



## Descriptif de module

توصيف مقرر دراسي: إستيعاب وتعبير كتابي ١

I. Identification et Informations générales sur le module:					
1	Intitulé du module:	<i>Compréhension et expression écrites 1</i>			
2	Code & N° d'ordre:	DR11			
3	Volume horaire hebdomadaire d'enseignement:	V.H			
		Théorique	Pratique	Stage	séminaire
		3	-	-	-
4	Niveau d'étude & semestre:	Niveau 1, 1 <sup>er</sup> semestre			
5	Pré-requis (le cas échéant):	Aucun			
6	Co-requis (le cas échéant):	DR12			
7	Programme(s) dans le(s)quel(s) le module est enseigné:	Langue française			
8	Langue d'enseignement du module:	Français			
9	Système d'enseignement:	Semestriel			
10	Coordonnateur du module:	Dr. Moujahed Alsabri			
11	Descriptif validé le:				

## II. Description du module

Ce module amène l'apprenant à l'acquisition d'éléments de base d'une langue de communication écrite très simple à travers des documents tirés de la vie quotidienne, lui permettant de comprendre et d'écrire ses coordonnées, des phrases simples, des lettres personnelles courtes et simples. Le cours est dispensé sous forme de leçons (lecture et écriture).

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



III. Outputs d'apprentissage:		
(A) Connaissance et compréhension:		
Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme		
Résultats d'apprentissage du programme: Connaissance et compréhension		Résultats d'apprentissage du module: Connaissance et compréhension
A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:		A la fin du module, l'étudiant sera capable de:
A1-	Démontrer une connaissance et une compréhension du système de la langue et de la culture françaises.	a1- Manifester une connaissance de la structure de la phrase simple ainsi que de la spécificité de la langue française.
		a2- Démontrer une compréhension globale du contenu des dialogues, des fiches et des textes très simples relatifs à la vie quotidienne.
Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation		
Associations des résultats d'apprentissage du module (connaissance et compréhension) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation:		
Résultats d'apprentissage du module (Connaissance et Compréhension)	Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cours magistral</li> <li>▪ Lecture de la leçon</li> <li>▪ Répétition</li> <li>▪ Présentation et explication des mots, des phrases et du texte en utilisant la langue maternelle, si nécessaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Devoirs (activités de compréhension écrite à travailler à la maison puis corrigées collectivement en classe)</li> <li>▪ Examens (écrit)</li> </ul>
a1- Manifester une connaissance de la structure de la phrase simple ainsi que de la spécificité de la langue française.		
a2- Démontrer une compréhension globale du contenu des dialogues, des fiches et des textes très simples relatifs à la vie quotidienne.		

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



<b>(B) Compétences intellectuelles:</b>			
<b>Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme</b>			
<b>Résultats d'apprentissage du programme: Compétences intellectuelles</b>		<b>Résultats d'apprentissage du module: Compétences intellectuelles</b>	
<b>A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:</b>		<b>A la fin du module, l'étudiant sera capable de:</b>	
<b>B4-</b>	Découvrir les ressemblances et les différences linguistiques et culturelles.	<b>b1-</b>	Découvrir la particularité et la composition de la phrase simple en français.
		<b>b2-</b>	Distinguer les registres de langue (tu/vous + les 3 formes de question) et les messages formel/informel.
<b>Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation</b>			
<b>Association des résultats d'apprentissage du module (compétences intellectuelles) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation:</b>			
<b>Résultats d'apprentissage du module (Compétences intellectuelles)</b>		<b>Stratégie d'enseignement</b>	<b>Stratégie d'évaluation</b>
<b>A la fin du module, l'étudiant sera capable de:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exercices</li> <li>▪ Travail par deux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Devoirs</li> <li>▪ Participation</li> <li>▪ Examens (écrit)</li> </ul>
<b>b1-</b>	Découvrir la particularité et la composition de la phrase en français.		
<b>b2-</b>	Distinguer les registres de langue (tu/vous + les 3 formes de question) et les messages formel/informel.		

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



### (C) Compétences professionnelles et pratiques:

Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme

Résultats d'apprentissage du programme: Compétences professionnelles et pratiques		Résultats d'apprentissage du module: Compétences professionnelles et pratiques	
A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:		A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	
C1-	Utiliser efficacement ses compétences linguistiques en communication écrite et orale dans la vie quotidienne et les domaines d'activité.	c1-	Remplir des formulaires et fiches d'inscription.
		c2-	Ecrire au (présent, passé et futur proche) de petits textes sur soi, ses goûts, ses activités et ses souhaits.
		c3-	Ecrire une lettre d'invitation et de répondre à celle qu'il reçoit.

### Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation

Association des résultats d'apprentissage du module (compétences professionnelles et pratiques) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation:

Résultats d'apprentissage du module (Compétences professionnelles et pratiques)		Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
A la fin du module, l'étudiant sera capable de:		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ecriture</li> <li>▪ Travail individuel</li> <li>▪ Travail par deux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Devoirs</li> <li>▪ Participation</li> <li>▪ Examens (écrit)</li> </ul>
c1-	Remplir des formulaires et fiches d'inscription		
c2-	Ecrire au (présent, passé et futur proche) de petits textes sur soi, ses goûts, ses activités et ses souhaits.		
c3-	Ecrire une lettre d'invitation et de répondre à celle qu'il reçoit.		

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



(D) Compétences générales:			
Alignement des résultats d'apprentissage du module sur les résultats d'apprentissage du programme			
Résultats d'apprentissage du programme: Compétences générales		Résultats d'apprentissage du module: Compétences générales	
A la fin du programme, l'étudiant sera capable de:		A la fin du module, l'étudiant sera capable de:	
D3-	Utiliser tous les moyens lui permettant de continuer son auto-apprentissage.	d1-	Travailler des exercices du niveau A1, proposés sur des sites pédagogiques.
Association des résultats d'apprentissage aux stratégies d'enseignement et d'évaluation			
Association des résultats d'apprentissage du module (compétences générales) aux stratégies d'enseignement et d'évaluation			
Résultats d'apprentissage du module (Compétences générales)		Stratégie d'enseignement	Stratégie d'évaluation
A la fin du module, l'étudiant sera capable de:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Des sites pédagogiques destinés au développement de la compréhension écrite de leur niveau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoévaluation dirigée (à l'aide des sites pédagogiques qui donnent des textes suivis des questions et des corrigés à la fin de l'exercice).</li> </ul>
d1-	Travailler des exercices du niveau A1, proposés sur des sites pédagogiques.		

IV. Contenu du module					
1 – Unités/Eléments du module (Latitudes 1: de l'unité 1 à l'unité 6)					
a – Aspect théorique					
Ordre	Unités/sujets du module	Sujets détaillés	Nombre de semaines	Nombre d'heures	Résultats d'appr. Module
1	Unité 1. Salut	<u>Parler de soi</u> (Saluer- Entrer en contact avec qqn- Se présenter- S'excuser) ▪ Activités: découvrir l'alphabet et l'écrit – Identifier quelques sigles- Utiliser les formules de politesse.	2	6	a1, a2, b1, b2, c1
2	Unité 2.	<u>Parler de soi</u>	2	6	a1, a2, b1,

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



	<b>Enchanté</b>	(Demander de se présenter- Présenter quelqu'un) •Activités: se présenter sur un blog.			<b>b2,c1</b>
3	<b>Unité 3. J'adore</b>	<u>Parler de soi</u> (Exprimer ses goûts- Echanger sur ses projets) ▪Activités: compléter une fiche d'inscription- Remplir un chèque bancaire- comprendre des brefs messages.	2	6	<b>a1, a2, b1, b2, c1</b>
4	DELFL unités: 1, 2, et 3	Préparation aux épreuves du DELFL, A1	1	3	<b>a1, a2, b1, b2, c1</b>
5	<b>Unité 4. Tu veux bien?</b>	<u>Echanger</u> (Demander à qqn de faire quelque chose – Demander poliment.- Parler d'actions au passé) ▪Activités: comprendre le récit d'actions passées dans un message électronique- Ecrire un message pour demander de l'aide.	2	6	<b>a1, a2, b1, b2,c1, c2</b>
6	<b>Unité 5. On se voit quand?</b>	<u>Echanger</u> (Proposer, accepter, refuser une invitation- Indiquer la date- Prendre et fixer un rendez-vous – Demander et indiquer l'heure.) ▪Activités: comprendre les informations des cartons d'invitation.	2	6	<b>a1, a2, b1, b2,c1, c2</b>
7	<b>Unité 6. Bonne idée!</b>	<u>Echanger</u> (Exprimer son point de vue positif et négatif – s'informer sur le prix – s'informer sur la qualité – exprimer la quantité.) ▪Activités: comprendre des offres de cadeaux	2	6	<b>a1, a2, b1, b2,c1, c2, c3, d1</b>
8	DELFL unités: 4, 5, et 6	Préparation aux épreuves du DELFL, A1	1	3	<b>a1, a2, b1, b2, c1, c2</b>
<b>Total de semaines et d'heures d'enseignement</b>				<b>42</b>	
<b>14</b>					

### b- Aspect pratique (non applicable ici)

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



Ordre	Tâches de formation	Nombre de semaines	Nombre d'heures	Résultats d'apprent.
1				
2				
<b>Total de semaines et d'heures d'enseignement</b>				

#### V. Stratégie d'enseignement

- Cours magistral
- lecture de la leçon
- Répétition
- Présentation/explication des mots, des phrases et du texte en utilisant la langue maternelle, si nécessaire
- Exercices
- Ecriture
- Travail par deux

#### VI. Stratégie d'évaluation

- Devoirs
- Participation
- Examens (écrit)
- Autoévaluation dirigée

#### VII. Activités et Devoirs

N°	Activité/Devoir	Objectifs d'apprentissage	Semaine	Note
1	<b><u>Parler de soi</u></b> • 1 ou 2 activité(s) choisie(s) par le prof pour chaque unité	a1, a2, b1, b2,c1	Chaque semaine	5
	▪ Activité générale pour les unités 1, 2 et 3: (Partie 2: compréhension des écrits: Ex.1 et 2, p. 42 et 43 Partie 3: production écrite: ex.1 et 2, p. 43).	a1, a2, b1, b2,c1	6 <sup>e</sup> semaine	5
2	<b><u>Echanger</u></b> • 1 ou 2 activité(s) choisie(s) par le prof pour chaque unité	a1, a2, b1, b2,c1,c2,c3, d1	Chaque semaine	5

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité générale pour les unités 4, 5 et 6: (Partie 2: compréhension des écrits: Ex.1 et 2, p. 78 et 79</li> <li>Partie 3: production écrite: ex.1 et 2, p. 79).</li> </ul>	a1, a2, b1, b2,c1,c2,c3, d1	12 <sup>e</sup> semaine	5
			14	20

### VIII. Evaluation d'apprentissage:

N°	Travaux d'évaluation	Semaine	Note	Moyenne d'évaluation en %	Résultats attendus
1	Devoirs	Toutes	20/100	20%	a1, a2, b1, b2,c1,c2,c3
2	Examen de mi-semestre	8	20/100	20%	a1, a2, b1, b2,c1,c2,c3
3	Autoévaluation: p. 40, 41, 76, 77, + activités de compréhension et de production écrite dans le cahier d'exercices (module 1 et 2).	Libre	-	-	a1, a2, b4, c1, d4
4	Examen final	16	60/100	60%	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3
	<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	

### IX. Ressources d'apprentissage:

#### 1- Références principales

MEIEUX R. & LOISEAU Y., 2008, *Latitudes 1, Méthode de français*, Didier, Paris.  
MEIEUX R. & LOISEAU Y., 2008, *Latitudes 1, Cahier d'exercices*, Didier, Paris.

#### 2- Références secondaires

- Livre de l'étudiant + cahier d'exercices
- DENYER M et al, 2010, Version origénéale 1, méthode de français,, maison des langues, Par
- MERIEUX R. & LOISEAU Y, 2004, *Connexion 1, Méthode de français*, Didier, Paris.
- DOMINIQUE Ph., 1989, *Le nouveau sans frontière 1, Méthode de français*, Clé internationale Paris.
- MIQUEL C., 2009, *Vite et bien 1, Méthode de français*, Clé internationale, Paris.

#### 3- Références webographiques (sites d'apprentissage du FLE)

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس





Site compagnon de la méthode, URL: <a href="http://www.didierlatitudes.com">www.didierlatitudes.com</a> Bonjour de France: URL: <a href="https://www.bonjourdefrance.com/">https://www.bonjourdefrance.com/</a> Le point du fle: compréhension écrite: URL: <a href="https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm">https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm</a>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

