



## مشخصات و طرح ریزی واحد درسی: علوم بلاغت

I. اطلاعات عمومی از واحد درسی:				
اسم واحد درسی:		علوم بلاغت		
کد واحد درسی:		DR74		
تعداد ساعت پذیری:		لکچر	سمنار	عملی
		۳		
سطح و ترم تحصیلی:		سطح چهارم / ترم اول		
درس های مورد نیاز قبلی این واحد درسی:		ندارد		
درس های همراهی این واحد درسی:		ادبیات فارسی از ق ۷-۱۳ هـ		
نام برنامه که شامل این واحد درسی:		کارشناسی زبان و ادبیات فارسی		
زبان تدریس واحد درسی:		زبان فارسی		
سیستم تحصیل:		ترم های تحصیلی		
تهیه کننده مشخصات واحد درسی:		د. فاطمه هادی بخیت		
تاریخ تصویب مشخصات واحد درسی:				

II. توصیف واحد درسی:	
هدف این واحد درسی، آشنایی دانشجو با علوم بلاغت به عنوان یکی از ابزارهای مؤثر و قوی در انتقال مفاهیم عمیق، هنر و بیان و بلاغت گفتار است از طریق یادگیری آرایه های ادبی در بیان و بدیع (تشبیه، استعاره، کنایه، سجع، جناس...) است، همچنین قواعد علم معانی به عنوان ابزارهایی که به واسطه آنها احوال لفظ و زیبایی متن ادبی شناخته می شود. با بهره گیری از فعالیت در کلاس و انجام تمرین ها می توان به گسترش اطلاعات دانشجو در این زمینه، کمک کرد. این واحد درسی با واحد درسی ادبیات فارسی از ق ۷-۱۳ هـ همراه می شود.	

III. دستاورد آموزشی:	
(A) آگاهی و فهم	
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)	
دستاورد های آموزشی برنامه (PILOs): آگاهی و فهم	دستاورد های آموزشی واحد درسی (CILOs): آگاهی و فهم
پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:	پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو می تواند:
A1 آگاهی و فهم را از سیستم زبانی و ادبی زبان فارسی نشان دهد.	a1 آگاهی را از علوم بلاغت (معانی، بیان و بدیع)، نشان دهد.

پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی		
پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (آگاهی و فهم) با راهبرد تدریس و ارزیابی:		
دستاورد های واحد درسی / آگاهی و فهم	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی
a1- آگاهی را از علوم بلاغت (معانی، بیان و بدیع)، نشان دهد.	کلاس درسی خود آزمایی	تکلیف ها و وظایف تست های کوتاه

(B) مهارت های ذهنی	
سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOs) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOs)	
دستاورد های آموزشی برنامه (PILOs): مهارت های ذهنی	دستاورد های آموزشی واحد درسی (CILOs): مهارت های ذهنی

عمید مرکز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



<p>پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:</p>		<p>پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:</p>	
<p>B1 - متن های فارسی از نظر زبانی و ادبی تحلیل کند و پیام و محتوای آن را دریابد.</p>		<p>b1 شعر و نثر فارسی از لحاظ علوم بلاغت تحلیل کند.</p>	
<p>پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی:</p>			
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت های ذهنی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی	
b1- شعر و نثر فارسی از لحاظ علوم بلاغت تحلیل کند.	بحث در کلاس حل مسائل و مشکلات	تکلیف ها و وظایف فعالیت کلاسی	
<p>(C) مهارت های کاری و عملی</p>			
<p>سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)</p>			
<p>دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): مهارت های کاری و عملی</p>		<p>دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت های کاری و عملی</p>	
<p>پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:</p>		<p>پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو می تواند:</p>	
<p>C1 از مهارت های زبانی مختلف در کار و زندگی استفاده - کند.</p>		<p>c1 علوم بلاغی را چه در شعر چه در نثر، استخراج کند.</p>	
<p>پیوند دستاوردهای آموزشی با راهبرد تدریس و ارزیابی:</p>			
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت های کاری و عملی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی	
c1- علوم بلاغی را چه در شعر چه در نثر، استخراج کند.	کلاس درسی پرسش و پاسخ دو جانبه	تکلیف ها و وظایف آزمون های کوتاه	
<p>(D) مهارت های عمومی</p>			
<p>سازگاری دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS) با دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS)</p>			
<p>دستاوردهای آموزشی برنامه (PILOS): مهارت های عمومی</p>		<p>دستاوردهای آموزشی واحد درسی (CILOS): مهارت های عمومی</p>	
<p>پس از پایان واحدهای درسی برنامه، دانشجو می تواند:</p>		<p>پس از پایان محتوای واحد درسی، دانشجو می تواند:</p>	
<p>D1 - اندیشه های خود را به شیوهی زبانی آشکار ارائه دهد.</p>		<p>d1 اندیشه های خود را درباره علوم بلاغت در فعالیت های آموزشی ارائه دهد.</p>	
<p>D2 در جلسات بحث و گفتگو شرکت کند.</p>		<p>d2 در جلسات بحث و گفتگو- درباره علوم بلاغت- شرکت کند.</p>	
<p>پیوند دستاوردهای آموزشی واحد درسی (مهارت های عمومی) با راهبرد تدریس و ارزیابی:</p>			
دستاوردهای واحد درسی/ مهارت های عمومی	راهبرد تدریس	راهبرد ارزیابی	
d1- اندیشه های خود را درباره علوم بلاغت در فعالیت های آموزشی ارائه دهد.	ارائه های توضیحی حل مسائل و مشکلات	تکلیف ها و وظایف آزمون دستیابی	
d2- در جلسات بحث و گفتگو -در باره علوم بلاغت- شرکت کند.			
<p>IV. نوشتن موضوع های عام و تفصیلی واحد درسی، (نظری و عملی) و پیوند آنها با دستاوردهای آموزشی منظور از واحد درسی و تشخیص ساعت پذیری آنها است.</p>			
<p>نخست: کارکرد نظری</p>			

عمید مرکز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



ردیف	موضوع های عام واحد درسی	موضوع های تفصیلی	تعداد هفته	ساعات فعلی	دستاوردهای آموزشی
1	درس اول و دوم: کلیات	علوی مقدم: در مقدمات علوم بلاغی، علوم بلاغی و فایده آن، پیدایش علوم بلاغت.	1	3	a1.
2	درس سوم و چهارم	علوی مقدم: علم معانی، اسناد خبری (خبر، مسندالیه، مسند، اسناد)، احوال مسندالیه(ذکر یا حذف مسندالیه، معرفه یا نکره مسندالیه).	1	3	a1.
3	درس پنجم و ششم	علوی مقدم: احوال مسند(ذکر یا حذف مسند، تقدیم مسند، مقید آوردن مسند)، انشاء(امر، نهی، استفهام، نداء، تمنی و ترجی، دعا).	1	3	a1. b1.
4	درس هفتم و هشتم	علوی مقدم: قصر و حصر(قصر موصوف بر صفت، قصر صفت بر موصوف)، فصل و وصل، ایجاز و اطناب و مساوات.	1	3	a1. b1. c1.
5	درس نهم و دهم	هادی: بیان، تشبیه، (مشبه، مشبه به، وجه شبه، ادات تشبیه)، تشبیه بلیغ.	1	3	a1. b1. c1. d1.
6	درس یازدهم و دوازدهم	هادی: تشبیه مفرد و تشبیه مرکب، استعاره مصرحه (آشکاره) غرض از استعاره مصرحه.	1	3	a1. b1. c1. d1.
7	درس سیزدهم و چهاردهم	هادی: استعاره مکنیه، شخصیت بخشی(تشخیص)، حقیقت و مجاز (علاقه، قرینه)، علاقه های مجاز، کنایه.	1	3	a1. b1. c1. d1. d2.
8	درس پانزدهم و شانزدهم	هادی: بدیع: موسیقی درونی(لفظی) و معنوی، واج آرایبی.	1	3	a1. b1. c1. d1. d2.
9	درس هفدهم و هیجدهم	هادی: سجع، انواع سجع(متوازی، مطرف، متوازن)، موازنه و ترصیع.	1	3	a1. b1. c1. d1. d2.
10	درس نوزدهم و بیست	هادی: جناس، جناس تام، جناس ناقص حرکتی، جناس ناقص اختلافی، جناس ناقص افزایشی)	1	3	a1. b1. c1. d1. d2.
11	درس بیست و یکم و بیست و دوم	هادی: اشتقاق، تکرار و تصدیر، مراعات نظیر، تلمیح.	1	3	a1. b1. b2. c1. d1. d2.
12	درس بیست و سوم و بیست و چهارم	هادی: تضمین، تضاد، تناقض (پارادوکس)، حس آمیزی.	1	3	a1. b1. c1. d1. d2.
13	درس بیست و پنجم و بیست و ششم	هادی: ایهام، ایهام تناسب، لف و نشر.	1	3	a1. b1. c1. d1. d2.
14	درس بیست و هفتم و	هادی: اغراق، حسن تعلیل، مطالعه.	1	3	a1. b1. c1. d1. d2.

عمید مرکز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عمید الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العمید لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



				بيست و هشتم
	42	14		جمع كل هفته ها و ساعاتها

دوم: کارکرد عملی: (در صورت وجود)				
آزمایش (موضوعات) عملی				
ردیف	آزمایش عملی	تعداد هفته ها	ساعات های فعلی	دستاوردهای آموزشی
۱.				
۲.				
جمع كل هفته ها و ساعاتها				

<b>.V راهبرد تدریس:</b>				
۱. کلاس درسی.				
۲. خود آزمایی.				
۳. بحث در کلاس.				
۴. حل مسائل و مشکلات.				
۵. پرسش و پاسخ دو جانبه.				
۶. ارائه های توضیحی.				

<b>.VI فعالیتها و تکلیفها:</b>				
ردیف	فعالیت/ تکلیف	دستاوردهای آموزشی	هفته	نمره
1	دانشجو سر کلاس شرکت می کند و به پرسشها پاسخ می دهد.	a1. b1. c1. d1. d2.	۱۴ - ۲	۵
2	به دانشجو تکلیف نوشتن تحقیق کوتاه درباره علوم بلاغت، داده شود.	a1. b1. c1. d1. d2.	۱۴ - ۷	۵

<b>.VII ارزیابی یادگیری/آموزشی:</b>					
ردیف	فعالیت ارزیابی	هفته	نمره	میانگین نسبت به نمره ارزیابی پایانی	دستاوردهای ناتج از آن
1	حضور و مشارکت	همه	10	10%	a1. b1. c1. d1. d2.
2	وظایف و تکلیفها	همه	10	10%	a1. b1. c1. d1. d2.
3	امتحان میان ترم	هشتم	20	20%	a1. b1. c1. d1. d2.
4	آزمون پایان ترم	آخر	60	60%	a1. b1. c1. d1. d2.
5			100	100%	

رئیس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



VIII. منابع آموزشی:	
منابع عمده: ( حد اکثر دو منبع)	
- علوی مقدم، محمد؛ اشرف زاده، (۱۳۸۷ ش)، معانی و بیان، چاپ هشتم، سمت، تهران. - هادی، روح الله، (۱۳۸۲ ش)، آرایه‌های ادبی، شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران، تهران.	
منابع کمکی	
مراجع الکترونیک و اینترنتی :	

IX. مقررات و سیاست‌های لازم الاجرا در واحد درسی.	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سیاست‌های عمومی این واحد درسی بشرح زیر است:	
۱.	سیاست حضور فعالیتهای آموزشی: - دانشجو به حضور 75% از جلسات تحصیلی موظف است، در غیر این صورت محروم می‌شود. - استاد واحد درسی گزارشی درباره حضور و غیبت دانشجو به گروه ارائه می‌دهد و در صورت غیبت دانشجو در جلسات به میانگین 25% از شرکت در آزمون محروم می‌شود.
۲.	دیر رسیدن : - در صورتی که دانشجو بمدت ۱۵ دقیقه سه بار در ترم دیر به کلاس می‌رسد به او اجازه داده می‌شود که در کلاس حضور پیدا کند، و اگر دیر کردن او بیشتر از سه بار باشد؛ استاد واحد درسی به او هشدار شفوی می‌دهد و در صورت نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می‌شود.
۳.	کنترل امتحانات: - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند. - در صورت تاخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی‌شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون در دانشکده، اجرا می‌شود.
۴.	تکلیف‌ها و پروژه‌ها: - استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیف‌ها و زمان تحویل آن مشخص می‌کند. - استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیف‌ها توضیح می‌دهد. - در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیف‌ها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می‌شود.
۵.	تقلب: - در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می‌شود. - در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیفها و پروژه ها از نمره‌ی آن تکلیف محروم می‌شود.
۶.	جعل هویت: - در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می‌کند، مقررات ویژه‌ی آن اجرا می‌شود.
۷.	مقررات و شرایط دیگر: استفاده از تلفن‌های همراه در سخنرانی‌ها و آزمایش‌ها یا تحویل تکلیف‌ها از طریق اینترنت، سایت‌ها و پیام‌رسانه‌های

رئیس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



اجتماعى ممنوع مى ياشد.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير و ضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



## مشخصات و طرح ريزي واحد درسي: علوم بلاغت

I. اطلاعات از ستاد واحد درسي:						
اسم			فاطمه هادي بخيت			
مکان و شماره تلفن			دانشکده زبان			
ایمیل			<a href="mailto:bakhait2013@gmail.com">bakhait2013@gmail.com</a>			
ساعت هاي حضور در دفتر (3/ هفتگانه)						
پنج شنبه	چهار شنبه	سه شنبه	دو شنبه	يك شنبه	شنبه	
				✓	✓	

II. اطلاعات عمومي از كورس تحصيلي :				
1. اسم واحد درسي:		علوم بلاغت		
2. كد واحد درسي:		DR74		
3. ساعت پذيري واحد درسي:		ساعت ها		
		لکچر	سمینار	عملي
		تمرین	جمع	
		۳	۳	
4. سطح و ترم تحصيلي:		سطح چهارم – ترم اول		
5. درسهاي مورد نیاز قبلي اين واحد درسي		ندارد		
6. درسهاي همراهي اين واحد درسي		ادبيات فارسی از ق ۷- ۱۳ هـ		
7. نام برنامه که شامل اين واحد درسي:		برنامه زبان و ادبيات فارسي - کارشناسي		
8. زبان تدریس واحد درسي:		زبان فارسي		
9. مکان تدریس واحد درسي:		دانشکده زبان – بخش زبان فارسي		

III. توصيف واحد درسي:	
<p>هدف اين واحد درسي، آشنایی دانشجو با علوم بلاغت به عنوان يکي از ابزارهای مؤثر و قوی در انتقال مفاهيم عميق، هنر و بيان و بلاغت گفتار است از طريق يادگيري آرايه های ادبی در بيان و بدیع (تشبيه، استعاره، کنایه، سجع، جناس...) است، همچنين قواعد علم معانی به عنوان ابزارهایی که به واسطه آنها احوال لفظ و زیبایی متن ادبی شناخته می شود. با بهره گیری از فعاليت در کلاس و انجام تمرین ها می توان به گسترش اطلاعات دانشجو در اين زمینه، کمک کرد. اين واحد درسي با واحد درسي با ادبيات فارسی از ق ۷- ۱۳ هـ همراه می شود.</p>	

