



مواصفات المقرر الدراسي: محاسبة حكومية وقومية

I. المعلومات العامة عن المقرر:				
اسم المقرر:	المحاسبة حكومية وقومية			
رمز المقرر ورقمه:				
الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
	3			3
المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث الفصل الدراسي الأول			
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	محاسبة مالية (1) + محاسبة مالية (2)			
البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس المحاسبة			
لغة تدريس المقرر:	العربية			
نظام الدراسة:	فصلي			
أسلوب الدراسة في البرنامج:	انتظام			
مكان تدريس المقرر:	قاعات الكلية			
اسم معد مواصفات المقرر:	د. ابراهيم عبد القدوس مفضل			
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

II. وصف المقرر:
يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمهارات المتعلقة بالمحاسبة الحكومية وما تتضمنه من قيد للمعاملات وإعداد التقارير المالية والحسابات الختامية، وإعداد الموازنة العامة للدولة. ويتضمن هذا المقرر جانبين نظري وعملي، ويتركز الجانب النظري على المفاهيم الأساسية للمحاسبة الحكومية ومفاهيم الموازنة العامة للدولة التي تعتبر رديف أساسي للمحاسبة الحكومية. أما الجانب العملي فسوف يركز بشكل أساسي على الممارسات المحاسبية الحكومية السائدة في اليمن استناداً إلى دليل النظام المحاسبي الحكومي الصادر من وزارة المالية، ويشتمل الجانب العملي على وصف تفصيلي لخصائص وسمات النظام المحاسبي الحكومي في اليمن.

III. مخرجات التعلم:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
أولاً: المعرفة والفهم:
a1. يشرح تطور المحاسبة الحكومية، وأهم المنظمات المهنية المعنية بالمحاسبة الحكومية، وخصائص وسمات الوحدات الحكومية، والمفاهيم والقواعد والمبادئ الأساسية للموازنة العامة للدولة، والأساليب التقليدية والحديثة لإعدادها.
a2. يبين مكونات وتطور النظام المحاسبي الحكومي في اليمن وهيكل حسابات النظام وخصائصه، ومكونات بيئته الخارجية والداخلية وتأثيرهما عليه.
a3. يوضح الدورات المستندية للموارد والاستخدامات، والمفاهيم الأساسية للرقابة الداخلية والرقابة المالية الخارجية في الأجهزة والوحدات الحكومية والتشريعات ذات العلاقة بالموازنة العامة للدولة والحسابات الختامية.
ثانياً: المهارات الذهنية:
b1. يميز بين الممارسات المحاسبية لدى جهات السلطة المركزية ومثيلاتها لدى وحدات السلطة المحلية، وبين الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة للجهات أو الوحدات التابعة لكل منهما، وبين النظم والأساليب الحديثة للموازنات بغرض تطوير الموازنات العامة في اليمن.
b2. يقارن بين الأسس المحاسبية لاختيار الأساس المحاسبي المناسب للتطبيق في المحاسبة لدى الوحدات الحكومية.



b3. يحلل التقارير المالية الحكومية الدورية والختامية لاستنتاج مؤشرات تفيد في اتخاذ القرارات.
ثالثاً: المهارات العملية:

- c1. يجري المعالجة المحاسبية للمعاملات المتعلقة بالنظام المحاسبي الحكومي، ومختلف التسويات الشهرية والدورية الأخرى، واعداد التقارير الشهرية والدورية وفق قواعد وأحكام ودليل النظام المحاسبي الحكومي، ومتطلبات الموازنة العامة للدولة في اليمن.
c2. يعد تقديرات موارد واستخدامات الموازنة العامة للدولة وفق القواعد والاجراءات المتبعة في اليمن.
c3. يجري المطابقات والتسويات وقيود الإقفال الختامية، وكشوف ومرفقات الحساب الختامي وفق قواعد النظام المحاسبي الحكومي في اليمن.
رابعاً: المهارات العامة:
d1. يعمل بمفرده أو مع فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال بناء وتطوير نظام المعلومات المحاسبي الحكومي.
d2. يستخدم تقنية الحاسب الآلي وشبكات الاتصالات في تجهيز بيانات المنشأة واستخراج التقارير المختلفة.

IV. موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1. يشرح تطور المحاسبة الحكومية، وأهم المنظمات المهنية المعنية بالمحاسبة الحكومية، وخصائص وسمات الوحدات الحكومية، والمفاهيم والقواعد والمبادئ الأساسية للموازنة العامة للدولة، والأساليب التقليدية والحديثة لإعدادها.	المحاضرات – النقاش	• الاختبارات النهائية. • تقييم المناقشة.
a2. يبين مكونات وتطور النظام المحاسبي الحكومي في اليمن وهيكل حسابات النظام وخصائصه، ومكونات بيئته الخارجية والداخلية وتأثيرهما عليه.	المحاضرات – النقاش التكاليفات	• الاختبارات النهائية. • تقييم المناقشة والتكاليفات.
a3. يوضح الدورات المستندية للموارد والاستخدامات، والمفاهيم الأساسية للرقابة الداخلية والرقابة المالية الخارجية في الأجهزة والوحدات الحكومية والتشريعات ذات العلاقة بالموازنة العامة للدولة والحسابات الختامية.	المحاضرات – النقاش – التكاليفات	• الاختبارات النهائية. • تقييم المناقشة والتكاليفات.

ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1. يميز بين الممارسات المحاسبية لدى جهات السلطة المركزية ومثلتها لدى وحدات السلطة المحلية، وبين الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة للجهات أو الوحدات التابعة لكل منهما، وبين النظم والأساليب الحديثة للموازنات بغرض تطوير الموازنات العامة في اليمن.	المحاضرات – النقاش – التكاليفات	• الاختبارات النهائية. • تقييم المناقشة والتكاليفات.
b2. يقارن بين الأسس المحاسبية لاختيار الأساس المحاسبي المناسب للتطبيق في المحاسبة لدى الوحدات الحكومية.	المحاضرات – النقاش – التكاليفات	• الاختبارات النهائية. • تقييم المناقشة والتكاليفات.
b3. يحلل التقارير المالية الحكومية الدورية والختامية لاستنتاج مؤشرات تفيد في اتخاذ القرارات.	المحاضرات – النقاش – التكاليفات	• الاختبارات النهائية. • تقييم المناقشة والتكاليفات.
ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات النهائية. • تقييم المناقشة والتكليفات. 	<p>المحاضرات – النقاش – التكليفات</p>	<p>C1. يجري المعالجة المحاسبية للمعاملات المتعلقة بالنظام المحاسبي الحكومي، ومختلف التسويات الشهرية والدورية الأخرى، واعداد التقارير الشهرية والدورية وفق قواعد وأحكام ودليل النظام المحاسبي الحكومي، ومتطلبات الموازنة العامة للدولة في اليمن.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات النهائية. • تقييم المناقشة والتكليفات. 	<p>المحاضرات – النقاش – التكليفات</p>	<p>C2. يعد تقديرات موارد واستخدامات الموازنة العامة للدولة وفق القواعد والاجراءات المتبعة في اليمن.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات النهائية. • تقييم المناقشة والتكليفات. 	<p>المحاضرات – النقاش – التكليفات</p>	<p>C3. يجري المطابقات والتسويات وقيود الإقفال الختامية، وكشوف ومرفات الحساب الختامي وفق قواعد النظام المحاسبي الحكومي في اليمن.</p>

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1. يعمل بمفرده أو مع فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال بناء وتطوير نظام المعلومات المحاسبي الحكومي.	النقاش والحوار – التكليفات التعلم الذاتي – التعلم التعاوني.	ملاحظة الأداء تقييم التقارير والتكليفات
d2. يستخدم تقنية الحاسب الآلي وشبكات الاتصالات في تجهيز بيانات المنشأة واستخراج التقارير المختلفة.	النقاش والحوار – التكليفات التعلم الذاتي – التعلم التعاوني.	ملاحظة الأداء تقييم التقارير والتكليفات

V. تحديد وكتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
الجانب النظري والعملية:					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١.	المفاهيم الأساسية للمحاسبة في الوحدات الحكومية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التطور التاريخي للمحاسبة الحكومية. ▪ خصائص أنشطة الوحدات الحكومية مقارنة بوحدات قطاع الأعمال. ▪ مدخل إلى المحاسبة الحكومية – التعريف والنطاق. ▪ أهداف المحاسبة الحكومية. ▪ الأسس المحاسبية وتطبيقها في المحاسبة الحكومية. ▪ مفهوم الوحدة المحاسبية الحكومية. ▪ نظام محاسبة الأموال. 	2	6	a1, b1
٢.	المفاهيم الأساسية للموازنة العامة للدولة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تعريف الموازنة العامة للدولة. ▪ أهداف الموازنة العامة للدولة. ▪ مبادئ الموازنة العامة للدولة. ▪ أنواع الموازنات العامة. ▪ أسس تبويب الموازنة العامة. 	١	٣	a1, b1
٣.	مراحل دورة الموازنة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مرحلة إعداد الموازنة العامة. 	١	٣	a1 b1,

