



توصيف مقرر نحو ١

I. معلومات عامة عن المقرر:				
١.	اسم المقرر:	نحو ١		
٢.	رمز المقرر ورقمه:	DR 13		
٣.	الساعات المعتمدة	محاضرة	سمنار	عملي
		3		
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	الأول - الفصل الأول		
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٦.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	DR 12		
٧.	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس - اللغة العربية		
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٩.	نظام الدراسة:	فصلي		
١٠.	معد (و) مواصفات المقرر:	أ.أزهار محمد لطف فايع		
١١.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			
II. وصف المقرر:				
يشرح المقرر قواعد النحو العربي الأساسية؛ ليتمكن الطالب من الضبط الصحيح للكلمات نطقاً، وكتابةً، وقراءةً بحسب الوظائف النحوية التي تؤديها في الجمل المختلفة، وأحكامها الإعرابية، وعلاماتها الأصلية، والفرعية. ويتعرف على بعض المصطلحات النحوية كالبناء، والإعراب، والتعذر، والثقل، والمناسبة، والنكرة، والمعرفة. ويعرب الكلمات والجمل إعراباً سليماً. معتمداً على المحاضرات التي تعرض المفاهيم، والأمثلة التوضيحية، والتدريبات التي تساعد على تنمية المهارات. ويعد مقرر القراءة والمحادثة مطلباً مصاحباً له.				
III. مخرجات التعلم:				
(A) المعرفة والفهم				
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)				
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم		مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم		
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:		
A1	يظهر معرفة عالية باستعمالات اللغة العربية نطقاً وقراءةً وكتابةً.	a1	يُعرّف المصطلحات النحوية والفرق بين أنواع الإعراب للوصول إلى ضبط الكلمات ضبطاً إعرابياً سليماً نطقاً وقراءةً وكتابةً.	
ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم				
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:				
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم		
a1 يُعرّف المصطلحات النحوية والفرق بين أنواع الإعراب للوصول إلى ضبط الكلمات ضبطاً إعرابياً سليماً نطقاً وقراءةً وكتابةً.	- المحاضرات التفاعلية التي تعرض المفاهيم. - التمارين والمحاضرات. - المناقشات الصفية. - القراءة الفردية بإشراف المدرس.	- التكاليفات. - التقييم الشفهي. - اختبارات التحصيل. - الاختبارات القصيرة.		

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



(B) المهارات الذهنية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): الذهنية	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): الذهنية	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:
B1	b1	يميز الاستعمالات اللغوية المختلفة للغة العربية، ويصنف الأخطاء.
	b2	يصف الأخطاء النحوية الناجمة عن سوء فهم المعنى، والناجمة عن عدم التزام القاعدة النحوية.
B2	b3	يحلل النصوص المختلفة تحليلاً لغوياً وأدبياً.
ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1— يصنف الأسماء إلى نكرات ومعارف.	- المحاضرات التوضيحية	- التكاليفات
b2— يصنف الأخطاء النحوية الناجمة عن سوء فهم المعنى، والناجمة عن عدم التزام القاعدة النحوية.	- النقاشات الصفية	- الاختبارات القصيرة
	- العصف الذهني	- واجبات
	- التمارين	- اختبارات التحصيل
b3.يكشف أثر الإعراب وعلاماته في المعنى.	- المحاضرات التوضيحية	- أنشطة صفية
	- النقاشات الصفية	
(C) المهارات المهنية والعملية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المهنية والعملية	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المهنية والعملية	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:
C1	c1	يستعمل المهارات اللغوية المختلفة ويقوم بالأخطاء اللغوية.
	c2	يحدد أخطاء الضبط والتشكيل الإعرابي ويقومها.
	c3	يستخرج مواضع الشواهد النحوية، لتوضيح وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.
ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1 - يعرب الكلمات والجمل إعراباً صحيحاً ومفصلاً.	- محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات.	- واجبات.
c2-يحدد أخطاء الضبط والتشكيل الإعرابي ويقومها.	- تمارين وتدرجات	- اختبارات تحريرية.
c3-يستخرج مواضع الشواهد النحوية، لتوضيح وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.	- شفوية وتحريرية	- أنشطة صفية.
	- تساعد على تنمية المهارات.	- اختبارات قصيرة.
	- محاضرات	- تكاليفات.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



	توضيحية. نقاشات صفية. - القراءة الفردية بإشراف المدرس.	
(D) المهارات العامة		
مواصلة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): العامة		مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): العامة
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:
D1	يعرض أفكاره بأسلوب لغوي واضح بما يحقق تواصله الفعال مع الآخرين.	d1
	ينشئ نصاً نثرياً مضبوطاً بالشكل وبالحرف ضبطاً سليماً يعرض فيه أفكاره بكتابةٍ وقرأةٍ واضحةٍ وخاليةٍ من الأخطاء؛ ليحقق تواصله الفعال مع الآخرين .	

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 ينشئ نصاً نثرياً مضبوطاً بالشكل وبالحرف ضبطاً سليماً يعرض فيه أفكاره بكتابةٍ وقرأةٍ واضحةٍ وخاليةٍ من الأخطاء؛ ليحقق تواصله الفعال مع الآخرين.	- المحاضرات التوضيحية. - القراءة الفردية بإشراف المدرس.	- الواجبات. - الاختبارات الشفوية والتحريرية.

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	أقسام الكلام	الاسم وعلاماته. الفعل وعلاماته الحرف	1	3	a1
2	البناء والإعراب (أ)	مفهوم البناء المبنيات من الأسماء المبنيات من الأفعال	2	6	a1,c1,d1
3	البناء والإعراب (ب)	مفهوم الإعراب ، أحكامه، أقسامه أنواعه: ظاهري، تقديري، محلي	2	6	a1,b1
4	الإعراب الفرعي (أ)	إعراب الفعل المضارع المعتل الآخر المجزوم إعراب الأفعال الخمسة	1	3	a1,b1,c1
5	الإعراب الفرعي (ب)	إعراب الأسماء: ١. ما يعرب بالحركات: ما جمع بألف وتاء مزيديتين والملحق به المنوع من الصرف. ٢. ما يعرب بالحروف:	4	12	a1,b1,c1,d1

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



			المثنى وما يلحق به جمع المذكر السالم وما يلحق به الأسماء الخمسة.		
a1,b1,b2,c1,c2	9	3	مفهوم النكرة والمعرفة. أنواع المعارف: الضمير الاسم العلم اسم الإشارة الاسم الموصول المعرف ب (ال) المضاف إلى معرفة المنادى النكرة المقصودة	النكرة والمعرفة	6
a1,b1,b2,c1,c2	3	1	كل ما تمت دراسته	مراجعة	7
	42	14		إجمالي الأسابيع والساعات	

V. استراتيجية التدريس:	
١-	المحاضرات التفاعلية التي تعرض فيها المفاهيم.
٢-	الأمثلة التوضيحية والتمارين.
٣-	النقاشات الصفية.
٤-	العصف الذهني.
٥-	التمارين والمحاضرات التي توضح وتناقش المهارات.
٦-	التدريبات الشفوية والتحريرية التي تساعد على تنمية المهارات.
٧-	القراءة الفردية بإشراف المدرس.

VI. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	واجب منزلي(تصنيف الأسماء والأفعال والحروف في نص أدبي مختار)	a1	1	2
2	تمارين صفية	a1,b1,b2,c1,c2	٢ إلى ١٤	5
4	واجب منزلي(إعراب آيات قرآنية كريمة)	a1,b1,b2,c1	8,9	4
6	تكليف (جمع الشواهد، ومعلومات نحوية)	a1,b2,c1,c2	11	4
7	تكليف (كتابة نص نثري مضبوط بالشكل من إنشاء الطالب)	a1,b1,c1,d1	13	5

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي



VII. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات والتكليفات	1,2,3,5,8,9,11,12,13	15	%15	a1,b1,b2,c1,c2,d1
2	تمارين صفية	10	5	%5	a1,b1,b2,c1,c2
3	اختبار منتصف الفصل	7	20	%20	a1,b1,c1
4	الاختبار النهائي	16	60	%60	a1,b1,b2,c1,c2

VIII. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
1. عباس حسن، (لا يوجد)، النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة.	
2. ابن عقيل، (لا يوجد)، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.	
المراجع المساعدة	
1. ابن هشام الأنصاري، تحقيق إميل بديع يعقوب، (٢٠١٨ م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، دار الكتب العلمية، بيروت.	
2. عبد العليم إبراهيم، (لا يوجد)، النحو الوظيفي، دار المعارف، القاهرة.	
3. عبده الراجحي، (١٩٩٨ م)، التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	
4. حمدي محمود عبد المطلب، (٢٠٠٣ م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
1- شبكة الفصيح لعلوم اللغة العربية . http:// WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php	
2- موقع الوراق . http://WWW.alwaraq.com	
3- شبكة الألوكة . https://WWW.alulokah.net	

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



	- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
٢	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٣	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٤	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



خطة مقرر نحو ١

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعياً)					أ.أزهار محمد لطف فايع	
الاسم	صنعاء 775757408					
المكان ورقم الهاتف	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
البريد الإلكتروني	az-faya@yahoo.com					
	3					

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١.	اسم المقرر:	النحو ١				
٢.	رمز المقرر ورقمه:	DR 13				
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				
		المجموع	تدريب	عملي	سمنار	نظري
		3				3
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	الأول – الفصل الأول				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	DR 12				
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس – اللغة العربية				
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية اللغات – جامعة صنعاء				

III. وصف المقرر الدراسي:						
يشرح المقرر قواعد النحو العربي الأساسية؛ ليتمكن الطالب من الضبط الصحيح للكلمات نطقاً، وكتابةً، وقراءةً بحسب الوظائف النحوية التي تؤديها في الجمل المختلفة، وأحكامها الإعرابية، وعلاماتها الأصلية، والفرعية. ويتعرف على بعض المصطلحات النحوية كالبناء، والإعراب، والتعذر، والتقل، والمناسبة، والنكرة، والمعرفة. ويعرب الكلمات والجمل إعراباً سليماً معتمداً على المحاضرات التي تعرض المفاهيم، والأمثلة التوضيحية، والتدريبات التي تساعد على تنمية المهارات. ويعد مقرر القراءة والمحادثة مطلباً مصاحباً له.						

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:						
١. يُعرّف المصطلحات النحوية والفرق بين أنواع الإعراب للوصول إلى ضبط الكلمات ضبطاً إعرابياً سليماً نطقاً وقراءةً وكتابةً.						
٢. يصنف الأسماء إلى نكرات ومعارف.						
٣. يصنف الأخطاء النحوية الناجمة عن سوء فهم المعنى أو الناجمة عن عدم التزام القاعدة النحوية.						
٤. يكشف أثر الإعراب وعلاماته في المعنى.						
٥. يعرب الكلمات والجمل إعراباً صحيحاً مفصلاً.						
٦. يحدد أخطاء الضبط والتشكيل الإعرابيين ويقومها.						
٧. يستخرج مواضع الشواهد النحوية، لتوضيح وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.						
٨. ينشئ نصاً نثرياً مضبوطاً بالشكل وبالحرص ضبطاً سليماً يعرض فيه أفكاره بكتابةٍ وقراءةٍ واضحةٍ وخاليةٍ من الأخطاء؛ ليحقق تواصلًا فعالاً مع الآخرين.						

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	أقسام الكلام	- الاسم وعلاماته - الفعل وعلاماته - الحرف	1	3
2	البناء والإعراب (أ)	- مفهوم البناء - المبنيات من الأسماء	2	3
3	البناء والإعراب (ب)	- المبنيات من الأفعال	3	3
4	البناء والإعراب (ج)	- مفهوم الإعراب - أحكامه أقسامه	4	3
5	البناء والإعراب (د)	- أنواعه: ظاهري، تقديري، محلي	5	3
6	الإعراب الفرعي (أ)	- إعراب الفعل المضارع المعتل الآخر - المجزوم - إعراب الأفعال الخمسة	6	3
7	الاختبار النصفى	كل ما سبق دراسته	7	3
8	الإعراب الفرعي (ب)	إعراب الأسماء:- 1. ما يعرب بالحركات: ما جمع بألف وتاء مزيدتين والملحق به	8	3
9	الإعراب الفرعي (ج)	الممنوع من الصرف.	9	3
10	الإعراب الفرعي (ج)	1. ما يعرب بالحروف: — المثني وما يلحق به — جمع المذكر السالم وما يلحق به	10	3
11	الإعراب الفرعي (د)	الأسماء الخمسة	11	3
12	النكرة والمعرفة (أ)	- مفهوم النكرة والمعرفة - أنواع المعارف: - الضمير - الاسم العلم	12	3
13	النكرة والمعرفة (ب)	- اسم الإشارة - الاسم الموصول	13	3
14	النكرة والمعرفة (ج)	- المعرفة ب (ال) - المضاف إلى معرفة - المنادى النكرة المقصودة	14	3
15	مراجعة	كل ما تمت دراسته	15	3
16	الاختبار النهائي	كل ما سبق دراسته	16	3
عدد الأسابيع والساعات				48

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



.VI استراتيجيات التدريس	
١-	المحاضرات التفاعلية التي تعرض فيها المفاهيم.
٢-	الأمثلة التوضيحية والتمارين.
٣-	النقاشات الصفية.
٤-	العصف الذهني.
٥-	التمارين والمحاضرات التي توضح وتناقش المهارات.
٦-	التدريبات الشفوية والتحريرية التي تساعد على تنمية المهارات.
٧-	القراءة الفردية بإشراف المدرس.

.VII الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	واجب منزلي(تصنيف الأسماء والأفعال والحروف في نص أدبي مختار)	1	2
2	تمارين صفية	2-14	5
3	اختبار نصفي	7	20
4	واجب منزلي(إعراب آيات قرآنية كريمة)	8,9	4
6	تكليف (جمع الشواهد، ومعلومات نحوية)	11	4
7	تكليف (كتابة نص شعري مضبوط بالشكل من إنشاء الطالب)	13	5

.VIII تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١.	الواجبات والتكليفات	1,2,3,5,8,9,11,12,13	15	15%
٢.	تمارين صفية	10	5	5%
٣.	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%
٤.	الاختبار النهائي	16	60	60%
المجموع			100	100%

.IX مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
١.	عباس حسن،(لا يوجد) ، النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة.
٢.	ابن عقيل، (لا يوجد) ، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.
المراجع المساعدة:	
١.	ابن هشام الأنصاري، تحقيق إميل بديع يعقوب، (٢٠١٨ م) ، شرح قطر الندى و بل الصدى ، دار الكتب العلمية، بيروت.
٢.	عبد العليم ابراهيم، (لا يوجد) ، النحو الوظيفي، دار المعارف، القاهرة.
٣.	عبد الرحيم، (١٩٩٨ م)، التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
٤.	حمدي محمود عبد المطلب، (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) ١- شبكة الفصحى لعلوم اللغة العربية . http:// WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php ٢- موقع الوراق . http://WWW.alwaraq.com ٣- شبكة الألوكة . https://WWW.alulokah.net	
X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