



توصيف مقرر قراءة ومحادثة

I. معلومات عامة عن المقرر:				
قراءة ومحادثة				1. اسم المقرر:
DR12				2. رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	3. الساعات المعتمدة:
3				
المستوى الأول- الفصل الدراسي الأول				4. المستوى والفصل الدراسي:
لا يوجد				5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد				6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
بكالوريوس				7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية				8. لغة تدريس المقرر:
فصول				9. نظام الدراسة:
د/ أكرم ناصر حسين				10. معد (ي) مواصفات المقرر:
				11. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:

II. وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر مهاراتي القراءة والتحدث، وتطويرها لدى الطلبة؛ من أجل زيادة معجمهم الذهني من المفردات والتراكيب اللغوية، إلى جانب تعزيز مهاراتهم في التخاطب والتواصل الشفوي الفعّال في بيئة تنمي الإبداع والحوار والمناقشات والتفكير الناقد، وتطوير قدراتهم في القراءة، القراءة السليمة.

III. مخرجات التعلم:	
(A) المعرفة والفهم	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOS) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOS)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOS): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOS): المعرفة والفهم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادر على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:
A3 يشرح أساسيات اللغة العربية: صوتياً وصرفياً وتركيبياً ودلالياً ومعجمياً وتعليمياً للمتحدثين بغيرها.	al يُعرّف مستويات اللغة العربية عند قراءة النصوص أو التحدث للناطقين بغيرها.

ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1. يُعرّف مستويات اللغة العربية عند قراءة النصوص أو التحدث للناطقين بغيرها.	- العروض التقديمية	- التكاليفات والواجبات

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



(B) المهارات الذهنية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهارات الذهنية	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهارات الذهنية	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادر على أن:
B1	يُميز الاستعمالات اللغوية للغة العربية ويصنف الأخطاء.	b1 يميز الاستعمالات اللغوية في حياته اليومية والأخطاء عند القراءة أو التحدث.
B2	يحلل النصوص المختلفة تحليلاً لغوياً وأدبياً.	b2 يحلل نصوصاً متنوعة بالتركيز على الجوانب اللغوية والأدبية.
ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1. يميز الاستعمالات اللغوية في حياته اليومية والأخطاء عند القراءة أو التحدث.	- العمل الذاتي والمستقل	- التكاليفات والواجبات
b2. يحلل نصوصاً متنوعة بالتركيز على الجوانب اللغوية والأدبية.	- العمل الثنائي والجماعي	- اختبار التحصيل
(C) المهارات المهنية والعملية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهنية والعملية	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهنية والعملية	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على:
C1	يستعمل المهارات اللغوية المختلفة، ويقيم الأخطاء.	c1 يستعمل مهارتي القراءة والتحدث للتواصل الفعّال مع الآخرين.
C3	ينقد النصوص المختلفة والنظريات اللغوية والأدبية وفقاً للمناهج الحديثة.	c2 ينقد النصوص المقروءة نقداً لغوياً بناءً بهدف تقييم الأخطاء فيها.
ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1. يستعمل مهارتي القراءة والتحدث للتواصل الفعّال مع الآخرين.	الإلقاء والمحاضرة	اختبار الأداء
c2. ينقد النصوص المقروءة نقداً لغوياً بناءً بهدف تقييم الأخطاء فيها.	المشاريع الجماعية	التكاليفات والواجبات
(D) المهارات العامة		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): في المهارات العامة	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): في المهارات العامة	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:
D2	يستعمل التكنولوجيا في مجال تعلم اللغة وتعليمها وأغراض البحث العلمي.	d1 يستعمل التكنولوجيا في تنمية مهارتي القراءة والتحدث لديه، عن طريق القراءة والإطلاع في المواقع الإلكترونية.
D3	يستعمل مهاراته في تعلم العربية وتعليمها.	d2 يستعمل مهاراته في تعلم القراءة والتحدث.
D4	يسهم في تعميق الانتماء الوطني والعربي والإسلامي.	d3 يسهم في تعميق الانتماء للوطن عن طريق التعبير الشفوي في المواقف المختلفة.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:				
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم		
d1. يستعمل التكنولوجيا في تنمية مهارتي القراءة والتحدث لديه، عن طريق القراءة والاطلاع في المواقع الإلكترونية.	التعلم التعاوني	التكليفات والواجبات		
d2. يستعمل مهاراته في تعلم القراءة والتحدث.	القراءة في مجموعات والمناقشة	اختبار الأداء		
d3. يسهم في تعميق الانتماء للوطن عن طريق التعبير الشفوي في المواقف المختلفة.	المشاريع الجماعية	التكليفات والواجبات		
IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.				
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولاً: الجانب النظري				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	مدخل: أهمية اللغة العربية ومهاراتها.	- أهمية اللغة العربية ومكانتها - الحديث عن ترتيب المهارات عند الإنسان. - كيفية تكوين المهارة.	١	٣
2	مهارة الاستماع (تطبيق على نص شعري و إحدى الروايات)	- تعريف الاستماع - أهميته - عناصره - شروطه - معوقاته - تطبيق على قصيدة عبد يغوث اليماني - أنواعه - مخارج الأصوات. - علاقة مهارة الاستماع بالمهارات الأخرى. - تطبيق على رواية (أنا كارينا) لتلستوي.	٣	٩
3	مهارة القراءة (١) قراءة نص أدبي و علاقة القراءة بفنون اللغة الأخرى	- تعريف القراءة - أنواعها- أهميتها - تطبيق على قصيدة (أبي تمام وعروبة اليوم) للبردوني. - مراحل القراءة - مشاكل القراءة - تقنيات القراءة الذكية - تطبيق على قصيدة (الحب والبترول) لنزار قباني.	٣	٩

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



			- القراءة والاستماع - القراءة والكتابة - القراءة والتحدث		
b1,b2, c1,c2,c3, d1,d2,d3	٦	٢	- قراءة نصوص من خطب الإمام علي كرم الله وجهه.	مشروع قراءة كتاب	4,5
b1,b2, c1,c2,c3, d1,d2,d3	٩	٣	- مفهوم مهارة التحدث. - العناصر الأساسية للتحدث الفعّال. - صفات المتحدث الجيد. - مواطن الضعف عند المتحدث. - مراحل الحديث الجيد. - مؤشرات تفاعل الجمهور مع المتحدث. - إعداد العروض التقديمية. - مهارة كسر الجمود. - الأسلوب ووسائل جذب المتلقي - المؤثرات الصوتية.	مهارة التحدث	6
b1,b2, c1,c2,c3, d1,d2,d3	٣	١	إجراء محادثات بين الطلاب عند النزول إلى أحد المواقع الميدانية ومن ثم تقييمها.	تطبيق مهارة التحدث	7
	٣	١	مراجعة عامة		8
	٤٢	١٤	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانيا: الجانب العملي: (إن وُجد)				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----
إجمالي الأسابيع والساعات				
V. استراتيجيات التدريس:				
١. الإلقاء والمحاضرة.				
٢. العروض التقديمية				
٣. التعلم التعاوني والمناقشة				
٤. العمل الذاتي والمستقل				
٥. العمل الثنائي والجماعي				
٦. المشاريع الجماعية				

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



.VI الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	مشروع قراءة كتاب أدبي (قصة- رواية) أو كتاب تعليمي.	b1,b2, c1,c2,c3, d1,d2,d3	السابع	٥
2	تكليف الطلاب بنزول ميداني لرصد الأخطاء اللغوية في لوحات الإعلانات في أمانة العاصمة.	b1,b2, c1,c2,c3, d1,d2,d3	التاسع	٧
3	تكليف الطلاب بنزول إلى إحدى المحاكم أو أحد المواقع الميدانية، ومن ثم يُطلب منهم وصف ما يحدث فيه.	b1,b2, c1,c2,c3, d1,d2,d3	الثاني عشر	٨

.VII تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	١٢، ٩، ٧	٢٠	%٢٠	a1,b1,b2, c1,c2,c3, d1, d2, d3
2	اختبار منتصف الفصل	٨	٢٠	%٢٠	a1,b1,b2, c1,c2,c3,
3	الاختبار النهائي	١٦	٦٠	%٦٠	a1,b1,b2, c1,c2,c3,

.VIII مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. عبد الله علي مصطفى، (٢٠١٤م)، مهارات اللغة العربية، دار المسيرة، الأردن، د.ب.	
المراجع المساعدة	
١. محمد عبد الله المحجري، (٢٠١٠م)، مهارات الاتصال في اللغة العربية، دار الكتاب الجامعي، اليمن.	
٢. محمد بن عبد الله الدوغان، دبت، القراءة والمحادثة، جامعة الملك فيصل، السعودية.	
مواد إلكترونية وإنترنت:	
١- www.e1500.com	

.IX الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٣٠) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
٢	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٣	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٤	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



خطة مقرر قراءة ومحادثة

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم				أكرم ناصر حسين		
المكان ورقم الهاتف				صنعاء ٧٧٧٨٥٣٥١٨		
البريد الإلكتروني				al-jahfaly@hotmail.com		
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعياً)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

II. معلومات عامة عن المقرر:					
١.	اسم المقرر:	قراءة ومحادثة			
٢.	رمز المقرر ورقمه:	DR12			
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات			
		نظري	سمنار	عملي	تدريب
					٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول- الفصل الأول			
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد			
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد			
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس			
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية اللغات			

III. وصف المقرر الدراسي:	
يتناول هذا المقرر مهاراتي القراءة والتحدث، وتطويرها لدى الطلبة؛ من أجل زيادة معجمهم الذهني من المفردات والتركيب اللغوية، إلى جانب تعزيز مهاراتهم في التخاطب والتواصل الشفوي الفعّال في بيئة تنمي الإبداع والحوار والمناقشات والتفكير الناقد، وتطوير قدراتهم في القراءة، القراءة السليمة.	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
١. يُعرّف مستويات اللغة العربية عند قراءة النصوص أو التحدث للناطقين بغيرها.	
٢. يميز الاستعمالات اللغوية في حياته اليومية والأخطاء عند القراءة أو التحدث.	
٣. يحلل نصوصاً متنوعة بالتركيز على الجوانب اللغوية والأدبية.	
٤. يستعمل مهارتي القراءة والتحدث للتواصل الفعّال مع الآخرين.	
٥. ينقد النصوص المقروءة نقدًا لغويًا بناءً بهدف تقييم الأخطاء فيها.	
٦. يستعمل التكنولوجيا في تنمية مهارتي القراءة والتحدث لديه، عن طريق القراءة والاطلاع في المواقع الإلكترونية.	
٧. يستعمل مهاراته في تعلم القراءة والتحدث.	
٨. يسهم في تعميق الانتماء للوطن عن طريق التعبير الشفوي في المواقف المختلفة.	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مدخل: أهمية اللغة العربية ومهاراتها.	- أهمية اللغة العربية ومكانتها - الحديث عن ترتيب المهارات عند الإنسان. - كيفية تكوين المهارة.	١	٣
2	مهاراة الاستماع (١) تطبيق على نص شعري	- تعريف الاستماع- أهميته- عناصره- شروطه- معوقاته - تطبيق على قصيدة عبد يغوث اليماني	١	٣
3	مهاراة الاستماع (٢)	- أنواعه - مخارج الأصوات ومخارجها - علاقة مهارة الاستماع بالمهارات الأخرى.	١	٣
4	مهاراة الاستماع (٣) تطبيق على إحدى الروايات	- تطبيق على رواية أنا كارينا لتلستوي.	١	٣
5	مهاراة القراءة (١) قراءة نص أدبي	- تعريف القراءة - أنواعها- أهميتها - تطبيق على قصيدة أبو تمام وعروبة اليوم للبردوني.	١	٣
6	مهاراة القراءة (٢) قراءة نص أدبي	- مراحل القراءة - مشاكل القراءة - تقنيات القراءة الذكية - تطبيق على قصيدة (الحب والبترول) لنزار قباني.	١	٣
7	مهاراة القراءة (٣) علاقة القراءة بفنون اللغة الأخرى	- القراءة والاستماع - القراءة والكتابة - القراءة والتحدث	١	٣
8	اختبار نصفي		١	٣
9,10	مشروع قراءة كتاب	- قراءة نص من خطب الإمام علي كرم الله وجهه.	٢	٦
11	مهاراة التحدث (١)	- مفهوم مهارة التحدث. - العناصر الأساسية للتحدث الفعّال. - صفات المتحدث الجيد. - مواطن الضعف عند المتحدث.	١	٣
12	مهاراة التحدث (٢)	- مراحل الحديث الجيد. - مؤشرات تفاعل الجمهور مع المتحدث. - إعداد العروض التقديمية.	١	٣
13	مهاراة التحدث (٣)	- مهارة كسر الجمود. - الأسلوب ووسائل جذب المتلقي	١	٣

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



		- المؤثرات الصوتية.	
14	١	إجراء محادثات بين الطلاب عند النزول إلى أحد المواقع الميدانية ومن ثم تقييمها.	٣
15	١	مراجعة عامة	٣
16	١	تقييم لما تمت دراسته.	٣
٤٨	16	عدد الأسابيع والساعات	

الجانب العملي: (إن وُجد)			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.	-----	-----	-----
إجمالي الأسابيع والساعات			

.VI استراتيجيات التدريس	
١.	الإلقاء والمحاضرة.
٢.	العروض التقديمية
٣.	التعلم التعاوني والمناقشة
٤.	العمل الذاتي والمستقل
٥.	العمل الثنائي والجماعي
٦.	المشاريع الجماعية

١. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	مشروع قراءة كتاب أدبي (قصة- رواية) أو كتاب تعليمي.	السابع	٥
2	تكليف الطلاب بنزول ميداني لرصد الأخطاء اللغوية في لوحات الإعلانات في أمانة العاصمة.	التاسع	٧
3	تكليف الطلاب بنزول إلى إحدى المحاكم أو أحد المواقع الميدانية، ومن ثم يُطلب منهم وصف ما يحدث فيه.	الثاني عشر	٨

٢. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١.	الواجبات	١٢، ٩، ٧	٢٠	%٢٠
٢.	اختبار منتصف الفصل	٨	٢٠	%٢٠
٣.	الاختبار النهائي	١٦	٦٠	%٦٠
المجموع				
%١٠٠				

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



VII. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	• عبد الله علي مصطفى، (٢٠١٤م)، مهارات اللغة العربية، دار المسيرة، الأردن، د.ط.
المراجع المساعدة:	• محمد عبد الله المحجري، (٢٠١٠م)، مهارات الاتصال في اللغة العربية، دار الكتاب الجامعي، اليمن. • محمد بن عبد الله الدوغان، دبت، القراءة والمحادثة، جامعة الملك فيصل، السعودية.
مواد إلكترونية وإنترنت:	• مواد إلكترونية وإنترنت: www.e1500.com

VIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٣٠) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصف ل نصف ساعة تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