						
٤- يصنف الأفعال المجردة والأفعال المزيدة بحسب حروفها الأصول وحروف الزيادة ودلالاتها.						
٥- يقارن بين إسناد الأفعال إلى الضمائر المختلفة وبين توكيدها بنون التوكيد مسندة للضمائر وغير مسندة.						
٦- يصوّب الأخطاء الصرفية في صياغة مصادر الأفعال السماعية والقياسية.						
٧- يصنع خرائط ذهنية للدروس الصرفية التي يدرسها مستعملاً برامج الحاسوب المختلفة.						
٨- يصوغ الأفعال ومصادرها صياغة سليمة وفق القواعد الصرفية ويبين التغيرات الصرفية التي قد تطرأ عليها.						

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي





.V محتوي المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مقدمة في علم الصرف	مفهومه، مجاله، مكانته بين علوم اللغة، أسبقيته على علم النحو	1	3
2	التغييرات الصرفية التي تطرأ على الكلمات	الإعلال، الإبدال، الحذف، التعويض، القلب المكاني	2	3
3	الميزان الصرفي	الوزن الثلاثي، الوزن الرباعي، وزن الكلمات التي بها حذف وتعويض وإعلال وإبدال وقلب مكاني	3	3
4	تقسيم الأفعال من حيث الصحة والعلة (أ)	الصحيح والمعتل، الصوامت والصوائت ١. الفعل الصحيح: السالم المضعف المهموز	4	3
5	تقسيم الأفعال من حيث الصحة والعلة (ب)	٢. الفعل المعتل: المثال الأجوف الناقص اللفيف المقرون اللفيف المفروق	5	3
6	تقسيم الأفعال من حيث التجرد والزيادة (أ)	المجرد الثلاثي وأوزانه المجرد الرباعي وأوزانه	6	3
	تقسيم الأفعال من حيث التجرد والزيادة (ب)	مزيد الثلاثي بحرف، وبحرفين، وبثلاثة حروف مزيد الرباعي بحرف، وبحرفين دلالات حروف الزيادة	7	3
7	اختبار نصفي	ما سبق دراسته	8	3
8	إسناد الأفعال إلى الضمان (أ)	إسناد الصحيح السالم إسناد الصحيح المضعف إسناد الصحيح المهموز	9	3
9	إسناد الأفعال إلى الضمان (ب)	إسناد المعتل المثال إسناد المعتل الأجوف إسناد المعتل الناقص إسناد المعتل اللفيف المقرون والمفروق	10	3
10	توكيد الفعل بالنون (أ)	الأمر المضارع وجوب التوكيد جواز التوكيد	11	3

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



رقم	عدد الأسابيع	المتنوع التوكيد	توكيد الفعل بالنون (ب)
3	12	إسناد الفعل المؤكد بالنون إلى الضمان	
3	13	مصدر الثلاثي، مصدر الثلاثي المزيد بالهمزة، مصدر الثلاثي المزيد بالألف، مصدر الثلاثي المزيد بالتضعيف	المصادر (أ)
		مصدر الرباعي المجرد والمزيد	
3	14	مصدر الخماسي والسداسي مصدر المرة مصدر الهيئة المصدر الصناعي	المصادر (ب)
3	15	كل ما سبق دراسته	مراجعة
3	16	المقرر كاملاً	الاختبار النهائي
48	16	عدد الأسابيع والساعات	

الجانب العملي: (إن وُجد)			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١.			
٢.			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس	
-	المحاضرة التفاعلية التي يتم فيها عرض المفاهيم.
-	التمارين والمحاضرات التوضيحية والتدريبات التي تساعد الطالب على تنمية المهارات.
-	العروض والمناقشات الصفية.
-	العمل الثنائي والجماعي.
-	التعلم الذاتي والمستقل.
-	حلقات نقاشية يجريها الطلاب بإشراف المدرس.
-	العصف الذهني.
-	عروض يقدمها الطلاب.
-	القراءة الفردية بإشراف المدرس.

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



.VII الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تكليف( بحث في المكتبة عن عناوين كتب صرفية ، وعن أقوال العلماء في أهمية علم الصرف)	1	3
2	واجب منزلي	3	3
3	اختبار قصير	5	5
4	تمارين صفية	12,7	لا يوجد
5	عرض تقديمي(عمل خرائط ذهنية للدروس)	10	5
6	اختبار قصير	14	4

.VIII تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1	تكليفات وواجبات و تمارين صفية	1,3,7,12	6	6%
2	اختبارات قصيرة	14,5	9	9%
3	اختبار نصفي	8	20	20%
4	عرض تقديمي (عمل خرائط ذهنية) للدروس	10	5	5%
5	اختبار نهائي ١٦	16	60	60%

.IX مصادر التعلم:	
١. أحمد الحملاوي، (لا يوجد)، شذا العرف في فن الصرف، دار الكيان ، الرياض.	
٢. عبده الراجحي، (لا يوجد)، التطبيق الصرفي، دار النهضة العربية، بيروت.	
المراجع المساعدة	
١. كمال أبو مصلح، (١٩٧٨م)، الكامل في النحو والصرف، المكتبة الحديثة، بيروت.	
٢. عبدالهادي الفضلي، (لا يوجد)، مختصر الصرف، دار القلم ، بيروت.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
1- شبكة الفصحى لعلوم اللغة العربية .	
<a href="http://WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php">http:// WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php</a>	
2- موقع الوراق. <a href="http://WWW.alwaraq.com">http://WWW.alwaraq.com</a> .	
3- شبكة الألوكة. <a href="https://WWW.alulokah.net">https://WWW.alulokah.net</a> .	

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال غياب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمها.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعيبي