



-مواصفات مقرر: اللغة العربية (101)

I. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
اللغة العربية 101		اسم المقرر Course Title	
101UR		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture
3	0	1	2
المستوى الأول/ الفصل الأول		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
لا توجد		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
لا توجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
برنامج المتطلبات الجامعية		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
فصلي / انتظام		نظام الدراسة Study System	
أ.د/سعاد سالم السبع		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	

II. وصف المقرر :Course Description	
<p>يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.</p>	



III. مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes	
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:	
a1 -	يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
a2 -	يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
a3 -	يلخص المسموع و المقروء شفويا وكتابيا بلغة عربية سليمة.
b1 -	يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
b2 -	يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
b3 -	يناقش وقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
c1 -	يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتابات بصورة صحيحة.
c2 -	يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
c3 -	يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عمليتي البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.
d1 -	ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
d2 -	يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
d3 -	يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

IV. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1 يُظهر معرفة وفهما سليما باللغة العربية وتدرسيها وتطويرها وتعميم استعمالها كلفة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية.	a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
	a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
	a3 - يلخص المسموع و المقروء شفويا وكتابيا بلغة عربية سليمة.
B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها.	b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
B2 - يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ، ويتحاور بإيجابية مع زملائه ورؤسائه ومروسيه في العمل.	b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
B3 - يناقش وقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.	b3 - يناقش وقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
C3 يعد بحوثا ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغة العربية.	c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتابات بصورة صحيحة.
	c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
	c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.
	d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.



d2-	يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.	D4- يطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال تخصصه ذاتيا.
d3-	يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.	D3- يتواصل باللغة العربية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.

مواصلة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	a1- يظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
		a2- يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
		a3- يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.
ثانياً: مواصلة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	b1- يميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
		b2- يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
		b3- يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.



ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الأداء.</li> <li>- الاختبارات التحريرية.</li> <li>- تقييم تقارير المهام والتكليفات التطبيقية.</li> <li>- الاختبارات الشفهية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة.</li> <li>- التطبيقات العملية والتكليف.</li> <li>- حل المشكلات.</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- التعلم الذاتي.</li> </ul>	-c1 يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتاباته بصورة صحيحة.
		-c2 يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته.
		-c3 يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الأداء.</li> <li>- تقييم تقارير التكليفات والمشاريع.</li> <li>- تقييم العروض التقديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- المهام والتكليف.</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>	-d1 ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
		-d2 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
		-d3 يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

V. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية / الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2, a3, b2, b3. c1, d1	2	1 W	مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما مفهوم اللغة ووظائفها . خصائص اللغة العربية.	الاتصال والتواصل باللغة العربية.	1
a1, a2, a3, b2, b3. c1, c2, d1	6	3 W	نصوص قرآنية (للحث على التفكير والعلم). نصوص من الحديث الشريف (للحث على العمل). نصوص شعرية ونثرية (للحث على القيم الإنسانية)	نصوص للاستماع والقراءة	2



a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2, d3	2	1 W	الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف. رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة.	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	3
a1, a2, a3, b1,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	8	4 W	■ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء. ■ همزة الوصل وهمزة القطع. ■ الهمزة المتوسطة والمتطرفة. ■ الحذف والزيادة في الكلمات العربية.	قواعد الإملاء الأساسية.	4
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	2	1 W	■ مفهوم الاسم وعلاماته. ■ مفهوم الفعل وعلاماته. ■ مفهوم الحرف وعلاماته.	أقسام الكلمة العربية	5
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	6	3 W	■ الجملة الاسمية. ■ نواسخ الجملة الاسمية. ■ الجملة الفعلية.	أنواع الجملة العربية	6
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	2	1 W	■ الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي. ■ بعض الأساليب النحوية.	الأساليب العربية	7
	28	14	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	■ تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد.	1
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	3	3	■ تدريبات على تحليل النصوص .	2
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	■ تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	3
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	4	4	■ تدريبات على قواعد الإملاء.	4
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	■ تدريبات لتمييز أقسام الكلمة العربية.	5
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	3	3	■ تدريبات لتمييز أنواع الجملة العربية.	6
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	■ تدريبات للتمييز بين الأساليب العربية.	7
	14	14	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	



استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المحاضرة التفاعلية Lectures</li> <li>▪ الاكتشاف الموجه، targeted detection</li> <li>▪ الحوار والمناقشة discussion</li> <li>▪ العصف الذهني Brainstorming</li> <li>▪ حل المشكلات Problem solving</li> <li>▪ المحاكاة والعروض العملية Practical presentations &amp; Simulation Method</li> <li>▪ التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li> <li>▪ المهام والتكليف projects</li> <li>▪ التعلم الذاتي Self-learning</li> <li>▪ التعلم التعاوني Cooperative Learning</li> <li>▪ تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences</li> </ul>	

VI. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	W2	4	فردى	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	(1)
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	W4	2	تعاوني	تحليل كتابات الزملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبها.	(2)
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	W5	3	فردى	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة، والتفكير في كتابته كتقييم ذاتي.	(3)
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	W6	2	فردى	تحليل نصوص مختارة بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها .	(4)
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	W7	3	فردى	تكليف بإنشاء جمل اسمية وجمل فعلية وفق القواعد النحوية.	(5)
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	W8	3	فردى	تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة.	(6)



a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	W9	3	فردى	تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب.	(7)
				<b>Total Score</b> إجمالي الدرجة	
				<b>20</b>	

VII. تقييم التعلم Learning Assessment:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1, a2, a3, b1, b2, b3.c1, c2, c3, d1, d2, d3	% 20	20	W2, 4, 5,6, 7,8 ,9.	المهام والواجبات Tasks and Assignments	1
a1, a2, a3, c1, c2	% 5	5	W3	كوز (1) Quiz	2
a1, a2, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1	% 10	10	W6	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2	% 5	5	W9	كوز (2) Quiz	4
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	% 40	60	W13	اختبار نهاية الفصل Final Exam	5
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	%100	100	<b>الإجمالي Total</b>		

مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع(2017) : التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صنعاء.
2. المراجع المساندة Essential References: أحمد نعيم الكراعين وزميلاه(د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء. صنعاء. حسن محمد نور الدين(1996): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضرغام الأبودي(2019) : أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعا، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون(د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة. عبد السلام هارون(1993): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين(2003): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، دار المعارف، القاهرة.
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... Electronic Materials and Web Sites etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>http://ar.islamway.net/book.</li> <li>cmawdoo3.com. // https:</li> <li>http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf</li> </ul>



مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
<ul style="list-style-type: none"> <li>http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf</li> <li>http://archive.org/do</li> <li>http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600</li> <li><a href="http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html">http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html</a></li> </ul>

.VIII الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	<p><b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</li> </ul>
2	<p><b>الحضور المتأخر Tardy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفها من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li> </ul>
3	<p><b>ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار.</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.</li> </ul>
4	<p><b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</li> </ul>
5	<p><b>الغش Cheating:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.</li> </ul>
6	<p><b>الانتحال:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.</li> </ul>
7	<p><b>سياسات أخرى Other policies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ</li> </ul>





## خطة مقرر: لغة عربية 101

I. معلومات عن أستاذ المقرر							Information about Faculty Member Responsible for the Course	
الاسم Name			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours					
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			السبت SAT	الأحد SUN	الاثنين MON	الثلاثاء TUE	الأربعاء WED	الخميس THU
البريد الإلكتروني E-mail			مكتب أعضاء هيئة التدريس				sss	

II. معلومات عامة عن المقرر				:General information about the course		
1. اسم المقرر Course Title		اللغة العربية 101				
2. رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		101UR				
3. الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		الساعات المعتمدة Credit Hours				
الإجمالي Total	محاضرات Lecture	2	عملي Practical	1	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	0
	3					
4. المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الأول/ الفصل الأول				
5. المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		لا توجد				
6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		لا توجد				
7. البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		برنامج المتطلبات الجامعية.				
8. لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		اللغة العربية				
9. نظام الدراسة Study System		فصلي / انتظام				
10. معد (و) مواصفات المقرر Prepared By		أ.د.سعاد سالم السبع				
11. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval						

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



وصف المقرر :Course Description	
<p>يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.</p>	
III. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.</p> <p>a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة..</p> <p>a3- يلخص المسموع و المقروء شفويا وكتابيا بلغة عربية سليمة.</p> <p>b1- يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.</p> <p>b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.</p> <p>b3 يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.</p> <p>c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتاباته بصورة صحيحة.</p> <p>c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .</p> <p>c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.</p> <p>d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.</p> <p>d2 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.</p> <p>d3- يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.</p>	

محتوى المقرر Course Content				
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect				
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	الاتصال والتواصل باللغة العربية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما</li> <li>- مفهوم اللغة ووظائفها .</li> <li>- خصائص اللغة العربية.</li> </ul>	1 W	2
2	نصوص للاستماع والقراءة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نصوص قرآنية (لحث على التفكير والعلم).</li> <li>نصوص من الحديث الشريف (لحث على العمل).</li> <li>نصوص شعرية ونثرية (لحث على القيم الإنسانية)</li> </ul>	3 W	6
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف</li> </ul>	1 W	2



		رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة.	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	3
8	4 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء.</li> <li>▪ همزة الوصل وهمزة القطع</li> <li>▪ الهمزة المتوسطة والمتطرفة.</li> <li>▪ الحذف والزيادة في الكلمات العربية.</li> </ul>	قواعد الإملاء الأساسية.	4
2	1 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مفهوم الاسم وعلاماته.</li> <li>▪ مفهوم الفعل وعلاماته.</li> <li>▪ مفهوم الحرف وعلاماته.</li> </ul>	أقسام الكلمة العربية	5
6	3 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الجملة الاسمية.</li> <li>▪ نواسخ الجملة الاسمية.</li> <li>▪ الجملة الفعلية.</li> </ul>	أنواع الجملة العربية	6
2	1 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي</li> <li>▪ بعض الأساليب النحوية.</li> </ul>	الأساليب العربية	7
28	14	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	▪ تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد.	1	1
2	▪ تدريبات على تحليل النصوص .	3	3
3	▪ تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	1	1
4	▪ تدريبات على قواعد الإملاء.	4	4
5	▪ تدريبات على أقسام الكلمة العربية.	1	1
6	▪ تدريبات على أنواع الجملة العربية.	3	3
7	▪ تدريبات على أنواع الأساليب العربية.	1	1
14	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية Lectures</li> <li>الاكتشاف الموجه، targeted detection</li> <li>الحوار والمناقشة discussion</li> <li>العصف الذهني Brainstorming</li> <li>حل المشكلات Problem solving</li> <li>المحاكاة والعروض العملية Practical presentations &amp; Simulation Method</li> <li>التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li> <li>المهام والتكاليف projects</li> <li>التعلم الذاتي Self-learning</li> <li>التعلم التعاوني Cooperative Learning</li> <li>تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences</li> </ul>	

الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
W2	4	فردى	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	(1)
W4	2	تعاونى	تحليل كتابات زملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبهما.	(2)
W5	3	فردى	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة.	(3)
W6	2	فردى	تحليل نصوص بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها.	(4)
W7	3	فردى	تكليف بإنشاء جمل اسمية و جمل فعلية وفق القواعد النحوية.	(5)
W8	3	فردى	تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة.	(6)
W9	3	فردى	تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب.	(7)
	20		<b>Total Score</b> إجمالي الدرجة	



تقويم التعلم : Learning Assessment				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	الرقم No.
% 20	20	W2, 4, 5,6, 7,8 ,9.	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
% 5	5	W3	كوز (1) Quiz	2
% 10	10	W6	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
% 5	5	W9	كوز (2) Quiz	4
% 40	60	W13	اختبار نهاية الفصل Final Exam	5
%100	100	الإجمالي Total		

مصادر التعلم : Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
1. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع(2017) : التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صنعاء.
2. المراجع المساندة :Essential References أحمد نعيم الكراعين وزميلاه(د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء. صنعاء. حسن محمد نور الدين(1996): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضرغام الأجودي(2019) : أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعا، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون(د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة. عبد السلام هارون(1993): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين(2003): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، دار المعارف، القاهرة.
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://ar.islamway.net/book">http://ar.islamway.net/book</a>.</li> <li>▪ <a href="https://cmawdoo3.com">https://cmawdoo3.com</a>.</li> <li>▪ <a href="http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf">http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf">http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://archive.org/do">http://archive.org/do</a></li> <li>▪ <a href="http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600">http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600</a></li> <li>▪ <a href="http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html">http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html</a></li> <li>▪</li> </ul>



!! الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	<b>ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
4	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكليف .
6	<b>الانتحال:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ... الخ

اللجنة الإشرافية:			
م	الاسم	الصفة الوظيفية	التوقيع
1	د/ عباس مطهر	نائب العميد للدراسات العليا	
2	أ.م.د/ أحمد مجاهد	نائب عميد مركز التطوير وضمان الجودة	
3	أ.د/ إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية	

Republic of Yemen  
Ministry of Higher Education and  
Scientific Research  
Sana'a University  
Faculty of Languages  
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة - صنعاء  
كلية اللغات  
وحدة ضمان الجودة

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير  
أ.م.د/ هدى العماد

عميد الكلية  
د/ محمد الناصر

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبدالحميد الشجاع

رئيس القسم  
د/ علي مكي