



الخطة التنفيذية لتحسين أداء برامج كلية اللغات للعام ٢٠٢٢م

إعداد

أ.م.د. علي محمد شمالان
نائب العميد لشئون الجودة

مقدمة:

تعد الجودة والاعتماد الأكاديمي في كلية اللغات على وجه الخصوص ومؤسسات التعليم العالي بصورة عامة مطلباً أساسياً لتحقيق أهداف الكلية في بناء نظام داخلي للجودة والحصول على الاعتماد البرامجي على اعتبار أن موضوع الجودة والاعتماد البرامجي من أهم الموضوعات التي تسعى الكلية للوصول إليها، لما لها من أثر في التأسيس لثقافة الجودة في الأقسام العلمية والوحدات الإدارية، وتحقيق أهداف الجودة لتحديد أفضل الطرق والأساليب للنهوض بالتعليم العالي والبحث العلمي.

وبناء على دراسة التقييم الذاتي لبرامج كلية اللغات الستة: (الترجمة/ الفرنسي/ الفارسي/ الألماني/ العربي/ الإنجليزي) وفق دليل دراسة التقييم الذاتي للاعتماد البرامجي الذي أعده مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي بغرض تعبئة المعلومات المطلوبة لكل معيار ومعايير الفرعية، والوثائق والأدلة المطلوبة للكشف عن مدى تحقيق البرامج الأكاديمية لكل معيار من معايير الجودة، وبعد الانتهاء من هذه العملية واكتشاف نقاط الضعف ووضع مقترحات التحسين تم إعداد خطة التحسين للكلية لعام ٢٠٢٢م سعياً نحو إحداث التحسين والتطوير لبرامج الكلية، والتوصل للأسس السليمة لاتخاذ القرارات السديدة وفقاً لمعايير مجلس الاعتماد وضمان جودة التعليم العالي، وكما تُعد خطة تحسين البرامج مدخلاً أساسياً كونها أداة مهمة للتحسين والتطوير، ومحاور هذه الخطة على النحو الآتي:



أولاً: البرامج التي تم تقييمها

الفرنسي

الفارسي

الإنجليزي

برامج
الكلية

العربي

الألماني

الترجمة



ثانياً: نقاط الضعف للبرامج.

تم التوصل من خلال دراسة التقييم الذاتي التي قامت بها فرق التقييم بالكلية لبرامجها الستة: (الترجمة/ الفرنسي/ الفارسي/ الألماني/ الألماني/ العربي/ الإنجليزي) لمجموعة من نقاط

الضعف، وهي على النحو الآتي:

- لم يتم تقييم بعض البرامج لأنها جديدة.
- أغلب الأقسام تعاني من نقص حاد في الكادر التدريسي المؤهل.
- عدم تفعيل لائحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية.
- قصور في بعض جوانب نظام سار.
- نقص في أجهزة الحاسوب بالكلية.
- نقص حاد في الكادر الإداري بالكلية.
- تفتقر أغلب الأقسام للمعامل الحديثة للغات.
- قصور في رعاية الطلاب في المجالات الرياضية والثقافية والإبداعية.
- عدم وجود مختبر تخصصي للصوتيات في الأقسام.
- نقص حاد في المصادر التعليمية مثل الكتب والدوريات في المكتبة.
- نقص في عدد أجهزة الحاسوب في الأقسام لأعضاء هيئة التدريس.

- عدم توفر شبكة الانترنت في القسم.
- الموازنة السنوية للكلية لا يسبق إعدادها والتخطيط السليم لها بل تبنى على موازنة الأعوام السابقة.
- لم تخصص الكلية نسبة من ميزانيتها السنوية لتأهيل الكادر.
- لم ترصد أي مبالغ لشراء الكتب والمراجع العلمية والاشتراك بالدوريات العلمية المتخصصة في المجالات المرتبطة بتخصصات الكلية.
- لم ترصد أي مبالغ لشراء المواد المعملية وأدوات المعامل بالكلية.
- لم يتم تنمية الموارد الذاتية للكلية مما يؤدي إلى حرمان الكلية من الكثير من الموارد يتم تقييم إجراءات تخطيط ميزانية الكلية بانتظام.
- عدم التزام الكلية في كثير من الحالات بالصرف بحسب الباب والفصل والنوع.
- لم يتم تنفيذ استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة.

ثالثاً: مقترحات التحسين للبرامج:

تم التوصل من خلال دراسة التقييم الذاتي التي قامت بها فرق التقييم بالكلية لبرامجها الستة: (الترجمة/ الفرنسي/ الفارسي/ الألماني/ الألماني/ العربية/ الإنجليزي) لمجموعة من مقترحات التحسين، وهي على النحو الآتي:

- ١- مراجعة وتحديث رسالة البرامج بشكل دوري وبما يتماشى ومعايير الاعتماد الأكاديمي ومواكبة التطور.
- ٢- مراجعة مخرجات تعلم البرامج بشكل دوري وبما يتماشى رسالتي وأهداف البرنامج والكلية.
- ٣- مراجعة وتحديث البرامج في مرحلة البكالوريوس.
- ٤- مراجعة وتحديث استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.
- ٥- رفد الأقسام بكادر تدريسي مؤهل.



- ٦- تطوير آلية لتقييم أداء الكادر التدريسي.
- ٧- تطوير آلية لتقييم أداء الكادر الإداري.
- ٨- اصلاح المشاكل في نظام سار.
- ٩- توفير أجهزة حاسوب للكلية.
- ١٠- توفير كادر إداري كفؤ.
- ١١- تجهيز معمل للقسم.
- ١٢- تفعيل إدارة الأنشطة بالجامعة لتحسين رعاية الطلاب في جميع المجالات.
- ١٣- توفر معمل تخصصي للصوتيات في الأقسام.
- ١٤- توفير المصادر التعليمية مثل الكتب والدوريات وغيرها.
- ١٥- توفير أجهزة حاسوب كافية لأعضاء هيئة التدريس.
- ١٦- توفير شبكة الإنترنت في الكلية.
- ١٧- إعداد موازنة سنوية للكلية بتخطيط سليم تسخر لصالح العملية التعليمية والبحثية والتطوير.
- ١٨- تنمية وتوفير الموارد المالية والمادية للكلية لتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتجهيز المعامل.
- ١٩- إعداد خطة للبحث العلمي والدراسات العليا وتحديد التخصصات النادرة التي تحتاجها الكلية وتحديد وتوفير التمويل المالي اللازم.
- ٢٠- إعداد خطة للاستفادة من النظام الموازي والموارد المالية الأخرى للكلية.
- ٢١- تطبيق استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة.
- ٢٢- مراجعة مخرجات تعلم البرنامج ومواصفات المقررات ومواءمتها مع احتياجات سوق العمل.



- ٢٣- إشراك الطلبة في المراجعات من خلال استطلاع آرائهم حول المقررات والبرنامج.
- ٢٤- تعزيز أساليب التدريس الحديثة من خلال تقديم ورش العمل في التنمية المهنية للكادر التدريسي.
- ٢٥- تنمية مهارات الكادر الإداري.
- ٢٨ العمل على تشجيع الأنشطة اللاصفية لتعزيز عملية التعلم.
- ٢٩ نشر ثقافة الجودة في أوساط الكادر التدريسي والإداري والطلبة.
- ٣٠ العمل على إيجاد قنوات تواصل بين الكلية ومؤسسات القطاع العام والخاص بما يؤدي على إقامة شراكات تسهم في استيعاب الخريجين في سوق العمل.
- ٣١ تشجيع خريجي الكلية على تقديم المبادرات التي من شأنها أن تؤدي إلى مواءمة مخرجات الكلية لاحتياجات سوق العمل.
- ٣٢ تنمية الروابط والتواصل بين الكلية وخريجيتها من خلال إنشاء نادي الخريجين.
- ٣٣ توعية الطلبة باللوائح المنظمة للعمل الأكاديمي والإداري لمعرفة ما لهم من حقوق وما عليهم من واجبات.
- ٣٤ تشجيع تبادل الخبرات بين الكادر التدريسي من خلال الزيارات الصفية وعقد الحلقات النقاشية.
- ٣٥ التواصل مع جهات التوظيف من أجل التعرف على مقترحاتهم ومدى رضاهم عن مخرجات الكلية.

رابعاً: تفصيل بنود خطة التحسين وتزمينها.

