



مواصفات المقرر الدراسي: المدخل الكمي في المحاسبة

I. المعلومات العامة عن المقرر:					
اسم المقرر:					المدخل الكمي في المحاسبة
رمز المقرر ورقمه:					
الساعات المعتمدة:					محاضرة 3 سمنار عملي تدريب الإجمالي 3
المستوى والفصل الدراسي:					المستوى الثالث / الفصل الدراسي الثاني
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):					رياضة بحتة
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):					لا توجد
البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:					بكالوريوس المحاسبة والمراجعة
لغة تدريس المقرر:					اللغة العربية
نظام الدراسة:					فصلي
أسلوب الدراسة في البرنامج:					منتظم
مكان تدريس المقرر:					كلية التجارة والاقتصاد - جامعة صنعاء
معد مواصفات المقرر:					د. فضل لطف عبيدان
مراجع مواصفات المقرر:					د. مجيب الرحمن احمد مصلح
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:					

II. وصف المقرر:	
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة في الأساليب الكمية في المحاسبة للمفاضلة بين بدائل اتخاذ القرارات، والتنبؤ، ويتناول المقرر البرمجة الخطية، والمشكلة المبدلة وتحليل الحساسية، ومشاكل النقل، ومشاكل التعيين، ونماذج المخزون، والتنبؤ بالكمية الاقتصادية للمخزون في ظل المخاطرة، واستخدام جداول المدخلات / المخرجات في التنبؤ، وكل هذه الأساليب تعتبر مفيدة في فحص وتحديد المتغيرات القرارية، والمفاضلة بين مختلف البدائل المتاحة لاختيار أفضل بديل ممكن، وكل هذه الأساليب تساعد المحاسب باعتباره مهزماً للبيانات والمعلومات المحاسبية لمتخذي القرارات الإدارية المختلفة على توفير البيانات والمعلومات المناسبة التي تساهم في اتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة.	
III. أهداف المقرر:	
يهدف هذا المقرر الى:	
1. تعريف الطالب بالأساليب الكمية في المحاسبة، واستخدامها في المفاضلة بين بدائل اتخاذ القرار.	
2. تعريف الطالب بنماذج البرمجة الخطية، والمشكلة المبدلة وتحليل الحساسية، ومشاكل النقل، ومشاكل التعيين، ونماذج المخزون، والتنبؤ بالكمية الاقتصادية للمخزون في ظل المخاطرة، واستخدام جداول المدخلات / المخرجات في التنبؤ.	
3. تعريف الطالب بأساليب جمع البيانات والمعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات الرشيدة.	
4. اكساب الطالب مهارات المفاضلة بين البدائل المتاحة، واختيار البديل المناسب لاتخاذ القرار.	
5. اكساب الطلاب مهارات اتخاذ القرارات الرشيدة.	

IV. مخرجات التعلم: بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادراً على أن:

يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن يكون قادراً على أن:



a: المعرفة والفهم:

1a. يعرف أبرز النماذج والأساليب الكمية المستخدمة في المفاضلة بين البدائل المتاحة لاتخاذ القرارات الادارية، واختيار البديل الأفضل من بينها.

2a. يوضح طرق استخدام الأساليب الكمية في المساعدة على اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة.

b: المهارات الذهنية:

1b. يناقش النماذج والأساليب الكمية المناسبة لكل مشكلة من المشاكل المختلفة التي تواجهها منشآت الأعمال.

2b. يحلل البيانات المختلفة لاتخاذ القرارات الإدارية، والنماذج والأساليب الكمية المناسبة لكل منها، والبيانات والمعلومات اللازمة.

c: المهارات المهنية والعملية:

1c. يعد البيانات والمعلومات المحاسبية المناسبة لمتخذي القرارات الإدارية، بما يساعدهم على اتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة.

2c. يحدد الخطوات الأساسية للمفاضلة بين البدائل المتاحة، واختيار البديل المناسب من بينها، لكل أسلوب من الأساليب الكمية.

d: المهارات العامة والانتقالية:

1d. يشارك في فرق العمل، وإدارة فريق المهام المكلف بها.

2d. يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في الأساليب الكمية في حل المشاكل التي تواجهها منشآت الأعمال.

V. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:

مخرجات تعلم البرنامج	مخرجات تعلم المقرر
	a: المعرفة والفهم:
A ^o	a.1 يعرف أبرز النماذج والأساليب الكمية المستخدمة في المفاضلة بين البدائل المتاحة لاتخاذ القرارات الادارية، واختيار البديل الأفضل من بينها.
A ^o	a.2 يوضح طرق استخدام الأساليب الكمية في المساعدة على اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة.
	b: المهارات الذهنية:
B ^o	b.1 يناقش النماذج والأساليب الكمية المناسبة لكل مشكلة من المشاكل المختلفة التي تواجهها منشآت الأعمال.
B ^o	b.2 يحلل البيانات المختلفة لاتخاذ القرارات الإدارية، والنماذج والأساليب الكمية المناسبة لكل منها، والبيانات والمعلومات اللازمة.
	c: المهارات المهنية والعملية:
C ³	c.1 يعد البيانات والمعلومات المحاسبية المناسبة لمتخذي القرارات الإدارية، بما يساعدهم على اتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة.
C ^o	c.2 يحدد الخطوات الأساسية للمفاضلة بين البدائل المتاحة، واختيار البديل المناسب من بينها، لكل أسلوب من الأساليب الكمية.
	d: المهارات العامة والانتقالية:
D ¹	d.1 يشارك في فرق العمل، وإدارة فريق المهام المكلف بها.
D ³	d.2 يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في الأساليب الكمية في حل المشاكل التي تواجهها منشآت الأعمال.

VI. مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم:

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم



جامعة صنعاء

كلية التجارة والاقتصاد

قسم المحاسبة والمراجعة

برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

<ul style="list-style-type: none">الاختبارات التحريرية (النصفية والنهائية).تقييم الحوار والمناقشةتقييم دراسة حالة	<ul style="list-style-type: none">المحاضراتالحوار والمناقشةدراسات الحالة	<ul style="list-style-type: none">a1 يعرف أبرز النماذج والأساليب الكمية المستخدمة في المفاضلة بين البدائل المتاحة لاتخاذ القرارات الادارية، واختيار البديل الأفضل من بينها.
<ul style="list-style-type: none">الاختبارات التحريرية (النصفية والنهائية).تقييم الحوار والمناقشةتقييم دراسة حالة	<ul style="list-style-type: none">المحاضراتالحوار والمناقشةدراسات الحالة	<ul style="list-style-type: none">a2 يوضح طرق استخدام الأساليب الكمية في المساعدة على اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة.

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	b مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none">تقييم الحوار والمناقشةتقييم دراسة حالةتقييم التكاليفرفع تقارير	<ul style="list-style-type: none">الحوار والمناقشةدراسة الحالاتتكاليف فردية.العصف الذهنيالتعلم التعاوني	<ul style="list-style-type: none">b1 يناقش النماذج والأساليب الكمية المناسبة لكل مشكلة من المشاكل المختلفة التي تواجهها منشآت الأعمال.
<ul style="list-style-type: none">تقييم الحوار والمناقشةتقييم دراسة حالةتقييم التكاليفرفع تقارير	<ul style="list-style-type: none">الحوار والمناقشةدراسة الحالاتتكاليف فردية.العصف الذهنيالتعلم التعاوني	<ul style="list-style-type: none">b2 يحلل البيانات المختلفة لاتخاذ القرارات الإدارية، والنماذج والأساليب الكمية المناسبة لكل منها، والبيانات والمعلومات اللازمة.

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	c مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none">الاختبارات (النصفية والنهائية).تقييم الحوار والمناقشةتقييم دراسة الحالة	<ul style="list-style-type: none">المحاضراتالحوار والمناقشاتدراسة الحالات	<ul style="list-style-type: none">c1 يعد البيانات والمعلومات المحاسبية المناسبة لمتخذي القرارات الإدارية، بما يساعدهم على اتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة.
<ul style="list-style-type: none">الاختبارات (النصفية والنهائية).الاختبارات التحريرية (النصفية والنهائية).تقييم الحوار والمناقشةتقييم دراسة حالة تقييم دراسة الحالة	<ul style="list-style-type: none">المحاضراتالحوار والمناقشاتدراسة الحالات	<ul style="list-style-type: none">c2 يحدد الخطوات الأساسية للمفاضلة بين البدائل المتاحة، واختيار البديل المناسب من بينها، لكل أسلوب من الأساليب الكمية.

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	d مخرجات المقرر / المهارات العامة
<ul style="list-style-type: none">تقييم التكاليف والواجبات.تقييم الحوار والمناقشة	<ul style="list-style-type: none">التعلم الذاتي.العصف الذهنيالتعلم التعاوني	<ul style="list-style-type: none">d1 يشارك في فرق العمل، وإدارة فريق المهام المكلف بها.

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة 	
<ul style="list-style-type: none"> تقييم التكاليف والواجبات. تقييم الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> التعلم الذاتي. العصف الذهني التعلم التعاوني الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> d2 يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في الأساليب الكمية في حل المشاكل التي تواجهها منشآت الأعمال.

VII. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.						
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر						
أولاً: الجانب النظري:						
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات المقرر	تعلم
1	البرمجة الخطية	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة. خطوات صياغة نموذج البرمجة الخطية. أمثلة على صياغة نموذج البرمجة الخطية. الصيغة العامة لنموذج البرمجة الخطية. طرق حل نماذج البرمجة الخطية. 1. طريقة الحل البياني. أنواع وخصائص حلول البرمجة الخطية. 2. طريقة السمبلكس (الطريقة المبسطة). المتغيرات الصناعية. أمثلة محلولة. ملاحظات عامة. تمارين. 	4	12	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	
2	المشكلة المبدلة وتحليل الحساسية	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة. أولاً: المشكلة المبدلة. العلاقة بين المشكلة الأصلية والمشكلة المبدلة. حل المشكلة المبدلة. الدلالة الاقتصادية للنموذج الثنائي (المشكلة المبدلة). ثانياً: تحليل الحساسية. أمثلة وتمارين. 	2	6	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	
3	نماذج النقل	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة. مفاهيم أساسية في نموذج النقل. افتراضات الأساسية التي يقوم عليها 	2	6	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	



			<p>نموذج النقل.</p> <ul style="list-style-type: none">- مراحل حل مشاكل النقل وطرق حلها.- الصيغة الجدولية لمشاكل النقل.- المرحلة الأولى: إيجاد الحل الأساس الأولي الممكن.١. طريقة الركن الشمالي الشرقي.٢. طريقة أقل التكاليف.٣. طريقة فوجل التقريبية.- المرحلة الثانية: تحسين الحل الأساسي والوصول الى الحل الأمثل.١. طريقة الحجر المتنقل.٢. طريقة التوزيع المعدل.- عدم توازن مشكلة النقل.- التحلل في مشاكل النقل.- تعدد الحلول المثلى لمشاكل النقل.- أمثلة وتمارين.		
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	٣	١		4	امتحان منتصف الفصل
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	4.5	١,٥	<ul style="list-style-type: none">- مقدمة.- طرق حل مشاكل التعيين.١. الحل بطريقة العد.٢. الطريقة الهنغارية.- خطوات الحل الأمثل بالطريقة الهنغارية في حالة تخفيض التكاليف.- خطوات الحل الأمثل بالطريقة الهنغارية في حالة تعظيم العوائد.- حالات خاصة في مشاكل التعيين.- أمثلة وتمارين.	٥	نماذج التعيين
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	4.5	١,٥	<ul style="list-style-type: none">- مقدمة.- أهمية الرقابة على المخزون.- تكاليف الطلب وتكاليف الاحتفاظ بالمخزون.- كمية الطلب (الشراء) الاقتصادية.- نظام الرقابة على المخزون ذو الفترة الثابتة.- الاستلام الفوري (زيادة الكمية المستلمة عن المستخدمة).- التخطيط للعجز والنفاد.- أمثلة.	٦	نماذج المخزون
a1, a2, b1,	٣	١	<ul style="list-style-type: none">- تمهيد.	٧	الكمية الاقتصادية للمخزون



b2, c1, c2, d1, d2			<ul style="list-style-type: none"> - مخزون (هامش) الأمان. - احتساب هامش الأمان بمعرفة تكاليفه. - احتساب هامش الأمان بدون معرفة تكاليفه. - أمثلة. 	في ظل المخاطرة	
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> - تمهيد. - مكونات جدول المدخلات - المخرجات. - مصفوفة المعاملات الفنية. - مصفوفة الطلب النهائي. - مصفوفة القيمة الإضافية. - استخدام جداول المدخلات / المخرجات في التنبؤ. ١. إيجاد مقلوب المصفوفة بطريقة المحددات والمرافقات. ٢. إيجاد مقلوب المصفوفة بطريقة جاوس جوردن (الطريقة المختصرة). ٣. استخدام طريقة كرامر للتنبؤ بالطلب الكلي مباشرة. - أمثلة. 	التنبؤ باستخدام جداول المدخلات / المخرجات	٨
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	٣	١		الامتحان النهائي	٩
	٤٨	١٦		إجمالي الأسابيع والساعات	

.VIII استراتيجيات التدريس:	
<ol style="list-style-type: none"> ١. المحاضرات. ٢. الحوار والمناقشات. ٣. دراسات الحالة. ٤. المهام والتكاليف. ٥. العصف الذهني. ٦. التعلم التعاوني. ٧. التعلم الذاتي. 	

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	واجبات تمارين عملية بعد الانتهاء من كل موضوع	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	نهاية كل موضوع عملي	١٠ درجات



IX. التعينات والتكاليف:

X. تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة في المناقشات الصفية.	أسبوعياً	١٠	١٠%	A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2
2	اختبار منتصف الفصل	التاسع	٢٠	٢٠%	A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1
3	التكاليف والواجبات.	نهاية كل موضوع عملي	١٠	١٠%	A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠	٦٠%	A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1
	المجموع		١٠٠	١٠٠%	

XI. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

١. أ.د. منصور ياسين الأديمي، وآخرون، ٢٠١١م، الأساليب الكمية واتخاذ القرارات - مدخل محاسبي إداري، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء - الجمهورية اليمنية.

المراجع المساعدة

١. ديفيد أندرسون، وآخرين، ٢٠٠٦م، الأساليب الكمية في الإدارة، ترجمة وتعريب د. محمد توفيق البلقيني، د. مرفت طلعت المحلاوي، دار المريخ للنشر، الرياض المملكة العربية السعودية.

٢. أكرم محمد عرفان المهدي، الطبعة الأولى ٢٠٠٤م، الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات الادارية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان - الأردن.

٣. د. فتحي رزق السوافيري، ٢٠٠٤م، مدخل معاصر في بحوث العمليات - تطبيقات باستخدام الحاسب، الدار الجامعية، الاسكندرية - جمهورية مصر العربية.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1- مواقع بحوث العمليات والأساليب الكمية على شبكة الإنترنت.



XII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ



خطة المقرر الدراسي: الأساليب الكمية في المحاسبة

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						
المكان ورقم الهاتف	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	
البريد الإلكتروني							

II. معلومات عامة عن المقرر:									
الأساليب الكمية في المحاسبة				اسم المقرر:				١.	
				رمز المقرر ورقمه:				٢.	
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:				٣.
	تدريب	عملي	سمنار	نظري					
٣				٣					
المستوى الثالث / الفصل الدراسي الثاني				المستوى والفصل الدراسي:				٤.	
رياضة بحتة				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				٥.	
لا يوجد				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				٦.	
بكالوريوس المحاسبة والمراجعة				البرنامج / البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:				٧.	
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر:				٨.	
جامعة صنعاء - كلية التجارة والاقتصاد				مكان تدريس المقرر:				٩.	

III. وصف المقرر:							
<p>يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة في الأساليب الكمية في المحاسبة للمفاضلة بين بدائل اتخاذ القرارات، والتنبؤ، ويتناول المقرر البرمجة الخطية، والمشكلة المبدلة وتحليل الحساسية، ومشاكل النقل، ومشاكل التعيين، ونماذج المخزون، والتنبؤ بالكمية الاقتصادية للمخزون في ظل المخاطرة، واستخدام جداول المدخلات / المخرجات في التنبؤ، وكل هذه الأساليب تعتبر مفيدة في فحص وتحديد المتغيرات القرارية، والمفاضلة بين مختلف البدائل المتاحة لاختيار أفضل بديل ممكن، وكل هذه الأساليب تساعد المحاسب باعتباره مهتما للبيانات والمعلومات المحاسبية لمتخذي القرارات الإدارية المختلفة على توفير البيانات والمعلومات المناسبة التي تساهم في اتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة.</p>							

IV. مخرجات التعلم: بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادرا على أن:							
يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن يكون قادراً على أن:							
a: المعرفة والفهم:							
١a. يعرف أبرز النماذج والأساليب الكمية المستخدمة في المفاضلة بين البدائل المتاحة لاتخاذ القرارات الادارية، واختيار البديل الأفضل من بينها.							
٢a. يوضح طرق استخدام الأساليب الكمية في المساعدة على اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة.							
b: المهارات الذهنية:							



- ١b. يناقش النماذج والأساليب الكمية المناسبة لكل مشكلة من المشاكل المختلفة التي تواجهها منشآت الأعمال.
٢b. يحلل البيانات المختلفة لاتخاذ القرارات الإدارية، والنماذج والأساليب الكمية المناسبة لكل منها، والبيانات والمعلومات اللازمة.
c: المهارات المهنية والعملية:
١c. يعد البيانات والمعلومات المحاسبية المناسبة لمتخذي القرارات الإدارية، بما يساعدهم على اتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة.
٢c. يحدد الخطوات الأساسية للمفاضلة بين البدائل المتاحة، واختيار البديل المناسب من بينها، لكل أسلوب من الأساليب الكمية.
d: المهارات العامة والانتقالية:
١d. يشارك في فرق العمل، وإدارة فريق المهام المكلف بها.
٢d. يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في الأساليب الكمية في حل المشاكل التي تواجهها منشآت الأعمال.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	البرمجة الخطية	- مقدمة. - خطوات صياغة نموذج البرمجة الخطية. - أمثلة على صياغة نموذج البرمجة الخطية. - الصيغة العامة لنموذج البرمجة الخطية. - طرق حل نماذج البرمجة الخطية. ١. طريقة الحل البياني. - أنواع وخصائص حلول البرمجة الخطية. ٢. طريقة السمبلكس (الطريقة الميسطة). - المتغيرات الصناعية. - أمثلة محلولة. - ملاحظات عامة. - تمارين.	٤	١٢
2	المشكلة المبدلة وتحليل الحساسية	- مقدمة. - أولاً: المشكلة المبدلة. - العلاقة بين المشكلة الأصلية والمشكلة المبدلة. - حل المشكلة المبدلة. - الدلالة الاقتصادية للنموذج الثنائي (المشكلة المبدلة). - ثانياً: تحليل الحساسية. - أمثلة وتمارين.	٢	٦



٦	٢	<ul style="list-style-type: none">- مقدمة.- مفاهيم أساسية في نموذج النقل.- الافتراضات الأساسية التي يقوم عليها نموذج النقل.- مراحل حل مشاكل النقل وطرق حلها.- الصيغة الجدولية لمشاكل النقل.- المرحلة الأولى: إيجاد الحل الأساس الأولي الممكن.١. طريقة الـركن الشمالي الشرقي.٢. طريقة أقل التكاليف.٣. طريقة فوجل التقريبية.- المرحلة الثانية: تحسين الحل الأساسي والوصول الى الحل الأمثل.١. طريقة الحجر المتنقل.٢. طريقة التوزيع المعدل.- عدم توازن مشكلة النقل.- التحلل في مشاكل النقل.- تعدد الحلول المثلى لمشاكل النقل.- أمثلة وتمارين.	٣ نماذج النقل
٣	١		4 امتحان منتصف الفصل
٤,٥	١,٥	<ul style="list-style-type: none">- مقدمة.- طرق حل مشاكل التعيين.١. الحل بطريقة العد.٢. الطريقة الهنغارية.- خطوات الحل الأمثل بالطريقة الهنغارية في حالة تخفيض التكاليف.- خطوات الحل الأمثل بالطريقة الهنغارية في حالة تعظيم العوائد.- حالات خاصة في مشاكل التعيين.- أمثلة وتمارين.	٥ نماذج التعيين
٤,٥	١,٥	<ul style="list-style-type: none">- مقدمة.- أهمية الرقابة على المخزون.- تكاليف الطلب وتكاليف الاحتفاظ بالمخزون.	٦ نماذج المخزون



		<ul style="list-style-type: none">- كمية الطلب (الشراء) الاقتصادية.- نظام الرقابة على المخزون ذو الفترة الثابتة.- الاستلام الفوري (زيادة الكمية المستلمة عن المستخدمة).- التخطيط للعجز والنفاد.- أمثلة.		
٣	١	<ul style="list-style-type: none">- تمهيد.- مخزون (هامش) الأمان.- احتساب هامش الأمان بمعرفة تكاليفه.- احتساب هامش الأمان بدون معرفة تكاليفه.- أمثلة.	الكمية الاقتصادية للمخزون في ظل المخاطرة	٧
٦	٢	<ul style="list-style-type: none">- تمهيد.- مكونات جدول المدخلات - المخرجات.- مصفوفة المعاملات الفنية.- مصفوفة الطلب النهائي.- مصفوفة القيمة الإضافية.- استخدام جداول المدخلات / المخرجات في التنبؤ.١. إيجاد مقلوب المصفوفة بطريقة المحددات والمرافقات.٢. إيجاد مقلوب المصفوفة بطريقة جاوس جوردن (الطريقة المختصرة).٣. استخدام طريقة كرامر للتنبؤ بالطلب الكلي مباشرة.- أمثلة.	التنبؤ باستخدام جداول المدخلات / المخرجات	٨
٣	١		الامتحان النهائي	٩
٤8	١٦	عدد الأسابيع والساعات		

VI. استراتيجية التدريس

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



١. المحاضرات.
٢. الحوار والمناقشات.
٣. دراسات الحالة.
٤. المهام والتكاليف.
٥. العصف الذهني.
٦. التعلم التعاوني.
٧. التعلم الذاتي.

VII. التكاليفات / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	واجبات تمارين عملية بعد الانتهاء من كل موضوع	نهاية كل موضوع عملي	١٠ درجات
2			
3			

VIII. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1	الحضور والمشاركة في المناقشات	أسبوعياً	١٠	١٠%
2	اختبار منتصف الفصل	٩	٢٠	٢٠%
3	التكاليف والواجبات.	نهاية كل	١٠	١٠%
4	الاختبار النهائي	١٦	٦٠	٦٠%
	المجموع		100	100%

IX. مصادر التعلم:	
١. <u>المراجع الرئيسية:</u>	
• أ.د. منصور ياسين الأديمي، وآخرون، ٢٠١١م، الأساليب الكمية واتخاذ القرارات – مدخل محاسبي إداري، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء – الجمهورية اليمنية.	
٢. <u>المراجع المساعدة:</u>	
• ديفيد أندرسون، وآخرين، ٢٠٠٦م، الأساليب الكمية في الإدارة، ترجمة وتعريب د. محمد توفيق البلقيني، د. مرفت طلعت المحلاوي، دار المريخ للنشر، الرياض المملكة العربية السعودية.	
• أكرم محمد عرفان المهدي، الطبعة الأولى ٢٠٠٤م، الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات الادارية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان – الأردن.	
• د. فتحي رزق السوافيري، ٢٠٠٤م، مدخل معاصر في بحوث العمليات – تطبيقات باستخدام الحاسب، الدار الجامعية، الاسكندرية – جمهورية مصر العربية.	
٣. <u>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</u>	
• مواقع بحوث العمليات والأساليب الكمية على شبكة الإنترنت.	



XIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
٨.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٩.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
١٠.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
١١.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
١٢.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
١٣.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
١٤.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