



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

مواصفات المقرر الدراسي: محاسبة التكاليف

I. المعلومات العامة عن المقرر:				
اسم المقرر:		محاسبة التكاليف		
رمز المقرر ورقمه:				
الساعات المعتمدة:		محاضرة	سمنار	عملي
		3		
المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الثالث/ الفصل الثاني		
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		محاسبة ب		
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		بكالوريوس اقتصاد		
لغة تدريس المقرر:		العربية		
نظام الدراسة:		فصلي		
أسلوب الدراسة في البرنامج:		انتظام		
مكان تدريس المقرر:		كلية التجارة والاقتصاد/ جامعة صنعاء		
اسم معد مواصفات المقرر:		د. فضل عبيدان		
راجعته:				
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة في أساسيات محاسبة التكاليف، حيث يتناول هذا المقرر التطور التاريخي لمحاسبة التكاليف، وطبيعتها وأهدافها ومقارنتها بالمحاسبة المالية، وإطار محاسبة التكاليف (العوامل البيئية المؤثرة في نظام محاسبة التكاليف ومقوماته)، ومفاهيم التكاليف، وتبويب عناصر التكاليف، قياس وتحميل عناصر التكاليف، وإجراءات قياس وضبط تكلفة المستلزمات السلعية وتكلفة العمل الإنساني والتكاليف الصناعية غير المباشرة، كما يتناول نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية، ونظام تكاليف المقاولات.



III. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادراً على أن:

a: المعرفة والفهم:

- 1a. يظهر المعرفة والفهم بالتطور التاريخي لمحاسبة التكاليف، وطبيعة محاسبة التكاليف وأهدافها ومقارنتها بالمحاسبة المالية، والعوامل البيئية المؤثرة في نظام محاسبة التكاليف ومقوماته، ومفاهيم التكاليف، ومفهوم تبويب عناصر التكاليف وطرائق التبويب، وقياس وتحميل عناصر التكاليف على وحدات النشاط، وإجراءات قياس وضبط تكلفة المستلزمات السلعية وتكلفة العمل الإنساني والتكاليف الصناعية غير المباشرة.
- 2a. يظهر المعرفة والفهم بالمعاملات المالية المتعلقة بعناصر التكاليف وكيفية قيدها وترحيلها وترصيدتها في السجلات المحاسبية بمختلف الوحدات الاقتصادية.
- 3a. يبين إجراءات تحميل التكاليف على وحدات النشاط الإنتاجي والتسويقي من خلال إعداد قوائم التكاليف والدخل باتباع طرق التكاليف (المباشرة، المتغيرة، المستغلة، الكلية).
- 4a. يظهر المعرفة والفهم بطبيعة نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية، وخصائص نشاط المقاولات وعلاقتها بنظام محاسبة التكاليف، وقطاع المقاولات في الجمهورية اليمنية.

b: المهارات الذهنية:

- 1b. يحلل المعاملات المالية المرتبطة بالتكاليف تمهيداً لتخصيصها على وحدات النشاط الإنتاجي والبيعي أو تخصيصها أو توزيعها على مراكز التكلفة أو الأمر الإنتاجي أو عقد المقاولات.
- 2b. يميز بين مفاهيم التكاليف المختلفة، واستخدام كل مفهوم من هذه المفاهيم في المجالات المختلفة.
- 3b. يحلل محتويات قوائم التكاليف والدخل في ظل كل طريقة من طرق قياس وتحميل عناصر التكاليف.

c: المهارات المهنية والعملية:

- 1c. يجري المعالجة التكاليفية لحصر وتسجيل عناصر التكاليف وقياسها وضبطها وتحميلها.
- 2c. يعد قوائم التكاليف والدخل باتباع طرق التكاليف (المباشرة، المتغيرة، المستغلة، الكلية)، وبطاق مراقبة أصناف المستلزمات السلعية وقوائم الأجور وكشوفات تحليلها وكشوفات تخصيص وتوزيع عناصر التكاليف على مراكز التكلفة وتحميل تكاليف مراكز الخدمات على مراكز الإنتاج.
- 3c. يعد قوائم تكاليف الأوامر الإنتاجية وقوائم تكاليف عقود المقاولات.

d: المهارات العامة والانتقالية:

- 1d. يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها.
- 2d. يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في مجال محاسبة التكاليف.
- 3d. يقدر على استخدام شبكة الانترنت وتكنولوجيا المعلومات للبحث عن البيانات والمعلومات الهامة في مجال التكاليف.

IV. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:

مخرجات تعلم المقرر		مخرجات تعلم البرنامج	
a: المعرفة والفهم:			
A1	يظهر المعرفة والفهم بالتطور التاريخي لمحاسبة التكاليف، وطبيعة محاسبة التكاليف وأهدافها ومقارنتها بالمحاسبة المالية، والعوامل البيئية المؤثرة في نظام محاسبة التكاليف ومقوماته، ومفاهيم التكاليف، ومفهوم تبويب عناصر التكاليف وطرائق التبويب، وقياس وتحميل عناصر التكاليف على وحدات النشاط، وإجراءات قياس وضبط تكلفة المستلزمات السلعية وتكلفة العمل الإنساني والتكاليف الصناعية غير المباشرة.	a.1	
A2	يظهر المعرفة والفهم بالمعاملات المالية المتعلقة بعناصر التكاليف وكيفية قيدها وترحيلها وترصيدتها في السجلات المحاسبية بمختلف الوحدات الاقتصادية.	a.2	
A3	يبين إجراءات تحميل التكاليف على وحدات النشاط الإنتاجي والتسويقي من خلال إعداد قوائم التكاليف والدخل باتباع طرق التكاليف (المباشرة، المتغيرة، المستغلة، الكلية).	a.3	
A3	يظهر المعرفة والفهم بطبيعة نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية، وخصائص نشاط المقاولات وعلاقتها بنظام محاسبة التكاليف، وقطاع المقاولات في الجمهورية اليمنية.	a.4	
b: المهارات الذهنية:			
B1	يحلل المعاملات المالية المرتبطة بالتكاليف تمهيداً لتخصيصها على وحدات النشاط الإنتاجي	b.1	



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

	والبيعي أو تخصيصها أو توزيعها على مراكز التكلفة أو الأمر الانتاجي أو عقد المقاولات.	
B2	يميز بين مفاهيم التكاليف المختلفة، واستخدام كل مفهوم من هذه المفاهيم في المجالات المختلفة.	b.2
B3	يحلل محتويات قوائم التكاليف والدخل في ظل كل طريقة من طرق قياس وتحميل عناصر التكاليف.	b.3
C: المهارات المهنية والعملية:		
C1	يجري المعالجة التكاليفية لحصر وتسجيل عناصر التكاليف وقياسها وضبطها وتحميلها.	c.1
C2	يعد قوائم التكاليف والدخل باتباع طرق التكاليف (المباشرة، المتغيرة، المستغلة، الكلية)، وبطابق مراقبة أصناف المستلزمات السلعية وقوائم الأجور وكشوفات تحليلها وكشوفات تخصيص وتوزيع عناصر التكاليف على مراكز التكلفة وتحميل تكاليف مراكز الخدمات على مراكز الإنتاج.	c.2
C3	يعد قوائم تكاليف الأوامر الإنتاجية وقوائم تكاليف عقود المقاولات.	c.3
d: المهارات العامة والانتقالية:		
D1	يشارك في فرق العمل، ويدير فرق المهام المكلف بها.	d.1
D3	يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في مجال محاسبة التكاليف.	d.2
D3	يقدر على استخدام شبكة الانترنت وتكنولوجيا المعلومات للبحث عن البيانات والمعلومات الهامة في مجال التكاليف.	d.3

V. مواومة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم:		
أولاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	a مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الحوار والمناقشات عرض تقديمي بور بوينت 	<p>1a. يظهر المعرفة والفهم بالتطور التاريخي لمحاسبة التكاليف، وطبيعة محاسبة التكاليف وأهدافها ومقارنتها بالمحاسبة المالية، والعوامل البيئية المؤثرة في نظام محاسبة التكاليف ومقوماته، ومفاهيم التكاليف، ومفهوم تبويب عناصر التكاليف وطرائق التبويب، وقياس وتحميل عناصر التكاليف على وحدات النشاط، وإجراءات قياس وضبط تكلفة المستلزمات السلعية وتكلفة العمل الإنساني والتكاليف الصناعية غير المباشرة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الحوار والمناقشات عرض تقديمي بور بوينت 	<p>2a. يظهر المعرفة والفهم بالمعاملات المالية المتعلقة بعناصر التكاليف وكيفية قيدها وترحيلها وترصيدتها في السجلات المحاسبية بمختلف الوحدات الاقتصادية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الحوار والمناقشات عرض تقديمي بور بوينت 	<p>3a. يبين إجراءات تحميل التكاليف على وحدات النشاط الإنتاجي والتسويقي من خلال إعداد قوائم التكاليف والدخل باتباع طرق التكاليف (المباشرة، المتغيرة، المستغلة، الكلية).</p>



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الحوار والمناقشات عرض تقديمي بور بوينت 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات (النصفية والنهائية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم العروض التقديمية 	<p>٤a. يظهر المعرفة والفهم بطبيعة نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية، وخصائص نشاط المقاولات وعلاقتها بنظام محاسبة التكاليف، وقطاع المقاولات في الجمهورية اليمنية.</p>
--	---	--

ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	b مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
<ul style="list-style-type: none"> تقييم الحوار والمناقشة تقييم دراسة الحالة تقييم التكاليف والواجبات تقييم العروض التقديمية رفع تقارير 	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة دراسة الحالات التكاليف والواجبات. عروض تقديمية العصف الذهني التعلم التعاوني 	<p>١b. يحلل المعاملات المالية المرتبطة بالتكاليف تمهيداً لتخصيصها على وحدات النشاط الإنتاجي والبيعي أو تخصيصها أو توزيعها على مراكز التكلفة أو الأمر الإنتاجي أو عقد المقاولات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> تقييم الحوار والمناقشة تقييم دراسة الحالة تقييم التكاليف والواجبات تقييم العروض التقديمية رفع تقارير 	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة دراسة الحالات التكاليف والواجبات. عروض تقديمية العصف الذهني التعلم التعاوني 	<p>٢b. يميز بين مفاهيم التكاليف المختلفة، واستخدام كل مفهوم من هذه المفاهيم في المجالات المختلفة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> تقييم الحوار والمناقشة تقييم دراسة الحالة تقييم التكاليف والواجبات تقييم العروض التقديمية رفع تقارير 	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة دراسة الحالات التكاليف والواجبات. عروض تقديمية العصف الذهني التعلم التعاوني 	<p>٣b. يحلل محتويات قوائم التكاليف والدخل في ظل كل طريقة من طرق قياس وتحليل عناصر التكاليف.</p>

ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	c مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات (النصفية والنهائية، حالات عملية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم دراسة الحالة تقييم التكاليف والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الحوار والمناقشات دراسة الحالات التحليل والاستنتاج التكاليف والواجبات. التعلم التعاوني 	<p>١c. يجري المعالجة التكاليفية لحصر وتسجيل عناصر التكاليف وقياسها وضبطها وتحميلها.</p>
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات (النصفية والنهائية، حالات عملية). تقييم الحوار والمناقشة تقييم دراسة الحالة تقييم التكاليف والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الحوار والمناقشات دراسة الحالات التحليل والاستنتاج التكاليف والواجبات. التعلم التعاوني 	<p>٢c. يعد قوائم التكاليف والدخل باتباع طرق التكاليف (المباشرة، المتغيرة، المستغلة، الكلية)، وبتائق مراقبة أصناف المستلزمات السلعية وقوائم الأجور وكشوفات تحليلها وكشوفات تخصيص وتوزيع عناصر التكاليف على مراكز التكلفة وتحليل تكاليف مراكز الخدمات على مراكز الإنتاج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات (النصفية والنهائية، حالات 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات 	<p>٣c. يعد قوائم تكاليف الأوامر الإنتاجية</p>



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

<ul style="list-style-type: none"> • وقوائم تكاليف عقود المقاولات. • الحوار والمناقشات • دراسة الحالات • التحليل والاستنتاج • التكاليف والواجبات. • التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> • (عملية) تقييم الحوار والمناقشة • تقييم دراسة الحالة • تقييم التكاليف والواجبات
---	--

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	d مخرجات المقرر / المهارات العامة
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم التكاليف والواجبات. • تقييم الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم الذاتي، والتكاليف. • العصف الذهني • التعلم التعاوني • الحوار والمناقشة 	<p>1d. يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم التكاليف والواجبات. • تقييم الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم الذاتي، والتكاليف. • العصف الذهني • التعلم التعاوني • الحوار والمناقشة 	<p>2d. يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في مجال محاسبة التكاليف.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم التكاليف والواجبات. • تقييم الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم الذاتي، والتكاليف. • العصف الذهني • التعلم التعاوني • الحوار والمناقشة 	<p>3d. يقدر على استخدام شبكة الانترنت وتكنولوجيا المعلومات للبحث عن البيانات والمعلومات الهامة في مجال التكاليف.</p>

VI. تحديد وكتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات / مواضع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري:					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التطور التاريخي لمحاسبة التكاليف	<p>1. المرحلة الأولى: التمهيد لنشأة محاسبة التكاليف.</p> <p>2. المرحلة الثانية: نشأة محاسبة التكاليف.</p> <p>3. المرحلة الثالثة: ازدهار محاسبة التكاليف.</p>	0.5	1.0	a1, d1, d3
2	طبيعة وإطار محاسبة التكاليف	<p>1. مفهوم محاسبة التكاليف.</p> <p>2. أهداف محاسبة التكاليف.</p> <p>3. مقارنة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية.</p> <p>4. العوامل البيئية المؤثرة في نظام محاسبة التكاليف.</p> <p>5. المقومات الأساسية لنظام محاسبة التكاليف.</p>	0.5	1.0	a1, b2, d1, d3
3	تبويب عناصر التكاليف	<p>1. مفهوم تبويب عناصر التكاليف.</p> <p>2. طرائق تبويب عناصر التكاليف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أسباب تعدد طرائق تبويب عناصر التكاليف. 	1	3	a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, d1, d3



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

			<ul style="list-style-type: none"> • طريقة التبويب النوعي. • طريقة التبويب الوظيفي. • طريقة التبويب بحسب علاقة عناصر التكاليف بوحدة النشاط. • طريقة التبويب بحسب علاقة عناصر التكاليف بحجم النشاط. • طريقة التبويب الوظيفي وبحسب علاقة عناصر التكاليف بوحدة النشاط وحجم النشاط. 		
a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, d1, d2, d3	6	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. أسباب تعدد طرائق قياس وتحميل عناصر التكاليف على وحدات النشاط. 2. أنواع طرائق قياس وتحميل عناصر التكاليف على وحدات النشاط: <ul style="list-style-type: none"> • طريقة التكاليف المباشرة. • طريقة التكاليف المتغيرة. • طريقة التكاليف المستغلة • طريقة التكاليف الكلية 	قياس وتحميل عناصر التكاليف على وحدات النشاط	4
a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	6	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. مفهوم عنصر تكلفة المستلزمات السلعية. 2. تبويب عنصر تكلفة المستلزمات السلعية. 3. المقومات الأساسية للرقابة تكلفة المستلزمات السلعية. 4. دور نظام التكاليف في قياس وضبط تكلفة المستلزمات السلعية خلال كل من: <ul style="list-style-type: none"> • مرحلة التعاقد على الشراء والتوريد. • مرحلة الفحص والاستلام. • مرحلة التخزين. • مرحلة رد مستلزمات سلعية إلى الموردين. • مرحلة الصرف من المخازن. • مرحلة رد مستلزمات سلعية إلى المخازن. • مرحلة تحويل مستلزمات سلعية. 5. قياس تكلفة شراء المستلزمات السلعية. 6. طرائق تتبع وقياس تكلفة المستلزمات السلعية. 7. قيود اليومية للمحاسبة عن عنصر تكلفة المستلزمات السلعية. 8. تحليل تكلفة المستلزمات السلعية. 	إجراءات قياس وضبط عنصر تكلفة المستلزمات السلعية	5
كافة المخرجات	3	1		امتحان منتصف الفصل	6
a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	6	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. مفهوم عنصر تكلفة العمل الإنساني. 2. تبويب عنصر تكلفة العمل الإنساني. 3. بواعث الاهتمام بالرقابة على عنصر تكلفة العمل الإنساني. 4. دور نظام التكاليف في قياس وضبط تكلفة العمل الإنساني خلال كل من: 	إجراءات قياس وضبط عنصر تكلفة العمل الإنساني	7



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

			<ul style="list-style-type: none"> • مرحلة تعيين العاملين. • قياس تكلفة العمل الإنساني. • مرحلة تحديد الحوافز الإنتاجية. • مرحلة إعداد قوائم الأجور وصرفها. • مرحلة تحليل تكلفة العمل الإنساني. <p>٥. قيود اليومية للمحاسبة عن عنصر تكلفة العمل الإنساني.</p>		
a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ١. مفهوم التكاليف غير المباشرة ٢. أنواع التكاليف غير المباشرة ٣. نظرية مراكز التكلفة في قياس وضبط التكاليف غير المباشرة: • تحديد مراكز التكلفة • حصر وتجميع التكاليف غير المباشرة • تخصيص وتوزيع بنود التكاليف غير المباشرة • توزيع تكاليف مراكز الخدمات الإنتاجية على مراكز الإنتاج • تحميل تكاليف مراكز الإنتاج على وحدات المنتجات النهائية. 	إجراءات قياس وضبط عنصر التكاليف غير المباشرة	8
a1, a2, a3, a4, b1, b2, b3, c1, c3, d1, d2, d3	6	2	<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة - تكاليف الأوامر الإنتاجية - أنواع الأمر الإنتاجية. - إجراءات تطبيق نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية. 	نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية	9
a1, a2, a3, a4, b1, b2, b3, c1, c3, d1, d2, d3	6	2	<ul style="list-style-type: none"> - طبيعة وخصائص نشاط المقاولات - المحاسبة على تكلفة المواد - المحاسبة على تكلفة الأجور - المحاسبة على تكلفة تشغيل الآلات والمعدات والعدد - المحاسبة على تكاليف المقاولات من الباطن - المحاسبة على تكاليف الخدمات الأخرى غير المباشر. - حساب تكلفة الأعمال المنجزة في العقد - معالجة المبالغ المسددة من العملاء - تحديد أرباح وخسائر العقد - 	المحاسبة عن عناصر تكاليف المقاولات	10
كافة المخرجات	3	1		الامتحان النهائي	11
	48	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات		



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

ثانياً: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١.				
٢.				
٣.				
٤.				
إجمالي الأسابيع والساعات				

VII. استراتيجيات التدريس:

١. المحاضرات.
٢. الحوار والمناقشات.
٣. دراسات الحالة.
٤. المهام والتكليف.
٥. العصف الذهني.
٦. التعلم التعاوني.
٧. التعلم الذاتي.

VIII. التقييمات والتكاليف:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الواجب الأول: قياس وتحليل عناصر التكليف على وحدات النشاط	a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, d1, d2, d3	الرابع	درجتان
2	الواجب الثاني: إجراءات قياس وضبط عنصر تكلفة العمل الإنساني	a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	التاسع	درجتان
3	الواجب الثالث: إجراءات قياس وضبط عنصر التكليف غير المباشرة	a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	الحادي عشر	درجتان
4	الواجب الرابع: نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية	a1, a2, a3, a4, b1, b2, b3, c1, c3, d1, d2, d3	الثالث عشر	درجتان
٥	الواجب الخامس: نظام محاسبة المقاولات	a1, a2, a3, a4, b1, b2, b3, c1, c3, d1, d2, d3	الخامس عشر	درجتان
المجموع				١٠ درجات

IX. تقويم التعلم:

أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
المشاركة في الحوار والمناقشات	أسبوعياً	10	١٠%	a1, a2, a3, a4, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1,



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

d1, d2				
a1, a2, a3, a4, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d1, d2	١٠%	10	في نهاية كل موضوع عملي	التكاليف والواجبات
جميع المخرجات	20%	٢٠	السابع	اختبار منتصف الفصل
جميع المخرجات	٦٠%	60	السادس عشر	الاختبار النهائي
	١٠٠%	١٠٠		المجموع

X. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

- الإرياني، محمد فضل (٢٠٠٧م)، "الإطار النظري والعملي لمحاسبة التكاليف"، ط ٩، الجمهورية اليمنية، صنعاء.
- ظرموم، عبد العزيز، بكرات، لطف حمود، بامشموس، عبدالله أحمد، ٢٠٠٥م مدخل لدراسة نظم التكاليف مركز الأمين والتوزيع صنعاء - الجمهورية اليمنية.

المراجع المساعدة

- عيد، صلاح بسيوني، وآخرين، ٢٠١٩م، محاسبة التكاليف، الطبعة الثانية، كلية التجارة - جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.
- عيد، صلاح بسيوني، وآخرين، ٢٠١٧م، نظم محاسبة التكاليف، الطبعة الأولى، كلية التجارة - جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

- 1-
- 2-
- 3-

XI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات..... الخ



خطة المقرر الدراسي: محاسبة التكاليف

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم						المكان ورقم الهاتف
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعياً)						البريد الإلكتروني
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

II. المعلومات العامة عن المقرر:						
محاسبة التكاليف					1. اسم المقرر:	
					2. رمز المقرر ورقمه:	
محاضرة					3. الساعات المعتمدة:	
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	3		
3						
المستوى الثالث/ الفصل الثاني					4. المستوى والفصل الدراسي:	
محاسبة ب					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	
بكالوريوس اقتصاد					7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	
العربية					8. لغة تدريس المقرر:	
فصلي					9. نظام الدراسة:	
انتظام					10. أسلوب الدراسة في البرنامج:	
كلية التجارة والاقتصاد/ جامعة صنعاء					11. مكان تدريس المقرر:	
د. فضل عبيدان					12. اسم معد مواصفات المقرر:	
					13. راجعه:	
					14. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	

III. وصف المقرر:	
<p>يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة في أساسيات محاسبة التكاليف، حيث يتناول هذا المقرر التطور التاريخي لمحاسبة التكاليف، وطبيعتها وأهدافها ومقارنتها بالمحاسبة المالية، وإطار محاسبة التكاليف (العوامل البيئية المؤثرة في نظام محاسبة التكاليف ومقوماته)، ومفاهيم التكاليف، وتبويب عناصر التكاليف، وقياس وتحليل عناصر التكاليف، وإجراءات قياس وضبط تكلفة المستلزمات السلعية وتكلفة العمل الإنساني والتكاليف الصناعية غير المباشرة، كما يتناول نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية، ونظام تكاليف المقاولات.</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يصبح الدارس قادراً على أن:</p>	
<p>a: المعرفة والفهم:</p>	
1a	يظهر المعرفة والفهم بالتطور التاريخي لمحاسبة التكاليف، وطبيعة محاسبة التكاليف وأهدافها ومقارنتها بالمحاسبة المالية، والعوامل البيئية المؤثرة في نظام محاسبة التكاليف ومقوماته، ومفاهيم التكاليف، ومفهوم تبويب عناصر التكاليف وطرائق التبويب، وقياس وتحليل عناصر التكاليف على وحدات النشاط، وإجراءات قياس وضبط تكلفة المستلزمات السلعية وتكلفة العمل الإنساني والتكاليف الصناعية غير المباشرة.
2a	يظهر المعرفة والفهم بالمعاملات المالية المتعلقة بعناصر التكاليف وكيفية قيدها وترجيلها وترصيدتها في السجلات المحاسبية بمختلف الوحدات الاقتصادية.
3a	يبين إجراءات تحميل التكاليف على وحدات النشاط الإنتاجي والتسويقي من خلال إعداد قوائم التكاليف والدخل باتباع طرق التكاليف (المباشرة، المتغيرة، المستغلة، الكلية).



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

- ٤a. يظهر المعرفة والفهم بطبيعة نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية، وخصائص نشاط المقاولات وعلاقتها بنظام محاسبة التكاليف، وقطاع المقاولات في الجمهورية اليمنية.
- b: المهارات الذهنية:**
- ٤b. يحلل المعاملات المالية المرتبطة بالتكاليف تمهيداً لتخصيصها على وحدات النشاط الإنتاجي والبيعي أو تخصيصها أو توزيعها على مراكز التكلفة أو الأمر الإنتاجي أو عقد المقاولات.
- ٥b. يميز بين مفاهيم التكاليف لأغراض قياس عناصر التكاليف ومفاهيم التكاليف لأغراض الرقابة على عناصر التكاليف.
- ٦b. يحلل محتويات قوائم التكاليف والدخل في ظل كل طريقة من طرق قياس وتحميل عناصر التكاليف.
- c: المهارات المهنية والعملية:**
- ٤c. يجري المعالجة التكاليفية لحصر وتسجيل عناصر التكاليف وقياسها وضبطها وتحميلها.
- ٥c. يعد قوائم التكاليف والدخل باتباع طرق التكاليف (المباشرة، المتغيرة، المستغلة، الكلية)، وبطائق مراقبة أصناف المستلزمات السلعية وقوائم الأجور وكشوفات تحليلها وكشوفات تخصيص وتوزيع عناصر التكاليف على مراكز التكلفة وتحميل تكاليف مراكز الخدمات على مراكز الإنتاج.
- ٦c. يعد قوائم تكاليف الأوامر الإنتاجية وقوائم تكاليف عقود المقاولات.
- d: المهارات العامة والانتقالية:**
- ٤d. يشارك في فرق العمل وإدارة فريق المهام المكلف بها.
- ٥d. يستخدم أجهزة الحاسوب والبرامج المتاحة في مجال محاسبة التكاليف.
- يقدر على استخدام شبكة الانترنت وتكنولوجيا المعلومات للبحث عن البيانات والمعلومات الهامة في مجال التكاليف.

V. محتوى المقرر:

أولاً: الجانب النظري:

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التطور التاريخي لمحاسبة التكاليف	١. المرحلة الأولى: التمهد لنشأة محاسبة التكاليف. ٢. المرحلة الثانية: نشأة محاسبة التكاليف. المرحلة الثالثة: ازدهار محاسبة التكاليف.	0.5	١.٥
2	طبيعة وإطار محاسبة التكاليف	١. مفهوم محاسبة التكاليف. ٢. أهداف محاسبة التكاليف. ٣. مقارنة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية. ٤. العوامل البيئية المؤثرة في نظام محاسبة التكاليف. ٥. المقومات الأساسية لنظام محاسبة التكاليف.	0.5	١.٥
3	تبويب عناصر التكاليف	١. مفهوم تبويب عناصر التكاليف. ٢. طرائق تبويب عناصر التكاليف: • أسباب تعدد طرائق تبويب عناصر التكاليف. • طريقة التتبويب النوعي. • طريقة التتبويب الوظيفي. • طريقة التتبويب بحسب علاقة عناصر التكاليف بوحدة النشاط. • طريقة التتبويب بحسب علاقة عناصر التكاليف بحجم النشاط. • طريقة التتبويب الوظيفي وبحسب علاقة عناصر التكاليف بوحدة النشاط وحجم النشاط.	1	3
٤	قياس وتحميل عناصر التكاليف على وحدات النشاط	١. أسباب تعدد طرائق قياس وتحميل عناصر التكاليف على وحدات النشاط. ٢. أنواع طرائق قياس وتحميل عناصر التكاليف على	2	6



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

		وحدات النشاط: • طريقة التكاليف المباشرة. • طريقة التكاليف المتغيرة. • طريقة التكاليف المستغلة • طريقة التكاليف الكلية		
6	2	<ol style="list-style-type: none"> ١. مفهوم عنصر تكلفة المستلزمات السلعية. ٢. تبويب عنصر تكلفة المستلزمات السلعية. ٣. المقومات الأساسية للرقابة لتكلفة المستلزمات السلعية. ٤. دور نظام التكاليف في قياس وضبط تكلفة المستلزمات السلعية خلال كل من: <ul style="list-style-type: none"> • مرحلة التعاقد على الشراء والتوريد. • مرحلة الفحص والاستلام. • مرحلة التخزين. • مرحلة رد مستلزمات سلعية إلى الموردين. • مرحلة الصرف من المخازن. • مرحلة رد مستلزمات سلعية إلى المخازن. • مرحلة تحويل مستلزمات سلعية. ٥. قياس تكلفة شراء المستلزمات السلعية. ٦. طرائق تتبع وقياس تكلفة المستلزمات السلعية. ٧. قيود اليومية للمحاسبة عن عنصر تكلفة المستلزمات السلعية. ٨. تحليل تكلفة المستلزمات السلعية. 	إجراءات قياس وضبط عنصر تكلفة المستلزمات السلعية	5
3	1		امتحان منتصف الفصل	6
6	2	<ol style="list-style-type: none"> ١. مفهوم عنصر تكلفة العمل الإنساني. ٢. تبويب عنصر تكلفة العمل الإنساني. ٣. بواعث الاهتمام بالرقابة على عنصر تكلفة العمل الإنساني. ٤. دور نظام التكاليف في قياس وضبط تكلفة العمل الإنساني خلال كل من: <ul style="list-style-type: none"> • مرحلة تعيين العاملين. • قياس تكلفة العمل الإنساني. • مرحلة تحديد الحوافز الإنتاجية. • مرحلة إعداد قوائم الأجور وصرفها. • مرحلة تحليل تكلفة العمل الإنساني. ٥. قيود اليومية للمحاسبة عن عنصر تكلفة العمل الإنساني. 	إجراءات قياس وضبط عنصر تكلفة العمل الإنساني	7
6	2	<ol style="list-style-type: none"> ١. مفهوم التكاليف غير المباشرة ٢. أنواع التكاليف غير المباشرة ٣. نظرية مراكز التكلفة في قياس وضبط التكاليف غير المباشرة: <ul style="list-style-type: none"> • تحديد مراكز التكلفة • حصر وتجميع التكاليف غير المباشرة • تخصيص وتوزيع بنود التكاليف غير المباشرة • توزيع تكاليف مراكز الخدمات الإنتاجية على مراكز الإنتاج ٤. تحميل تكاليف مراكز الإنتاج على وحدات المنتجات 	إجراءات قياس وضبط عنصر التكاليف غير المباشرة	8



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

		النهائية.		
6	2	<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة - تكاليف الأوامر الانتاجية - أنواع الأمر الإنتاجية. - إجراءات تطبيق نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية. 	9	نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية
6	2	<ul style="list-style-type: none"> - طبيعة وخصائص نشاط المقاولات - المحاسبة على تكلفة المواد - المحاسبة على تكلفة الأجور - المحاسبة على تكلفة تشغيل الآلات والمعدات والعدد - المحاسبة على تكاليف المقاولات من الباطن - المحاسبة على تكاليف الخدمات الأخرى غير المباشر. - حساب تكلفة الأعمال المنجزة في العقد - معالجة المبالغ المسددة من العملاء - تحديد أرباح وخسائر العقد - 	10	المحاسبة عن عناصر تكاليف المقاولات
3	1		11	الامتحان النهائي
48	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات		

VI. استراتيجية التدريس:

١. المحاضرات.
٢. الحوار والمناقشات.
٣. دراسات الحالة.
٤. المهام والتكاليف.
٥. العصف الذهني.
٦. التعلم التعاوني.
٧. التعلم الذاتي.

VII. التقييمات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة
1	الواجب الأول: قياس وتحميل عناصر التكاليف على وحدات النشاط	الرابع	درجتان
2	الواجب الثاني: إجراءات قياس وضبط عنصر تكلفة العمل الإنساني	التاسع	درجتان
3	الواجب الثالث: إجراءات قياس وضبط عنصر التكاليف غير المباشرة	الحادي عشر	درجتان
4	الواجب الرابع: نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية	الثالث عشر	درجتان
٥	الواجب الخامس: نظام محاسبة المقاولات	الخامس عشر	درجتان
المجموع			١٠ درجات

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
-------	---------------	---------	--------	--------------------------------------

رئيس الجامعة
د/القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د/هدى العماد

عميد الكلية
د/مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د/ناصر الطويل

رئيس القسم
د/صلاح المقطري



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج الاقتصاد

1	المشاركة في الحوار والمناقشات	أسبوعياً	10	١٠%
2	التكاليف والواجبات	في نهاية كل موضوع عملي	10	١٠%
3	اختبار منتصف الفصل	السابع	٢٠	20%
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	60	٦٠%
المجموع			١٠٠	١٠٠%

I. مصادر التعلم:

١. المراجع الرئيسية:

- الإيراني، محمد فضل (٢٠٠٧م)، "الإطار النظري والعملي لمحاسبة التكاليف"، ط ٩، الجمهورية اليمنية، صنعاء.
- طرموم، عبد العزيز، بركات، لطف حمود، بامشموس، عبدالله أحمد، ٢٠٠٥م مدخل لدراسة نظم التكاليف مركز الأمين للنشر والتوزيع صنعاء - الجمهورية اليمنية.

٢. المراجع المساعدة:

- عيد، صلاح بسيوني، وآخرين، ٢٠١٩م، محاسبة التكاليف، الطبعة الثانية، كلية التجارة - جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.
- عيد، صلاح بسيوني، وآخرين، ٢٠١٧م، نظم محاسبة التكاليف، الطبعة الأولى، كلية التجارة - جامعة القاهرة، جمهورية مصر العربية.

٣. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

II. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات.... الخ