X. Politiques du module:	
1	<b>Présence/absentéisme</b> Les étudiants doivent être réguliers et ponctuels en cours. En cas d'absence à plus de 25% sans excuse valable, ils risquent de ne pas être autorisés de passer l'examen final. Le conseil de la faculté peut exceptionnellement admettre l'excuse d'un étudiant absent à 50%.
2	<b>Retard:</b> Conformément à la politique de l'Université, l'étudiant retardataire recevra un avertissement aux 2 premiers fois de retard. Dans tous les cas, la question du retard est laissée à l'appréciation des enseignants/professeurs.
3	<b>Réglementation d'examen: présence/ponctualité</b> L'étudiant doit se présenter à l'examen à l'heure de convocation. Une tolérance de 20 mm n'est acceptée que sur justification valable. Sinon l'examen sera reporté.
4	<b>Devoirs et projets:</b> L'étudiant doit accomplir et rendre les travaux (devoirs/projets) qui lui sont demandés par les professeurs. L'étudiant est tenu de les rendre à deux reprises: la première une semaine avant l'examen de mi-semester et la deuxième une semaine avant l'examen final. Cela fait partie des notes du contrôle contenu.
5	<b>Tricherie</b> L'étudiant tricheur, suite à un procès-verbal auprès du haut comité d'examens, est privé de trois modules: le module d'avant, le module d'après et le module en question.
6	<b>Usurpation d'identité:</b> Dans le cas où un étudiant délivre des travaux ou le mémoire de fin d'études au nom d'un autre, son travail sera refusé. Les deux étudiants -usurpateur comme bénéficiaire- seront exclus sur décision du haut comité d'examens.
7	<b>Autres politiques:</b> Autres stratégies et procédures sont laissées au jugement des enseignants, professeurs et au haut comité des examens.

١٢- اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
١	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
٢	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	
٣	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشئون الأكاديمية	

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



## PLAN DU COURS: Compréhension et Expression écrites 1

I. Informations sur le professeur du module:							
Nom		Heures de permanence					
Adresse et n° de tél		SAM	DIM	LUN	MAR	MER	JEU
E-mail							

II. Identification et Informations générales sur le module:						
1-	Intitulé du module:	<i>Compréhension et expression écrites 1</i>				
2-	Code du module et son n°:	DR11				
3-	Volume horaire hebdomadaire d'enseignement:	V.H.				Total
		Th.	Séminaire	Pr.	stage	
		3	-	-	-	3
4-	Niveau d'étude/ semestre	Niveau 1, 1 <sup>er</sup> semestre				
5-	Pré-requis (le cas échéant):	Aucun				
6-	Co-requis (le cas échéant):	Compréhension et expression orales 1				
7-	Programme(s) dans le(s)quel(s) le module est enseigné:	Langue française				
8-	Langue d'enseignement du module:	Français				
9-	Lieu d'enseignement:	Fac. des langues, Univ. de Sanaa				

III. Description du module	
Ce module amène l'apprenant à l'acquisition d'éléments de base d'une langue de communication écrite très simple à travers des documents tirés de la vie quotidienne, lui permettant de comprendre et d'écrire ses coordonnées, des phrases simples, des lettres personnelles courtes et simples. Le cours est dispensé sous forme de leçons (lecture et écriture).	

IV. Résultats d'apprentissage attendus du module:	
<b>A la fin du module, l'étudiant sera capable de:</b>	
1-	Manifester une connaissance de la structure de la phrase simple ainsi que de la spécificité de la langue française.
2-	Démontrer une compréhension globale du contenu des dialogues, des fiches et des textes très simples relatifs à la vie quotidienne.
3-	Découvrir la particularité et la composition de la phrase en français
4-	Distinguer les registres de langue (tu/vous + les 3 formes de question) et les messages formel/informel.

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



- 5- Remplir des formulaires et fiches d'inscription.
- 6- Ecrire au (présent, passé et futur proche) de petits textes sur soi, ses goûts, ses activités et ses souhaits.
- 7- Ecrire une lettre d'invitation et de répondre à celle qu'il reçoit.
- 8- Travailler des exercices du niveau A1, proposés sur des sites pédagogiques.

## V. Contenu du module:

### A – Aspect théorique:

Ordre	Liste de sujets	La semaine	Nombre d'heures
1	Saluer- Entrer en contact avec qqn- Se présenter- S'excuser	1	3
2	Activités: découvrir l'alphabet et l'écrit – Identifier quelques sigles- Utiliser les formules de politesse.	2	3
3	Demander de se présenter- Présenter quelqu'un	3	3
4	Activités: se présenter sur un blog.	4	3
5	Exprimer ses goûts- Echanger sur ses projets	5	3
6	Activités: compléter une fiche d'inscription- Remplir un chèque bancaire- comprendre des brefs messages.	6	3
7	Préparation aux épreuves du DELF A1	7	3
8	<b>Examen de mi-semester</b>	8	3
9	Demander à qqn de faire quelque chose – Demander poliment.- Parler d'actions passé	9	3
10	Activités: comprendre le récit d'actions passées dans un message électronique- Ecrire un message pour demander de l'aide.	10	3
11	Proposer, accepter, refuser une invitation- Indiquer la date- Prendre et fixer un rendez-vous – Demander et indiquer l'heure.	11	3
12	Activités: comprendre les informations des cartons d'invitation.	12	3
13	Exprimer son point de vue positif et négatif – s'informer sur le prix.	13	3
14	Activités: comprendre des offres de cadeaux, s'informer sur la qualité – exprimer la quantité.	14	3

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



15	Préparation aux épreuves du DELF A1.	15	3
16	Examen final	16	3
Total de semaines et d'heures d'enseignement		16	48

## XI. Stratégie d'enseignement

- Cours magistral
- lecture de la leçon
- Répétition
- Présentation/explication des mots, des phrases et du texte en utilisant la langue maternelle, si nécessaire
- Exercices
- Ecriture
- Travail par deux

## XII. Stratégie d'évaluation

- Devoirs
- Participation
- Examens (écrit)
- Autoévaluation

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد  
رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي



VIII. Evaluation d'apprentissage:			Examens	
N°	Travaux d'évaluation	Semaine	Note	Moyenne d'évaluation en %
1	Devoirs	Toutes	20/100	20%
2	Examen de mi-semestre	8	20/100	20%
3	Autoévaluation: p. 40, 41, 76, 77 + activités de compréhension et de production écrite dans le cahier d'exercices.	Libre	-	-
4	Examen final	16	60/100	60%
	Total	16	100	100%

IX. Ressources d'apprentissage:	
<b>4- Références principales</b>	
	MEIEUX R. & LOISEAU Y., 2008, <i>Latitudes 1, Méthode de français</i> , Didier, Paris. MEIEUX R. & LOISEAU Y., 2008, <i>Latitudes 1, Cahier d'exercices</i> , Didier, Paris.
<b>5- Références secondaires</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livre de l'étudiant + cahier d'exercices</li> </ul> DENYER M et al, 2010, Version origénéale 1, méthode de français,, maison des langues, Par MERIEUX R. & LOISEAU Y, 2004, <i>Connexion 1, Méthode de français</i> , Didier, Paris. DOMINIQUE Ph., 1989, <i>Le nouveau sans frontière 1, Méthode de français</i> , Clé internationale Paris. MIQUEL C., 2009, <i>Vite et bien 1, Méthode de français</i> , Clé international, Paris.
<b>6- Références webographiques (sites d'apprentissage du FLE)</b>	
	Site compagnon de la méthode, URL: <a href="http://www.didierlatitudes.com">www.didierlatitudes.com</a> Bonjour de France: URL: <a href="https://www.bonjourdefrance.com/">https://www.bonjourdefrance.com/</a> Le point du fle: compréhension écrite: URL: <a href="https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm">https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm</a>

X. Politiques du module:	
1	<b>Présence/absentéisme</b> Les étudiants doivent être réguliers et ponctuels en cours. En cas d'absence à plus de 25% sans excuse valable, ils risquent de ne pas être autorisés de passer l'examen final. Le conseil de la faculté peut exceptionnellement admettre l'excuse d'un étudiant absent à 50%.
2	<b>Retard:</b> Conformément à la politique de l'Université, l'étudiant retardataire recevra un avertissement aux 2 premiers fois de retard. Dans tous les cas, la question du retard est laissée à l'appréciation des enseignants/professeurs.
3	<b>Réglementation d'examen: présence/ponctualité</b>

رئيس القسم  
أ.م.د/ عدنان الشعبي

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الحميد الشجاع

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس



	L'étudiant doit se présenter à l'examen à l'heure de convocation. Une tolérance de 20 mm n'est acceptée que sur justification valable. Sinon l'examen sera reporté.
4	<b>Devoirs et projets:</b> L'étudiant doit accomplir et rendre les travaux (devoirs/projets) qui lui sont demandés par les professeurs. L'étudiant est tenu de les rendre à deux reprises: la première une semaine avant l'examen de mi-semester et la deuxième une semaine avant l'examen final. Cela fait partie des notes du contrôle contenu.
5	<b>Tricherie</b> L'étudiant tricheur, suite à un procès-verbal auprès du haut comité d'examens, est privé de trois modules: le module d'avant, le module d'après et le module en question.
6	<b>Usurpation d'identité:</b> Dans le cas où un étudiant délivre des travaux ou le mémoire de fin d'études au nom d'un autre, son travail sera refusé. Les deux étudiants -usurpateur comme bénéficiaire- seront exclus sur décision du haut comité d'examens.
7	<b>Autres politiques:</b> Autres stratégies et procédures sont laissées au jugement des enseignants, professeurs et au haut comité des examens.