



توصيف مقرر صرف (٢)

I. معلومات عامة عن المقرر:				
اسم المقرر:	صرف 2			
رمز المقرر ورقمه:	DR 61			
الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
	3			3
المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث – الفصل الثاني			
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	Dr41			
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):				
البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – اللغة العربية			
لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
نظام الدراسة:	فصلي			
معد (و) مواصفات المقرر:	د/أحمد العروسي			
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				
II. وصف المقرر:				
<p>يشرح المقرر تصريف الأسماء؛ فيوضح أقسام الاسم والتصغير والنسب وغيرها، ومواضيع صرفية مشتركة بين الأسماء والأفعال، كالإعلال والإبدال، مبيناً مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها، ويشرح بالتفصيل أحكامها وطرق صياغتها ليتمكن الطالب من معرفة أحكام تلك المواضع، ويوظفها في التعبير عن نفسه – نطقاً وكتابة – بطرق صحيحة. ويعتمد في تدريس المقرر على المحاضرات والأمثلة والتطبيقات والتمارين. ويعد مقرر (صرف ١) متطلباً قبلياً لهذا المقرر.</p>				
III. مخرجات التعلم:				
(A) المعرفة والفهم				
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)				
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم		مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم		
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:		
A1	يظهر معرفة عالية باستعمالات اللغة العربية نطقاً وقراءة وكتابة.	a1	يُعرف الأسماء المشتقة وأقسامها، وطرق صياغتها من الثلاثي ومن غيره.	
A2	يتعرف على اللغة العربية في مستواها الصرفي والصوتي.	a2	يشرح تقسيم الاسم من حيث التذكير والتأنيث والتنثية والجمع والتجرد والزيادة والصحة والاعتلال.	
ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم				
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:				
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم		استراتيجية التدريس		استراتيجية التقييم
a1- يُعرف الأسماء المشتقة وأقسامها، وطرق صياغتها من الثلاثي ومن غيره.		-المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم. -الأمثلة والتطبيقات النصية -القراءة الفردية بإشراف المدرس. -خرائط المفاهيم		- اختبارات الشفهية والتحريرية - التكاليفات المنزلية - التدريبات والأنشطة الصفية

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات الشفهية والتحريرية - التكاليف المنزلية - التدريبات والأنشطة الصفية 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات التوضيحية. - الأمثلة والتطبيقات النصية - القراءة الفردية بإشراف المدرس. - خرائط المفاهيم 	a2- يشرح تقسيم الاسم من حيث التذكير والتأنيث والتنثية والجمع والتجرد والزيادة والصحة والاعتلال.
---	---	---

(B) المهارات الذهنية		
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات الذهنية	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات الذهنية	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:	
b1 يصنف الاسم إلى أقسامه المختلفة، ويكشف التغييرات التي تحدث للاسم عند تنثيته وجمعه.	B1 يميز الاستعمالات اللغوية المختلفة للغة العربية ويصنف الأخطاء.	
b2 -يميز التصغير عن النسب، وطرقهما ووظائفهما الاستعمالية.		

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
- تكاليف وواجبات. - اختبارات تحريرية. - تقييم التكاليف والأبحاث	- المحاضرة التوضيحية والأمثلة. - التطبيقات والنقاشات والتمارين الصفية. - العصف الذهني - خرائط المفاهيم	b1 - يصنف الاسم إلى أقسامه المختلفة، ويكشف التغييرات التي تحدث للاسم عند تنثيته وجمعه.
- المتابعة والملاحظة - أنشطة وتمارين صفية. - تقييم التكاليف والأبحاث	- المحاضرة التوضيحية والأمثلة. - التطبيقات والنقاشات والتمارين الصفية - العصف الذهني - خرائط المفاهيم	b2- يميز التصغير عن النسب، وطرقهما ووظائفهما الاستعمالية.

(C) المهارات المهنية والعملية		
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات المهنية والعملية	مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات المهنية والعملية	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادرا على أن:	
c1 يصوغ مفردات نص لغوي بطريقة صحيحة وفقا لقواعد الصرف في الاشتقاق والتصغير والنسب والإعلال والإدغام.	C1 يستعمل المهارات اللغوية المختلفة، ويقوم الأخطاء اللغوية.	
c2 يوظف المعرفة الصرفية في تحليل النصوص اللغوية وتقويمها وتصويب أخطائها.		

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1- يصوغ مفردات نص لغوي بطريقة صحيحة وفقاً لقواعد الصرف في الاشتقاق والتصغير والنسب والإعلال والإدغام.	- تمارين وتطبيقات عملية بإشراف المدرس. - تدريبات شفوية وتعلم تعاوني	- التكاليف والواجبات المنزلية - اختبارات تحريرية وشفوية - تقييم التكاليف والأبحاث
C2- يوظف المعرفة الصرفية في تحليل النصوص اللغوية وتقويمها وتصويب أخطائها.	- تمارين وتطبيقات نصية - تدريبات شفوية وتعلم تعاوني - أنشطة مجالية	- التكاليف والواجبات المنزلية - اختبارات تحريرية وشفوية - تقييم الأنشطة

(D) المهارات العامة	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات العامة	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات العامة
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:
D1 يستعمل التكنولوجيا في مجال اللغة.	d1 يوظف مهاراته الصرفية في التدقيق والمراجعة اللغوية للأبحاث والكتب.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 - يوظف مهاراته الصرفية في التدقيق والمراجعة اللغوية للأبحاث والكتب.	لتكليف بمراجعة مقالات صحفية وتصويب أخطائها	- تكاليف وواجبات - تقييم الأداء

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
كتابة وحدات/مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	المشتقات	صياغة اسم الفاعل من الثلاثي ومن غيره. صياغة المبالغة والصفة المشبهة. صياغة اسم المفعول واسم الزمان والمكان والآلة	2	6	a1,c1,c2,d1
2	التعجب والتفضيل	شروط صياغة التعجب: ما أفعله وأفعل به. اشتقاق اسم التفضيل وأحكام إضافته	1	3	a1,c1,c2,d1

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



a2,b1,c2 ,d1	6	2	أحكام الصحيح والمقصور في التثنية والجمع السالم أحكام المنقوص والممدود في التثنية والجمع السالم	أقسام الاسم	3
a2 ,b1,c2 ,d1	3	1	جموع القلة والكثرة السماع والقياس في أحكام جمع التكسير.	جمع التكسير	4
b2,c1,c2,d1	3	1	أغراضه تصغير المؤنث بالتاء وبغيرها. تصغير الثلاثي والرابعي والخماسي	التصغير	5
b2, c1,c2 ,d1	6	2	ياء النسب ومعناها وفائدتها. التغييرات التي تحدث في آخر الاسم المنسوب بأنواعه التغييرات التي تحدث داخل الاسم المنسوب. ياء فعيلة وفعال. صيغ أخرى للنسب	النسب	7
c1,c2,d1	6	2	القلب بين الواو والياء والهزمة. القلبين الألف والواو والياء. إبدال الواو والياء تاءً. إبدال تاء الافتعال. الإعلال بالنقل والحذف.	الإعلال والإبدال	8
c1,c2,d1	3	1	إمالة الفتحة إلى الكسرة والألف إلى الياء وموانعها	الفتح والإمالة	9
c2,d1	3	1	أسبابهما الصوتية، إدغام المثلين والمتقاربين. الوقف على المنون وغيره، والتاء وهاء الضمير. هاء السكت	الإدغام والوقف	10
c1,c2,d1	3	1	كل ما سبق	مراجعة	11
	42	14		إجمالي الأسابيع والساعات	

V. استراتيجية التدريس:

المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفهية لتنمية المهارات.
القراءة الفردية بإشراف المدرس.
المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
الحوار والنقاشات الصفية.
العصف الذهني، وخرائط المفاهيم والمصطلحات لضبط حدود المواضيع الصرفية وتداخلها.
التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).
الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



.VI الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تمارين صفية ١	a1,b1,c2	2,5,9	-
2	اختبار قصير	a1,b1,c1	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	a1,b1,b2,d1	6,11	5
4	تكليف تحليل النصوص وتصحيح المقالات	c2,d1	10	4
5	واجب منزلي	a1,b1,c1	11	2
6	تمارين صفية ٢	b1,c1,c2	9,13	4

.VII تقييم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات وتكاليف صفية	2,5,6,9, 10,11	15	15%
2	اختبار قصير	4	5	5%
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%
4	الاختبار النهائي	16	60	60%

.VIII مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١- عبده الراجحي (٢٠٠٤م) "التطبيق الصرفي"، منشورات دار النهضة العربية، بيروت.	
٢- أحمد الحملاوي (دب) "شذا العرف في فن الصرف"، تحقيق: نصر الله عبد الرحمن، الناشر: مكتبة الرشد، الرياض.	
المراجع المساعدة	
١- ابن عصفور (٩٨٧م) "المتع في التصريف"، تحقيق: الدكتور فخر الدين قباوة، دار المعرفة، بيروت.	
٢- ابن الحاجب (٢٠١٠م) "الشافية في علمي التصريف والخط"، تحقيق: الدكتور صالح عبد العظيم الشاعر، مكتبة الآداب، القاهرة.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<ul style="list-style-type: none"> شبكة الفصح لعلم اللغة العربية. http://www.alfaseeh.com/vb/findex.php.WWW // موقع الوراق: http://www.alwaraq.com موقع المكتبة الشاملة. 	

.IX الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والتكليفات في بداية الفصل، ويحدد ضوابط وقواعد تنفيذها ومواعيد تسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب، وفي حال ثبوت قيامه بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات... الخ.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



خطة مقرر صرف 2

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)						د. أحمد حسن العروسي
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	صنعاء 0067774048181
			3			ahmadalarosi71@gmail.com
						الاسم
						المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:							
صرف 2						1. اسم المقرر:	
Dr61						2. رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	الساعات					3	3. الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			
3							
المستوى الثالث – الفصل الثاني						4. المستوى والفصل الدراسي:	
Dr41						5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
لا يوجد						6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
بكالوريوس – اللغة العربية						7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	
اللغة العربية						8. لغة تدريس المقرر:	
كلية اللغات						9. مكان تدريس المقرر:	

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يشرح المقرر تصريف الأسماء؛ فيوضح أقسام الاسم والتصغير والنسب وغيرها، ومواضيع صرفية مشتركة بين الأسماء والأفعال، كالإعلال والإبدال، مبيناً مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها، ويشرح بالتفصيل أحكامها وطرق صياغتها ليتمكن الطالب من معرفة أحكام تلك المواضيع، ويوظفها في التعبير عن نفسه – نطقاً وكتابة – بطرق صحيحة. ويعتمد في تدريس المقرر على المحاضرات والأمثلة والتطبيقات والتمارين. ويعد مقرر (صرف 1) متطلباً قبلياً لهذا المقرر.</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
1. يعرف الأسماء المشتقة وأقسامها، وطرق صياغتها، ويبين الاسم من حيث التذكير والتأنيث والتنثية والجمع والتجرد والزيادة والصحة والاعتلال.	
2. يتعرف على الظواهر اللغوية للاسم، كالتصغير والنسب، وظواهر الإعلال والإبدال والإدغام والإمالة.	
3. يصنف الاسم إلى أقسامه المختلفة، ويكشف التغيرات التي تحدث للاسم عند تنثيته وجمعه.	
4. يميز التصغير عن النسب، ويحدد طرقهما ووظائفهما الاستعمالية.	
5. ينشئ نصاً ويصوغ مفرداته بطريقة صحيحة وفقاً لقواعد الصرف في الاشتقاق والتصغير والنسب والإعلال والإدغام.	
6. يوظف المعرفة الصرفية في تحليل النصوص اللغوية وتقويمها وتصويب أخطائها.	
7. يوظف مهاراته الصرفية في التدقيق والمراجعة اللغوية للأبحاث والكتب.	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	المشتقات (أ)	صياغة اسم الفاعل من الثلاثي وغيره صياغة المبالغة والصفة المشبهة.	1	3
2	المشتقات (ب)	صياغة اسم المفعول واسم الزمان والمكان والألة	2	3
3	التعجب والتفضيل	شروط صياغة التعجب: ما أفعله -أفعل به. اشتقاق اسم التفضيل وأحكامه	3	3
4	أقسام الاسم (أ)	أحكام الصحيح والمقصور تثنية وجمعا	4	3
5	أقسام الاسم (ب)	أحكام المنقوص والممدود تثنية وجمعا	5	3
6	جمع التكسير	جموع القلة والكثرة. السماع والقياس في أحكام جمع التكسير.	6	3
7	التصغير	أغراضه. تصغير المؤنث بالتاء وبغيرها. تصغير الثلاثي وما فوقه	7	3
8	الاختبار النصي	ما سبق دراسته	8	3
9	النسب (أ)	ياء النسب ومعناها وفائدتها. التغييرات التي تحدث في آخر الاسم المنسوب	9	3
10	النسب (ب)	التغييرات التي تحدث داخل الاسم المنسوب. ياء فعيلة وفعيل.	10	3
11	الإعلال والإبدال (أ)	القلب بين الواو والياء والهمزة. القلب بين الألف والواو والياء.	11	3
12	الإعلال والإبدال (ب)	إبدال الواو والياء تاءً. إبدال تاء الإفتعال. الإعلال بالنقل والحذف.	12	3
13	الفتح والإمالة	إمالة الفتحة إلى الكسرة والألف إلى الياء وموانعها	13	3
14	الإدغام والوقف	أسبابهما الصوتية، إدغام المثليين والمتقاربين. الوقف: على المنون والتاء وهاء الضمير والسكت	14	3
15	مراجعة	كل ما سبق	15	3
16	الاختبار النهائي	كل ما سبق دراسته	16	3
عدد الأسابيع والساعات			16	48

الجانب العملي: (إن وُجد)
لا يوجد

VI. استراتيجيات التدريس
1- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
2- الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفهية لتنمية المهارات.
3- القراءة الفردية بإشراف المدرس.
4- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



5-الحوار والنقاشات الصفية.
6-العصف الذهني، وخرائط المفاهيم والمصطلحات لضبط حدود المواضيع الصرفية وتداخلها.
7-التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).
8-الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.

VII. الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تمارين صفية ١	2,5,9	-
2	اختبار قصير	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	6,11	5
4	تكليف تحليل النصوص وتصحيح المقالات	10	4
5	واجب منزلي	11	2
	تمارين صفية ٢	9,13	4

VIII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1	واجبات وتكاليف صفية واجبات وتكاليف صفية واجبات وتكاليف صفية واجبات وتكاليف صفية	2,5,6,9,10,11	15	15%
2	اختبار قصير	4	5	5%
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%
4	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع		100	100%

IX. مصادر التعلم:	
<ul style="list-style-type: none"> المراجع الرئيسية: <ul style="list-style-type: none"> ١-عبد الرزاق (٢٠٠٤م) "التطبيق الصرفي"، منشورات دار النهضة العربية، بيروت. ٢-أحمد الحملاوي (دب) "شذا العرف في فن الصرف"، تحقيق: نصر الله عبد الرحمن، الناشر: مكتبة الرشد، الرياض. 	
<ul style="list-style-type: none"> المراجع المساعدة: <ul style="list-style-type: none"> ١-ابن عصفور (١٩٨٧م) "المتع في التصريف"، تحقيق: الدكتور فخر الدين قباوة، دار المعرفة، بيروت. ٢-ابن الحاجب (٢٠١٠م) "الشافية في علمي التصريف والخط"، تحقيق: الدكتور صالح عبد العظيم الشاعر، مكتبة الآداب، القاهرة. 	
<ul style="list-style-type: none"> مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) <ul style="list-style-type: none"> شبكة الفصح لعلم اللغة العربية. 	
<p>http://www.alfaseeh.com/vb/findex.php WWW //</p> <p>موقع الوراق: http://www.alwaraq.com</p> <p>موقع المكتبة الشاملة.</p>	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع



X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والتكليفات في بداية الفصل، ويحدد ضوابط وقواعد تنفيذها ومواعيد تسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب، وفي حال ثبوت قيامه بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات... الخ.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي