



توصيف مقرر نحو (4)

I. معلومات عامة عن المقرر:				
اسم المقرر:	نحو 4			
رمز المقرر ورقمه:	DR51			
الساعات المعتمدة:	محادثة	سمنار	عملي	تدريب
	3			3
المستوى والفصل الدراسي:	الثالث – الفصل الأول			
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	Dr13.Dr21.Dr31			
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد			
البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – اللغة العربية			
لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
نظام الدراسة:	فصلي			
معدموصفات المقرر	د/أحمد العروسي			
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				

II. وصف المقرر:
يدرس المقرر عددا من المسائل النحوية التابعة لباب المنصوبات المكمل للجملة الفعلية، أو التي تقع في فلكها، كالظرف والمستثنى والحال، وغيرها، فيعرض مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها وأنواعها، ويشرح بالتفصيل أحكامها وقواعدها، وذلك بهدف إكساب الطالب المعرفة اللازمة بتلك المواضيع، وتوظيفها في التعبير عن نفسه بطرق صحيحة. ويُعتمد في تدريس المقرر على المحاضرات والتطبيقات والتمارين الصفية. وتعد مقررات نحو 3 ونحو 2 ونحو 1 متطلبات قبلية لهذا المقرر.

III. مخرجات التعلم:			
(A) المعرفة والفهم			
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)			
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم		
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادرا على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:		
A1	يظهر معرفة باستعمال اللغة العربية نطقاً وقراءة وكتابة.	a1	يوضح مفهوم الظرف وأقسامه، والمختص منه والمبهم وأسلوب الاستثناء وأنواعه وأدواته، والفرق بين الحال والتمييز، من حيث المفهوم والوظيفة والجمود والاشتقاق.
A2		a2	يشرح وظائف أسلوب النداء واستعماله، وأنواع المنادى وأحكامه من حيث البناء والإعراب، وأحكام إعراب تمييز العدد.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 - يوضح مفهوم الظرف وأقسامه، والمختص منه والمبهم وأسلوب الاستثناء وأنواعه وأدواته، والفرق بين الحال والتمييز، من حيث المفهوم والوظيفة والجمود والاشتقاق .	- المحاضرة التفاعلية. - الأمثلة التوضيحية والتمارين. - الحوار والمناقشة في القاعة.	- الاختبارات الشفهية والتحريرية. - المتابعة والملاحظة. - المناقشات الشفهية في المحاضرات. - قياس المشاركة في قاعة الدرس.
a2 - يشرح وظائف أسلوب النداء واستعماله، وأنواع المنادى وأحكامه من حيث البناء والإعراب، وأحكام إعراب تمييز العدد.	- مجموعات العمل. - خرائط المفاهيم. - العصف الذهني.	- رصد درجات المشاركة. - التكاليفات المنزلية.

(B) المهارات الذهنية

مواصلة مخرجات تعلم المقرر (CILOS) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOS)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOS): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOS): المعرفة والفهم	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:
B1	b1	يصف الظروف والاسم المنادى إلى معرب ومبني.
B2	b2	يوازن بين أحكام الحال والتمييز وأحكام المنادى والمستثنى.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 - يصف الظروف والاسم المنادى إلى معرب ومبني.	- المحاضرات التوضيحية. - النقاشات الصفية. - التعلم التعاوني.	- اختبارات الشفهية والتحريرية - التكاليفات المنزلية - التدريبات والأنشطة الصفية
b2 - يوازن بين أحكام الحال، التمييز، المنادى، المستثنى.	- المحاضرات التوضيحية. - النقاشات الصفية. - التعلم الذاتي باستخدام المصادر المختلفة.	- اختبارات الشفهية والتحريرية - التكاليفات المنزلية - التدريبات والأنشطة الصفية

(C) المهارات المهنية والعملية

مواصلة مخرجات تعلم المقرر (CILOS) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOS)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOS): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOS): المعرفة والفهم	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الدراسي سيكون قادراً على أن:
C1	c1	يكتف كتاباً صحيحة خالية من الأخطاء النحوية، مع تحديد أخطاء الضبط والتشكيل الكتابي ويصححها.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1- يكتب كتابة صحيحة خالية من الأخطاء النحوية، مع تحديد أخطاء الضبط والتشكيل الكتابي ويصححها.	-تطبيقات نصية -مناقشات مهارية - تعلم تعاوني -تدريبات صفية	-اختبارات تحريرية -تكاليف وواجبات منزلية -أنشطة صفية

(D) المهارات العامة		
مواصلة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	
سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
D1 يعرض أفكاره بأسلوب لغوي واضح بما يحقق تواصله الفعال مع الآخرين.	d1 يكتب نصاً نثرياً يتضمن جملاً وعبارات من أسلوب النداء والاستثناء، وكلمات من موضوعات الحال والتمييز والظرف، مع القراءة الصحيحة الخالية من الأخطاء.	يكتب نصاً نثرياً يتضمن جملاً وعبارات من أسلوب النداء والاستثناء، وكلمات من موضوعات الحال والتمييز والظرف، مع القراءة الصحيحة الخالية من الأخطاء.
D2 يستعمل التكنولوجيا في مجال اللغة.	d2 يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج الحاسوب (الباوربوينت)، لكتابة التكاليف وجمع الشواهد، وعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية.	يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج الحاسوب (الباوربوينت)، لكتابة التكاليف وجمع الشواهد، وعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1- يكتب نصاً نثرياً يتضمن جملاً وعبارات من أسلوب النداء والاستثناء، وكلمات من موضوعات الحال والتمييز والظرف، ويقراء قراءة صحيحة خالية من الأخطاء.	-المحاضرات التوضيحية -التطبيقات النصية بإشراف المدرس -التكاليف	- المتابعة والملاحظة - تقييم الأداء والعروض والأبحاث - الواجبات المنزلية - الاختبارات التحريرية
d2- يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج الحاسوب (الباوربوينت)، لكتابة التكاليف وجمع الشواهد، وعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية.	-التكاليف -الإنترنت	- المتابعة والملاحظة - تقييم الأبحاث والتقارير والعروض والتكاليف

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	الظرف	- تعريفه - أحكامه - المبهم والمختص - أنواع ظرف المكان	2	6	a1,b1,c1 ,d1

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



			- المتصرف والجامد - الظروف المبنية.		
b2,c1,d1	6	2	- تعريفه وأدواته - أقسامه: التام/الموجب/المنفي، المتصل/المنقطع/الناقص/المستثنى بـ(إلا)/ المستثنى بـ(غير و سوى) و(خلا وعدا وحاشا)	الاستثناء	2
b2,c1,d1,	6	2	- تعريفها- عاملها- صاحبها- أقسامها- المنتقلة- الثابتة- المشتقة- الجامدة- النكرة- معرفة- المفردة الجملة- شبه جملة- تقديمها وتأخيرها - صفات صاحبها- حذف عاملها وصاحبها ورابطها- الفرق بينها وبين التمييز والصفة.	الحال	3
b2,c1	3	1	- تعريفه - الفرق بينه وبين الحال - أقسامه - تقسيم تمييز الجملة - أحكام تمييز المفرد - أحكام تمييز النسبة - تقديم التمييز - وظيفته الدلالية.	التمييز	4
b2,c1,d1	6	2	- تذكير العدد وتأتيه - أحكام تمييزه - إعرابه وبنائه - تعريفه وتكثيره - صوغه - على وزن فاعل - أحكام(كم) بنوعها.	تمييز العدد	5
a2,b2,c1, d1	9	4	- المراد بالنداء - أدوات النداء - أقسام المنادى وحكم كل قسم - نداء ما فيه(أل) - نداء العلم الموصوف بابن وابنة - نداء المضاف إلى ياء - المتكلم/الترخيم/الندبة/الاستغاثة.	النداء	6
a1,a2,b1, b2,c1,d1	3	1	كل ما سبق	مراجعة	7
	42	14	إجمالي الأسابيع والساعات		

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



V. استراتيجية التدريس:	
-	المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
-	الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفهية لتنمية المهارات.
-	القراءة الفردية بإشراف المدرس.
-	المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
-	الحوار والنقاشات الصفية.
-	العصف الذهني.
-	التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).
-	الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.
-	التعلم الذاتي باستخدام المصادر المختلفة.
-	التطبيقات النصية بإشراف المدرس.

VI. الأنشطة والتكاليف:				
الرقم	النشاط / التكاليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تمارين صفية ١	a1,c1	2,5,9	-
2	اختبار قصير	a1,c1	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	a1,c1,d1	6	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	d2	7	4
5	واجب منزلي	b2,c1,d1	10	2
6	تمارين صفية ٢	a2,b2,c1, d1	13	4

VII. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	واجبات وتكاليف صفية	3,4,5,6,9,10,11	15	15%	a1,a2,b1,b2,c1 d1
2	اختبار قصير	4	5	5%	a1,c1
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%	a1,b2,c1
4	الاختبار النهائي	16	60	60%	a1,b1,b2,c1

VIII. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
-عباس حسن(١٩٧٣م) النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة.	
-ابن عقيل(٢٠٠٧م) شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.	
المراجع المساعدة	
-ابن هشام الأنصاري (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، تحقيق إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت.	
-عبد الراجحي(١٩٩٨م) التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



-حمدي محمود عبد المطلب (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

▪ شبكة الفصح لعلوم اللغة العربية.
:Alfaseeh.com/vb/findex.php.WWW // http

▪ موقع الوراق:

<http://WWW.alwaraq.com>

▪ موقع المكتبة الشاملة.

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر: يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف لـ نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصف أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف... الخ.

اللجنة الإشرافية:

م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية	

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



خطة مقرر نحو (4)

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم			د. أحمد حسن العروسي				
المكان ورقم الهاتف			صنعاء 0067774048181				
البريد الإلكتروني			ahmadalarosi71@gmail.com				
الساعات المكتبية (3 أسبوعياً)		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس	
		3					

II. معلومات عامة عن المقرر:					
1		اسم المقرر:		نحو 4	
2		رمز المقرر ورقمه:		DR51	
3		الساعات المعتمدة للمقرر:		الساعات	
				نظري	
				عملي	
				تدريب	
				3	
4		المستوى والفصل الدراسي:		الثالث – الفصل الأول	
5		المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		Dr13, Dr21, Dr31	
6		المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		لا توجد	
7		البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		بكالوريوس – اللغة العربية	
8		لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية	
9		مكان تدريس المقرر:		كلية اللغات – جامعة صنعاء	

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يدرس المقرر عدداً من المسائل النحوية التابعة لباب المنصوبات المكملة للجملة الفعلية، أو التي تقع في فلكها، كالظرف والمستثنى والحال، وغيرها، فيعرض مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها وأنواعها، ويشرح بالتفصيل أحكامها وقواعدها، وذلك بهدف إكساب الطالب المعرفة اللازمة بتلك المواضيع، وتوظيفها في التعبير عن نفسه بطرق صحيحة. ويُعتمد في تدريس المقرر على المحاضرات والتطبيقات والتمارين الصفية. وتعد مقررات نحو 3 ونحو 2 ونحو 1 متطلبات قبلية لهذا المقرر.</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
<p>١. يوضح مفهوم الظرف وأقسامه، والمختص منه والمبهم وأسلوب الاستثناء وأنواعه وأدواته، والفرق بين الحال والتمييز، من حيث المفهوم والوظيفة والجمود والاشتقاق ..</p> <p>٢. يشرح وظائف أسلوب النداء واستعماله، وأنواع المنادى وأحكامه من حيث البناء والإعراب، وأحكام إعراب تمييز العدد.</p> <p>٣. يصنف الظروف والاسم المنادى إلى معرب ومبني.</p> <p>٤. يوازن بين أحكام الحال والتمييز وأحكام المنادى والمستثنى.</p> <p>٥. يكتب كتابة صحيحة خالية من الأخطاء النحوية، مع تحديد أخطاء الضبط والتشكيل الكتابي ويصححها.</p> <p>٦. يكتب نصاً نثرياً يتضمن جملاً وعبارات من أسلوب النداء والاستثناء، وكلمات من موضوعات الحال والتمييز والظرف، ويقرأه.</p>	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



قراءة صحيحة خالية من الأخطاء لعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية.
٨. يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج الحاسوب (الباوربوينت)، لكتابة التكاليف وجمع الشواهد، وعمل خرائط ذهنية للمواضيع النحوية.

V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	الظرف (أ)	- تعريف الظرف - حكم الظرف وبيان ما يعمل فيه حذف عامل الظرف جوازا ووجوبا انتصاب كل أسماء الزمان على الظرفية - ما ينتصب على الظرفية من أسماء المكان	1	3
2	الظرف (ب)	- الظرف المبهم والمختص - الظرف المتصرف والجامد - الظرف المعرب والمبني - ما ينوب عن الظرف	2	3
3	الاستثناء (أ)	- تعريفه وأدواته وأقسامه - حكم المستثنى الواقع بعد (إلا) الاستثناء المفرغ - حكم (إلا) إذا تكررت	3	3
4	الاستثناء (ب)	- حكم المستثنى (بغير و سوى) - حكم إعراب (غير) - حكم المستثنى (بـ خلا و عدا) - حكم المستثنى (بـ حاشا)	4	3
5	الحال (أ)	- تعريفها وبيان العامل فيها - صفات صاحب الحال - الحال المنقلة والثابتة والمشتقة والجامدة النكرة والمعرفة	5	3
6	الحال (ب)	- مجيء الحال جملة وشبه جملة تقديمها على عاملها وتأخيرها - حذف عاملها وربطها - الفرق بينه وبين التمييز والصفة.	6	3
7	التمييز (أ)	تعريفه والفرق بينه وبين الحال انقسام التمييز إلى مفرد وجملة وأحكام كل قسم	7	3
8	الاختبار النصفي	فيما سبق دراسته	8	3
9	التمييز (ب)	- حكم التمييز بعد أفعل التفضيل - حكم تقديم التمييز - ما يجوز جره بمن وما لا يجوز وظيفته الدلالية	9	3

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



3	10	- تمييز الأعداد من ٣-١٠ - تمييز العدد المركب والمعطوف - تذكير العدد وتأتيثه وتعريفه وتكثيره	تمييز العدد(أ)	10
3	11	- صوغ العدد على وزن فاعل - أحكام (كم) الاستفهامية والخبرية	تمييز العدد(ب)	11
3	12	- المراد بالنداء - أدواته ومواضع استعمالها - أقسام المنادى وحكم كل قسم - نداء ما فيه(أل) -نداء العَلَم الموصوف بابنواينة.	النداء(أ)	12
3	13	- أحكام نداء الاسم المضاف إلى ياء المتكلم - الأسماء الملازمة للنداء - حذف أداة النداء - أحكام الاستغاثة	النداء(ب)	13
3	14	- تعريف الندبة وأحكامها - أحكام الاسم المنسوب - ما يجوز ندبه وما لا يجوز - الترخيم ومواضعه وأحكامه	النداء(ج)	14
3	15	كل ما سبق	مراجعة	15
3	16	المقرر كاملا	الاختبار النهائي	16
48	16		عدد الأسابيع والساعات	

الجانب العملي: (إن وُجد)	
لا يوجد	

VI. استراتيجيات التدريس	
- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.	
- الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفوية لتنمية المهارات.	
- القراءة الفردية بإشراف المدرس.	
- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.	
- الحوار والنقاشات الصفية.	
- العصف الذهني.	
- التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).	
- الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.	
- خرائط المفاهيم والمصطلحات لضبط حدود المواضيع النحوية وتداخلها.	
- التعلم الذاتي باستخدام المصادر المختلفة.	
- التطبيقات النصية بإشراف المدرس.	

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



VII. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تمارين صفية ١	2,5,9	-
2	اختبار قصير	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	6	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	7	4
5	واجب منزلي	10	2
6	تمارين صفية ٢	13	4

VIII. تقييم التعلم:			
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة
1	واجبات وتكاليف وتمارين صفية	2,3,4,5,6, 9,10,11	15
2	اختبار قصير	4	5
3	اختبار منتصف الفصل	8	20
4	الاختبار النهائي	16	60
	المجموع النهائي		100

IX. مصادر التعلم:	
<p>• المراجع الرئيسية: -عباس حسن(١٩٧٣م) النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة. -ابن عقيل(٢٠٠٧م) شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.</p>	
<p>• المراجع المساعدة: -ابن هشام الأنصاري (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، تحقيق إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت. -عبده الراجحي(١٩٩٨م) التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية. -حمدي محمود عبد المطلب (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.</p>	
<p>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ شبكة الفصيح لعلوم اللغة العربية. http://WWW.alfaseeh.com/vb/findex.php ▪ موقع الوراق: http://WWW.alwaraq.com ▪ موقع المكتبة الشاملة. 	

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1	الحضور والغياب: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الاختبارات والامتحانات: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التكليفات / المهام والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ... إلخ.