



### توصيف مقرر تنظيم وإصلاح إداري

I. معلومات عامة عن المقرر:				
1	اسم المقرر:	تنظيم وإصلاح إداري		
2	رمز المقرر ورقمه:	pol4106		
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي
		3		
	الإجمالي	تدريب		
		3		
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع / الفصل الدراسي الأول.		
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	الإدارة العامة		
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد		
7	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس علوم سياسية		
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
9	نظام الدراسة:	فصلي / انتظام		
10	معد (ي) مواصفات المقرر:	د. ناصر محمد علي الطويل		
11	مراجع مواصفات المقرر:	أ.د. عبدالهادي الهمداني		
12	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:			

II. وصف المقرر:	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الأساسية الخاصة بالتأصيل العلمي لمفهوم الإصلاح الإداري، وأهميته، وأهدافه، ومراحله، ومقومات نجاحه، والمعوقات التي تعترضه، والمداخل الرئيسية لعملية الإصلاح الإداري، مع التركيز على المدخل القيمي والتنظيمي والقانوني والقيادي، ويتناول المقرر مفهوم التخطيط للإصلاح الإداري والأساليب المتبعة في ذلك، كما يتناول دور الإصلاح الإداري في الحد من الفساد الإداري، من خلال تعريف الفساد الإداري، وأسبابه ومظاهره، وإثارة، ودور الإصلاح الإداري في الحد منه ويتناول المقرر كذلك نماذج من تجارب الإصلاح الإداري في عدد من الدول العربية، وتحديدًا التجربة الأردنية والسعودية والتونسية، كما يتناول تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية، من حيث المراحل التي مرت بها والغايات التي استهدفتها، وجوانب النجاح فيها، ومجالات إخفاقها، والعوامل التي أثرت فيها.</p>	

III. مخرجات التعلم:	
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:</p>	
a1	يظهر المعرفة والفهم لمفهوم وأهمية وأهداف ومراحل، ومقومات، ومعوقات الإصلاح الإداري.
a2	يحدد المداخل الرئيسية للإصلاح الإداري.
b1	يشرح مفهوم التخطيط للإصلاح الإداري، وأهميته، وأهدافه والأساليب المتبعة فيه.
b2	يقارن بين تجارب الإصلاح الإداري في عدد من الدول العربية، ويحدد جوانب الاستفادة منها.
c1	يوظف المعارف العلمية والمناهج البحثية في توصيف تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية.
c2	يقيم تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية، ودوره في الحد من الفساد الإداري.
d1	يطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال إجراء الدراسات والبحوث وإعداد التقارير حول الإصلاح الإداري.
d2	القدرة على العمل مع زملائه في فريق، والتواصل الفعال.



I. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:	
مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج
<b>A: المعرفة والفهم:</b>	
a1 يظهر المعرفة والفهم لمفهوم وأهمية وأهداف ومراحل، ومقومات، ومعوقات الإصلاح الإداري.	A1 يُظهر المعرفة والفهم للمفاهيم والنظريات اللازمة لبناء معرفة علمية في حقل العلوم السياسية.
a2 يحدد المداخل الرئيسية للإصلاح الإداري.	A2 يشرح الأسس العلمية للفروع الرئيسية لحقل العلوم السياسية.
<b>B: المهارات الذهنية:</b>	
b1 يشرح مفهوم التخطيط للإصلاح الإداري، وأهميته، وأهدافه والأساليب المتبعة فيه.	B1 يوظف المناهج والأدوات العلمية لفهم الظواهر والمؤسسات السياسية.
b2 يقارن بين تجارب الإصلاح الإداري في عدد من الدول العربية، ويحدد جوانب الاستفادة منها.	B2 يفسر العلاقات بين متغيرات الظواهر والأحداث السياسية مبينا العوامل التي تؤثر فيها.
<b>C: المهارات المهنية والعملية:</b>	
c1 يوظف المعارف العلمية والمناهج البحثية في توصيف تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية.	C1 يقدم مقترحات حلول للمشاكل السياسية والإدارة العامة ويقدم مقترحات للتعامل معها.
c2 يُقيم تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية، ودوره في الحد من الفساد الإداري.	C2 يطبق نظريات ومناهج البحث على قضايا سياسية العربية والإقليمية والدولية.
<b>D: المهارات العامة والانتقالية:</b>	
d1 يطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال إجراء الدراسات والبحوث وإعداد التقارير حول الإصلاح الإداري.	D1 يوظف مهارات الاتصال السياسي في ترشيد أداء المؤسسات العامة وتوجهات الرأي العام.
d2 العمل مع زملائه في فريق، والتواصل الفعال.	D2 يشارك في إعداد برامج العمل السياسي والدبلوماسي وإدارة الحوار والتفاوض.

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة.	a1 يظهر المعرفة والفهم لمفهوم وأهمية وأهداف ومراحل، ومقومات، ومعوقات الإصلاح الإداري.
- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات	a2 يحدد المداخل الرئيسية للإصلاح الإداري.



العمل	-	التغذية الراجعة.
تقييم مشاركة الطالب في القاعة.	-	

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يشرح مفهوم التخطيط للإصلاح الإداري، وأهميته، وأهدافه والأساليب المتبعة فيه.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة. - المهام والتكاليف العملية. - التغذية الراجعة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.
b2 يقارن بين تجارب الإصلاح الإداري في عدد من الدول العربية، ويحدد جوانب الاستفادة منها.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل - المهام والتكاليف العملية. - التغذية الراجعة.	- الاختبارات الشفوية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1 يوظف المعارف العلمية والمناهج البحثية في توصيف تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل - المهام والتكاليف العملية. - التغذية الراجعة.	- تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.
C2 يقيم تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية، ويحلل دوره في الحد من الفساد الإداري.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل - المهام والتكاليف العملية. - التغذية الراجعة.	- تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 يطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال إجراء الدراسات والبحوث وإعداد التقارير حول	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات	- تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.



	العمل - المهام والتكاليف العملية. - التغذية الراجعة.	الإصلاح الإداري.
- الاختبارات الشفوية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.	- الحوار والمناقشة. - التقارير وأوراق ومجموعات العمل - المهام والتكاليف العملية. - التغذية الراجعة.	d2 القدرة على العمل في فريق، والتواصل الفعال.

II. مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولاً: الجانب النظري				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١	تأصيل علمي لمفهوم الإصلاح الإداري	- مفهوم الإصلاح الإداري، والمفاهيم القريبة. - أهمية الإصلاح الإداري. - أهداف الإصلاح الإداري - مراحل الإصلاح الإداري. - وسائل الإصلاح الإداري - معوقات الإصلاح الإداري. - مقومات نجاح الإصلاح الإداري.	٣	٩
٢	المدخل الرئيسية لعملية الإصلاح الإداري	- تعريف مفعوم "مدخل الإصلاح الإداري". - المدخل البيئي - المدخل القيمي والثقافي. - المدخل القيادي. - المدخل التنظيمي	2	6
٣	التخطيط للإصلاح الإداري	- المفهوم. - الأهمية. - الأهداف.	1	3



			الأساليب.		
c2 b1 b2 a2 c1 c2 d1	6	2	- مفهوم الفساد الإداري. - أشكال الفساد الإداري. - أسباب الفساد الإداري. - آثار الفساد الإداري. - دور الإصلاح الإداري في الحد من الفساد الإداري	الإصلاح الإداري ودوره في الحد من الفساد الإداري	٤
b2 a2 a3 b1 d1 d2	3	1	- تجربة الإصلاح الإداري في المملكة الأردنية الهاشمية	نماذج من تجارب الإصلاح الإداري في الدول العربية	6
b2 a2 a3 b1 d1 d2	3	1	- تجربة المملكة العربية السعودية في بناء وإصلاح الجهاز الإداري.		
b2 a2 a3 b1 d1 d2	3	1	- تجربة الجمهورية التونسية في الإصلاح الإداري		
c1 c2 d1 d2 a2 b1 b2	9	3	- سمات ومراحل تطور الجهاز الإداري في اليمن - تجارب الإصلاح الإداري في شطري اليمن قبل الوحدة. - مراحل ومحطات الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية	تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية	7
			الإجمالي	١٤ ٤٢	

استراتيجيات التدريس:	
وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وفيها يتم إيضاح وشرح المعارف النظرية للمقررات لجمع كبير من الطلاب في القاعة بطريقة مباشرة من قبل الأستاذ مع استخدام السبورة أحياناً في الوقت الذي يقوم في الطالب بالاستماع بهدوء ، وقد يدون بعض الطلاب الملاحظات البسيطة .	المحاضرة
وفيها يتم التفاعل اللفظي بين طرفين أو أكثر داخل المحاضرة سواء بين الطالب والأستاذ أو بين عدد من الطلاب أنفسهم تحت إشراف الأستاذ وتوجيهه.	الحوار والمناقشة
وهي طريقة تكليف الطالب بإجراء بحث كامل في إحدى مفردات المقرر ومن ثم يقوم بعرضه علي بقية الطلاب وإثارة نقاش حول الموضوع في مجالات العلوم السياسية المختلفة.	المهام والتكاليف البحثية



العصف الذهني	وفيها يتم التفاعل وتشجيع الطلاب على طرح كل ما لديهم من أفكار حول قضية ما، أو مشكلة ما تطرح عليهم جميعاً أثناء المحاضرة بعيداً عن ضغوط النقد والتقييم.
مشاريع فردية	يطلب من كل طالب تنفيذ دراسة موضوع محدد سلفاً، وبشكل منفرد وقد يتم تكليف جميع الطلاب بمشروع واحد، وقد يكون لكل طالب مشروع مختلف.
التعلم الذاتي	وفيها يتم اتباع مجموعة من الإجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.
المحاكاة	وفيها يتم افتعال واقع سياسي ما تتشابه معطياته مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه بمواقف الحياة السياسية الواقعية، حيث يتم وضعه فيه لكي يتقمص دور وقرارات وسلوك الطرف المراد تحليل وتوقع سلوكه.

### III. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط / التكلفة	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	إعداد بحث وعرض تقويمي عن تجربة في الإصلاح الإداري، أو عن مرحلة من مراحل الإصلاح الإداري في اليمن.	a1 a2 b1 b2 c1 c2 d1 d2	w 1- 10	20
٢	حضور المحاضرات	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2	w 1- 12	١٠
٣٠	الإجمالي			

### IV. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	w1-12	١٠	%١٠	a1 a2 b1 b2 c1 c2 d1 d2
2	إعداد التكاليف البحثية	w4 w12	٢٠	%٢٠	a1 a2 b1 b2 c1 c2 d1 d2
3	الاختبار النصفى	w8	10	%١٠	a1 a2 b1 b2 c1 c2 d1 d2
4	الاختبار النهائي	w16	٦٠	%٦٠	a1 a2 b1 b2 c1 c2 d1
	الإجمالي		100	%١٠٠	

### V. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)
ديالا الحج عارف، الإصلاح الإداري: الفكر والممارسة، (مراكش: دار الوفاء، ١٩٩٤).



## المراجع المساعدة

مواد إلكترونية وإنترنت:

مصطفى يوسف كافي، الإصلاح والتطوير الإداري بين النظرية والتطبيق، على الرابط:  
<https://drive.google.com/file/d/1v8ZsQu6gUq1qsxTqeXafloSjfs11Rjbj/vie>

## VI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

١.	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات.</li><li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.</li></ul>
٢.	<b>الحضور المتأخر:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li></ul>
٣.	<b>ضوابط الامتحان:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول.</li><li>- في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.</li><li>- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان.</li><li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li></ul>
٤.	<b>التكليفات / المهام والأبحاث:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها.</li><li>- يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها.</li><li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</li></ul>
٥.	<b>الغش:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصف أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب.</li><li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.</li></ul>
٦.	<b>الانتحال:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.</li></ul>
٧.	<b>سياسات أخرى:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث ..إلخ.</li></ul>



### خطة مقرر تنظيم وإصلاح إداري

I. معلومات عن مدرس المقرر:													
الاسم					أ.د. عبدالهادي الهمداني								
المكان ورقم الهاتف					٧٧٧٢٠٠٤٠٠								
البريد الإلكتروني													
الساعات المكتبية ( ٣ / أسبوعيا )		السبت		الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس	

II. معلومات عامة عن المقرر:																
١. اسم المقرر:												التنظيم والإصلاح الإداري				
٢. رمز المقرر ورقمه:												pol4106				
٣. الساعات المعتمدة للمقرر:												المجموع	الساعات			
												تدريب	عملي	سمنار	نظري	
												٣			٣	
٤. المستوى والفصل الدراسي:												المستوى الرابع/ الفصل الأول				
٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):												الإدارة العامة				
٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):												لا يوجد				
٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:												بكالوريوس علوم سياسية				
٨. لغة تدريس المقرر:												اللغة العربية				
٩. مكان تدريس المقرر:												الحرم الجامعي/ كلية التجارة والاقتصاد				

III. وصف المقرر الدراسي:												
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الأساسية الخاصة بالتأصيل العلمي لمفهوم الإصلاح الإداري، وأهميته، وأهدافه، ومراحله، ومقومات نجاحه، والمعوقات التي تعترضه، والمداخل الرئيسية لعملية الإصلاح الإداري، مع التركيز على المدخل القيمي والتنظيمي والقانوني والقيادي، ويتناول المقرر مفهوم التخطيط للإصلاح الإداري والأساليب المتبعة في ذلك، كما يتناول دور الإصلاح الإداري في الحد من الفساد الإداري، من خلال تعريف الفساد الإداري، وأسبابه ومظاهره، وإثارة، ودور الإصلاح الإداري في الحد منه ويتناول المقرر كذلك نماذج من تجارب الإصلاح الإداري في عدد من الدول العربية، وتحديد التجربة الأردنية والسعودية والتونسية، كما يتناول تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية، من حيث المراحل التي مرت بها والغايات التي استهدفتها، وجوانب النجاح فيها، ومجالات إخفاقها، والعوامل التي أثرت فيها.												

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:												
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:												
a1 يظهر المعرفة والفهم لمفهوم وأهمية وأهداف ومراحل، ومقومات، ومعوقات الإصلاح الإداري.												
a2 يحدد المداخل الرئيسية للإصلاح الإداري.												
b1 يشرح مفهوم التخطيط للإصلاح الإداري، وأهميته، وأهدافه والأساليب المتبعة فيه.												
b2 يقارن بين تجارب الإصلاح الإداري في عدد من الدول العربية، ويحدد جوانب الاستفادة منها.												





- C1 يوظف المعارف العلمية والمناهج البحثية في توصيف تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية.  
C2 يُقيم تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية، ودوره في الحد من الفساد الإداري.  
d1 يطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال إجراء الدراسات والبحوث وإعداد التقارير حول الإصلاح الإداري.  
d2 القدرة على العمل مع زملائه في فريق، والتواصل الفعال.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
١	تأصيل علمي لمفهوم الإصلاح الإداري	- مفهوم الإصلاح الإداري، والمفاهيم القريبة. - أهمية الإصلاح الإداري. - أهداف الإصلاح الإداري - مراحل الإصلاح الإداري. - وسائل الإصلاح الإداري - معوقات الإصلاح الإداري. - مقومات نجاح الإصلاح الإداري.	w1-w3	٩
٢	المدخل الرئيسية لعملية الإصلاح الإداري	- تعريف مفهومي "مدخل الإصلاح الإداري". - المدخل البيئي - المدخل القيمي والثقافي. - المدخل القيادي. - المدخل التنظيمي	w4-w6	6
٣	التخطيط للإصلاح الإداري	- المفهوم. - الأهمية. - الأهداف. - الأساليب.	w7	3
4	اختبار نصفي		w8	3
٥	الإصلاح الإداري ودوره في الحد من الفساد الإداري	- مفهوم الفساد الإداري. - أشكال الفساد الإداري. - أسباب الفساد الإداري. - آثار الفساد الإداري. - دور الإصلاح الإداري في الحد من الفساد	w9-w10	6



		الإداري		
3	w11	- تجربة الإصلاح الإداري في المملكة الأردنية الهاشمية	نماذج من تجارب الإصلاح الإداري في الدول العربية	6
3	w12	- تجربة المملكة العربية السعودية في بناء وإصلاح الجهاز الإداري.		
3	w13	- تجربة الجمهورية التونسية في الإصلاح الإداري		
6	w14-w15	- سمات ومراحل تطور الجهاز الإداري في اليمن - تجارب الإصلاح الإداري في شطري اليمن قبل الوحدة. - مراحل ومحطات الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية	تجربة الإصلاح الإداري في الجمهورية اليمنية	7
3	w16		الاختبار النهائي	8
48	16	الإجمالي		

استراتيجيات التدريس:	
وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وفيها يتم إيضاح وشرح المعارف النظرية للمقررات لجمع كبير من الطلاب في القاعة بطريقة مباشرة من قبل الأستاذ مع استخدام السبورة أحياناً في الوقت الذي يقوم في الطالب بالاستماع بهدوء ، وقد يدون بعض الطلاب الملاحظات البسيطة .	المحاضرة
وفيها يتم التفاعل اللفظي بين طرفين أو أكثر داخل المحاضرة سواء بين الطالب والأستاذ أو بين عدد من الطلاب أنفسهم تحت إشراف الأستاذ وتوجيهه.	الحوار والمناقشة
وهي طريقة تكليف الطالب بإجراء بحث كامل في إحدى مفردات المقرر ومن ثم يقوم بعرضه علي بقية الطلاب وإثارة نقاش حول الموضوع في مجالات العلوم السياسية المختلفة.	المهام والتكاليف البحثية
وفيها يتم التفاعل وتشجيع الطلاب على طرح كل ما لديهم من أفكار حول قضية ما، أو مشكلة ما تطرح عليهم جميعاً أثناء المحاضرة بعيداً عن ضغوط النقد والتقييم.	العصف الذهني
يطلب من كل طالب تنفيذ دراسة موضوع محدد سلفاً، وبشكل منفرد وقد يتم تكليف جميع الطلاب بمشروع واحد، وقد يكون لكل طالب مشروع مختلف.	مشاريع فردية
وفيها يتم اتباع مجموعة من الإجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.	التعلم الذاتي



وفيها يتم افتعال واقع سياسي ما تتشابه معطياته مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه بمواقف الحياة السياسية الواقعية، حيث يتم وضعه فيه لكي يتقمص دور وقرارات وسلوك الطرف المراد تحليل وتوقع سلوكه.	المحاكاة
---	----------

VI. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	إعداد بحث وعرض تقويمي عن تجربة في الإصلاح الإداري، أو عن مرحلة من مراحل الإصلاح الإداري في اليمن.	w 4-10	20
2	حضور المحاضرات	w1-12	10
الإجمالي			30

VII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1	الحضور والمشاركة	w1-12	10	10%
2	إعداد التكاليف البحثية	w1- w12	20	20%
3	اختبار نصفي	w8	10	10%
4	الاختبار النهائي	w14	60	60%
الإجمالي				100

VIII. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: ديالا الحج عارف، الإصلاح الإداري: الفكر والممارسة، (مراكش: دار الوفاء، 1994).	
المراجع المساعدة: مواد إلكترونية وإنترنت: مصطفى يوسف كافي، الإصلاح والتطوير الإداري بين النظرية والتطبيق، على الرابط: <a href="https://drive.google.com/file/d/1v8ZsQu6gUq1qsxTqeXafloSjfs11Rjbj/view">https://drive.google.com/file/d/1v8ZsQu6gUq1qsxTqeXafloSjfs11Rjbj/view</a>	

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	1
- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات.	
- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.	



٢	<b>الحضور المتأخر:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الامتحان:</b> - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<b>التكليفات / المهام والأبحاث:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦	<b>الانتحال:</b> في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧	<b>سياسات أخرى:</b> أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث .. إلخ.