IV. دستاوردهاي آموزشي منظور از واحد درسي:			
1. آگاهی را از علوم بلاغت (معانی، بيان و بدیع)، نشان دهد.			
2. شعر و نثر فارسی از لحاظ علوم بلاغت تحليل کند.			
3. میان علوم بلاغت در شعر و نثر، متمایز کند.			
4. اندیشه های خود را درباره علوم بلاغت در فعاليت های آموزشی ارائه دهد.			
5. در جلسات بحث و گفتگو درباره علوم بلاغت- شرکت کند.			
موضوع هاي واحد درسي:			
کارکرد نظري:			
ردیف	موضوع هاي واحد درسي	موضوع هاي ريز و تفصيلي	هفته
			ساعت فعلي

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



3	1	علوى مقدم: در مقدمات علوم بلاغى، علوم بلاغى و فايده آن، پيدائش علوم بلاغت.	درس اول ودوم: كليات	1
3	2	علوى مقدم: علم معانى، اسناد خبرى (خبر، مسنداليه، مسند، اسناد)، احوال مسنداليه (ذكر يا حذف مسنداليه، معرفه يا نكره مسنداليه).	درس سوم و چهارم	2
3	3	علوى مقدم: احوال مسند (ذكر يا حذف مسند، تقديم مسند، مقيد آوردن مسند)، انشاء (امر، نهى، استفهام، ندا، تمنى و ترجى، دعا).	درس پنجم و ششم	3
3	4	علوى مقدم: قصر و حصر (قصر موصوف بر صفت، قصر صفت بر موصوف)، فصل و وصل، ايجاز و اطناب و مساوات.	درس هفتم و هشتم	4
3	5	هادى: بيان، تشبيه، (مشبه، مشبه به، وجه شبه، ادات تشبيه)، تشبيه بليغ.	درس نهم و دهم	5
3	6	هادى: تشبيه مفرد و تشبيه مركب، استعاره مصرحه (اشكاره) غرض از استعاره مصرحه.	درس يازدهم و دوازدهم	6
3	7	هادى: استعاره مكنيه، شخصيت بخشى (تشخيص)، حقيقت و مجاز (علاقه، قرينه)، علاقه هاى مجاز، كنايه.	درس سيزدهم و چهاردهم	7
3	8	ارزيابي آنچه مورد مطالعه قرار گرفته شد.	آزمون ميان ترم	8
2	9	هادى: بديع: موسيقى درونى (لفظى) و معنوى، واج آرايى.	درس پانزدهم و شانزدهم	9
3	10	هادى: سجع، انواع سجع (متوازي، مطرف، متوازن)، موازنه و ترصيع.	درس هفدهم و هيدهم	10
3	11	هادى: جناس، جناس تام، جناس ناقص حركتى، جناس ناقص اختلافى، جناس ناقص افزائشى).	درس نوزدهم و بيست	11
3	12	هادى: اشتقاق، تكرر و تصدير، مراعات نظير، تلميح.	درس بيست و يكم و بيست و دوم	12
3	13	هادى: تضمين، تضاد، تناقض (پارادوكس)، حس آميزى.	درس بيست و سوم و بيست و چهارم	13
3	14	هادى: ايهام، ايهام تناسب، لف و نشر.	درس بيست و پنجم و بيست و ششم	14
3	15	هادى: اغراق، حسن تحليل، مطالعه.	درس بيست و هفتم و بيست و هشتم	15
3	16	ارزيابي آنچه در طول ترم خوانده شد.	آزمون پايان ترم	16
48	16	تعداد هفته ها و ساعت ها		

## V. راهبرد تدریس:

۱. کلاس درسي.

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس





٢. خود آزمايي.
٣. بحث در كلاس.
٤. حل مسائل و مشكلات.
٥. پرسش و پاسخ دو جانبه.
٦. ارائه‌هاي توضيحي.

.VI. ارزيابي يادگيري/آموزشي:			
الرقم	فعاليت/ تكليف	هفته	نمره
1	دانشجو سر كلاس شركت مي‌كند و به پرسش‌ها پاسخ مي‌دهد.	٢ - ١٤	٥
2	به دانشجو تكليف نوشتن تحقيق کوتاه درباره علوم بلاغت، داده شود.	٧ - ١٤	٥

.VII. ارزيابي آموزشي:			
الرقم	دستاوردهاي آموزشي	وقت ارزيابي/ روز و تاريخ	نمره
١.	حضور و مشاركت	همه	10
٢.	وظايف و تكليف‌ها	همه	10
٣.	آزمون ميان ترم	هشتم	20
٤.	آزمون پايان ترم	آخر	60
	جمع كل		100

.VIII. منابع آموزشي:	
منابع عمده: ( حد اكثر دو منبع)	
- علوی مقدم، محمد؛ اشرف زاده، (١٣٨٧ش)، معانی و بیان، چاپ هشتم، سمت، تهران.	
- هادی، روح الله، (١٣٨٢ش)، آرایه‌های ادبی، شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران، تهران.	
منابع کمکی	
مراجع الكترونيك و اينترنتي:	

.IX. مقررات و سياست‌هاي لازم الاجرا در واحد درسي.	
پس از بازگشت به مقررات دانشگاه، سياست‌هاي عمومي اين واحد درسي بشرح زير است:	
١.	سياست حضور فعاليتهاي آموزشي: - دانشجو به حضور 75% از جلسات تحصيلي موظف است، در غير اين صورت محروم مي‌شود. - استاد واحد درسي گزارشي درباره حضور و غيبت دانشجو به گروه ارائه مي‌دهد و در صورت غيبت دانشجو در جلسات به ميانگين 25% از شركت در آزمون محروم مي‌شود.
٢.	دير رسيدن: - در صورتي كه دانشجو بمدت ١٥ دقيقه سه بار در ترم دير به كلاس مي‌رسد به او اجازه داده مي‌شود كه در كلاس حضور پيدا كند، و اگر دير كردن او بيشتر از سه بار باشد؛ استاد واحد درسي به او هشدار شفوي مي‌دهد و در صورت

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



	نافرمانی، از ورود به کلاس محروم می شود.
۳.	کنترل امتحانات: - در صورت تأخیر دانشجو بمدت ۳۰ دقیقه از شروع آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد به او اجازه دهد تا وارد شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون میان ترم، استاد واحد درسی حق دارد راه مناسبی برای حل این مشکل انتخاب و اجرا کند. - در صورت تأخیر دانشجو بمدت ۲۰ دقیقه از شروع آزمون پایان ترم حق مشارکت به او اجازه داده نمی شود. - در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایان ترم مقررات راجع به سستم آزمون در دانشکده، اجرا می شود.
۴.	تکلیف ها و پروژه ها: - استاد واحد درسی در آغاز ترم نوع تکلیف ها و زمان تحویل آن مشخص می کند. - استاد واحد درسی مقررات و شرایط انجام تکلیف ها توضیح می دهد. - در صورت دیرکردن دانشجو برای تحویل تکلیف ها از زمان مشخص، از نمره تکلیف محروم می شود.
۵.	تقلب: - در صورت ثابت شدن تقلب دانشجو در آزمون میانی یا پایانی مقررات و شرایط معاونت امور دانشجویی اجرا می شود. - در صورت ثابت شدن تقلب یا نقل در تکلیفها و پروژه ها از نمره ی آن تکلیف محروم می شود.
۶.	جعل هویت: - در صورت وجود شخص جعلی که هویت دانشجویی را برای انجام آزمون بجای او جعل می کند، مقررات ویژه ی آن اجرا می شود.
۷.	مقررات و شرایط دیگر: استفاده از تلفن های همراه در سخنرانی ها و آزمایش ها یا تحویل تکلیف ها از طریق اینترنت، سایت ها و پیام رسانه های اجتماعی ممنوع می باشد.