



توصيف مقرر: تحليل السلاسل الزمنية

I. معلومات عامة عن المقرر:				
1. اسم المقرر:				
تحليل السلاسل الزمنية				
2. رمز المقرر ورقمه:				
STA 4230				
3. الساعات المعتمدة:				
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة
3				3
4. المستوى والفصل الدراسي:				
المستوى الرابع، الفصل الثاني				
5. المتطلبات السابقة لمقرر (إن وجدت):				
الإحصاءات القياسية				
6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):				
لا يوجد				
7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:				
بكالوريوس الإحصاء والمعلومات				
8. لغة تدريس المقرر:				
العربية				
9. نظام الدراسة:				
فصلي-إنتظام				
10. معد (ي) مواصفات المقرر:				
أ.د. فؤاد عبيد اسماعيل المخلافي				
11. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:				

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالسلاسل الزمنية التي تحدث في المجالات الاقتصادية والاجتماعية والإدارية وغيرها ، ودراسة طرق التنبؤ المختلفة ثم اختيار طريقة التنبؤ الملائمة للتنبؤ بمختلف الظواهر.

III. مخرجات التعلم:
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن : a1. يظهر المعرفة والفهم بالمفاهيم الأساسية للسلاسل الزمنية. a2. يوضح المراحل المختلفة لتحليل السلاسل الزمنية. b1. يستخلص الأساليب التي تمكنه من بناء نماذج السلاسل الزمنية. b2. يحلل بيانات السلاسل الزمنية للظواهر المختلفة. b3. يقارن بين طرق التنبؤ ويختار الطريقة المناسبة في التنبؤ. c1. يستخدم تقنيات البرامج الجاهزة الحديثة في التطبيق العملي لطرق التنبؤ. c2. يوظف نماذج السلاسل الزمنية ويطبقها لحل المشاكل المختلفة. d1. يتواصل بفاعلية مع منظمات المال والأعمال. d2. يتخذ القرارات الصحيحة لحل المشكلات المختلفة التي يواجهها في مجال العمل.

I. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:	
مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج
a: المعرفة والفهم:	
a.1 يظهر المعرفة والفهم بالمفاهيم الأساسية للسلاسل الزمنية.	A1 يظهر المعرفة والفهم بالنظريات والأساليب والأدوات الإحصائية المستخدمة في مختلف الدراسات.
a.2 يوضح المراحل المختلفة لتحليل السلاسل الزمنية.	A3 يوضح الإجراءات المتبعة إحصائياً في اعداد البحوث العلمية والتطبيقية في المجالات العلمية والعملية.
b: المهارات الذهنية:	
b.1 يستخلص الأساليب التي تمكنه من بناء نماذج السلاسل	B3 يستخلص كافة المعلومات عن مدلولات الأرقام



الزمنية.	والبيانات للظواهر المختلفة ويقترح المعالجات المناسبة لها.
b.2	B1 يحلل البيانات الكمية والوصفية ويطوعها لفهم وحل المشكلات.
b3	B2 يميز بين الطرق المختلفة لإدخال ومعالجة وتحليل البيانات باستخدام الحزم الإحصائية للوصول إلى الاستنتاجات الصحيحة والتنبؤات الدقيقة.
c: المهارات المهنية والعملية:	
c.1	C4 يستخدم تقنيات البرامج الجاهزة في التطبيق العملي لطرق التنبؤ.
c.2	C2 يوظف نماذج السلاسل الزمنية ويطبقها لحل المشاكل المختلفة.
d: المهارات العامة والانتقالية:	
d.1	D2 يجيد مهارة الاتصال والتأثير والتفاوض مع الآخرين والتحسين والتطوير المستمر لمهارته الفردية.
d.2	D3 يتخذ القرارات الصحيحة لحل المشكلات المختلفة التي يواجهها في مجال العمل.

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
a1. يظهر المعرفة والفهم بالمفاهيم الأساسية للسلاسل الزمنية.	- المحاضرات - المناقشة. - العصف الذهني.	- الاختبارات. - تقييم العروض. - تقييم مشاركة الطلبة في الحوار والمناقشة.
a2. يوضح المراحل المختلفة لتحليل السلاسل الزمنية.	- المحاضرات - المناقشة. - العصف الذهني	- الاختبارات. - تقييم العروض. - تقييم مشاركة الطلبة في الحوار والمناقشة.

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
b1. يستخلص الأساليب التي تمكنه من بناء نماذج السلاسل الزمنية.	- المحاضرات. - المناقشة. - العصف الذهني، - دراسة الحالة. - حل المشكلات.	- اختبارات تحريرية. - المناقشة الشفهية. - تقييم الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية. - تحليل الحالات. - تقييم البحوث والتقارير.
b2. يحلل بيانات السلاسل الزمنية للظواهر المختلفة.	- المحاضرات. - المناقشة. - العصف الذهني، - دراسة الحالة.	- اختبارات تحريرية. - المناقشة الشفهية. - تقييم الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية. - تحليل الحالات.



- حل المشكلات.	- تقييم البحوث والتقارير.
- المحاضرات.	- اختبارات تحريرية.
- المناقشة.	- المناقشة الشفهية.
- العصف الذهني،	- تقييم الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية.
- دراسة الحالة.	- تحليل الحالات.
- حل المشكلات.	- تقييم البحوث والتقارير.

ثالثًا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
c1. يستخدم تقنيات البرامج الجاهزة الحديثة في التطبيق العملي لطرق التنبؤ.	- التعلم الذاتي. - المحاضرات. - دراسة الحالة - حل المشكلات. - المناقشة والعصف الذهني. - التكاليف الفردية والجماعية.	- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - تقييم البحوث والتكاليف والواجبات. - الملاحظة الشخصية. - تقييم الحالات النظرية والعملية.
c2. يوظف نماذج السلاسل الزمنية ويطبقتها لحل المشاكل المختلفة.	- التعلم الذاتي. - المحاضرات. - دراسة الحالة - حل المشكلات. - المناقشة والعصف الذهني. - التكاليف الفردية والجماعية.	- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - تقييم البحوث والتكاليف والواجبات. - الملاحظة الشخصية. - تقييم الحالات النظرية والعملية.

رابعًا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
d1. يتواصل بفاعلية مع منظمات المال والأعمال.	- العروض الطلابية. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التكاليف الفردية والجماعية.	- الاختبار النهائي. - مناقشة الأبحاث. - الملاحظة الشخصية. - استطلاع قدرة الطالب على عرض المفاهيم.
d2. يتخذ القرارات الصحيحة لحل المشكلات المختلفة التي يواجهها في مجال العمل.	- العروض الطلابية. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التكاليف الفردية والجماعية.	- الاختبار النهائي. - مناقشة الأبحاث. - الملاحظة الشخصية. - استطلاع قدرة الطالب على عرض المفاهيم.

v. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولًا: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	ماهية السلاسل الزمنية	تعريف السلاسل الزمنية، مركبات السلاسل الزمنية	1	3	a1+b2+ b3+ c2



$a1+b2+ b3+ c2$	٣	1	النماذج المحددة، الطرق الحسية، السلاسل الزمنية العشوائية.	٢ طرق التنبؤ
$a1+a2+b1 + b2+ b3+ c2$	٦	2	- طرق تحليل الانحدار والمنحنيات الأسية - طريقة التجزيء الضربي	٣ تقدير مركبات السلاسل الزمنية
$a1+b1+ b3+ c2+ d1$	٩	3	الثبات والسكون، دالة التغيرات الذاتي، دالة الارتباط الذاتي، دالة الارتباط الذاتي الجزئي، مؤثرات السلاسل الزمنية	٤ طريقة بوكس- جينكنز
$a1+b1+ b3+ c2+ d1$	٩	٣	نماذج الانحدار الذاتي، نماذج المتوسطات المتحركة، النماذج المختلطة ARMA ، النماذج المختلطة غير المستقرة ARIMA، النماذج الموسمية	6 نماذج بوكس- جينكنز
$a1+a2+ b1+ b2+ b3+c1 + c2$	٩	٣	التعرف أو تحديد النموذج، التقدير، التشخيص، التنبؤ	7 مراحل تحليل السلاسل الزمنية باستخدام طريقة بوكس- جينكنز
$a1+b1+ b3+ c2+ d2$	3	1	تطبيقات عملية على تحليل بيانات السلاسل الزمنية باستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة.	تطبيقات عملية باستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة
	٤٢		١٤	إجمالي الأسابيع والساعات

VI. إستراتيجية التدريس:

- المحاضرات (نظرياً وإستخدام العروض التقديمية).
- المناقشة والحوار (الحوار والمناقشة مع الطلاب في قاعة المحاضرة).
- التعلم الذاتي (أبحاث وأوراق عمل حول بعض مواضيع المقررات).
- العصف الذهني (طرح تساؤلات حول إشكالات معينة).
- التكاليف الفردية والجماعية (تكاليف فردية وجماعية لبعض التمارين والحالات العملية).
- دراسة الحالة (تطبيقات عملية على بعض الحالات).
- حل المشكلات (توضع المسألة في صورة مشكلة ثم يُطلب من الطلاب الوصول إلى الحل المناسب).
- العمل في فريق (تكليف بحلقات نقاش وورش عمل).

VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	واجبات (حل تمارين)	$a1+a2 +b1+ b2+ b3+c1+c2$	تبدأ من الأسبوع الثاني إلى نهاية الفصل	٥
٢	تكليف كل طالب باستخدام أحد البرامج الإحصائية لتحليل إحدى المشكلات العملية.	$b1+b2+ b3+c1+c2$	W4-w6	٥
٣	تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتكليفهم	$c1+c2+d1+d2$	W10-w15	٥



			بإعداد أوراق بحثية تتضمن تطبيق عملياً لأحد اساليب السلاسل الزمنية في إحدى الظواهر.
١٥		-	المجموع

.VIII. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الأنشطة والتكاليف	تبدأ من الأسبوع الثاني إلى نهاية الفصل	١٥	%١٥	$a_1+a_2 +b_1+ b_2+ b_3+c_1+c_2$
3	اختبار منتصف الفصل	السابع	١٥	%١٥	$a_1+a_2+b_1 + b_2+ b_3+ c_2$
5	الاختبار النهائي	آخر أسبوع	70	%70	$a_1+a_2 +b_1+ b_2+ b_3+c_1 + c_2$
	المجموع		١٠٠	%١٠٠	

.IX. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
١. شعراوي، سمير مصطفى، (٢٠٠٥)، "مقدمة في التحليل الحديث للسلاسل الزمنية"، الطبعة الأولى، مركز النشر العلمي، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية.	
٢. بري، عدنان ماجد عبد الرحمن، (2002)، "طرق التنبؤ الإحصائي" جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.	
المراجع المساعدة	
1.Montgomery, D.C., (2008), "Introduction to Time Series Analysis and Forecasting", John Wiley & Sons, Inc. New Jersey, USA.	
2.Wei, W.W.S. ,(2006), "Time series Analysis Univariate and Multivariate Methods", Addison-Wesley publishing company, New York, USA.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	

.X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر: -يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان.



	- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦	الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
٧	سياسات أخرى: من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي: ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.



خطة مقرر تحليل السلاسل الزمنية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم					أ.د. فؤاد عبده إسماعيل المخلافي	
المكان ورقم الهاتف					الأمانة (٧٧٧٣١٨٢٢٠)	
البريد الإلكتروني					aboyaser100@gmail.com	
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعياً)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	تحليل السلاسل الزمنية				
٢	رمز المقرر ورقمه:	STA 4230				
٣	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	المجموع
٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع، الفصل الثاني				
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	الإحصاءات القياسية				
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد				
٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس الإحصاء والمعلومات				
٨	لغة تدريس المقرر:	العربية				
٩	مكان تدريس المقرر:	كلية التجارة والاقتصاد				

III. وصف المقرر الدراسي:	
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالسلاسل الزمنية التي تحدث في المجالات الاقتصادية والاجتماعية والإدارية وغيرها ، ودراسة طرق التنبؤ المختلفة ثم اختيار طريقة التنبؤ الملائمة للتنبؤ بمختلف الظواهر.	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	
a1.	يظهر المعرفة والفهم بالمفاهيم الأساسية للسلاسل الزمنية.
a2.	يوضح المراحل المختلفة لتحليل السلاسل الزمنية.
b1.	يستخلص الاساليب التي تمكنه من بناء نماذج السلاسل الزمنية.
b2.	يحلل بيانات السلاسل الزمنية للظواهر المختلفة.
b3.	يقارن بين طرق التنبؤ ويختار الطريقة المناسبة في التنبؤ.
c1.	يستخدم تقنيات البرامج الجاهزة الحديثة في التطبيق العملي لطرق التنبؤ.
c2.	يوظف نماذج السلاسل الزمنية ويطبقها لحل المشاكل المختلفة.
d1.	يتواصل بفاعلية مع منظمات المال والأعمال.
d2.	يتخذ القرارات الصحيحة لحل المشكلات المختلفة التي يواجهها في مجال العمل.



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	ماهية السلاسل الزمنية	تعريف السلاسل الزمنية، مركبات السلاسل الزمنية	الأول	3
2	طرق التنبؤ	النماذج المحددة، الطرق الحسية، السلاسل الزمنية العشوائية.	الثاني	3
3	تقدير مركبات السلاسل الزمنية	- طرق تحليل الانحدار والمنحنيات الأسية	الثالث	3
		- طريقة التجزيء الضربي	الرابع	3
4	طريقة بوكس- جينكنز	الثبات والسكون، دالة التغيرات الذاتي،	الخامس	3
		دالة الارتباط الذاتي، دالة الارتباط الذاتي الجزئي،	السادس	3
		مؤثرات السلاسل الزمنية	السابع	3
5	الاختبار النصفى		الثامن	3
6	نماذج بوكس- جينكنز	نماذج الانحدار الذاتي، نماذج المتوسطات المتحركة	التاسع	3
		النماذج المختلطة ARMA ، النماذج المختلطة غير المستقرة ARIMA	العاشر	3
		النماذج الموسمية	الحادي عشر	3
7	مراحل تحليل السلاسل الزمنية باستخدام طريقة بوكس- جينكنز	التعرف أو تحديد النموذج،	الثاني عشر	3
		التقدير، التشخيص،	الثالث عشر	3
		التنبؤ	الرابع عشر	3
8	تطبيقات عملية باستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة.	تطبيقات عملية على تحليل بيانات السلاسل الزمنية باستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة.	الخامس عشر	3
9	الاختبار النهائي	كل المقرر	السادس عشر	3
عدد الأسابيع والساعات			16	48



VI. استراتيجيات التدريس

- المحاضرات النظرية.
- المناقشة والعصف الذهني.
- التعلم الذاتي.
- حل المشكلات.
- شرائح العرض (البوربوينت).
- دراسة الحالة.
- التكاليف والواجبات الفردية والجماعية.
- الزيارات الميدانية.

VII. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط/ التكلفة	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
١	واجبات (حل تمارين)	تبدأ من الأسبوع الثاني إلى نهاية الفصل	٥
٢	تكليف كل طالب بإستخدام أحد البرامج الإحصائية لتحليل إحدى المشكلات .	W4-w6	٥
٣	تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتكليفهم بإعداد أوراق بحثية تتضمن تطبيق عملياً لأحد أساليب السلاسل الزمنية.	W10-w15	٥
15	المجموع		

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١	الأنشطة والتكاليف	تبدأ من الأسبوع الثاني إلى نهاية الفصل	١٥	١٥%
٢	اختبار نصفي	السابع	١٥	١٥%
٣	امتحان نهائي	آخر أسبوع	٧٠	٧٠%
	المجموع		١٠٠	١٠٠%

IX. مصادر التعلم:

١. المراجع الرئيسية:

- شعراوي، سمير مصطفى، (٢٠٠٥)، "مقدمة في التحليل الحديث للسلاسل الزمنية"، الطبعة الأولى، مركز النشر العلمي، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية.
- بري، عدنان ماجد عبد الرحمن، (٢٠٠٢)، "طرق التنبؤ الإحصائي" جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.

٢. المراجع المساعدة:

- Montgomery, D.C., (2008), "Introduction to Time Series Analysis and Forecasting", John Wiley & Sons, Inc. New Jersey, USA.
- Wei, W.W.S., (2006), "Time series Analysis Univariate and Multivariate Methods", Addison-Wesley publishing company, New York, USA.

٣. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)



X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	<p>الحضور والغياب:</p> <p>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</p> <p>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>
٢	<p>الحضور المتأخر:</p> <p>- يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>
٣	<p>ضوابط الامتحان:</p> <p>- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول.</p> <p>- في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.</p> <p>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان.</p> <p>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>
٤	<p>التعيينات والمشاريع:</p> <p>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها.</p> <p>- يبين أستاذ المقرر الضوابط والقواعد لتنفيذ التكاليف وتسليمها.</p> <p>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
٥	<p>الغش:</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب.</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.</p>
٦	<p>الانتحال: في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.</p>
٧	<p>سياسات أخرى:</p> <p>من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none">تحمّل وتقبّل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي.التزامه بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الآخرين.لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان.إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.