



توصيف مقرر نحو ٢

I. معلومات عامة عن المقرر:				
النحو ٢				
DR 21				
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة
3				3
الأول – الفصل الثاني				
DR 13				
لا يوجد				
بكالوريوس – اللغة العربية				
اللغة العربية				
فصلي				
أ.أزهار محمد لطف فايع				
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				

II. وصف المقرر:
يشرح المقرر الجملة الاسمية، ونواسخها، ليتمكن الطالب من فهم الأحكام التي تضبط مسانلها المختلفة، فيتعرف على صور المبتدأ وأنواع الخبر، وما يعرض لهما من تقديم، أو تأخير، أو حذف بحسب دواعي المعنى والصياغة، ويفرق بين النواسخ الفعلية والحرفية للجملة، وما تحدثه من تغيير إعرابي في أركانها، ويضبطها ضبطاً إعرابياً صحيحاً. معتمداً على المحاضرات التفاعلية، والأمثلة التوضيحية، والتدريبات، والنقاشات الصفية. ويعد النحو ١ مطلباً قليلاً له.

III. مخرجات التعلم:	
(A) المعرفة والفهم	
مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم
مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم
بعد نجاح الطالب في المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:
a1. يعرف المبتدأ والخبر، وأقسام الخبر المختلفة، وتأثير النواسخ الفعلية والحرفية على الجملة الاسمية.	A1. يظهر معرفة عالية باستعمالات اللغة العربية نطقاً وقراءة وكتابة.
a2. يشرح حالات التقديم والتأخير والحذف ومسوغات الابتداء بالانكسار في الجملة الاسمية.	

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1. يعرّف المبتدأ والخبر، وأقسام الخبر المختلفة، وتأثير النواسخ الفعلية والحرفية على الجملة الاسمية.	- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم. - الأمثلة التوضيحية والتمارين. - القراءة الفردية بإشراف المدرس.	- التقييم الشفهي. - الاختبارات القصيرة.
a2. يشرح حالات التقديم والتأخير ومسوغات الابتداء بالكرة في الجملة الاسمية.	- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.	- اختبارات التحصيل. - اختبارات تحريرية.

(B) المهارات الذهنية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs) الذهنية:	مخرجات تعلم المقرر (CILOs) الذهنية:	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد نجاح الطالب في المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
B1	b1. يفرق بين النواسخ الفعلية وبين النواسخ الحرفية لفظاً ويصنف الأخطاء.	يفرق بين النواسخ الفعلية وبين النواسخ الحرفية لفظاً ودلالة وعملاً.
	b2. يميز الأفعال الناقصة عن الأفعال التامة بحسب ضوابطها الدلالية والإعرابية.	يميز الأفعال الناقصة عن الأفعال التامة بحسب ضوابطها الدلالية والإعرابية.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1. يفرق بين النواسخ الفعلية وبين النواسخ الحرفية لفظاً ودلالة وعملاً.	النقاشات الصفية. التمارين.	تكليفات وواجبات. اختبارات تحريرية.
b2. يميز الأفعال الناقصة عن الأفعال التامة بحسب ضوابطها الدلالية والإعرابية.	العصف الذهني.	أنشطة صفية.

(C) المهارات المهنية والعملية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs) المهنية والعملية:	مخرجات تعلم المقرر (CILOs) المهنية والعملية:	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد نجاح الطالب في المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
C1	c1. يستعمل المهارات اللغوية المختلفة، ويقوم الأخطاء اللغوية.	c1. يعرب المفردات والجمل إعراباً كاملاً خالياً من الأخطاء.
		c2. يستخرج مواضع الشواهد النحوية ويبين وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.
		c3. يجمع المعلومات النحوية من مصادرها التراثية والحديثة ويصنفها.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية:
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1. يعرب المفردات والجمل إعراباً كاملاً خالياً من الأخطاء.	- محاضرات لتوضيح ومناقشة المهارات. - تمارين وتدريبات شفوية وتحريرية تساعد على تنمية المهارات.	- واجبات. - اختبارات تحريرية.
c2. يستخرج مواضع الشواهد النحوية وبيّن وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.	- محاضرات توضيحية. - القراءة الفردية بإشراف المدرس.	- تكليفات. - اختبارات قصيرة.
c3. يجمع المعلومات النحوية من مصادرها التراثية والحديثة ويصنفها.	- تدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها.	- تكليفات.
(D) المهارات العامة		
مواعاة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs) المهارات العامة:	مخرجات تعلم المقرر (CILOs) المهارات العامة:	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد نجاح الطالب في المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
D2 يستعمل التكنولوجيا في مجال اللغة.	d2. يستعمل برامج الحاسوب (الباوربوينت) لعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية التي يدرسها.	

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d2. يستعمل برامج الحاسوب (الباوربوينت) لعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية التي يدرسها.	التعلم الذاتي والمستقل. عروض يقدمها الطلاب.	تكليفات وواجبات. عروض تقديمية.

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (أ)	تعريف المبتدأ وصوره. المبتدأ الوصف المستغني بمرفوعه عن الخبر. تطابق المبتدأ الوصف مع مرفوعه. تعريف الخبر.	2	6	a1,c1,d2

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع



			أقسام الخبر. روابط الخبر بالمبتدأ.		
a1,c1	9	3	مسوغات الابتداء بالنكرة. تقديم المبتدأ وجوباً. تقديم الخبر جوازاً وجوباً. حذف المبتدأ جوازاً وجوباً. حذف الخبر جوازاً وجوباً. تعدد الخبر.	المبتدأ والخبر (ب)	2
a1,b1,c1,d2	6	2	تعريف الناسخ، ومعنى اسمه وخبيره. دلالات كان وأخواتها- عملها وشروط إعمالها، تصرفها وجمودها. جواز تقديم خبرها عليها وتوسطه. معنى نقصها وتامها. ما تختص به كان عن أخواتها.	نواسخ الجملة الاسمية (أ) كان وأخواتها	3
a1,b1,c1,d2	3	1	(ما) الحجازية وشروط إعمالها. (لا) الحجازية وشروط إعمالها. (إن) و (لات) زيادة حرف الجر في أخبارها.	الحروف المشبهة ب(ليس) في المعنى والعمل	4
a1,c1,d2	6	2	أفعال المقاربة، معناها، عملها، نوع الزمن فيها، وفي أخبارها. أفعال الرجاء، معناها، عملها، حكمها. تمامها ونقصانها. أفعال الشروع، معناها، عملها، تمامها ونقصانها.	نواسخ الجملة الاسمية (ب) أفعال المقاربة والرجاء والشروع	5
a1,b1,c1,d2	6	2	دلالاتها، عملها. تقدم خبرها على اسمها وامتناع تقدمه. اتصالها ب(ما) الكافة. مواضع فتح همزة (إن) وكسرها. دخول لام الابتداء على خبرها. تخفيف النون.	نواسخ الجملة الاسمية (ج) الحروف الناسخة (إن وأخواتها)	6
a1,c1	3	1	معناها، عملها وشروطه، أحوال اسمها، حذف خبرها. إعراب (لاسيما)	(لا) النافية للجنس	7
a1,b1,c1,d2	3	1	كل ما سبق دراسته	مراجعة	8
	42	14	إجمالي الأسابيع والساعات		

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



ثانياً: الجانب العملي: (إن وُجد)				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.				
2.				
إجمالي الأسابيع والساعات				

.V استراتيجيات التدريس:				
- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.				
- الأمثلة والمحاضرات التوضيحية.				
- التمارين التحريرية والشفوية لتنمية المهارات.				
- القراءة الفردية بإشراف المدرس.				
- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.				
- النقاشات الصفية.				
- العصف الذهني.				
- تدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها.				
- التعلم الذاتي والمستقل.				
- عروض يقدمها الطلاب.				

.VI الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تمارين صافية (تشمل تدريباً على قراءة المراجع النحوية وجمع المعلومات منها)	a1,c1,d2	9,5,2	لا يوجد
2	اختبار قصير	a1,b1,c1	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية للدروس النحوية)	a1,b1,c1,d2	6	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	c1	7	4
5	واجب منزلي	a1,b1,c1	10	2
6	تمارين صافية	a1,b1,c1	13	4

.VII تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	واجبات وتكليف صافية	2,5,6,7,9,10,13	15	%15	a1,b1,c1, d2
2	اختبار قصير	4	5	%5	a1,b1,c1
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	%20	a1,b1,c1
5	الاختبار النهائي	16	60	%60	a1,b1,c1

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



VIII. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. عباس حسن، (لا يوجد)، النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة.	
٢. ابن عقيل، (لا يوجد)، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.	
المراجع المساعدة	
١. ابن هشام الأنصاري، تحقيق إميل بديع يعقوب، (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، دار الكتب العلمية، بيروت.	
٢. عبد العليم إبراهيم، (لا يوجد)، النحو الوظيفي، دار المعارف، القاهرة.	
٣. عبده الراجحي، (١٩٩٨م)، التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	
٤. حمدي محمود عبد المطلب، (٢٠٠٣م)، الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
1-- شبكة الفصح لعلم اللغة العربية . http:// WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php	
2- موقع الوراق . http://WWW.alwaraq.com .	
3- شبكة الألوكة . https://WWW.alulokah.net .	

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٦.	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللانحة الخاصة بذلك.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
٢	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٣	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٤	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



خطة مقرر نحو ٢

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتتبية (٣ / أسبوعياً)				أ. أزهار محمد لطف فايع		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
	3					صنعاء 775757408
						البريد الإلكتروني
						az_faya@yahoo.com

II. معلومات عامة عن المقرر:						
نحو ٢					اسم المقرر:	
DR 21					رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
3				3		
الأول – الفصل الثاني					المستوى والفصل الدراسي:	
DR 13					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
لا يوجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
بكالوريوس – اللغة العربية					البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	
اللغة العربية					لغة تدريس المقرر:	
كلية اللغات – جامعة صنعاء					مكان تدريس المقرر:	

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يشرح المقرر الجملة الاسمية، ونواسخها، ليتمكن الطالب من فهم الأحكام التي تضبط مسانلها المختلفة، فيتعرف على صور المبتدأ، وأنواع الخبر، وما يعرض لهما من تقديم، أو تأخير، أو حذف بحسب دواعي المعنى والصياغة، ويفرق بين النواسخ الفعلية والحرفية للجملة، وما تحدثه من تغيير إعرابي في أركانها، ويضبطها ضبطاً إعرابياً صحيحاً. معتمداً على المحاضرات التفاعلية، والأمثلة التوضيحية، والتدريبات، والنقاشات الصفية. ويعد النحو ١ متطلباً قديماً له.</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
١. يعرف المبتدأ والخبر وأقسام الخبر المختلفة، وتأثير النواسخ الفعلية والحرفية على الجملة الاسمية.	
٢. يشرح حالات التقديم والتأخير والحذف ومسوغات الابتداء بالانكسرة في الجملة الاسمية.	
٣. يفرق بين النواسخ الفعلية وبين النواسخ الحرفية لفظاً ودلالة وعملاً.	
٤. يميز الأفعال الناقصة عن الأفعال التامة بحسب ضوابطها الدلالية والإعرابية.	
٥. يعرب المفردات والجمل إعراباً كاملاً خالياً من الأخطاء.	
٦. يستخرج مواضع الشواهد النحوية، ويبيّن وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة.	
٧. يجمع المعلومات النحوية من مصادرها التراثية والحديثة ويصنفها.	
٨. يستعمل برامج الحاسوب (الباوربوينت) لعمل خرائط ذهنية للمواضيع التي يدرسها.	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (أ)	تعريف المبتدأ وصوره. المبتدأ الوصف المستغني بمرفوعه عن الخبر. تطابق المبتدأ الوصف مع مرفوعه.	1	3
	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (ب)	تعريف الخبر. أقسام الخبر. روابط الخبر بالمبتدأ.	2	3
3	الجملة الاسمية: لمبتدأ والخبر (ج)	مسوغات الابتداء بالنكرة.	3	3
4	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (د)	تقدم المبتدأ وجوباً. تقديم الخبر جوازاً ووجوباً.	4	3
5	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر (هـ)	حذف المبتدأ جوازاً وجوباً. حذف الخبر جوازاً ووجوباً. تعدد الخبر.	5	3
6	نواسخ الجملة الاسمية (أ) كان وأخواتها	تعريف الناسخ، ومعنى اسمه وخبره. دلالات كان وأخواتها- عملها وشروط إعمالها، تصريفها وجمودها.	6	3
7	نواسخ الجملة الاسمية (ب) كان وأخواتها	جواز تقدم خبرها عليها وتوسطه. معنى نقصها وتامها. ما تختص به كان عن أخواتها.	7	3
8	الاختبار النصفي	ما سبق دراسته.	8	3
9	نواسخ الجملة الاسمية (ج) الحروف المشبهة ب(ليس) في المعنى والعمل	(ما) الحجازية وشروط إعمالها. (لا) الحجازية وشروط إعمالها. (إن) و (لات) زيادة حرف الجر في أخبارها.	9	3
10	نواسخ الجملة الاسمية (د) أفعال المقاربة والرجاء والشروع	أفعال المقاربة، معناها، عملها، نوع الزمن فيها، وفي أخبارها.	10	3
11	نواسخ الجملة الاسمية (هـ) أفعال المقاربة والرجاء والشروع	أفعال الرجاء، معناها، عملها، حكمها. تمامها ونقصانها. أفعال الشروع، معناها، عملها، تمامها ونقصانها.	11	3
12	نواسخ الجملة الاسمية (و) الحروف الناسخة (إن وأخواتها)	دلالاتها، عملها. تقدم خبرها على اسمها وامتناع تقدمه. اتصالها ب(ما) الكافة.	12	3
13	نواسخ الجملة الاسمية (ز)			

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



3	13	مواضع فتح همزة (إن) وكسرها. دخول لام الابتداء على خبرها. تخفيف النون.	الحروف الناسخة (إن واخواتها)	
3	14	معناها، عملها وشروطه، أحوال اسمها، حذف خبرها. إعراب (لاسيما)	نواسخ الجملة الاسمية (ح) (لا) النافية للجنس	14
3	15	كل ما سبق دراسته	مراجعة	15
3	16	المقرر كاملاً	الاختبار النهائي	16
48	16	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي: (إن وُجد)			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس	
-	المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
-	الأمثلة والمحاضرات التوضيحية.
-	التمارين التحريرية والشفوية لتنمية المهارات.
-	القراءة الفردية بإشراف المدرس.
-	المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
-	النقاشات الصفية.
-	العصف الذهني.
-	تدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها.
-	التعلم الذاتي والمستقل.
-	عروض يقدمها الطلاب.

VII. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت) لا يوجد
1	تمارين صفية (تشمل تدريباً على قراءة المراجع النحوية وجمع المعلومات منها)	9,5,2	لا يوجد
2	اختبار قصير	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية للدروس النحوية)	6	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	7	4
5	واجب منزلي	10	2
6	تمارين صفية	13	4

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



VIII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١.	واجبات وتكاليف وتمارين صافية	2,5,6,7,9,10,13	15	15%
٢.	اختبار قصير	4	5	5%
3	اختبار نصفي	8	20	20%
٤	اختبار نهائي	16	60	60%
	المجموع		100	100%

IX. مصادر التعلم:	
<ul style="list-style-type: none"> المراجع الرئيسية: <ul style="list-style-type: none"> عباس حسن، (لا يوجد)، النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة. ابن عقيل، (لا يوجد)، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت. المراجع المساعدة: <ol style="list-style-type: none"> ابن هشام الأنصاري، تحقيق إميل بديع يعقوب، (٢٠١٨م) شرح قطر الندى وبل الصدى، دار الكتب العلمية، بيروت. عبد العليم ابراهيم، (لا يوجد)، النحو الوظيفي، دار المعارف، القاهرة. عبد الراجحي، (١٩٩٨م)، التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية. حمدي محمود عبد المطلب، ٢٠٠٣م، الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) <ol style="list-style-type: none"> شبكة الفصح لعلم اللغة العربية. http:// WWW.Alfaseeh.com/vb/index.php موقع الوراق. http://WWW.alwaraq.com. شبكة الألوكا. https://WWW.alulokah.net. 	

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	الحضور والغياب: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



	<p>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>
٤.	<p>التكليفات / المهام والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
٥.	<p>الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</p>
٦.	<p>الانتحال: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p>
٧.	<p>سياسات أخرى: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات الخ</p>



عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي