



توصيف مقرر: نظم معلومات محاسبية

المعلومات العامة عن المقرر:				
نظم معلومات محاسبية				
اسم المقرر:				
رمز المقرر ورقمه:				
الساعات المعتمدة:				
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة
٣				٣
المستوى والفصل الدراسي:				
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:				
لغة تدريس المقرر:				
نظام الدراسة:				
أسلوب الدراسة في البرنامج:				
مكان تدريس المقرر:				
اسم معد مواصفات المقرر:				
المراجع				
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

وصف المقرر:
يهدف المقرر إلى إكساب الدارسين المعارف والمهارات في مجال نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات بما يمكنهم من تلبية احتياجات سوق العمل الذي يشهد تطورات متسارعة في هذا المجال. وبناءً على ذلك، سوف يغطي هذا المقرر الجوانب الأساسية في نظم المعلومات عموماً ونظم المعلومات المحاسبية بشكل خاص، متضمنة طبيعة نظم المعلومات المحاسبية وأهدافها ومكوناتها والطرق المختلفة لتجهيز البيانات، وقواعد البيانات وأنظمة إدارتها، وعرض أهم التطورات المعاصرة في تكنولوجيا نظم المعلومات وعلاقتها بنظم المعلومات المحاسبية، بما في ذلك التطورات في مجال أمن وحماية النظم. إضافة إلى ذلك سوف يتضمن المقرر مراحل بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية، مع حالات تطبيقية مناسبة بغية تحقيق الأهداف المنشودة من تعلم وتعليم هذا المقرر.

مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن يكون قادراً على أن: أولاً: مخرجات المعرفة والفهم: a1: يُعرف نظم المعلومات المحاسبية وأهدافها وبيئتها عملها، كيفية تجهيز البيانات بالطريقة اليدوية والطريقة الآلية. a2: يشرح مكونات نظم المعلومات المحاسبية، وأنواع قواعد البيانات التقليدية والحديثة ونظم إدارة قواعد البيانات، وأنظمة تخطيط موارد المنشأة ERP، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية خصوصاً النظم الآلية وكيفية حمايتها من المخاطر المختلفة. a3: يوضح التطورات في الحاسبات الآلية والشبكات وأثرها على التعاملات الإلكترونية، ومراحل بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية. ثانياً: المهارات الذهنية:



b1: يميز بين الطرق المختلفة لتجهيز البيانات وإنتاج المعلومات، وبين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات الحديثة.

b2: يقارن بين الوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات، والأنواع المختلفة للتعاملات الإلكترونية

E-Business

B3: يحلل نظم المعلومات لمعرفة أوجه القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات بما يمكنه من تطوير وتصميم النظم الملائمة.

ثالثاً: المهارات العملية:

c1: يجهز البيانات المتعلقة بالأحداث الاقتصادية للمنشأة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات في ظل وسائل التعاملات الإلكترونية، وذلك من أجل إعداد التقارير المحاسبية المختلفة التي تساعد المستخدمين الداخليين والمستخدمين الخارجيين في اتخاذ القرارات الاقتصادية الرشيدة.

c2: يعد خرائط تدفق البيانات وخرائط تدفق المستندات وخرائط تدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة.

c3: يصمم الدورات المستندية وأدلة الحسابات المتعلقة بفروع (تطبيقات) نظم المعلومات المحاسبية ومنها تطبيق الإيرادات والنفقات وغيرها.

رابعاً: المهارات العامة:

d1: يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحل تلك المشكلات.

d2: يعمل بمفرده أو مع فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية.

d3: يستخدم تقنية الحاسب الآلي وشبكات لاتصالات في تجهيز بيانات المنشأة واستخراج التقارير المختلفة. ١.

مواعمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:		
مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج	
a: المعرفة والفهم:		
a.1	يُعرف نظم المعلومات المحاسبية وأهدافها وبيئة عملها، كيفية تجهيز البيانات بالطريقة اليدوية والطريقة الآلية.	A1
a.2	يشرح مكونات نظم المعلومات المحاسبية، وأنواع قواعد البيانات التقليدية والحديثة ونظم إدارة قواعد البيانات، وأنظمة تخطيط موارد المنشأة ERP، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية خصوصاً النظم الآلية وكيفية حمايتها من المخاطر المختلفة.	A1
a3	يوضح التطورات في الحاسبات الآلية والشبكات وأثرها على التعاملات الإلكترونية، ومرحل بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية..	A1
b: المهارات الذهنية:		
b.1	يميز بين الطرق المختلفة لتجهيز البيانات وإنتاج المعلومات، وبين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات الحديثة.	B1
b.2	يقارن بين الوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات، والأنواع المختلفة للتعاملات الإلكترونية E-Business	B1
b3	يحلل نظم المعلومات لمعرفة أوجه القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات بما يمكنه من تطوير وتصميم النظم الملائمة.	B1
c: المهارات المهنية والعملية:		
c.1	يجهز البيانات المتعلقة بالأحداث الاقتصادية للمنشأة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات في ظل وسائل التعاملات الإلكترونية، وذلك من	C1



	اجل إعداد التقارير المحاسبية المختلفة التي تساعد المستخدمين الداخليين والمستخدمين الخارجيين في اتخاذ القرارات الاقتصادية الرشيدة.	
C3	يعد خرائط تدفق البيانات وخرائط تدفق المستندات وخرائط تدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة.	c.2
C3	يصمم الدورات المستندية وأدلة الحسابات المتعلقة بفروع (تطبيقات) نظم المعلومات المحاسبية ومنها تطبيق الإيرادات والنفقات وغيرها.	c3
d: المهارات العامة والانتقالية:		
D1	يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحل تلك المشكلات.	d.1
D1	يعمل بمفرده أو مع فريق لإنجاز المهام الموكلة اليه في مجال بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية.	d.2
D3	يستخدم تقنية الحاسب الآلي وشبكات لاتصالات في تجهيز بيانات المنشأة واستخراج التقارير المختلفة.	d3

مواومة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
الاختبارات النهائية. تقييم الحوار والمناقشة.	المحاضرات-الحوار والمشاركة- التكاليفات.	a1: يُعرف نظم المعلومات المحاسبية وأهدافها وبيئة عملها، كيفية تجهيز البيانات بالطريقة اليدوية والطريقة الآلية.
الاختبارات النصفية والنهائية. تقييم الحوار والمناقشة.	المحاضرات-الحوار والمشاركة- التكاليفات.	a2: يشرح مكونات نظم المعلومات المحاسبية، وأنواع قواعد البيانات التقليدية والحديثة ونظم إدارة قواعد البيانات، وأنظمة تخطيط موارد المنشأة ERP، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية خصوصاً النظم الآلية وكيفية حمايتها من المخاطر المختلفة.
الاختبارات النصفية والنهائية. تقييم الحوار والمناقشة.	المحاضرات-الحوار والمشاركة- التكاليفات.	a3: يوضح التطورات في الحاسبات الآلية والشبكات وأثرها على التعاملات الإلكترونية.
الاختبارات النصفية والنهائية. تقييم الحوار والمناقشة.	المحاضرات-الحوار والمشاركة- التكاليفات.	a4: يوضح مراحل بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية.

ثانياً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية
تقييم الحوار والمشاركة. تقييم التكاليفات الاختبارات النصفية والنهائية.	المحاضرات-الحوار والمشاركة- التكاليفات.	b1: يميز بين الطرق المختلفة لتجهيز البيانات وإنتاج المعلومات، بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات الحديثة.
تقييم الحوار والمشاركة. تقييم التكاليفات الاختبارات النصفية والنهائية.	المحاضرات-الحوار والمشاركة- التكاليفات.	b2: يقارن بين الوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات، والأنواع المختلفة للتعاملات الإلكترونية E-Business



تقييم الحوار والمشاركة. تقييم التكاليف الاختبارات النصفية والنهائية.	المحاضرات-الحوار والمشاركة- التكاليف.	b3: يحلل نظم المعلومات لمعرفة أوجه القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات بما يمكنه من تطوير وتصميم النظم الملائمة.
ثالثا: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية
تقييم الحوار والمشاركة. تقييم التكاليف الاختبارات النصفية والنهائية.	المحاضرات-الحوار والمشاركة- التكاليف.	c2: يعد خرائط تدفق البيانات وخرائط تدفق المستندات وخرائط تدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة.
تقييم الحوار والمشاركة. تقييم التكاليف الاختبارات النصفية والنهائية.	المحاضرات-الحوار والمشاركة- التكاليف.	c3: يصمم الدورات المستندية وأدلة الحسابات المتعلقة بفروع (تطبيقات) نظم المعلومات المحاسبية ومنها تطبيق الإيرادات والنفقات وغيرها.

رابعا: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
تقييم التكاليف الخاصة بدراسة الحالات العملية.	التعلم الذاتي دراسة حالة التكاليف.	d1: يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحل تلك المشكلات.
تقييم الحوار والمشاركة. تقييم التكاليف.	التعلم الذاتي التعلم التعاوني الحوار والمشاركة	d2: يعمل بمفرده أو مع فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية.
تقييم التكاليف الخاصة بالتدريب العملي.	التدريب العملي على استخدام الحاسوب في تجهيز بيانات المنشأة واستخراج التقارير المحاسبية المختلفة. تكاليف خاصة بالتدريب لتجهيز البيانات واستخراج التقارير المحاسبية المختلفة.	d3: يستخدم تقنية الحاسب الآلي وشبكات لاتصالات في تجهيز بيانات المنشأة واستخراج التقارير المحاسبية المختلفة.

تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولاً: الجانب النظري				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
	مخرجات تعلم المقرر			



a1,a2,b2,b1,c1	12	4	مدخل لنظم المعلومات المحاسبية. أهداف نظم المعلومات المحاسبية. بيئة نظم المعلومات المحاسبية. مكونات نظم المعلومات المحاسبية. شبكة الاتصال في نظم المعلومات المحاسبية. تجهيز البيانات في نظم المعلومات المحاسبية. الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية.	المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية	1
a1,a2, a3, b1,b2,c1,d3	6	2	- إدارة البيانات - أنظمة تخطيط موارد المنشأة. - الإنترنت والشبكة العنكبوتية العالمية "الويب". - أنظمة التعاملات الالكترونية.	نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات المعاصرة	2
a3,b2, b3, c2,c3,d1,d2,d3	12	4	مرحلة تخطيط النظم. مرحلة تحليل النظم. مرحلة تصميم النظم. مرحلة اقتناء النظم مرحلة تنفيذ النظم والتحوّل إلى النظام الجديد. وسائل توثيق النظم.	مراحل تطوير نظم المعلومات المحاسبية ووسائل توثيقها	3
a1,a2,b3,c2,c3,d2, d3	12	4	دورة الإيرادات المبيعات والمقبوضات النقدية. دورة النفقات المشتريات والمدفوعات النقدية. دورة الإنتاج. دورة إدارة الموارد البشرية والمرتببات والأجور. دورة الأصول الثابتة. دفتر الأستاذ العام ونظام التقارير المالية.	تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية (نظام تجهيز المعاملات)	4
	42	14	إجمالي الأسابيع والساعات		

استراتيجية التدريس:

المحاضرات.



الحوار والمشاركة.
التكليفات
دراسات الحالة.
التدريب .
التعلم التعاوني.
التعلم الذاتي.

التعيينات والتكليفات:			
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع
١	الحوار والمشاركة	a-b	كل أسبوع
٢	يكلف كل طالب بتقييم عروض مجموعة من الموردين لتوفير نظام معين وتحديد العرض الأفضل.	a2,a3,c1,d1,d2,d3	من الأسبوع الثامن حتى الأسبوع الرابع عشر.
3	تكلف كل مجموعة من الطلاب بتحليل نظام منشأة ما وتحديد نقاط القوة والضعف لهذا النظام.	c2,c3,d1,d2,d3	من الأسبوع الثامن حتى الأسبوع الرابع عشر.
٤	المجموع		٢٠

تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	لتكليفات والأنشطة	من الأسبوع الثامن	٢٠	٢٠%	a2,a3,c1,c2,c3,d1,d2,d3
2	الامتحان النصفي	W8	20	20%	a,b,c
3	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠	٦٠%	a,b,c
4	المجموع		١٠٠	١٠٠%	

مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
حجر، عبد الملك إسماعيل(٢٠١٨)، نظم المعلومات المحاسبية (الأمين للطباعة والنشر، صنعاء). رومني، مارشال و بول. ج. ستينبارت، ٢٠٠٩، نظم المعلومات المحاسبية، تعريب د. قاسم ابراهيم الحسيني، دار المريخ، الرياض.	
المراجع المساعدة	
الدهراوي، كمال الدين مصطفى، ٢٠٠٢، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية. القباني، ثناء علي(٢٠٠٣)، نظم المعلومات المحاسبية، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر.	



الدلاهة، سليمان مصطفى(٢٠٠٨)، أساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
مصطفى، عبد العزيز السيد، وآخرون، ٢٠١٩، نظم المعلومات المحاسبية - مدخل تطبيقي عملي، جامعة القاهرة.
عصيمي، أحمد زكريا زكي، ٢٠١٤، نظم المعلومات المحاسبية (مدخل معاصر)، دار المريخ للنشر، الرياض.
متولي، عصام الدين محمد، ٢٠١٥، نظم المعلومات المحاسبية، مركز الكتاب الجامعي، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

-1

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤	التعيينات والمشاريع:
٥	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



خطة المقرر: نظم معلومات محاسبية

معلومات عن مدرس المقرر:							
الساعات المكتئبية (٣ / أسبوعيا)					أ.م.د. عبد الملك حجر، د محمد سعيد الحاج، د. إبراهيم مفضل		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف	
						البريد الإلكتروني	

معلومات عامة عن المقرر:							
نظم المعلومات المحاسبية-					اسم المقرر:		
					رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:		
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			
٣				٣			
المستوى الرابع – الفصل الدراسي الأول					المستوى والفصل الدراسي:		
محاسبة مالية(أ) + محاسبة مالية (ب)					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
بكالوريوس المحاسبة					البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
انتظام					أسلوب الدراسة		
فصلي					نظام الدراسة		
اللغة العربية					لغة تدريس المقرر:		
قاعات ومدجات الكلية					مكان تدريس المقرر:		

وصف المقرر الدراسي:
يهدف المقرر إلى إكساب الدارسين المعارف والمهارات في مجال نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات بما يمكنهم من تلبية احتياجات سوق العمل الذي يشهد تطورات متسارعة في هذا المجال. وبناءً على ذلك، سوف يغطي هذا المقرر الجوانب الأساسية في نظم المعلومات عموماً ونظم المعلومات المحاسبية بشكل خاص، متضمنة طبيعة نظم المعلومات المحاسبية وأهدافها ومكوناتها والطرق المختلفة لتجهيز البيانات، وقواعد البيانات وأنظمة إدارتها، وعرض أهم التطورات المعاصرة في تكنولوجيا نظم المعلومات وعلاقتها بنظم المعلومات المحاسبية، بما في ذلك التطورات في مجال أمن وحماية النظم. إضافة إلى ذلك سوف يتضمن المقرر مراحل بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية، مع حالات تطبيقية مناسبة بغية تحقيق الأهداف المنشودة من تعلم وتعليم هذا المقرر.

مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن يكون قادراً على أن: أولاً: مخرجات المعرفة والفهم: a1: يُعرف طبيعة نظم المعلومات المحاسبية وأهدافها وبيئتها عملها، كيفية تجهيز البيانات بالطريقة اليدوية والطريقة الآلية.



- a2: يشرح مكونات نظم المعلومات المحاسبية، وأنواع قواعد البيانات التقليدية والحديثة ونظم إدارة قواعد البيانات، وأنظمة تخطيط موارد المنشأة ERP، وإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية خصوصاً النظم الآلية وكيفية حمايتها من المخاطر المختلفة.
- a3: يوضح التطورات في الحاسبات الآلية والشبكات وأثرها على التعاملات الإلكترونية، ومراحل بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية.
ثانياً: المهارات الذهنية:
- b1: يميز بين الطرق المختلفة لتجهيز البيانات وإنتاج المعلومات، بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات الحديثة
B2: يقارن بين الوسائل المختلفة للتبادل الإلكتروني للبيانات، والأنواع المختلفة للتعاملات الإلكترونية
- E-Business
- B3: يحلل نظم المعلومات لمعرفة أوجه القصور التي تعاني منها واحتياجات المستخدمين من المعلومات بما يمكنه من تطوير وتصميم النظم الملائمة.
ثالثاً: المهارات العملية:
- c1: يجهز البيانات المتعلقة بالأحداث الاقتصادية للمنشأة باستخدام الطرق المناسبة لتجهيز البيانات في ظل وسائل التعاملات الإلكترونية، وذلك من أجل إعداد التقارير المحاسبية المختلفة التي تساعد المستخدمين الداخليين والمستخدمين الخارجيين في اتخاذ القرارات الاقتصادية الرشيدة.
- c2: يعد خرائط تدفق البيانات وخرائط تدفق المستندات وخرائط تدفق النظم وغيرها من الخرائط ذات العلاقة.
- c3: يصمم الدورات المستندية وأدلة الحسابات المتعلقة بفرع (تطبيقات) نظم المعلومات المحاسبية ومنها تطبيق الإيرادات والنفقات وغيرها.
رابعاً: المهارات العامة:
- d1: يشارك بكفاءة وفاعلية في دراسة المشكلات التي يعاني منها النظام في المنشأة وتقديم المقترحات المناسبة لحل تلك المشكلات.
- d2: يعمل بمفرده أو مع فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية.
- d3: يستخدم تقنية الحاسب الآلي وشبكات الاتصالات في تجهيز بيانات المنشأة واستخراج التقارير المختلفة. ١.

V: محتوى المقرر:

الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المحاسبية	مدخل لنظم المعلومات المحاسبية. أهداف نظم المعلومات المحاسبية. بيئة نظم المعلومات المحاسبية. مكونات نظم المعلومات المحاسبية. شبكة الاتصال في نظم المعلومات المحاسبية. تجهيز البيانات في نظم المعلومات المحاسبية. الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية.	W1-w4	12
2	نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات المعاصرة	- إدارة البيانات - أنظمة تخطيط موارد المنشأة. - الإنترنت والشبكة العنكبوتية العالمية "الويب". - أنظمة التعاملات الإلكترونية.	W5+w6	6



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

	W7	الاختبار النصفى		٣
12	W8- w11	مرحلة تخطيط النظم. مرحلة تحليل النظم. مرحلة تصميم النظم. مرحلة اقتناء النظم مرحلة تنفيذ النظم والتحول إلى النظام الجديد. وسائل توثيق النظم.	مراحل تطوير نظم المعلومات المحاسبية ووسائل توثيقها	4
12	W12-w15	دورة الإيرادات – المبيعات والمقبوضات النقدية. دورة النفقات – المشتريات والمدفوعات النقدية. دورة الإنتاج. دورة إدارة الموارد البشرية والمرتببات والأجور. دورة الأصول الثابتة. دفتر الأستاذ العام ونظام التقارير المالية.	تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية (نظام تجهيز المعاملات)	٥
3	W16		الامتحان النهائي	٦
48	16	إجمالي الأسابيع والساعات		

استراتيجية التدريس	
<p>المحاضرات. الحوار والمشاركة. دراسات الحالة. التدريب . التعلم التعاوني. التعلم الذاتي.</p>	

التكاليفات / المهام:			
الدرجة	الأسبوع	التكليف/النشاط	الرقم
١٠	كل أسبوع	الحوار والمشاركة	١
٥	من الأسبوع الثامن حتى الأسبوع الرابع عشر.	يكلف كل طالب بتقييم عروض مجموعة من الموردين لتوفير نظام معين وتحديد العرض الأفضل.	2
٥	من الأسبوع الثامن حتى الأسبوع الرابع عشر.	تكلف كل مجموعة من الطلاب بتحليل نظام منشأة ما وتحديد نقاط القوة والضعف لهذا النظام.	3
٢٠		المجموع	٤

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	التكاليفات والأنشطة	من الأسبوع الثامن	٢٠	٪٢٠
2	الاختبار النصفى	W8		20%

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



3	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٦٠	٦٠٪
4	المجموع		١٠٠	١٠٠٪

مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
حجر، عبد الملك إسماعيل (٢٠١٨)، نظم المعلومات المحاسبية (الأمين للطباعة والنشر، صنعاء). رومني، مارشال و بول. ج. ستينبارت، ٢٠٠٩، نظم المعلومات المحاسبية، تعريب د. قاسم ابراهيم الحسيني، دار المريخ، الرياض.	
المراجع المساعدة	
الدهراوي، كمال الدين مصطفى، ٢٠٠٢، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية. القباني، ثناء علي (٢٠٠٣)، نظم المعلومات المحاسبية، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر. الدلاهة، سليمان مصطفى (٢٠٠٨)، أساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. مصطفى، عبد العزيز السيد، وآخرون، ٢٠١٩، نظم المعلومات المحاسبية - مدخل تطبيقي عملي، جامعة القاهرة. عصيمي، أحمد زكريا زكي، ٢٠١٤، نظم المعلومات المحاسبية (مدخل معاصر)، دار المريخ للنشر، الرياض. متولي، عصام الدين محمد، ٢٠١٥، نظم المعلومات المحاسبية، مركز الكتاب الجامعي، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر	
الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية	
ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.	
التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.	
الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.	
الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	
سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ	