



توصيف مقرر نحو (6)

I. معلومات عامة عن المقرر:				
1	اسم المقرر:	نحو 6		
2	رمز المقرر ورقمه:	DR71		
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي
		3		
4	المستوى والفصل الدراسي:	الرابع - الفصل الأول		
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	Dr13,Dr21,Dr31,Dr51,Dr65		
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد		
7	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس - اللغة العربية		
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
9	نظام الدراسة:	فصلي		
10	معد (و) مواصفات المقرر	د/أحمد العروسي		
11	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			

II. وصف المقرر:	
<p>يدرس المقرر المواضيع الختامية في النحو العربي، وهي: المجرورات والتوابع وإعمال المشتقات وإعراب الجمل، فيعرض مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها، ويشرح أحكامها وقواعدها بهدف إكساب الطالب معرفة بأحكام تلك المواضيع، وتوظيفها للتعبير عن نفسه بطرق صحيحة. ويعتمد في تدريس المقرر على المحاضرات (التوضيحية والتفاعلية)، والتطبيقات والتمارين الصفية. وتعد مقررات نحو5 ونحو4 ونحو3 ونحو2 ونحو1 متطلبات قبلية لهذا المقرر.</p>	

III. مخرجات التعلم:	
(A) المعرفة والفهم	
مواصفة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)	
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادر على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:
A1 يظهر معرفة عالية باستعمالات اللغة العربية نطقاً وكتابة وقراءة	a1 يُعرف المجرورات بأنواعها الثلاثة، ومعنى التبعية وأنواع التوابع، وما يترتب عليها من الأحكام.
A2 يتعرف على اللغة العربية: صوتياً وصرفياً وتركيبياً ودلالياً ومعجمياً وتعلماً للمتحدثين بغيرها.	a2 يشرح معاني المشتقات العاملة، وأحكام عملها.

ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1- يُعرف المجرورات بأنواعها الثلاثة، ومعنى التبعية وأنواع التوابع، وما يترتب عليها من الأحكام. a2- يشرح معاني المشتقات العاملة، وأحكام عملها.	- المحاضرة - التفاعلية. - الأمثلة - التوضيحية - التمارين. - الحوار والمناقشة في	- الاختبار التشفهية - التحريرية. - المتابعة والملاحظة. - قياس المشاركة في قاعة - التكليفات المنزلية.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



	القاعة. -مجموعات العمل. -العصف الذهني	
--	---	--

(B) المهارات الذهنية		
مواصلة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
B1	يميز الاستعمالات اللغوية المختلفة للغة العربية، ويصنف الأخطاء.	b1
		يميز بين الأسماء المجرور بالتبعية أو الإضافة، والعامل في المتبوع والمضاف، والأخطاء الإعرابية الناتجة عن سوء فهم اختلاف أحكامها.
B2	يحلل النصوص المختلفة تحليلاً لغوياً وأدبياً.	b2
		يفرق بين صيغ المشتقات التي ترفع وتنصب، والمشتقات التي تكتفي بالرفع، مع تصنيف الجمل المختلفة إلى ذات محل من الإعراب وغير ذات محل.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1- يميز بين الأسماء المجرور بالتبعية أو الإضافة، والعامل في المتبوع والمضاف، والأخطاء الإعرابية الناتجة عن سوء فهم اختلاف أحكامها.	-المحاضرات التوضيحية. - النقاشات الصفية. - التطبيقات النصية -العصف الذهني.	- اختبارات الشفهية والتحريرية - التكاليف المنزلية - التدريبات والأنشطة الصفية
b2- يفرق بين صيغ المشتقات التي ترفع وتنصب، والمشتقات التي تكتفي بالرفع، مع تصنيف الجمل المختلفة إلى ذات محل من الإعراب وغير ذات محل.	-المحاضرات التوضيحية. -النقاشات الصفية. -التعلم الذاتي باستخدام المصادر المختلفة.	- اختبارات الشفهية والتحريرية - التكاليف المنزلية - التدريبات والأنشطة الصفية

(C) المهارات المهنية والعملية		
مواصلة مخرجات تعلم المقرر (CILOs) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOs): المعرفة والفهم	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
C1	يستعمل المهارات اللغوية المختلفة ويقوم بالأخطاء اللغوية.	c1
		يعرب المفردات والجمل إعراباً كاملاً خالياً من الأخطاء، مع الربط بين نوع المفردة وإعرابها وحكمها النحوي.
C2	ينجز مشروع بحث علمي.	c2
		يجمع المعلومات النحوية من مصادرها التراثية والحديثة بغرض تصنيفها.

