



مخرجات البرنامج	مخرجات المقرر
A2	a: المعرفة والفهم: يبين المشكلات المحاسبية الخاصة بالمنشآت ذات الأقسام والمنشآت ذات الفروع والمستشفيات الهادفة للربح، وعمليات البيع بالتقسيط، وعمليات بضاعة الأمانة. وأسس وقواعد معالجتها محاسبياً.
A2	يذكر أهداف المحاسبة في المنشآت ذات الأقسام، والمنشآت ذات الفروع والمستشفيات الهادفة للربح، وعمليات البيع بالتقسيط، وعمليات بضاعة الأمانة.
A2	يشرح الفرق بين الفروع غير المستقلة، والفروع المستقلة، والتنظيم المحاسبي المناسب لكل منها، والتنظيم المحاسبي المناسب لكل منشأة من المنشآت المتخصصة.
B2	b: المهارات الذهنية:
B1	يحلل المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمنشآت المتخصصة.
B1	يحدد طرق وإجراءات معالجة المشاكل التي تواجهها المنشآت المتخصصة بما يتفق مع المبادئ المحاسبية، ومعايير المحاسبة الدولية.
C1	يقارن بين أسس توزيع المصروفات المشتركة في المنشآت ذات الأقسام، وطرق الاعتراف بإيرادات مبيعات
C1	التقسيط، واختيار الطريقة المناسبة المتفقة مع المبادئ المحاسبية.
C2	c: المهارات المهنية والعملية:
D1	يجري المعالجة المحاسبية السليمة للمشاكل التي تواجهها المنشآت المتخصصة.
D3	يجهز البيانات والمعلومات المحاسبية المناسبة لمتخذي القرارات الإدارية، بما يساعدهم على اتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة.
	يعد القوائم المالية الختامية التحليلية على مستوى الأقسام والفروع، والقوائم المالية في المنشآت المتخصصة.
	d: المهارات العامة والانتقالية:
	يتواصل بفاعلية، ويشارك في فرق العمل، وإدارة فرق المهام المكلف بها.
	يجيد استخدام أجهزة الحاسوب وشبكة الإنترنت في حل المشاكل التي تواجهها المنشآت المتخصصة، واعداد القوائم المالية لها، وفي البحث عن البيانات والمعلومات ذات الصلة بموضوعات المقرر.

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	A مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية	المحاضرات الحوار والمناقشات عرض تقديمي بور بوينت	يشرح المشكلات المحاسبية الخاصة بالمنشآت ذات الأقسام والمنشآت ذات الفروع والمستشفيات الهادفة للربح، وعمليات البيع بالتقسيط، وعمليات بضاعة الأمانة. وأسس وقواعد معالجتها محاسبياً.
الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية	المحاضرات الحوار والمناقشات عرض تقديمي بور بوينت	يذكر أهداف المحاسبة في المنشآت ذات الأقسام، والمنشآت ذات الفروع والمستشفيات الهادفة للربح، وعمليات البيع بالتقسيط، وعمليات بضاعة الأمانة.
الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية	المحاضرات الحوار والمناقشات عرض تقديمي بور بوينت	يوضح الفرق بين الفروع غير المستقلة، والفروع المستقلة، والتنظيم المحاسبي المناسب



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

		لكل منها، والتنظيم المحاسبي المناسب لكل منشأة من المنشآت المتخصصة.
--	--	--

ثانياً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	B مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
الحوار والمناقشة عروض تقديمية تكاليف فردية. العصف الذهني	الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية تقييم التكاليف	يحلل المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمنشآت المتخصصة.
الحوار والمناقشة عروض تقديمية تكاليف فردية. العصف الذهني	الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية تقييم التكاليف	يحدد طرق وإجراءات معالجة المشاكل التي تواجهها المنشآت المتخصصة بما يتفق مع المبادئ المحاسبية، ومعايير المحاسبة الدولية.
الحوار والمناقشة عروض تقديمية تكاليف فردية. العصف الذهني	الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية تقييم التكاليف	يقارن بين أسس توزيع المصروفات المشتركة في المنشآت ذات الأقسام، وطرق الاعتراف بإيرادات مبيعات التقسيط، واختيار الطريقة المناسبة المتفقة مع المبادئ المحاسبية.

ثالثاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	C مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
الحوار والمناقشة عروض تقديمية تكاليف فردية. العصف الذهني	الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية تقييم التكاليف	يجري المعالجة المحاسبية السليمة للمشاكل التي تواجهها المنشآت المتخصصة.
الحوار والمناقشة عروض تقديمية تكاليف فردية. العصف الذهني	الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية تقييم التكاليف	يجهز البيانات والمعلومات المحاسبية المناسبة لمتخذي القرارات الإدارية، بما يساعدهم على اتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة.
الحوار والمناقشة عروض تقديمية تكاليف فردية. العصف الذهني	الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية تقييم التكاليف	يعد القوائم المالية الختامية التحليلية على مستوى الأقسام والفروع، والقوائم المالية في المنشآت المتخصصة.

رابعاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم	D مخرجات المقرر / المهارات العامة
التعلم الذاتي وتكليف الطلاب بإعداد بحث محاسبي. العصف الذهني	تقييم المشاركات	يتواصل بفاعلية، ويشارك في فرق العمل، وإدارة فرق المهام المكلف بها.

رئيس القسم د. محمد سعيد الحاج
نائب العميد لشئون الجودة د. ناصر الطويل
عميد الكلية د. مشعل الريفي
مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة د. هدى العماد
رئيس الجامعة د. القاسم العباس



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

	التعلم التعاوني المناقشة الجماعية	
تقييم استخدام الحاسوب في اعداد القوائم المالية الختامية	التعلم الذاتي العصف الذهني التعلم التعاوني المناقشة الجماعية	يجيد استخدام أجهزة الحاسوب وشبكة الإنترنت في حل المشاكل التي تواجهها المنشآت المتخصصة، واعداد القوائم المالية لها، وفي البحث عن البيانات والمعلومات ذات الصلة بموضوعات المقرر.

تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	المحاسبة في المنشآت ذات الأقسام	اهداف محاسبة المنشآت ذات الاقسام. التنظيم المحاسبي في المنشآت ذات الاقسام. المعالجة المحاسبة للبضاعة المحولة بين الأقسام عند تسعيرها بالتكلفة المعالجة المحاسبة للبضاعة المحولة بين الأقسام عند تسعيرها بأعلى من التكلفة توزيع المصروفات والإيرادات بين الاقسام القوائم المالية الختامية في المنشآت ذات الاقسام	٢	٦	a1, a2, b1, b2, b3 , c1,c2,d1, d2
2	المحاسبة في المنشآت ذات الفروع غير المستقلة	اهداف محاسبة المنشآت ذات الفروع. التنظيم المحاسبي في الفروع غير المستقلة. ارسال البضاعة للفروع بالتكلفة: قياس نتيجة نشاط الفرع بأسلوب الحساب الواحد قياس نتيجة نشاط الفرع بأسلوب الحسابات المتعددة ارسال البضاعة للفروع بسعر البيع: قياس نتيجة نشاط الفرع بأسلوب الحساب الواحد قياس نتيجة نشاط الفرع بأسلوب الحسابات المتعددة	٣	٩	a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2,d1, d2
3	المحاسبة في المنشآت ذات الفروع المستقلة	التنظيم المحاسبي في الفروع المستقلة. المعالجة المحاسبية لعمليات الفروع المستقلة المحلية القوائم المالية المجمع للفرع الرئيسي والفروع.	٢	٦	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

a1, a2a3,, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	٦	٢	التعريف بالمستشفيات الهادفة للربح. التنظيم المحاسبي في المستشفيات الهادفة للربح. القوائم المالية الختامية في المستشفيات الهادفة للربح.	المحاسبة في المستشفيات الهادفة للربح	٤
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	٦	٢	التنظيم المحاسبي لعمليات البيع بالتقسيط. المعالجة المحاسبية لعمليات البيع بالتقسيط. طرق الاعتراف بإيراد مبيعات التقسيط طريقة أساس الاستحقاق طريقة الأساس النقدي طريقة استرداد التكلفة طريقة الأرباح المؤجلة المعالجة المحاسبية لعمليات استرداد السلعة المباةة بالتقسيط	المحاسبة عن عمليات البيع بالتقسيط	5
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	٩	٣	التعريف ببضاعة الامانة. التنظيم المحاسبي لعمليات بضاعة الامانة المعالجة المحاسبية لعمليات بضاعة الامانة القيود المحاسبية في دفاتر الموكل القيود المحاسبية في دفاتر الوكيل	المحاسبة عن بضاعة الامانة	6
	٤٢	١٤	إجمالي الأسابيع والساعات		

استراتيجية التدريس:	
١ – المحاضرات.	
٢ – العروض التقديمية.	
٣ – الحوار والمناقشة.	
٤ – دراسات الحالة.	
٥ – العصف الذهني.	
٦ – التعلم التعاوني.	
٧ – التعلم الذاتي.	
التعيينات والتكاليف:	

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف/النشاط	الرقم
١٠	في نهاية كل موضوع	a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	التكليفات الفردية والجماعية	1

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

١٠	أسبوعياً	a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2	الحضور والمشاركة في المناقشات الصفية	٢
٢٠			المجموع	٣

تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات والأنشطة والتكليفات	في نهاية كل موضوع	٢٠	%٢٠	a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2
3	اختبار منتصف الفصل	الثامن	20	%٢٠	جميع المخرجات
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	0٦	%٦٠	جميع المخرجات
	المجموع		١٠٠	%١٠٠	

مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
عبيدان، فضل لطف، ٢٠١٤م، دراسات محاسبية في المنشآت المتخصصة، الطبعة الثانية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء – الجمهورية اليمنية.	
المراجع المساعدة:	
حسين يوسف القاضي، وآخرين، الطبعة الأولى ٢٠٠٤م، المحاسبة المالية الخاصة، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان – الأردن.	
محمد مطر، إنعام زويلف، الطبعة الأولى ٢٠٠٣م، النظم المحاسبية المتخصصة وتطبيقاتها العملية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان – الأردن.	
مكرم عبد المسيح باسيلي، الطبعة الأولى ٢٠٠٥م، محاسبة المنشآت الفندقية (الفنادق – المستشفيات)، المكتبة العصرية للنشر والتوزيع، المنصورة – جمهورية مصر العربية.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	
-2	

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر. (تحدد مركزياً من قبل عمادة الكلية)	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر	
الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية	
ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.	

رئيس القسم د. محمد سعيد الحاج نائب العميد لشئون الجودة د. ناصر الطويل عميد الكلية د. مشعل الريفي مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة د. هدى العماد رئيس الجامعة د. القاسم العباس



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.	
الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.	
الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	
سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ	

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



خطة المقرر الدراسي: دراسات محاسبية

معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم				د. فضل عبيدان		الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف				٧٧٧٢٦٦٢٥٥		السبت
البريد الإلكتروني						الأحد
						الاثنين
						الثلاثاء
						الأربعاء
						الخميس

المعلومات العامة عن المقرر:					
اسم المقرر:			دراسات محاسبية في المنشآت المتخصصة		
رمز المقرر ورقمه:					
الساعات المعتمدة:			محاضرة ٣		
المستوى والفصل الدراسي:			المستوى الرابع / الفصل الأول		
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			محاسبة مالية أ، ومحاسبة مالية ب		
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			لا يوجد		
البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:			بكالوريوس المحاسبة		
لغة تدريس المقرر:			العربية		
نظام الدراسة:			فصلي		
أسلوب الدراسة في البرنامج:			انتظام		
مكان تدريس المقرر:			قسم المحاسبة والمراجعة بكلية التجارة والاقتصاد		
اسم معد مواصفات المقرر:			د. محسن بابقي عبد القادر		
اسم مراجع مواصفات المقرر:			د. فضل لطف عبيدان		
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:					

وصف المقرر:
يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات المحاسبية لمعالجة أبرز القضايا المحاسبية في المنشآت المتخصصة الموجودة في بيئة الأعمال اليمنية، ويحتوي هذا المقرر على المعالجات المحاسبية في المنشآت ذات الأقسام، والمنشآت ذات الفروع بنوعها المستقلة وغير المستقلة، والمحاسبة في المستشفيات الهادفة للربح، كما يتناول المعالجة المحاسبية للعمليات المتعلقة بكل من مبيعات التقسيط، وبضاعة الأمانة.



مخرجات التعلم:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادراً على أن:

a: المعرفة والفهم:
يبين المشكلات المحاسبية الخاصة بالمنشآت ذات الأقسام والمنشآت ذات الفروع والمستشفيات الهادفة للربح، وعمليات البيع بالتقسيط، وعمليات بضاعة الأمانة. وأسس وقواعد معالجتها محاسبياً.
يذكر أهداف المحاسبة في المنشآت ذات الأقسام، والمنشآت ذات الفروع والمستشفيات الهادفة للربح، وعمليات البيع بالتقسيط، وعمليات بضاعة الأمانة.
يشرح الفرق بين الفروع غير المستقلة، والفروع المستقلة، والتنظيم المحاسبي المناسب لكل منها، والتنظيم المحاسبي المناسب لكل منشأة من المنشآت المتخصصة.

b: المهارات الذهنية:
يحلل المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمنشآت المتخصصة.
يحدد طرق وإجراءات معالجة المشاكل التي تواجهها المنشآت المتخصصة بما يتفق مع المبادئ المحاسبية، ومعايير المحاسبة الدولية.
يقارن بين أسس توزيع المصروفات المشتركة في المنشآت ذات الأقسام، وطرق الاعتراف بإيرادات مبيعات التقسيط، واختيار الطريقة المناسبة المتفقة مع المبادئ المحاسبية.

c: المهارات المهنية والعملية:
يجري المعالجة المحاسبية السليمة للمشاكل التي تواجهها المنشآت المتخصصة.
يجهز البيانات والمعلومات المحاسبية المناسبة لمتخذي القرارات الإدارية، بما يساعدهم على اتخاذ قرارات اقتصادية رشيدة.
يعد القوائم المالية الختامية التحليلية على مستوى الأقسام والفروع، والقوائم المالية في المنشآت المتخصصة.

d: المهارات العامة والانتقالية:
يتواصل بفاعلية، ويشارك في فرق العمل، وإدارة فرق المهام المكلف بها.
يجيد استخدام أجهزة الحاسوب وشبكة الإنترنت في حل المشاكل التي تواجهها المنشآت المتخصصة، واعداد القوائم المالية لها، وفي البحث عن البيانات والمعلومات ذات الصلة بموضوعات المقرر.

محتوى المقرر

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	المحاسبة في المنشآت ذات الأقسام	اهداف محاسبة المنشآت ذات الأقسام. التنظيم المحاسبي في المنشآت ذات الأقسام. المعالجة المحاسبية للبضاعة المحولة بين الأقسام عند تسعيرها بالتكلفة المعالجة المحاسبية للبضاعة المحولة بين الأقسام عند تسعيرها بأعلى من التكلفة	W1+w2	٦



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

		توزيع المصروفات والإيرادات بين الأقسام القوائم المالية الختامية في المنشآت ذات الأقسام		
9	W3+w4+w5	اهداف محاسبة المنشآت ذات الفروع. التنظيم المحاسبي في الفروع غير المستقلة. ارسال البضاعة للفروع بالتكلفة: قياس نتيجة نشاط الفرع بأسلوب الحساب الواحد قياس نتيجة نشاط الفرع بأسلوب الحسابات المتعددة ارسال البضاعة للفروع بسعر البيع: قياس نتيجة نشاط الفرع بأسلوب الحساب الواحد قياس نتيجة نشاط الفرع بأسلوب الحسابات المتعددة	المحاسبة في المنشآت ذات الفروع غير المستقلة	2
6	W6+w7	التنظيم المحاسبي في الفروع المستقلة. المعالجة المحاسبية لعمليات الفروع المستقلة المحلية القوائم المالية المجمععة للمركز الرئيسي والفروع.	المحاسبة في المنشآت ذات الفروع المستقلة	3
3	W8		امتحان منتصف الفصل	4
6	W9+w10	التعريف بالمستشفيات الهادفة للربح. التنظيم المحاسبي في المستشفيات الهادفة للربح. القوائم المالية الختامية في المستشفيات الهادفة للربح.	المحاسبة في المستشفيات الهادفة للربح	5
6	W11+w12	التنظيم المحاسبي لعمليات البيع بالتقسيط. المعالجة المحاسبية لعمليات البيع بالتقسيط. طرق الاعتراف بإيراد مبيعات التقسيط طريقة أساس الاستحقاق طريقة الأساس النقدي طريقة استرداد التكلفة طريقة الأرباح المؤجلة المعالجة المحاسبية لعمليات استرداد السلعة المباعة بالتقسيط	المحاسبة عن عمليات البيع بالتقسيط	6

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

٩	W13+w14+w15	التعريف ببضاعة الامانة. التنظيم المحاسبي لعمليات بضاعة الامانة المعالجة المحاسبية لعمليات بضاعة الامانة القيود المحاسبية في دفاتر الموكل القيود المحاسبية في دفاتر الوكيل	المحاسبة عن بضاعة الامانة	7
٣	W16		امتحان نهاية الفصل	8
٤٨	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات		

استراتيجية التدريس:

١ - المحاضرات.

٢ - العروض التقديمية.

٣ - الحوار والمناقشة.

٤ - دراسات الحالة.

٥ - العصف الذهني.

٦ - التعلم التعاوني.

٧ - التعلم الذاتي.

التعيينات والتكاليف:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة
1	التكاليف الفردية والجماعية	في نهاية كل موضوع	١٠
٢	الحضور والمشاركة في المناقشات الصفية	أسبوعيا	١٠
٣	المجموع		٢٠

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات والأنشطة والتكاليف	في نهاية كل موضوع	٢٠	٪٢٠
3	اختبار منتصف الفصل	الثامن	20	٪٢٠
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠	٪٦٠

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



المجموع	١٠٠	%١٠٠
---------	-----	------

مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
عبيدان، فضل لطف، ٢٠١٤م، دراسات محاسبية في المنشآت المتخصصة، الطبعة الثانية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء – الجمهورية اليمنية.	
المراجع المساعدة:	
د. حسين يوسف القاضي، وآخرين، الطبعة الأولى ٢٠٠٤م، المحاسبة المالية الخاصة، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان – الأردن.	
د. محمد مطر، د. إنعام زويلف، الطبعة الأولى ٢٠٠٣م، النظم المحاسبية المتخصصة وتطبيقاتها العملية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان – الأردن.	
د. مكرم عبد المسيح باسيلي، الطبعة الأولى ٢٠٠٥م، محاسبة المنشآت الفندقية (الفنادق – المستشفيات)، المكتبة العصرية للنشر والتوزيع، المنصورة – جمهورية مصر العربية.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	
-2	

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر. (تحدد مركزياً من قبل عمادة الكلية)	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر	
الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية	
ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.	
التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.	
الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.	
الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	
سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ	