



توصيف مقرر: محاسبة إدارية (١)

معلومات عامة عن المقرر				
١	أسم المقرر	محاسبة إدارية (١)		
٢	رمز المقرر ورقمه	لم يتم تحديده		
٣	الساعات المعتمدة	محاضرات	سمنار	عملي
		٤٣		
٤	المستوى والفصل الدراسي	المستوى الرابع الفصل الدراسي الأول		
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت)	محاسبة تكاليف أ، ب		
٦	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)			
٧	البرنامج الذي يدرس له المقرر	درجة البكالوريوس في المحاسبة		
٨	لغة تدريس المقرر	اللغة العربية		
٩	أسلوب الدراسة	انتظام		
١٠	نظام الدراسة	نظام الفصول الدراسية		
١١	معد توصيف المقرر	أ.م. د. محمد علي جبران		
١٢	مراجعة	د. خالد المطري		
١٣	المكان الذي يدرس فيه المقرر	كلية التجارة والاقتصاد – جامعة صنعاء		
١٤	الجهة التي اعتمدت التوصيف			

وصف المقرر	
<p>يهدف هذا المقرر لتزويد الطالب بالعارف والمهارات اللازمة في مجال المحاسبة الإدارية ودورها في اتخاذ القرارات، ويتناول المشاكل المعاصرة في المحاسبة الإدارية والأساليب المستخدمة للتعامل مع تلك المشاكل، ومنها دراسة مفاهيم إدارة التكلفة وعلاقتها بسلوك التكلفة، أساليب تخطيط وتسعير المنتجات، تحليل سلسلة القيمة وتقييم الأداء، استخدام الموازنات على أساس النشاط كأداة لتحقيق أهداف المنشأة، كذلك يتناول تطور المحاسبة الإدارية خلال السنوات الماضية والناتج عن التغيير في احتياجات المستخدمين للمعلومات نتيجة التغيير في بيئة الأعمال وانعكاس ذلك على وظيفة المحاسبة الإدارية. ويتناول هذا المقرر دراسة كافة الجوانب التقنية والإدارية لعمليات التخطيط في تحديد تكلفة الإنتاج ومناقشة الفرص البديلة للقرارات التشغيلية، والميزانية التخطيطية وأمثلة توضيحية لتفاصيل إعداد الكثير من الجداول التي تكون أو تشكل الميزانية الرئيسية.</p>	

مخرجات التعلم المقصودة للمقرر	
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادر على معرفة المواضيع الآتية:	
أولاً: مخرجات التعليم المتعلقة بالمعرفة والفهم :	
a1	يُعرف المحاسبة الإدارية والاطار العام لها وتطورها في مراحلها المختلفة، ودورها في التخطيط والرقابة.
a2	يشرح سلوك التكاليف والعلاقة بين التكلفة / الحجم / الربح ودورها في التسعير والرقابة على عناصر التكلفة ، وفي مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات قصير الأجل.
a3	يبين كيفية إعداد الموازنات التقديرية بكل أنواعها بما في ذلك الموازنة الرأسمالية واستخدامها في الرقابة على موارد المنشأة، وفي تقييم المشروعات الاستثمارية، قائمة التدفقات النقدية وأهميتها في وضع الخطط المالية للمنشأة.
ثانياً: مخرجات التعليم المتعلقة بالمهارات الذهنية :	
b1	يميز بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ودورهما في توفير المعلومات التي تمكن المنشأة من تحقيق أهدافها.



يحدد دور الموازنات التقديرية في التخطيط والرقابة في منشآت الأعمال المختلفة.	b2
يقارن بين الطرق المختلفة لإعداد الموازنة الرأسمالية وكيفية استخدام كل منها في تقييم المشاريع في منشآت الأعمال المختلفة.	b3
ثالثاً: مخرجات التعليم المهارات العملية والمهنية :	
يعد الموازنات التقديرية المختلفة والموازنة الرأسمالية للمنشآت المختلفة.	c1
يجهز البيانات المتعلقة بتحليل التكلفة / الحجم/ الربح بما يمكن من المفاضلة بين البدائل المختلفة في منشآت الأعمال في الأجل القصير واختيار البديل الأفضل.	c2
يعد قائمة التدفقات النقدية بما يمكن من تحديد الأنشطة التي أسهمت في تحقيق تلك التدفقات، وتقييم قدرة المنشأة على الوفاء بالتزاماتها.	c3
رابعاً: المهارات العامة	
يشارك بكفاءة وفاعلية ضمن فرق العمل في إنجاز المهام المختلفة.	d1
يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في تطبيق ادوات وأساليب المحاسبة الادارية، وفي حل المشاكل التي تواجهها الإدارة في منشآت الأعمال.	d2

مواصفة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:		
مخرجات تعلم البرنامج	مخرجات تعلم المقرر	
a: المعرفة والفهم:		
A1	يُعرف المحاسبة الإدارية والاطار العام لها وتطورها في مراحلها المختلفة، ودورها في التخطيط والرقابة.	a.1
A1	يشرح سلوك التكاليف والعلاقة بين التكلفة / الحجم / الربح ودورها في التسعير والرقابة على عناصر التكلفة ، وفي مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات قصيرة الأجل.	a.2
A3	يبين كيفية إعداد الموازنات التقديرية بكل أنواعها بما في ذلك الموازنة الرأسمالية واستخدامها في الرقابة على موارد المنشأة، وفي تقييم المشروعات الاستثمارية، قائمة التدفقات النقدية وأهميتها في وضع الخطط المالية للمنشأة.	a3
b: المهارات الذهنية:		
B1	يميز بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ودورهما في توفير المعلومات التي تمكن المنشأة من تحقيق أهدافها.	b.1
B4	يحدد دور الموازنات التقديرية في التخطيط والرقابة في منشآت الأعمال المختلفة.	b.2
B4	يقارن بين الطرق المختلفة لإعداد الموازنة الرأسمالية وكيفية استخدام كل منها في تقييم المشاريع في منشآت الأعمال المختلفة.	b3
c: المهارات المهنية والعملية:		
C3	يعد الموازنات التقديرية المختلفة والموازنة الرأسمالية للمنشآت المختلفة.	c.1
C3	يجهز البيانات المتعلقة بتحليل التكلفة / الحجم/ الربح بما يمكن من المفاضلة بين البدائل المختلفة في منشآت الأعمال في الأجل القصير واختيار البديل الأفضل.	c.2
C2	يعد قائمة التدفقات النقدية بما يمكن من تحديد الأنشطة التي أسهمت في تحقيق تلك التدفقات، وتقييم قدرة المنشأة على الوفاء بالتزاماتها.	c3
d: المهارات العامة والانتقالية:		
D1	يشارك بكفاءة وفاعلية ضمن فرق العمل في إنجاز المهام المختلفة.	d.1



D3	يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في تطبيق ادوات وأساليب المحاسبة الادارية، وفي حل المشاكل التي تواجهها الإدارة في منشآت الأعمال.	d.2
----	---	-----

ربط مخرجات التعليم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً : ربط مخرجات تعلم المقرر / المعرفة باستراتيجية التدريس والتقييم		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات التعليم المقصودة للمقرر. A. بعد استيفاء الطالب متطلبات المقرر سيكون قادر على:
امتحانات فصلية – وامتحانات نهائية	المحاضرات – النقاش - الحوار – التدريب- التكاليف – الواجبات – التطبيقات.	يُعرف المحاسبة الإدارية والاطار العام لها وتطورها في مراحلها المختلفة، ودورها في التخطيط والرقابة.
امتحانات فصلية – وامتحانات نهائية	المحاضرات – النقاش - الحوار – التدريب- التكاليف – الواجبات – التطبيقات.	يشرح سلوك التكاليف والعلاقة بين التكلفة / الحجم / الربح ودورها في التسعير والرقابة على عناصر التكلفة ، وفي مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات قصيرة الأجل.
امتحانات فصلية – وامتحانات نهائية	المحاضرات – النقاش - الحوار – التدريب- التكاليف – الواجبات – التطبيقات.	يبين كيفية إعداد الموازنات التقديرية بكل أنواعها بما في ذلك الموازنة الرأسمالية واستخدامها في الرقابة على موارد المنشأة، وفي تقييم المشروعات الاستثمارية، قائمة التدفقات النقدية وأهميتها في وضع الخطط المالية للمنشأة.

ثانياً: ربط مخرجات تعليم المقرر / المهارات الذهنية باستراتيجية التدريس والتقييم		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية / B. بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر سيكون قادر على:
امتحانات فصلية – وامتحانات نهائية	المحاضرات – النقاش - الحوار – التدريب- التكاليف – الواجبات – التطبيقات.	يميز بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ودورهما في توفير المعلومات التي تمكن المنشأة من تحقيق أهدافها.
امتحانات فصلية – وامتحانات نهائية	المحاضرات – النقاش - الحوار – التدريب- التكاليف – الواجبات – التطبيقات.	يحدد دور الموازنات التقديرية في التخطيط والرقابة في منشآت الأعمال المختلفة.
امتحانات فصلية – وامتحانات نهائية	المحاضرات – النقاش - الحوار – التدريب- التكاليف – الواجبات – التطبيقات.	يقارن بين الطرق المختلفة لإعداد الموازنة الرأسمالية وكيفية استخدام كل منها في تقييم المشاريع في منشآت الأعمال المختلفة.

ثالثاً : ربط مخرجات تعليم المقرر/ المهارات المهنية والعملية باستراتيجية التدريس والتقييم :		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية / C. بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر سيكون قادر على:
امتحانات فصلية – وامتحانات نهائية	المحاضرات – النقاش - الحوار – التدريب- التكاليف – الواجبات – التطبيقات.	يعد الموازنات التقديرية المختلفة والموازنة الرأسمالية للمنشآت المختلفة.
امتحانات فصلية – وامتحانات نهائية	المحاضرات – النقاش - الحوار – التدريب- التكاليف – الواجبات – التطبيقات.	يجهز البيانات المتعلقة بتحليل التكلفة / الحجم/ الربح بما يمكن من المفاضلة بين البدائل المختلفة في منشآت الأعمال في الأجل القصير واختيار البديل الأفضل.



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

امتحانات فصلية – وامتحانات نهائية	المحاضرات – النقاش - الحوار – التدريب- التكاليف – الواجبات – التطبيقات.	يعد قائمة التدفقات النقدية بما يمكن من تحديد الأنشطة التي أسهمت في تحقيق تلك التدفقات، وتقييم قدرة المنشأة على الوفاء بالتزاماتها.	c3
--------------------------------------	---	--	----

رابعاً : ربط مخرجات تعليم المقرر/ المهارات العامة باستراتيجية التدريس والتقييم			
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ والمهارات العامة D. بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر سيكون قادر على:	
المتابعة-الملاحظات- اختبارات وتقييم وتصحيح التكاليف .	المحاضرات- النقاش- الحوار التدريب - التكاليف- الواجبات- التطبيقات.	يشارك بكفاءة وفاعلية ضمن فرق العمل في إنجاز المهام المختلفة.	d1
المتابعة-الملاحظات- اختبارات وتقييم وتصحيح التكاليف .	المحاضرات- النقاش- الحوار التدريب - التكاليف- الواجبات- التطبيقات.	يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في تطبيق ادوات وأساليب المحاسبة الادارية، وفي حل المشاكل التي تواجهها الإدارة في منشآت الأعمال.	d2

كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعليم المقصودة مع تحديد الساعات الفعلية لها كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر				
وحدات	المواضيع التفصيلية	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعليم المقرر
تطور المحاسبة الإدارية ووظائفها	تعريف المحاسبة الإدارية ,تطور المحاسبة الإدارية, مراحل تطور المحاسبة الإدارية ، المحاسبة الإدارية في المنشآت الخدمية، آداب وسلوك مهنة المحاسبة الإدارية .	١	٣	a1,b1,d1
دور معلومات المحاسبة الإدارية في التخطيط والرقابة.	التخطيط بفاعلية والتركيز على الانحرافات، توجيه عمليات المشروع، المفاهيم والأساليب التي أوجدت الحاجة للمحاسبة الإدارية الحديثة،	١	٣	a1,,b1,d1
تحليل سلوك التكاليف	انماط سلوك التكاليف، أهمية تحديد سلوك التكاليف، طرائق تحليل سلوك التكاليف،	١	٣	a2,b1,c2,d1
تحليل العلاقة بين التكلفة – الحجم- الربح.	طرائق تحديد نقطة التعادل، استخدامات تحليل العلاقة بين التكلفة /الحجم/ الربح في القرارات الإدارية. نقطة التعادل في ظل تعدد المنتجات. اثر الضرائب على تحديد نقطة التعادل. الفروض التي يقوم عليها تحليل العلاقة بين التكلفة – الحجم- الربح.	٢	٦	a2,b1,c2,d2
التكاليف الملائمة لاتخاذ القرارات في الأجل القصير	التكاليف الملائمة. القرارات الإدارية قصيرة الأجل. (قرار قبول طلبيات خاصة- قرار التصنيع أو الشراء- قرارات التسعير- قرار اضافة أو التخلص من أحد خطوط الإنتاج – قرار تخصيص الموارد النادرة).	٢	٦	a1,a2,b3,c2,d2
الموازنات التقديرية	تعريف الموازنات التقديرية . أنواع الموازنات التقديرية. إجراءات إعداد الموازنات التقديرية.	٣	٩	a3,b2,c1,d1

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

			الرقابة بواسطة الموازنات التقديرية. إدارة الموازنات التقديرية . نماذج الموازنات التقديرية.الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات .	
a3,b3,c1,d1,d2	٦	٢	طبيعة الموازنة الرأسمالية. إعداد الموازنة الرأسمالية، طرائق اتخاذ قرارات الموازنة الرأسمالية. أثر الضرائب عند إعداد الموازنة الرأسمالية. العوامل الأخرى التي تؤثر على قرارات الموازنة الرأسمالية.	الموازنة الرأسمالية
a3,b3,d1,d2	٦	٢	تطور قائمة التدفقات النقدية. مفهوم الأموال لأغراض إعداد قائمة التدفقات النقدية. أهمية قائمة التدفقات النقدية. تصنيف التدفقات النقدية. شكل قائمة التدفقات النقدية . إعداد قائمة التدفقات النقدية. إعداد قائمة التدفقات النقدية باستخدام ورقة العمل. فوائد قائمة التدفقات النقدية.	قائمة التدفقات النقدية
	٤٢	١٤	إجمالي عدد الأسابيع والساعات	

استراتيجيات التدريس	
مناقشات	
دراسة حالات	
محاضرات	
التعليم الذاتي	
التعليم التعاوني	
مناقشة وحوار	
تكاليف فردية وجماعية	
استخدام الأشكال التوضيحية والرسومات	

الأنشطة			
الرقم	النشاط/ التكاليف	مخرجات التعلم	الاسبوع
١	التكاليف الفردية والجماعية ومناقشتها	a2,b1,b2,b3	١٤-٢
٢	الحضور والمشاركة في الحوار	a1,b1,b2,b3-	١٤-١
٣	المجموع		٢٠

تقييم التعليم					
الرقم	موضوعات التقييم	الاسبوع	الدرجة	الوزن النسبي	المخرجات التي يحققها
١	الواجبات/الأنشطة/ التكاليف	كل أسبوع	٢٠	٪٢٠	a,b,c,d
٢	الاختبار النصفى	الأسبوع السابع	٢٠	٪٢٠	a,b,c
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٦٠	٪٦٠	a,b,c,

رئيس القسم د. محمد سعيد الحاج نائب العميد لشئون الجودة د. ناصر الطويل عميد الكلية د. مشعل الريفي مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة د. هدى العماد رئيس الجامعة د. القاسم العباس



	١٠٠	%١٠٠	المجموع
--	-----	------	---------

المراجع الرئيسية:
الصبيح، عبدالحميد مانع، أ. د. / جبران ، محمد علي(٢٠١٩)، المحاسبة الإدارية (الجزء الأول) مركز الامين للتوزيع والنشر، صنعاء – الجمهورية اليمنية ٢٠٠٨م
جاريسون ، دي إتش واخرون، ترجمة د. محمد عصام الدين ٢٠٠٠، " المحاسبة الادارية" دار المريخ للنشر، الرياض – المملكة العربية السعودية
Charles T. Horngren et.al, Introduction to Management Accounting” 16th Ed., by, global edition, 2014.

المراجع المساعدة:
ليستري هيتجر واخرون، ترجمة د. احمد حامد "المحاسبة الادارية" دار المريخ للنشر، الرياض – المملكة العربية السعودية
محرم، زينات واخرون، ٢٠١٢م المحاسبة الإدارية، الإسكندرية : الدار الجامعية للطباعة والنشر – مصر.
أبوزيد، كمال خليفة ١٩٨٨م " المحاسبة الادارية واتخاذ القرارات" مطبعة متولي، الاسكندرية ، مصر
نور، أحمد محمد واخرون(٢٠٠٣) مبادئ المحاسبة الادارية، الدار الجامعية للطباعة والنشر الاسكندرية – مصر.
الجمال ،رشيد ، المحاسبة الادارية في بيئة الأعمال الحديثة : إدارة الوقت - التكلفة - الجودة ، الإسكندرية الدار الجامعية للطباعة والنشر ، ٢٠٠٧.
حسين، أحمد حسين علي، ٢٠٠٥، المحاسبة الإدارية المتقدمة ، الإسكندرية : قسم المحاسبة ، كلية التجارة ، جامعة الإسكندرية،مصر.
راضي، محمد،(٢٠١٣) المدخل المعاصر في المحاسبة الإدارية، دار التعليم الجامعي، الاسكندرية، مصر.
Kevin R. Callahan & others, 2007 "Project Management Accounting” John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey- Canada
David Dugdale & others, 2006, "Contemporary Management Accounting Practices in UK Manufacturing" Integra Software Services Pvt. Ltd, Pondicherry, India
Paul M. Collier, 2003, "Accounting for Managers: Interpreting accounting information for decision-making" John Wiley & Sons Ltd, The Atrium, Southern Gate, Chichester, West Sussex PO19 8SQ, England
الدخول لمواقع الإدارة في الإنترنت : مجلات مؤتمرات
[http:// onlinelibrary.wiley.com.](http://onlinelibrary.wiley.com) -
[http:// www.amazon.com.](http://www.amazon.com) -

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم تنفيذ السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي :	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية :تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب، وكيفيته ونسبته . ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر.
٢	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية.
٣	ضوابط الامتحانات: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.



التكليفات والمشاريع: تحدد السياسات المتبعة في حالات تسليم التكاليف والمشاريع، ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.	٤
الغش: تحدد هذا السياسات في حالات الغش أما في الامتحانات أو التكاليف بأي طريقة من طرق الغش.	٥
الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وخالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	٦
سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد التكاليف...لخ.	٧



خطة المقرر الدراسي: محاسبة إدارية (1)

معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم				أ.م.د. محمد علي جبران، د. خالد المطري		
المكان ورقم الهاتف						
البريد الإلكتروني						
الساعات المكتتبية (٣ / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

معلومات عامة عن المقرر:				
اسم المقرر: المحاسبة الإدارية (أ)				
رمز المقرر ورقمه:				
الساعات المعتمدة للمقرر:				
المجموع	الساعات			
	تدريب	عملي	سمنار	نظري
٣				٣
المستوى والفصل الدراسي:				
المستوى الرابع / الفصل الأول				
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
محاسبة تكاليف (أ) + محاسبة تكاليف (ب)				
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:				
بكالوريوس المحاسبة				
أسلوب الدراسة				
انتظام				
نظام الدراسة				
فصلي				
لغة تدريس المقرر:				
العربية				
مكان تدريس المقرر:				
كلية التجارة والاقتصاد				

وصف المقرر الدراسي:
يهدف هذا المقرر لتزويد الطالب بالعارف والمهارات اللازمة في مجال المحاسبة الإدارية ودورها في اتخاذ القرارات، ويتناول المشاكل المعاصرة في المحاسبة الإدارية والأساليب المستحدثة للتعامل مع تلك المشاكل، ومنها دراسة مفاهيم إدارة التكلفة وعلاقتها بسلوك التكلفة، أساليب تخطيط وتسعير المنتجات، تحليل سلسلة القيمة وتقييم الأداء، استخدام الموازنات على أساس النشاط كأداة لتحقيق أهداف المنشأة، كذلك يتناول تطور المحاسبة الإدارية خلال السنوات الماضية والناتج عن التغيير في احتياجات المستخدمين للمعلومات نتيجة التغيير في بيئة الأعمال وانعكاس ذلك على وظيفة المحاسبة الإدارية. ويتناول هذا المقرر دراسة كافة الجوانب التقنية والإدارية لعمليات التخطيط في تحديد تكلفة الإنتاج ومناقشة الفرص البديلة للقرارات التشغيلية، والميزانية التخطيطية وأمثلة توضيحية لتفاصيل إعداد الكثير من الجداول التي تكون أو تشكل الميزانية الرئيسية.

مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادرا على أن:	
أولاً: مخرجات التعليم المتعلقة بالمعرفة والفهم:	a1
يُعرف المحاسبة الإدارية والاطار العام لها وتطورها في مراحلها المختلفة، ودورها في التخطيط والرقابة.	
يشرح سلوك التكاليف والعلاقة بين التكلفة / الحجم / الربح ودورها في التسعير والرقابة على عناصر التكلفة، وفي مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات قصير الأجل.	a2



a3	يبين كيفية إعداد الموازنات التقديرية بكل أنواعها بما في ذلك الموازنة الرأسمالية واستخدامها في الرقابة على موارد المنشأة، وفي تقييم المشروعات الاستثمارية، قائمة التدفقات النقدية وأهميتها في وضع الخطط المالية للمنشأة.
ثانياً: مخرجات التعليم المتعلقة بالمهارات الذهنية :	
b1	يميز بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ودورهما في توفير المعلومات التي تمكن المنشأة من تحقيق أهدافها.
b2	يحدد دور الموازنات التقديرية في التخطيط والرقابة في منشآت الأعمال المختلفة.
b3	يقارن بين الطرق المختلفة لإعداد الموازنة الرأسمالية وكيفية استخدام كل منها في تقييم المشاريع في منشآت الأعمال المختلفة.
ثالثاً: مخرجات التعليم المهارات العملية والمهنية :	
c1	يعد الموازنات التقديرية المختلفة والموازنة الرأسمالية للمنشآت المختلفة.
c2	يجز البيانات المتعلقة بتحليل التكلفة / الحجم/ الربح بما يمكن من المفاضلة بين البدائل المختلفة في منشآت الأعمال في الأجل القصير واختيار البديل الأفضل.
c3	يعد قائمة التدفقات النقدية بما يمكن من تحديد الأنشطة التي أسهمت في تحقيق تلك التدفقات، وتقييم قدرة المنشأة على الوفاء بالتزاماتها.
رابعاً: المهارات العامة	
d1	يشارك بكفاءة وفاعلية ضمن فرق العمل في إنجاز المهام المختلفة.
d2	يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في تطبيق ادوات وأساليب المحاسبة الادارية، وفي حل المشاكل التي تواجهها الإدارة في منشآت الأعمال.

محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	تطور المحاسبة الإدارية ووظائفها	تعريف المحاسبة الإدارية، تطور المحاسبة الإدارية، مراحل تطور المحاسبة الإدارية، المحاسبة الإدارية في المنشآت الخدمية، آداب وسلوك مهنة المحاسبة الإدارية .	W1	3
2	دور معلومات المحاسبة الإدارية في التخطيط والرقابة.	التخطيط بفاعلية والتركيز على الانحرافات، توجيه عمليات المشروع، المفاهيم والأساليب التي أوجدت الحاجة للمحاسبة الإدارية الحديثة،	W2	3
3	تحليل سلوك التكاليف	انماط سلوك التكاليف، أهمية تحديد سلوك التكاليف، طرائق تحليل سلوك التكاليف،	W3	3
4	تحليل العلاقة بين التكلفة – الحجم- الربح.	طرائق تحديد نقطة التعادل، استخدامات تحليل العلاقة بين التكلفة /الحجم/ الربح في القرارات الإدارية. نقطة التعادل في ظل تعدد المنتجات. اثر الضرائب على تحديد نقطة التعادل. الفروض التي يقوم علسها تحليل العلاقة بين التكلفة – الحجم- الربح.	W4+w5	6
5	التكاليف الملائمة لاتخاذ القرارات في الأجل القصير	التكاليف الملائمة. القرارات الإدارية قصيرة الأجل. (قرار قبول طلبات خاصة- قرار	W6+w7	6



جامعة قناة
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

		التصنيع أو الشراء- قرارات التسعير- قرار إضافة أو التخلص من أحد خطوط الإنتاج - قرار تخصيص الموارد النادرة).		
3	W8	الاختبار النصفي		6
9	W9-w11	تعريف الموازنات التقديرية . أنواع الموازنات التقديرية. إجراءات إعداد الموازنات التقديرية. الرقابة بواسطة الموازنات التقديرية. إدارة الموازنات التقديرية . نماذج الموازنات التقديرية.الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات	الموازنات التقديرية	6
6	W12+w13	طبيعة الموازنة الرأسمالية. إعداد الموازنة الرأسمالية، طرائق اتخاذ قرارات الموازنة الرأسمالية. أثر الضرائب عند إعداد الموازنة الرأسمالية. العوامل الأخرى التي تؤثر على قرارات الموازنة الرأسمالية.	الموازنة الرأسمالية	7
3	W14+w15	تطور قائمة التدفقات النقدية. مفهوم الأموال لأغراض إعداد قائمة التدفقات النقدية. أهمية قائمة التدفقات النقدية. تصنيف التدفقات النقدية. شكل قائمة التدفقات النقدية . إعداد قائمة التدفقات النقدية. إعداد قائمة التدفقات النقدية باستخدام ورقة العمل. فوائد قائمة التدفقات النقدية.	قائمة التدفقات النقدية	8
3	W16	الاختبار النهائي		9
48	16	عدد الأسابيع والساعات		

استراتيجية التدريس	
١ - المحاضرات.	
٢ - العروض التقديمية.	
٣ - الحوار والمناقشة.	
٤ - دراسات الحالة.	
٥ - استخدام الأشكال التوضيحية والرسومات	
٦ - التعلم التعاوني.	

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



٧ - التعلم الذاتي.

٨- تكاليف فردية وجماعية

التكليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الحضور والمشاركة في الحوار	١٤-١	١٠
2	التكاليف الفردية والجماعية ومناقشتها	١٤-٢	١٠
3	المجموع		٢٠

تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
	الواجبات/الأنشطة/ التكليف	كل أسبوع	٢٠	٪٢٠
	الاختبار النصفى	الأسبوع السابع	٢٠	٪٢٠
٣.	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٦٠	٪٦٠
	الواجبات/الأنشطة/ التكليف	كل أسبوع	٢٠	٢٠

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

الصيغ، عبد الحميد مانع، أ. د. / جبران ، محمد علي (٢٠١٩)، المحاسبة الإدارية (الجزء الأول) مركز الامين للتوزيع والنشر، صنعاء - الجمهورية اليمنية ٢٠٠٨ م
جاريسون ،دي إنتش واخرون، ترجمة د. محمد عصام الدين ٢٠٠٠، " المحاسبة الادارية" دار المريخ للنشر، الرياض - المملكة العربية السعودية
Charles T. Horngren et.al, Introduction to Management Accounting” 16th Ed., by, global edition, 2014.

المراجع المساعدة: (لا تقل عن أربعة):

ليستري هيتجر واخرون، ترجمة د. احمد حامد "المحاسبة الادارية" دار المريخ للنشر، الرياض - المملكة العربية السعودية
محرم ،زينات واخرون، ٢٠١٢م المحاسبة الإدارية، الإسكندرية : الدار الجامعية للطباعة والنشر - مصر.
أبوزيد، كمال خليفة ١٩٨٨م " المحاسبة الادارية واتخاذ القرارات" مطبعة متولي، الاسكندرية ، مصر
نور، أحمد محمد واخرون (٢٠٠٣) مبادئ المحاسبة الادارية، الدار الجامعية للطباعة والنشر الاسكندرية - مصر.
الجمال، رشيد ، المحاسبة الادارية في بيئة الأعمال الحديثة : إدارة الوقت - التكلفة - الجودة ، الإسكندرية الدار الجامعية للطباعة والنشر ، ٢٠٠٧.
حسين ،أحمد حسين على ، ٢٠٠٥، المحاسبة الإدارية المتقدمة ، الإسكندرية : قسم المحاسبة ، كلية التجارة ، جامعة الإسكندرية، مصر.
راضي ، محمد، (٢٠١٣) المدخل المعاصر في المحاسبة الإدارية، دار التعليم الجامعي، الاسكندرية، مصر.



Kevin R. Callahan & others, 2007 "Project Management Accounting" John Wiley & Sons, Inc.,
Hoboken, New Jersey- Canada

David Dugdale & others, 2006, "Contemporary Management Accounting Practices in UK
Manufacturing" Integra Software Services Pvt. Ltd, Pondicherry, India

Paul M. Collier, 2003, "Accounting for Managers: Interpreting accounting information for decision-
making" John Wiley & Sons Ltd, The Atrium, Southern Gate, Chichester, West Sussex PO19 8SQ,
England

الدخول لمواقع الإدارة في الإنترنت : مجلات مؤتمرات

[http:// onlinelibrary.wiley.com](http://onlinelibrary.wiley.com).

-
[-http:// www.amazon.com](http://www.amazon.com).

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر

الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية

ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.

التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.

الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.

الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.

سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