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	نماذج من وثيقة محدثه لرسالة البرامج وأهدافه	- لجان الجودة بالأقسام. - منسق البرامج. - نائب العميد لشئون ضمان الجودة.				✓	- تنظيم / تنفيذ ورش تدريبية بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء الجهات ذات العلاقة وأصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك. - متابعة لجان الجودة بالأقسام ورفع تقارير بخصوص مراجعة رسالة	مراجعة رسالة البرامج وأهدافها بصورة دورية وبمشاركة أصحاب المصلحة، ويتم تطويرها بناء على ذلك.	رسالة البرامج وأهدافها ومخرجات التعلم

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
							البرامج وأهدافها. - عمل محضر يتضمن مشاركة جميع الأطراف المعنية.		
	نماذج من وثيقة مواهمة مواصفات المتخرج مع البرامج المنظرة(محليا - اقليميا - دوليا).	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة				✓	- تنظيم / تنفيذ ورش تدريبية بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء الجهات ذات العلاقة لمواهمة مواصفات المتخرج مع البرامج المنظرة(محليا - اقليميا - دوليا). - متابعة لجان الجودة بالأقسام ورفع تقارير	مواهمة مواصفات المتخرج مع البرامج المنظرة:(محليا - اقليميا - دوليا).	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
							<p>بخصوص مواءمة مواصفات المتخرج مع البرامج المناظرة(محليا – اقليميا – دوليا).</p> <p>– عمل محضر يتضمن مشاركة جميع الأطراف المعنية.</p>		
	<p>نماذج من وثيقة مراجعة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بشكل دوري وبما يتماشى رسالتي وأهداف</p>	<p>– رؤساء الأقسام. – منسق البرامج – نائب العميد لشئون ضمان الجودة. – العميد.</p>				✓	<p>– تنفيذ ورشة عمل بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء الجهات ذات العلاقة لمراجعة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بشكل دوري وبما يتماشى</p>	<p>مراجعة مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية بشكل دوري وبما يتماشى رسالة وأهداف البرنامج والكلية.</p>	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	البرنامج والكلية.						رسالتي وأهداف البرامج والكلية. - متابعة لجان الجودة بالأقسام ورفع تقارير بخصوص مراجعة مخرجات تعلم البرامج الأكاديمي. - عمل محضر يتضمن مشاركة جميع الأطراف المعنية.		
	نماذج من وثائق للبرامج المحدثة.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد				✓	- عقد ندوة لتحسين البرامج بالكلية بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء	مراجعة وتحديث البرنامج.	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
		لشئون ضمان الجودة. - العميد.					الجهات ذات العلاقة لمراجعة وتحديث البرنامج. - متابعة لجان الجودة بالأقسام ورفع تقارير بخصوص تحديث البرامج. - عمل محضر يتضمن مشاركة جميع الأطراف المعنية.		
	نماذج مخرجات تعلم البرنامج ومواصفات المقررات ومواءمتها مع احتياجات سوق	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان				✓	- تنفيذ ورشة عمل بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء الجهات ذات العلاقة لمراجعة مخرجات	مراجعة مخرجات تعلم البرنامج ومواصفات المقررات ومواءمتها مع احتياجات سوق	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	العمل.	الجودة. - العميد.					تعلم البرنامج ومواصفات المقررات ومواءمتها مع احتياجات سوق العمل. - متابعة لجان الجودة بالأقسام ورفع تقارير بخصوص مراجعة مخرجات تعلم البرنامج ومواصفات المقررات ومواءمتها مع احتياجات سوق العمل. - عمل محضر يتضمن مشاركة جميع الأطراف المننية.	العمل.	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	نماذج من وثيقة المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS).	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة				✓	تنظيم / تنفيذ ورشة عمل بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء ممثلين من كليات اللغات من الجامعات اليمنية.	توفر آلية واضحة وفعالة لإعداد المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS)	
	نماذج من وثائق مواهمة مخرجات تعلم البرامج مع المرجعية الوطنية (NARS)	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة - العميد.				✓	- تنظيم / تنفيذ ورشة عمل بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء الجهات ذات العلاقة لمواهمة صفات المتخرج مع المعايير الأكاديمية المرجعة	مواهمة مخرجات تعلم البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS)	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
							<p>الوطنية (NARS).</p> <p>- متابعة لجان الجودة بالأقسام ورفع تقارير لعمل المواءمات اللازمة لبرامجها الأكاديمية مع المعايير الأكاديمية المرجعة الوطنية (NARS).</p> <p>- عمل محضر يتضمن مشاركة جميع الأطراف المعنية.</p>		

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	الاحتفاظ بنماذج من وثائق تثبت بأن المقررات الدراسية تعلن وتسلم للمنتفعين.	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة - العميد. 				✓	<ul style="list-style-type: none"> - عقد لقاءات لإعداد وثائق تثبت بأن المقررات الدراسية تعلن وتسلم للمنتفعين. - إصدار النشرات والمطويات المتضمنة للخطة الدراسية وتوزيعها على منتسبي الكلية. - رفع الجداول والخطط الدراسية في موقع الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> توفير وثائق تثبت بأن المقررات الدراسية تعلن وتسلم للمنتفعين. 	البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	وجود أمثلة للأدلة المتبعة للأدلة المتبعة لإعداد توصيف المقررات الدراسية.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة				✓	- عقد لقاءات إعداد أمثلة للأدلة المتبعة للأدلة المتبعة لإعداد توصيف المقررات الدراسية	توفير أمثلة للأدلة المتبعة للأدلة المتبعة لإعداد توصيف المقررات الدراسية.	
	وجود كادر تدريسي مؤهل.					✓		رفد القسم بالكادر التدريسي المؤهل	
	نماذج من وثيقة لمراجعة وتحديث استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة				✓	- عقد ورشة عمل بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء الجهات ذات العلاقة لمراجعة وتحديث استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.	مراجعة وتحديث استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	نماذج من آلية تقييم أداء الكادر التدريسي.	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة 				✓	<ul style="list-style-type: none"> - بناء مقاييس التقييم - متابعة لجان الجودة بالأقسام لتطبيق المقاييس وحصص النتائج. 	تطوير آلية لتقييم أداء الكادر التدريسي	
	نماذج من آلية التقييم لأداء القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة 			✓		<ul style="list-style-type: none"> - بناء مقاييس التقييم - متابعة لجان الجودة بالأقسام لتطبيق المقاييس وحصص النتائج. 	تطوير آلية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الكلية.	إدارة البرنامج الأكاديمي
	نماذج من آلية تقييم أداء الكادر الإداري.	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد 			✓		<ul style="list-style-type: none"> - بناء مقاييس التقييم - متابعة لجان الجودة بالأقسام لتطبيق المقاييس 	تطوير آلية لتقييم أداء الكادر الإداري.	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
		لشئون ضمان الجودة					وحصر النتائج.		
		- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة			✓		- حصر المشاكل في نظام سار. - عقد ندوة لحل المشاكل في نظام سار والخروج بالمعالجات المناسبة.	إصلاح المشاكل في نظام سار.	
	وجود أجهزة حاسوب تعطي احتياجات الأقسام والوحدات الإدارية.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة - العميد.			✓		- حصر الأقسام والإدارات التي تعاني من نقص في أجهزة الحاسوب. - مطالبة رئسها الجامعة بتزويد الكلية بأجهزة الحاسوب التي تحتاجها	توفير أجهزة حاسوب	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
							الأقسام والوحدات الإدارية.		
	وجود كادر إداري مؤهل يزاول عمله في إدارة البرنامج	- رؤساء الأقسام. - منسق الجودة بالبرامج			✓		- إعداد قائمة باحتياجات الأقسام من الإداريين المؤهلين في إدارة البرامج. - تنفيذ دوراه تدريبية للكادر إداري في إدارة البرنامج الأكاديمي. - تنظيم ندواه وحلقة نقاش حول إدارة البرنامج الأكاديمي.	توفير كادر إداري مؤهل تأهيلاً كافياً لمساعدة الكادر الأكاديمي في إدارة البرنامج الأكاديمي	أعضاء هيئة التدريس
	زيادة كفاءة وقدرات أعضاء هيئة التدريس	- وحدة ضمان الجودة			✓		- تحديد الاحتياجات التدريبية.	تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
		- مركز التطوير					- وضع خطة تدريب وفقاً للاحتياجات التدريبية. - تقييم ومتابعة أثر التدريب.		
	وجود خدمات الإنترنت للأعضاء هيئة التدريس والطلبة.	عمادة الكلية			✓		- مطالبة الجامعة بتوفير خدمات الإنترنت لأعضاء هيئة التدريس والطلبة بالكلية.	توفير خدمات الإنترنت للأعضاء هيئة التدريس والطلبة.	
	وجود معامل مجهزة للأقسام	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة			✓		- تحديد الاحتياجات لمعامل الأقسام. - مطالبة الجامعة بتوفير الاحتياجات لمعامل الأقسام.	تجهيز معامل الأقسام	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
		- العميد.					- المتابعة المستمرة للجامعة.		
	وجود إحصائية بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	- رؤساء الأقسام.		✓			- حصر النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس. - عقد ندوة بأهمية النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس. - إصدار مجلة علمية محكمة نصف سنوية متخصصة. - متابعة أعضاء هيئة التدريس بخصوص النشر العلمي.	إحصائية بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	
	مقارنة عدد الطلاب	- رؤساء الأقسام.		✓			- الاجتماع بالكادر	الالتزام بخطط القبول	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	المقبولين بالقسم بالطاقة الاستيعابية التي تم تحديدها	- الكـادـار الأكـادـيمي والإداري بالقسم					الأكـادـيمي والإداري بالأقسام لتحديد الطاقة الاستيعابية للطلاب ورفع خطة القبول بناء على ذلك	في القسم العلمي بما يتناسب والطاقة الاستيعابية للطلاب	الطلبة
	نماذج لخطة للاستفادة من النظام الموازي والموارد المالية الأخرى للكلية.	- رؤساء الأقسام. - نائب العميد لشئون الجودة. - عميد الكلية.		✓			- عقد ورشة عمل بمشاركة كل الأطراف المعنية إعداد خطة للاستفادة من النظام الموازي والموارد المالية الأخرى للكلية.	إعداد خطة للاستفادة من النظام الموازي والموارد المالية الأخرى للكلية.	
	وجود نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يضمن الخصوصية فيما يتعلق بتقديم المشورة والدعم الأكاديمي والنفسي بإشراف قيادة أكاديمية متخصصة	- رؤساء الأقسام. - نائب العميد لشئون الجودة. - عميد الكلية.		✓			- استحداث وحدة إرشاد أكاديمي لتقديم المشورة والدعم الأكاديمي والنفسي بإشراف قيادة أكاديمية متخصصة. - متابعة الوحدة بخصوص تقديم المشورة والدعم الأكاديمي والنفسي	توفر نظام إرشاد أكاديمي للطلبة يضمن الخصوصية فيما يتعلق بتقديم المشورة والدعم الأكاديمي والنفسي	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
							بإشراف قيادة أكاديمية متخصصة للطلبة ورفع تقارير بذلك.	بإشراف قيادة أكاديمية متخصصة	
	نماذج من الدليل الارشادات للطلبة	- رؤساء الأقسام. - منسق البرنامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة		✓			- إصدار دليل إرشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة. - توزيع الدليل على الطلبة. - رفع الدليل إلى موقع الكلية.	وجود دليل إرشادات للطلبة يوضح اللوائح والتعليمات المختلفة للأنشطة الطلابية، والخدمات المتاحة، والجداول التعليمية، ويحدد المرافق/الإمكانات	
	نماذج من الدليل الإرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة	- رؤساء الأقسام. - منسق البرنامج - نائب العميد لشئون ضمان		✓			- إصدار دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من أجل	وجود دليل إرشادات يحدد الخدمات اللازمة للطلبة ذوي	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
		الجودة					<p>مساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية.</p> <p>– توزيع الدليل على الطلبة.</p> <p>– رفع الدليل إلى موقع الكلية.</p>	<p>الاحتياجات الخاصة من أجل مساعدتهم في المشاركة في الحياة الاجتماعية الأكاديمية.</p>	
	مدى تفعيل إدارة الأنشطة بالجامعة.	<p>– رؤساء الأقسام.</p> <p>– منسق البرنامج</p> <p>– نائب العميد</p> <p>لشئون ضمان الجودة</p>		✓			<p>– حصر الأنشطة الطلابية المتعلقة بالتخصصات العلمية بالكلية.</p> <p>– تنظيم ندوة بأهمية الأنشطة للطلبة.</p> <p>– متابعة إدارة الأنشطة بالجامعة لتحسين رعاية الطلاب في جميع المجالات.</p>	<p>– تفعيل إدارة الأنشطة بالجامعة لتحسين رعاية الطلاب في جميع المجالات.</p>	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	تحديث المعامل وتوفير الأجهزة والمعدات لتحسين الفاعلية التعليمية.	- عميد الكلية - رئيس القسم - أمين الكلية		✓			- تحديد الاحتياجات من قبل رؤساء الاقسام العلمية - إعداد قائمة بالأجهزة تبعاً للأولويات - مخاطبة عميد الكلية لتوفير الموارد المالية.	استكمال الأجهزة والمعدات بالمعامل وتحديثها بما يلائم الاحتياجات التعليمية	مرافق ومنشآت البرنامج الأكاديمي
	مدى صيانة القاعات من حيث (الشبابيك - الأبواب - الكراسي- الألواح البيضاء - الإضاءة الإضاءة- الطلاء لجميع القاعات).	- الخدمات. - نائب العميد لشئون ضمان الجودة.		✓			- حصر (الشبابيك - الأبواب - الكراسي- الألواح البيضاء - الإضاءة الإضاءة- الطلاء لجميع القاعات) التي تحتاج إلى صيانة. - رفع عرض لرائسه الجامعة (الشبابيك - الأبواب- الكراسي- الألواح البيضاء - الإضاءة الإضاءة- الطلاء لجميع القاعات) التي تحتاج إلى صيانة.	صيانة جميع القاعات من حيث (الشبابيك - الأبواب- الكراسي- الألواح البيضاء - الإضاءة- الطلاء لجميع القاعات).	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
							- المتابعة المستمرة للجهات ذات الاختصاص بعمل الصيانة.		
	مدى صيانة جميع ممرات وصالات الكلية من حيث (الشبابيك- الإضاءة- الطلاء).	- الخدمات. - نائب العميد لشئون ضمان الجودة.		✓			- حصر جميع ممرات وصالات الكلية من حيث (الشبابيك- الإضاءة- الطلاء) التي تحتاج إلى صيانة.. - رفع عرض لرائسه الجامعة ب جميع ممرات وصالات الكلية من حيث (الشبابيك- الإضاءة- الطلاء) التي تحتاج إلى صيانة التي تحتاج إلى صيانة. - المتابعة المستمرة للجهات ذات الاختصاص بعمل الصيانة.	صيانة جميع ممرات وصالات الكلية من حيث (الشبابيك- الإضاءة- الطلاء).	
	مدى صيانة جميع دورات المياه بالكلية من حيث (السخانات- المغاسل- المراحيض- الإضاءة- الترميم- الطلاء).	- الخدمات. - نائب العميد لشئون ضمان الجودة.		✓			- حصر جميع دورات المياه بالكلية من حيث (السخانات- المغاسل- المراحيض- الإضاءة- الترميم- الطلاء) التي تحتاج إلى صيانة.. - رفع عرض لرائسه الجامعة ب	صيانة جميع دورات المياه بالكلية من حيث (السخانات- المغاسل- المراحيض- الإضاءة- الترميم- الطلاء).	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	تحديث معامل تخصيصية للصوتيات في الأقسام	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام. منسق البرنامج نائب العميد لشئون ضمان الجودة 					<ul style="list-style-type: none"> حصر الأقسام التي تحتاج لمعامل تخصصية للصوتيات. رفع عرض لرائسه الجامعة بالتجهيزات التي تحتاجها. المتابعة المستمرة للجهات ذات الاختصاص بتوفير احتياجات المعامل. 	توفر معامل تخصصية للصوتيات في الأقسام	
	تحديث المصادر التعليمية مثل الكتب والدوريات	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام. منسق البرنامج نائب العميد لشئون ضمان 		✓			<ul style="list-style-type: none"> حصر عناوين الكتب والدوريات التي تحتاجها المكتبة. مخاطبة رائسه الجامعة 	توفير المصادر التعليمية مثل الكتب والدوريات وغيرها	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
		الجودة					بتوجيه الجهات المختصة بتوفير الكتب والدوريات التي تحتاجها المكتبة. - المطالبة بإنشاء مكتبة إلكترونية مرتبطة بالمكتبة الإلكترونية بالجامعة.		
	تحديث أجهزة حاسوب كافية لأعضاء هيئة التدريس	- رؤساء الأقسام. - منسق البرنامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة		✓			- حصر أعضاء هيئة التدريس الذين يحتاجون لأجهزة الحاسوب. - رفع عرض لرائسه الجامعة بتوفير أجهزة الحاسوب لأعضاء هيئة التدريس.	توفير أجهزة حاسوب كافية لأعضاء هيئة التدريس	
				✓					

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
							- المتابعة المستمرة للجهات ذات الاختصاص بتوفير الأجهزة.		
	مدى الزيادة في الموازنة التشغيلية	- عميد الكلية - الشؤون المالية بالكلية		✓			- الرفع لعميد الكلية بقائمة تتضمن مرافق البرنامج وتجهيزاته التي بحاجة لصيانة سنوية	زيادة الموازنة التشغيلية المرصودة لصيانة مرافق البرنامج وتجهيزاته	
	وجود موازنة سنوية للكلية بتخطيط سليم تسخر لصالح العملية التعليمية والبحثية والتطوير.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرنامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة	✓				- تشكيل فريق إعداد موازنة سنوية للكلية بتخطيط سليم تسخر لصالح العملية التعليمية والبحثية والتطوير. - إقرار الموازنة - رفع الموازنة لرائسه الجامعة.	إعداد موازنة سنوية للكلية بتخطيط سليم تسخر لصالح العملية التعليمية والبحثية والتطوير.	الموارد المالية للبرنامج الأكاديمي

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	مدى توفير الموارد المالية والمادية للكلية لتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتجهيز المعامل.	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام. منسق البرنامج نائب العميد لشئون ضمان الجودة 	✓				<ul style="list-style-type: none"> تشكيل فريق وتوفير الموارد المالية والمادية للكلية لتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتجهيز المعامل. متابعة الفريق. 	<ul style="list-style-type: none"> تنمية وتوفير الموارد المالية والمادية للكلية لتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتجهيز المعامل. 	
	نماذج من خطة للبحث العلمي والدراسات العليا وتحديد التخصصات النادرة التي تحتاجها الكلية وتحديد وتوفير التمويل المالي اللازم	<ul style="list-style-type: none"> رؤساء الأقسام. منسق البرنامج نائب العميد لشئون ضمان الجودة 	✓				<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ دوراه تدريبية لإعداد خطة للبحث العلمي والدراسات العليا وتحديد التخصصات النادرة التي تحتاجها الكلية وتحديد وتوفير التمويل المالي اللازم. تنظيم ندواه وحلقة نقاش حول خطة للبحث العلمي والدراسات العليا وتحديد 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة للبحث العلمي والدراسات العليا وتحديد التخصصات النادرة التي تحتاجها الكلية وتحديد وتوفير التمويل المالي اللازم. 	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
							التخصصات النادرة التي تحتاجها الكلية وتحديد وتوفير التمويل المالي اللازم. - إقرار الخطة من جميع الأقسام.		
	نماذج من خطة للاستفادة من النظام الموازي والموارد المالية الأخرى للكلية.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة	✓				- تنفيذ دوراه تدريبية لإعداد خطة للاستفادة من النظام الموازي والموارد المالية الأخرى للكلية. - إقرار الخطة من جميع الأقسام.	إعداد خطة للاستفادة من النظام الموازي والموارد المالية الأخرى للكلية.	
	نماذج من تقارير تقييم الاداء	- منسق الجودة بالبرامج - وحدة ضمان الجودة	✓				طرح نماذج لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من قبل رؤساء الاقسام ومن قبل العميد ومن قبل الطلاب	عمل دليل موحد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم	ضمان الجودة والتحسين
	وجود لائحة مالية	- رؤساء الأقسام.	✓				- عقد لقاءات لإعداد لائحة	توفير لائحة مالية	المستمر

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	للوحة.	- منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة					مالية للوحدة.	للوحة	
	وجود نماذج من آراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة	✓				- عقد لقاءات لإعداد نماذج من آراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.	توفير نماذج من آراء المنتفعين حول المقررات الدراسية.	
	وجود استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من قبل	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان	✓				- متابعة لجان الجودة بالأقسام لتطبيق المقاييس وحصر النتائج.	تطبيق استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	الطلبة	الجودة							
	مدى مراجعة مخرجات تعلم البرنامج ومواصفات المقررات ومواءمتها مع احتياجات سوق العمل.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة	✓				تنظيم ندوة مراجعة مخرجات تعلم البرنامج ومواصفات المقررات ومواءمتها مع احتياجات سوق العمل.	مراجعة مخرجات تعلم البرنامج ومواصفات المقررات ومواءمتها مع احتياجات سوق العمل.	
	مدى إشراك الطلبة في المراجعات من خلال استطلاع آرائهم حول المقررات والبرنامج	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة	✓				- عقد لقاءات لإشراك الطلبة في المراجعات من خلال استطلاع آرائهم حول المقررات والبرنامج.	إشراك الطلبة في المراجعات من خلال استطلاع آرائهم حول المقررات والبرنامج.	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	مدى تعزيز أساليب التدريس الحديثة من خلال تقديم ورش العمل في التنمية المهنية للكادر التدريسي.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة	✓				تنظيم ورشة تدريبية في أساليب التدريس الحديثة من خلال تقديم ورش العمل في التنمية المهنية للكادر التدريسي.	تعزيز أساليب التدريس الحديثة من خلال تقديم ورش العمل في التنمية المهنية للكادر التدريسي.	
	مدى تنمية مهارات الكادر الإداري.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة	✓				تنظيم ورشة تدريبية في تنمية مهارات الكادر الإداري.	تنمية مهارات الكادر الإداري.	
	تشجيع الأنشطة	- رؤساء الأقسام.	✓				ندوة وحلقة نقاش حول	العمل على تشجيع	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	اللاصفية لتعزيز عملية التعلم.	- منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة					أهمية الأنشطة اللاصفية لتعزيز عملية التعلم.	الأنشطة اللاصفية لتعزيز عملية التعلم.	
	زيادة نشر ثقافة الجودة في أوساط الكادر التدريس والإداري والطلبة.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة - العميد.	✓				- تنفيذ ندوة في ثقافة الجودة في أوساط الكادر التدريس والإداري والطلبة. - حلقات نقاش حول أهمية الجودة. - توزيع النشرات البرشورات التي تهتم بثقافة الجودة.	نشر ثقافة الجودة في أوساط الكادر التدريس والإداري والطلبة.	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	وجود قنوات تواصل بين الكلية ومؤسسات القطاع العام والخاص بما يؤدي على إقامة شراكات تسهم في استيعاب الخريجين في سوق العمل.	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة 	✓				<ul style="list-style-type: none"> - التواصل والتنسيق مع قنوات تواصل بين الكلية ومؤسسات القطاع العام والخاص بما يؤدي على إقامة شراكات تسهم في استيعاب الخريجين في سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> العمل على إيجاد قنوات تواصل بين الكلية ومؤسسات القطاع العام والخاص بما يؤدي على إقامة شراكات تسهم في استيعاب الخريجين في سوق العمل. 	
	مدى تشجيع خريجي الكلية على تقديم المبادرات التي من شأنها أن تؤدي إلى مواءمة مخرجات	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة 	✓				<ul style="list-style-type: none"> تعزيز خبرات خريجي الكلية على تقديم المبادرات التي من شأنها أن تؤدي إلى مواءمة مخرجات الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> تشجيع خريجي الكلية على تقديم المبادرات التي من شأنها أن تؤدي إلى مواءمة مخرجات الكلية 	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	الكلية لاحتياجات سوق العمل.						لاحتياجات سوق العمل.	لاحتياجات سوق العمل.	
	زيادة تنمية الروابط والتواصل بين الكلية وخريجها من خلال إنشاء نادي الخريجين.	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة 					<ul style="list-style-type: none"> - التواصل والتنسيق مع الكلية وخريجها من خلال إنشاء نادي الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> تنمية الروابط والتواصل بين الكلية وخريجها من خلال إنشاء نادي الخريجين. 	
	مدى توعية الطلبة باللوائح المنظمة لعمل الأكاديمي.	<ul style="list-style-type: none"> - رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة 					<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم ندوة لتوعية الطلبة باللوائح المنظمة للعمل الأكاديمي والإداري لمعرفة ما لهم من حقوق وما 	<ul style="list-style-type: none"> توعية الطلبة باللوائح المنظمة للعمل الأكاديمي والإداري لمعرفة ما لهم من حقوق وما عليهم من 	

التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
							عليهم من واجبات.	واجبات.	
	مدى تبادل الخبرات بين الكادر التدريسي من خلال الزيارات الصفية وعقد الحلقات النقاشية.	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة					- تنظيم الزيارات الصفية. - عقد الحلقات النقاشية	تشجيع تبادل الخبرات بين الكادر التدريسي من خلال الزيارات الصفية وعقد الحلقات النقاشية.	
	زيادة التواصل مع جهات التوظيف من أجل التعرف على مقترحاتهم ومدى رضاهم عن مخرجات	- رؤساء الأقسام. - منسق البرامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة					- تبادل الزيارات والخبرات بين الكلية وجهات التوظيف.	التواصل مع جهات التوظيف من أجل التعرف على مقترحاتهم ومدى رضاهم عن مخرجات الكلية.	



التكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ				آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتحسين	مجالات التطوير والتحسين
			الربع ٤	الربع ٣	الربع ٢	الربع ١			
	الكلية.								

عميد الكلية
د/ محمد الناصر

نائب عميد الكلية لشئون الجودة
أ.م. د/ علي شمالان

عميدة مركز التطوير
أ.د/ هدى علي العماد

ممثل مركز التطوير لدى الكلية
أ.م.د / أحمد مجاهد