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1- يعرب المفردات والجمل إعراباً كاملاً خالياً من الأخطاء، مع الربط بين نوع المفردة وإعرابها وحكمها النحوي.	-محاضرات توضيحية. - تطبيقات نصية - تدريبات شفهية، وتعلم تعاوني	- اختبارات قصيرة - تكاليف وواجبات

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبيبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



التكاليف والواجبات المنزلية -اختبارات تحريرية وشفهية -أنشطة صفية	محاضرات توضيحية. - تطبيقات نصية - تدريبات شفوية وتعلم تعاوني	c2- يجمع المعلومات النحوية من مصادرها التراثية والحديثة بغرض تصنيفها.
--	--	---

(D) المهارات العامة		
مواعمة مخرجات تعلم المقرر (CILOS) مع مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)		
مخرجات تعلم البرنامج (PILOs): المعرفة والفهم	مخرجات تعلم المقرر (CILOS): المعرفة والفهم	
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات البرنامج الأكاديمي سيكون قادراً على أن:	بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر الدراسي سيكون قادراً على أن:	
D1 يعرض أفكاره بأسلوب لغوي واضح بما يحقق تواصله الفعال مع الآخرين.	d1 يكتب نصاً ثنياً يتضمن شواهد من بابي المجزورات والتوابع، معالقراءة الصحيحة الخالية من الأخطاء.	
D2 يستعمل التكنولوجيا في مجال اللغة.	d2 يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وتطبيقات الحاسوب لجمع المعلومات المتعلقة بالتكاليف والأبحاث وعرضها على هيئة خرائط ذهنية.	

ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1- يكتب نصاً ثنياً يتضمن شواهد من بابي المجزورات والتوابع، مع قراءته قراءة صحيحة خالية من الأخطاء.	-التطبيقات النصية بإشراف المدرس -التطبيقات الصفية الجماعية -التكاليف	- المتابعة والملاحظة - تقييم الأداء والعروض والأبحاث - الواجبات المنزلية - الاختبارات التحريرية
d2- يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وتطبيقات الحاسوب لجمع المعلومات المتعلقة بالتكاليف والأبحاث وعرضها على هيئة خرائط ذهنية.	-التطبيقات الصفية الجماعية - التكاليف الفردية والجماعية -الأنشطة المجالية -الإنترنت والحاسوب	- المتابعة والملاحظة - تقييم الأداء والعروض الإيضاحية والتكاليف والأبحاث

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	حروف الجر	- بيان حروف الجر. - أسباب جر الاسم. - الفصل بين الجار ومجروره.	2	6	a1,b,c1, c2 ,d1,d2

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



			<ul style="list-style-type: none"> - انقسامها إلى مايجر الظاهر وحده أو الظاهر والضمير. - انقسامها بحسب الأصالة والزيادة. - عمل حرف الجر الأصلي والزائد وفائدة كل منهما. - معاني حروف الجر. - نيابة حروف الجر عن بعضها. 		
a1,b1,c1, c2 d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> - تقسيمها إلى محضة وغير محضة. - أنواعها. - الأحكام الواجبة المترتبة على الإضافة. - ماتجوز إضافته وما تجب إضافته. - حذف المضاف. - حذف المضاف إليه. - المضاف لياء المتكلم وحكمه. 	الإضافة	2
a1,b1,c1 ,c2,d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف ما هو الغرض منه. - تقسيمه إلى حقيقي وسببي. - تقسيمه إلى مفرد وجملة. - تعدد النعت. - حذف النعت أو المنعوت. 	النعت	3
a1,b1,c1 c2,d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - أنواعه. - تعريف التوكيد المعنوي والغرض منه. - ألفاظه. - توكيد النكرة توكيد الضمير. - التوكيد اللفظي. 	التوكيد	4
a1,b1,c1 ,c2 d1,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - تعريفه. - الغرض منه. - أقسامه. - مسائل متفرقة. 	البدل	5
a1,b1,c1 c2 ,d1,d2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> - العطف: تعريفه. - عطف البيان. - الفرق بينه وبين النعت. - الارتباط بينه وبين بدل الكل. - عطف النسق. - حروفه. - معانيها. - أحكام حروف العطف. - صور من الحذف في العطف. - عطف الفعل على الفعل. - بعض أحكام العطف. 	العطف	6
a2,c1,c2 ,d2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> - معانيها. 	أسماء الأفعال	7

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



			- تقسيمها أهم أحكامها. - السماعي والقياسي	والأصوات	
a2,b2 c1,c2,d2	6	2	- إعمال المصدر واسم المصدر. - شروط إعمالهما. - إعمال اسم الفاعل المجرد من (أل) والمقترن بها. - أحكامه. - صيغ المبالغة. - إعمال اسم المفعول - أنواع الصفة المشبهة. - إعمالها. - أوجه التشابه والتخالف بينها وبين اسم الفاعل.	إعمال المصدر والمشتقات	8
b2,c1,c2 ,d2	3	1	الجملة التي لها محل من الإعراب والجملة التي ليس لها محل، أحوال أشباه الجملة	إعراب الجملة	9
a1,a2 b1,b2,c1 ,d1	3	1	كل ما سبق	مراجعة	10
	42	14		إجمالي الأسابيع والساعات	

V. استراتيجيات التدريس:

- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
- الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفوية لتنمية المهارات.
- القراءة الفردية بإشراف المدرس.
- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
- الحوار والنقاشات الصفية.
- العصف الذهني، وخرائط المفاهيم والمصطلحات لضبط حدود المواضيع النحوية وتداخلها.
- التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).
- الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.

VI. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط / التكلفة	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تمارين صافية ١	a1,b1,c1,d1	2, 5, 9	-
2	اختبار قصير	a1,b1,c1	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	d2	6,11	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	c2,d2	11	4
5	واجب منزلي	b1,b2,c2	10	2
6	تمارين صافية ٢	a1,b1,b2,c1	13	4

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



VII. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	واجبات وتكاليف صفية	2,5,6,9,10,11,13	15	15%	a1,b1,b2,c1,c2,d1 ,d2
2	اختبار قصير	4	5	5%	b1,c1
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%	a1,b1,c1
4	الاختبار النهائي	16	60	60%	a1,a2,b1,b2,c1,c2,

VIII. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
-عباس حسن(١٩٧٣م) النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة.	
-ابن عقيل(٢٠٠٧م) شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت.	
المراجع المساعدة	
-ابن هشام الأنصاري (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، تحقيق إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت.	
-عبد الرزاق(١٩٩٨م) التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	
-حمدي محمود عبد المطلب (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<ul style="list-style-type: none"> شبكة الفصح لعلم اللغة العربية. موقع الوراق: http://Alfaseeh.com/vb/findex.php.WWW http://WWW.alwaraq.com موقع المكتبة الشاملة. 	

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الامتحان: -في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. -في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. -لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان -إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



4	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف... الخ.

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي



خطة مقرر نحو (6)

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم					د. أحمد حسن العروسي		
المكان ورقم الهاتف					صنعاء 0067774048181		
البريد الإلكتروني					ahmadalarosi71@gmail.com		
الساعات المكتبية (3/ أسبوعياً)		الاثنتين		الأحد		السبت	
الخميس		الأربعاء		الثلاثاء		الأربعاء	
		3					

II. معلومات عامة عن المقرر:						
1		اسم المقرر:		نحو6		
2		رمز المقرر ورقمه:		DR71		
3		الساعات المعتمدة للمقرر:		الساعات		
				نظري		
				سمنار		
				عملي		
				تدريب		
المجموع		3		3		
4		المستوى والفصل الدراسي:		الرابع - الفصل الأول		
5		المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		Dr13, Dr21, Dr31, Dr51, Dr65		
6		المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		لا توجد		
7		البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		بكالوريوس - اللغة العربية		
8		لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية		
9		مكان تدريس المقرر:		كلية اللغات - جامعة صنعاء		

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يدرس المقرر المواضيع الختامية في النحو العربي، وهي: المجزورات والتوابع وإعمال المشتقات وإعراب الجمل، فيعرض مفاهيمها ومصطلحاتها وأقسامها، ويشرح أحكامها وقواعدها بهدف إكساب الطالب معرفة بأحكام تلك المواضيع، وتوظيفها للتعبير عن نفسه بطرق صحيحة. ويعتمد في تدريس المقرر على المحاضرات (التوضيحية والتفاعلية)، والتطبيقات والتمارين الصفية. وتعد مقررات نحو5 ونحو4 ونحو3 ونحو2 ونحو1 متطلبات قبلية لهذا المقرر</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
1. يُعرف المجزورات بأنواعها الثلاثة، ومعنى التبعية وأنواع التوابع، وما يترتب عليها من الأحكام.	
2. يشرح معاني المشتقات العاملة، وأحكام عملها.	
3. يميز بين الأسماء المجزورة بالتبعية أو الإضافة، والعامل في المتبوع والمضاف، والأخطاء الإعرابية الناتجة عن سوء فهم اختلاف أحكامها.	
4. يفرق بين صيغ المشتقات التي ترفع وتنصب، والمشتقات التي تكتفي بالرفع، مع تصنيف الجمل المختلفة إلى ذات محل من الإعراب وغير ذات محل.	
5. يعرب المفردات والجمل إعراباً كاملاً خالياً من الأخطاء، مع الربط بين نوع المفردة وإعرابها وحكمها النحوي.	
6. يجمع المعلومات النحوية من مصادرها التراثية والحديثة بغرض تصنيفها.	
أن يستخرج مواضع الشواهد النحوية ويبين وجوه الاستشهاد بها في المسائل النحوية المختلفة، ويجمع المعلومات النحوية من	

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



مصادره التراثية والحديثة ويصنفها.
٧. يكتب نصاً نثرياً يتضمن شواهد من بابي المجزورات والتوابع، مع قراءته قراءة صحيحة خالية من الأخطاء.
٨. يستخدم مصادر التعلم المختلفة، كالإنترنت، وتطبيقات الحاسوب لجمع المعلومات المتعلقة بالتكاليف والأبحاث وعرضها على هيئة خرائط ذهنية.

٧. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	حروف الجر (أ)	- بيان حروف الجر. - أسباب جر الاسم. - الفصل بين الجار ومجروره. - انقسامها إلى مايجر الظاهر وحده أو الظاهر والضمير. - انقسامها بحسب الأصالة والزيادة وشبهها.	1	3
2	حروف الجر (ب)	- انقسامها بحسب الأصالة والزيادة وشبهها. - عمل حرف الجر الأصلي والزائد وفائدة كل منهما. - معاني حروف الجر. - نيابة حروف الجر عن بعضها	2	3
3	الإضافة (أ)	- تقسيمها إلى محضة وغير محضة. - أنواعهما. - الأحكام الواجبة المترتبة على الإضافة	3	3
4	الإضافة (ب)	- ماتجوز إضافته وما تجب إضافته. - حذف المضاف. - حذف المضاف إليه - المضاف لياء المتكلم وحكمه	4	3
5	النعث	- تعريفه والغرض منه - تقسيمه إلى حقيقي وسببي. - أحكامهما. - تقسيمه إلى مؤسس ومؤكد وموطئ. - تقسيمه إلى مفرد وجملة. - تعدد النعت وقطعه - حذف النعت أو المنعوت.	5	3
6	التوكيد	- نوعاه. - تعريف التوكيد المعنوي والغرض منه. - ألفاظه وإعرابها. - توكيد النكرة. - توكيد الضمير. - تعريف التوكيد اللفظي وغرضه.	6	3
7	البدل	- الغرض منه. - أقسامه مسائل متفرقة	7	3

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



3	8	فيما سبق دراسته تعريفه.	الاختبار النصفى	8
3	9	العطف: تعريفه. عطف البيان. الفرق بينه وبين النعت. الارتباط بينه وبين بدل الكل. عطف النسق. حروفه. معانيها.	العطف (أ)	9
3	10	أحكام كل منها. صور من الحذف في العطف. عطف الفعل على الفعل. بعض أحكام في العطف	العطف (ب)	10
3	11	معاني أسماء الأفعال. تقسيمها أهم أحكامها. السماعي والقياسي تعريف أسماء الأصوات. تقسيمها. أشهر أحكامها	أسماء الأفعال والأصوات	11
3	12	عمل المصدر وشروطه. عمل اسم الفاعل والمفعول وشروطهما	إعمال المصدر والمشتقات (١)	12
3	13	أحكام وشروط عمل صيغ المبالغ والصفات المشبهة	إعمال المصدر والمشتقات (٢)	13
3	14	الجملة التي لها محل إعراب والتي ليس لها محل	إعراب الجملة	14
3	15	كل ما سبق	مراجعة	15
3	16	المقرر كاملاً	الاختبار النهائي	16
48	16		إجمالي عدد الأسابيع والساعات	

الجانب العملي: (إن وُجد)

لا يوجد

VI. استراتيجيات التدريس

- المحاضرات التفاعلية التي يتم من خلالها عرض المفاهيم ومناقشة المهارات.
- الأمثلة والمحاضرات التوضيحية والتمارين التحريرية والشفهية لتنمية المهارات.
- القراءة الفردية بإشراف المدرس.
- المحاضرات والتمارين والحلقات النقاشية.
- الحوارات والنقاشات الصفية.
- العصف الذهني.
- التدريب في المكتبة على استخلاص المعلومات وتصنيفها (مجموعات العمل).
- الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية.
- خرائط المفاهيم والمصطلحات لضبط حدود المواضيع النحوية وتداخلها.

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس



الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	تمارين صفية	2,5,9	-
2	اختبار قصير	4	5
3	تكليف (عمل خرائط ذهنية)	6,11	5
4	تكليف (جمع الشواهد النحوية)	11	4
5	واجب منزلي	10	2
6	تمارين صفية	13	4

VII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1	واجبات وتكليفات وتمارين صفية	2,5,6,10,11,13	15	15%
2	اختبار قصير	4	5	5%
3	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%
4	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع النهائي		100	100%

VIII. مصادر التعلم:	
<ul style="list-style-type: none"> المراجع الرئيسية: -عباس حسن(١٩٧٣م) النحو الوافي، دار المعارف، القاهرة. -ابن عقيل (٢٠٠٧م) شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، دار الكتب العلمية، بيروت. 	
<ul style="list-style-type: none"> المراجع المساعدة: -ابن هشام الأنصاري (٢٠١٨م)، شرح قطر الندى وبل الصدى، تحقيق إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت. -عبد الرزاق (١٩٩٨م) التطبيق النحوي، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية. -حمدي محمود عبد المطلب (٢٠٠٣م) الخلاصة في علم النحو، مكتبة ابن سينا، القاهرة. 	
<p>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</p> <ul style="list-style-type: none"> شبكة الفصح لعلم اللغة العربية. http://WWW.alfaseeh.com/vb/findex.php موقع الوراق: http://WWW.alwaraq.com موقع المكتبة الشاملة. 	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعيبي



IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1	الحضور والغياب: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الاختبارات والامتحانات: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - إذا تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	التكليفات / المهام والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات... إلخ.



عميد مركز التطوير
أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم
أ.م.د/ عدنان الشعبي