



توصيف مقرر نحو (5)

I. معلومات عامة عن المقرر:					
1	اسم المقرر:	نحو5			
2	رمز المقرر ورقمه:	DR65			
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3			3
4	المستوى والفصل الدراسي:	الثالث – الفصل الثاني			
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	Dr13,Dr21,Dr31,Dr51			
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد			
7	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – اللغة العربية			
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9	نظام الدراسة:	فصلي			
10	معدموصفات المقرر	د/أحمد العروسي			
11	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				

II. وصف المقرر:	
<p>يدرس المقرر باب الأساليب في النحو العربي، كالممدح والاستفهام وغيرهما، إضافة إلى إعراب الفعل المضارع، فيعرض مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها، وما يتبعها من فروع ومسائل، ويشرح بالتفصيل أحكامها النحوية وقواعدها الإعرابية، وذلك بهدف إكساب الطالب المعرفة والفهم بأحكام تلك المواضيع، وتوظيفها للتعبير عن نفسه وإدراك عيوب أساليب التعبير وتقويمها. ويعتمد في تدريس المقرر على المحاضرات والأمثلة، والتطبيقات النصية. وتعد مقررات نحو4 ونحو3 ونحو2 ونحو1 متطلبات قبلية لهذا المقرر.</p>	

III. مخرجات التعلم:			
(A) المعرفة والفهم			
مواعاة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)			
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم		مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادرا على أن:		بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادرا على أن:	
A1	يظهر معرفة عالية باستعمالات اللغة العربية نطقاً وقرأة وكتابة.	a1	يُعرف الأساليب النحوية بأنواعها، ومعنى كل أسلوب وطرق صياغته، وأحكام إعراب الفعل المضارع وأدوات إعرابه رفعا ونصبا وجزما.
A2	يتعرف على اللغة العربية: صوتيا وصرفيا وتركيبيا وداليا ومعجميا وتعليميا للمتحدثين بغيرها.	a2	يشرح الوظائف الاستعمالية للأساليب النحوية، ومعاني أدوات نصب الفعل المضارع وجزمه.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> -الاختبارات الشفهية والتحريرية. -المتابعة والملاحظة. -المناقشات الشفهية في المحاضرات. -قياس المشاركة في قاعة الدرس. -رصد درجات المشاركة. -التكليفات المنزلية. 	<ul style="list-style-type: none"> -المحاضرة التفاعلية. - الأمثلة التوضيحية والتمارين. -الحوار والمناقشة في القاعة. -مجموعات العمل. -خرائط المفاهيم. -العصف الذهني. 	<p>a1- يُعرف الأساليب النحوية بأنواعها، ومعنى كل أسلوب وطرق صياغته، وأحكام إعراب الفعل المضارع وأدوات إعرابه رفعا ونصبا وجزما.</p> <p>a2- يشرح الوظائف الاستعمالية للأساليب النحوية، ويوضح معاني أدوات نصب الفعل المضارع وجزمه.</p>

(B) المهارات الذهنية		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادرا على أن:
B1	b1	يتميز الاستعمالات اللغوية المختلفة للغة العربية، ويصنف الأخطاء.
B2	b2	يحدد وظائف الأساليب النحوية، ومعاني أدواتها، ودواعي استعمال كل أسلوب.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات الشفهية والتحريرية - التكليفات المنزلية - التدريبات والأنشطة الصفية 	<ul style="list-style-type: none"> -المحاضرات التوضيحية. -النقاشات الصفية. - التطبيقات النصية. -العصف الذهني. 	<p>b1- يميز بين الأساليب النحوية الخبرية والإنشائية وأدواتها الاسمية والحرفية، والأخطاء الإعرابية الناتجة عن سوء فهم أحكام إعراب الفعل المضارع.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات الشفهية والتحريرية - التكليفات المنزلية - التدريبات والأنشطة الصفية 	<ul style="list-style-type: none"> -المحاضرات التوضيحية. -النقاشات الصفية. -التعلم الذاتي باستخدام المصادر المختلفة. 	<p>b2- يحدد وظائف الأساليب النحوية، ومعاني أدواتها، ودواعي استعمال كل أسلوب.</p>

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



(C) المهارات المهنية والعملية		
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:
C1	يستعمل المهارات اللغوية المختلفة ويقوم بالأخطاء اللغوية.	c1 يُعرب الكلمات والتراكيب الأسلوبية وجُمَل الأفعال المضارعة إعراباً صحيحاً، بحيث يربط بين نوع الكلمة وإعرابها وحكمها النحوي.
C2		c2 يستعمل التراكيب كتابة ونطقاً بطريقة صحيحة خالية من الأخطاء.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
C1 - يُعرب الكلمات والتراكيب الأسلوبية وجُمَل الأفعال المضارعة إعراباً صحيحاً، بحيث يربط بين نوع الكلمة وإعرابها وحكمها النحوي.	- محاضرات توضيحية. - تطبيقات نصية - تدريبات شفوية - التعلم التعاوني.	- التكاليف والواجبات المنزلية - اختبارات تحريرية وشفوية - أنشطة صفية
C2 يستعمل التراكيب كتابة ونطقاً بطريقة صحيحة خالية من الأخطاء.	- محاضرات توضيحية. - تطبيقات نصية - تدريبات شفوية - التعلم التعاوني.	- التكاليف والواجبات المنزلية - اختبارات تحريرية وشفوية - أنشطة صفية

(D) المهارات العامة		
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:
D1	يعرض أفكاره بأسلوب لغوي واضح بما يحقق تواصله الفعال مع الآخرين.	d1 يكتب نصاً نثرياً يتضمن عبارات ذات أساليب مختلفة (تعجبية واستفهامية وشرطية... إلخ)، وجُملاً ذات أفعال مضارعة، مع قراءته قراءة صحيحة خالية من الأخطاء.
D2	يستعمل التكنولوجيا في مجال اللغة.	d2 يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج الحاسوب (الباور بوينت) لجمع المعلومات المتعلقة بالتكاليف والأبحاث، وعمل خرائط ذهنية لعرض المعلومات النحوية التي جمعها.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1 يكتب نصاً نثرياً يتضمن عبارات ذات أساليب مختلفة (تعجبية واستفهامية وشرطية... إلخ)، وجُملاً ذات أفعال مضارعة، مع قراءته قراءة صحيحة خالية من الأخطاء.	- التطبيقات النصية بإشراف المدرس - التطبيقات الصفية الجماعية - التكاليف	- المتابعة والملاحظة - تقييم الأداء والعروض والأبحاث - الواجبات المنزلية - الاختبارات التحريرية

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



<p>التطبيقات الصفية الجماعية -التكاليف الفردية والجماعية -الأنشطة المجالية -الإنترنت</p>	<p>d2 يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج الحاسوب (الباوروينت) لجمع المعلومات المتعلقة بالتكاليف والأبحاث، وعمل خرائط ذهنية لعرض المعلومات النحوية التي جمعها.</p>	<p>- المتابعة والملاحظة - تقييم الأداء والعروض الإيضاحية والتكاليف والأبحاث</p>
--	--	---

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	أسلوب التعجب	<ul style="list-style-type: none"> - معناه والغرض منه - صيغته القياسيتان وإعرابهما - شروط الفعل المتعجب منه - كيفية التعجب مما لم يستوف الشروط - الأحكام الخاصة بالتعجب. 	1	3	a1,a2,b1, b2,c1,c2, d1
2	المدح والذم	<ul style="list-style-type: none"> - ألفاظ المدح والذم - أحكام نعم وبئس - إعراب المخصوص بالمدح أو الذم - حذف المخصوص - حبذا ومخصوصها. 	1	3	a1,a2,b1, b2,c1,c2, d1
3	الإغراء والتحذير	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف التحذير - أساليبه الاصطلاحية - حكم كل أسلوب - تعريف الإغراء - حكمه - بعض الأمثال المسموعة بالنصب. 	1	3	a1 a2 b1 b2 c1 c2 d1
4	الاختصاص	<ul style="list-style-type: none"> - تعريفه - الغرض منه - حكمه - أوجه التشابه والتخالف بينه وبين النداء - إعراب الجملة التي تحوي المختص. 	1	3	a1,a2,b1 ,b2,c1,c2 ,d1
5	التحضيض والتوبيخ	<ul style="list-style-type: none"> - معناه 	1	3	a1,a2,b1 ,b2

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



c1,c2 ,d1			أدواته معاني أدواته وأحكامها النحوية.	والعرض	
a1,a2,b1 ,b2 ,c1,c2 ,d1	6	2	مفهومه أدواته الحروفية أدواته الأسمية وإعرابها.	أسلوب الاستفهام	6
a1,a2,b1 ,b2,c1,c2 ,d1	6	2	تعريفه الغرض منه فعل الشرط وجواب الشرط أدوات الشرط الجازمة ومعانيها وعملها وإعرابها معاني أدوات الشرط غير الجازمة	أسلوب الشرط	8
a1,a2,b1, c1,d1	12	4	أ- نصبه أدوات النصب الأحرف التي تنصبه بنفسها معانيها وأحكامها الأحرف الناصبة بأن مضمره وأحكامها. جزمه أدوات الجزم وأنواعها أدوات الشرط الجازمة إعراب فعل الشرط وجوابه اقتران الجواب بالفاء العطف على فعلي الشرط والجواب حذف الشرط أو الجواب اجتماع الشرط والقسم توالي شرطين أو أكثر توالي الاستفهام والشرط لو الشرطية أما الشرطية.	إعراب الفعل المضارع	9
a1,a2,b1 ,c1,c2 d1,d2	3	1	كل ما سبق	مراجعة	10
	42	14		إجمالي الأسابيع والساعات	

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



V. استراتيجية التدريس:

- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
- الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفهية لتنمية المهارات.
- القراءة الفردية بإشراف المدرس.
- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
- الحوار والنقاشات الصفية.
- العصف الذهني، خرائط المفاهيم والمصطلحات لضبط حدود المواضيع النحوية وتداخلها.
- التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).
- الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.

VI. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط / التكاليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تمارين صفية ١	a1,b1,c1,d1	2,5,9	-
2	اختبار قصير	a1,c1,	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	d2	6,11	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	c2	11	4
5	واجب منزلي	a1 b2 c2	10	2
6	تمارين صفية ٢	a1, b1,c1	13	4

VII. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	واجبات وتكاليف صفية	2,4,5,6,9,10,11,13	15	15%	a1,b1,b2,c1 c2,d1,d2
2	اختبار قصير	4	5	5%	a1,c1
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%	a1,a2,b1,b2, c1
4	الاختبار النهائي	16	60	60%	a1,a2,b1,b2 ,c1,c2

VIII. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

• المراجع الرئيسية:

- عباس حسن(١٩٧٣م) النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة.
- ابن عقيل(٢٠٠٧م) شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.

• المراجع المساعدة:

- ابن هشام الأنصاري(٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، تحقيق إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت.
- عبد الراجحي(١٩٩٨م) التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.
- حمدي محمود عبد المطلب (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ شبكة الفصيح لعلوم اللغة العربية. ▪ موقع الوراق: http://Alfaseeh.com/vb/findex.php.WWW ▪ موقع الوراق: http://WWW.alwaraq.com ▪ موقع المكتبة الشاملة. 	
IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<p>الحضور المتأخر:</p> <p>يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>
3	<p>ضوابط الامتحان:</p> <ul style="list-style-type: none"> - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	<p>التعيينات والمشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
5	<p>الغش:</p> <ul style="list-style-type: none"> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصف أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<p>الانتحال:</p> <p>في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.</p>
7	<p>سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف... الخ.</p>

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



خطة مقرر نحو(5)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتتبية (3/ أسبوعيا)						د. أحمد حسن العروسي
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	صنعاء0067774048181
			3			ahmadalarosi71@gmail.com
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:							
نحو5						1 اسم المقرر:	
DR65						2 رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	الساعات					3	3 الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	3		
3						4 المستوى والفصل الدراسي:	
الثالث – الفصل الثاني						5 المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
Dr13, Dr21, Dr31, Dr51						6 المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
لا توجد						7 البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	
بكالوريوس – اللغة العربية						8 لغة تدريس المقرر:	
اللغة العربية						9 مكان تدريس المقرر:	
كلية اللغات – جامعة صنعاء							

III. وصف المقرر الدراسي:						
يدرس المقرر باب الأساليب في النحو العربي، كالممدح والاستفهام وغيرهما، إضافة إلى إعراب الفعل المضارع، فيعرض مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها، وما يتبعها من فروع ومسائل، ويشرح بالتفصيل أحكامها النحوية وقواعدها الإعرابية، وذلك بهدف إكساب الطالب المعرفة والفهم بأحكام تلك المواضيع، وتوظيفها للتعبير عن نفسه وإدراك عيوب أساليب التعبير وتقويمها. ويعتمد في تدريس المقرر على المحاضرات والأمثلة، والتطبيقات النصية. وتعد مقررات نحو4 ونحو3 ونحو2 ونحو1 متطلبات قبلية لهذا المقرر.						

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:						
1 يُعرف الأساليب النحوية بأنواعها، ومعنى كل أسلوب وطرق صياغته، وأحكام إعراب الفعل المضارع وأدوات إعرابه رفعاً ونصباً وجزماً.						
2 يشرح الوظائف الاستعمالية للأساليب النحوية، ومعاني أدوات نصب الفعل المضارع وجزمه.						
3 يميز بين الأساليب النحوية الخبرية والإنشائية وأدواتها الاسمية والحرفية، والأخطاء الإعرابية الناتجة عن سوء فهم أحكام إعراب الفعل المضارع.						
4 يحدد وظائف الأساليب النحوية، ومعاني أدواتها، ودواعي استعمال كل أسلوب.						
5 يُعرِّب الكلمات والتراكيب الأسلوبية وجمال الأفعال المضارعة إعراباً صحيحاً، بحيث يربط بين نوع الكلمة وإعرابها وحكمها النحوي.						

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



٦. يستعمل التراكيب كتابية ونطقاً بطريقة صحيحة خالية من الأخطاء.
٧. يكتب نصاً نثرياً يتضمن عبارات ذات أساليب مختلفة (تعجبية واستفهامية وشرطية... الخ)، وجُملاً ذات أفعال مضارعة، مع قراءته قراءة صحيحة خالية من الأخطاء.
٨. يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وبرامج الحاسوب (الباوربوينت) لجمع المعلومات المتعلقة بالتكاليف والأبحاث وعمل خرائط ذهنية لعرض المعلومات النحوية التي تم جمعها.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	أسلوب التعجب	- معناه والغرض منه - صيغته القياسيتان وإعرابهما - شروط الفعل المتعجب منه - كيفية التعجب مما لم يستوف الشروط - الأحكام الخاصة بالتعجب	1	3
2	المدح والذم	- ألفاظ المدح والذم - أحكام نعم وبئس - إعراب المخصوص بالمدح أو الذم - حذف المخصوص - حبذا ومخصوصها.	2	3
3	الإغراء والتحذير	- تعريف التحذير - أساليبه الاصطلاحية - حكم كل أسلوب - تعريف الإغراء - حكمه - بعض الأمثال المسموعة بالنصب.	3	3
4	الاختصاص	- تعريفه - الغرض منه - حكمه - أوجه التشابه والتخالف بينه وبين النداء - إعراب جملة المختص.	4	3
5	التحضيض والتوبيخ والعرض	- معناه - أدواته - معاني أدواته وأحكامها النحوية.	5	3
6	أسلوب الاستفهام (أ)	- مفهومه - أدواته - أنواعه - معنى التصديق والتعيين وأدواتهما	6	3
7	أسلوب الاستفهام (ب)	- معاني حروف الاستفهام واستعمالها - معاني أسماء الاستفهام واستعمالها وإعرابها.	7	3

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



3	8	فيما سبق دراسته	الاختبار النصفى	8
3	9	- تعريفه - الغرض منه - فعل الشرط وجوابه - جملة الشرط وجملة الجواب.	أسلوب الشرط (أ)	9
3	10	- أدوات الشرط غير الجازمة ومعانيها - أدوات الشرط الجازمة ومعانيها و عملها وإعرابها.	أسلوب الشرط (ب)	10
3	11	- رَفَعُهُ وعامله - نصبه وأدوات النصب - الأحرف التي تنصبه بنفسها/معانيها وأحكامها - الأحرف الناصبة بأن مضمره وأحكامها.	إعراب الفعل المضارع (أ)	11
3	12	- جَزَمَهُ - أدوات الجزم وأنواعها - أدوات الشرط الجازمة - إعراب فعل الشرط وجوابه - اقتران الجواب بالفاء - العطف على فعلي الشرط والجواب.	إعراب الفعل المضارع (ب)	12
3	13	- حذف الشرط أو الجواب - اجتماع الشرط والقسم - توالي شرطين أو أكثر	إعراب الفعل المضارع (ج)	13
3	14	- توالي الاستفهام والشرط - لو الشرطية - أما الشرطية.	إعراب الفعل المضارع (د)	
3	15	كل ما سبق	مراجعة	14
3	16	المقرر كاملا	الاختبار النهائي	15
48	16	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي: (إن وُجد)	
لا يوجد	

VI. استراتيجيات التدريس	
-	المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
-	الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفهية لتنمية المهارات.
-	القراءة الفردية بإشراف المدرس.
-	المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
-	الحوارات والنقاشات الصفية.
-	العصف الذهني.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي



- التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).
- الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.
- خرائط المفاهيم والمصطلحات لضبط حدود المواضيع النحوية وتداخلها.

الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكلفة	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تمارين صافية ١	2,5,9	-
2	اختبار قصير	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	6,11	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	11	4
5	واجب منزلي	10	2
6	تمارين صافية ٢	13	4

VII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1	واجبات وتكاليف وتمارين صافية	2,4,5,6,9,10,11,13	15	15%
2	اختبار قصير	4	5	5%
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%
4	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع النهائي		100	100%

VIII. مصادر التعلم:	
<p>• المراجع الرئيسية: -عباس حسن(١٩٧٣م) النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة. -ابن عقيل(٢٠٠٧م) شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.</p>	
<p>• المراجع المساعدة: -ابن هشام الأنصاري (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، تحقيق إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت. -عبد الرزاق(١٩٩٨م) التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية. -حمدي محمود عبد المطلب (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.</p>	
<p>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ شبكة الفصح لعلم اللغة العربية. http://www.alfaseeh.com/vb/findindex.php.WWW ▪ موقع الوراق: http://www.alwaraq.com ▪ موقع المكتبة الشاملة. 	

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1	الحضور والغياب: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الاختبارات والامتحانات: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان. إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التكليفات / المهام والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ...إلخ.