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



c1, c2			<ul style="list-style-type: none">مرحلة المصادقة على الموازنة العامة للدولة.مرحلة تنفيذ الموازنة العامة للدولة.مرحلة إعداد التقارير المالية للموازنة العامة للدولة.مرحلة الرقابة مع الموازنة العامة للدولة.دور النظام المحاسبي الحكومي خلال دورة الموازنة العامة.	العامة للدولة	
a1 b1	٣	١	<ul style="list-style-type: none">موازنة البنود (الموازنة التقليدية).موازنة البرامج والأداء.موازنة التخطيط والبرمجة.الموازنة الصفريّة.	تطور نظم وأساليب الموازنة العامة	٤.
a1, a2, b1, c1, d1, d2	3	١	<ul style="list-style-type: none">تطور النظام المحاسبي الحكومي في اليمن وأركانه.أهداف النظام المحاسبي الحكومي في اليمن.مكونات النظام المحاسبي الحكومي في اليمن المادية وغير المادية.المفاهيم والسياسات المحاسبية، دليل حسابات النظام وخصائصه.البيئة الخارجية للنظام المحاسبي الحكومي في اليمن.البيئة الداخلية للنظام المحاسبي الحكومي في اليمن والنظم الفرعية المكونة للنظام.	وصف النظام المحاسبي الحكومي في اليمن	٥.
a3, c1, c1, c2	6	2	<ul style="list-style-type: none">الدورة المستندية للموارد.الرقابة على الموارد.المعالجات المحاسبية لموارد التشغيل.المعالجات المحاسبية لموارد الحسابات الجارية.المعالجات المحاسبية لموارد التصرف في الأصول غير المالية.المعالجات المحاسبية لموارد التصرف في الأصول المالية وتحمل الخصوم.	إدارة الموارد العامة ومعالجاتها المحاسبية	٦.
A3 c1, c2, c3, d2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none">الدورة المستندية للاستخدامات.الرقابة على الاستخدامات.المعالجات المحاسبية لنفقات التشغيل.المعالجات المحاسبية لنفقات الحسابات الجارية.المعالجات المحاسبية لنفقات اكتساب الأصول غير المالية.المعالجات المحاسبية لنفقات اكتساب الأصول المالية وتسديد الخصوم.	إدارة الاستخدامات العامة ومعالجاتها المحاسبية	٧.
a3, c1, c2, c3, d2	6	2	<ul style="list-style-type: none">المعالجات المحاسبية للسلف المؤقتة والسلف الأخرى.المعالجات المحاسبية للتحويلات النقدية للخارج والاعتمادات المستندية.المعالجات المحاسبية للمبالغ المدفوعة مقدماً.المعالجات المحاسبية لحسابات الأمانات (مرتجع الأجر)، التأمينات المتنوعة، المبالغ الدائنة المحصلة	المعالجات المحاسبية للعمليات الأخرى	٨.



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

				للغير).		
a1,a3, b3, c2, c3	6	2	ماهية وأنواع التقارير المالية الحكومية الدورية وقواعد إعدادها وتقديمها. ماهية وأنواع التقارير الختامية ومرفقاتها وقواعد وإجراءات وهيكلية إعدادها. التسويات الجردية وقيود الإقفال الدورية والختامية.	التقارير المالية وإعداد الحسابات الختامية	٩.	
	٤٢	14				إجمالي الأسابيع والساعات

VI. استراتيجية التدريس:	
المحاضرات	
الحوار والمناقشات	
التعلم الذاتي والتعاوني	
المهام والتكاليف	
الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية	

VII. التقييمات والتكاليف:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	المشاركة في الحوار والمناقشة	a,b,c	أسبوعياً	١٠
٢	حل الاسئلة النظرية الخاصة بالصح والخطأ	a1, a3, b1, b2, b3,	٦-٢	٥
٣	حل الاسئلة العملية	c1, c2, c3,	١٥-٧	٥
٤	المجموع			٢٠

VIII. تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات والتكاليف والمشاركة	أسبوعياً	20	20%	a,b,c
2	اختبار منتصف الفصل	6	20	20%	a,b,c,d
3	الاختبار النهائي	16	60	60%	a,b,c,d
	المجموع		100	100%	

IX. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



١. مفضل، ابراهيم عبد القدوس، ٢٠١٩، المحاسبة في الوحدات الحكومية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.

المراجع المساعدة

١. وزارة المالية، ٢٠١٤، دليل النظام المحاسبي الحكومي، وزارة المالية، صنعاء.
2. IPSASB, 2013, "**The Conceptual Framework for General Purpose Financial Reporting by Public Sector Entities**", IFAC, New York.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

- ١- موقع وزارة المالية اليمنية: <http://www.mof.gov.ye>
٢- صندوق النقد الدولي/ نظام إحصاءات مالية الحكومة ٢٠٠١: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/gfs/manual/pdf/all.pdf>

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر (تحدد مركزياً من قبل عمادة الكلية)

١.1	الحضور والغياب: ١. الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدنها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٠%) من ساعات المحددة للقاءات التعليمية أو الفصول الافتراضية ٢. إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٣٠%) من ساعات المحددة يعد محروماً من حضور المقرر. إلا إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعتمدة، وبما لا يزيد عن (٥٠%) من ساعات المقرر.
١.2	الحضور المتأخر: ١. ينبغي على الطالب أن يحرص على حضور اللقاءات التعليمية أو الفصول الافتراضية بحسب الأزمنة والتواريخ المحددة، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب. ٢. يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر مقبول لدى أستاذ المقرر.
١.3	ضوابط الاختبارات والامتحانات: ١. يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد. ٢. عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان. ٣. لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد بدء جلسة الامتحان إلا بعد مرور نصف وقت الاختبار. ٤. في حالة تغيب الطالب عن الاختبار بعذر مقبول يعاد له الاختبار بدرجة كاملة. ٥. يعد الطالب الغائب في اختبار الفصل راسياً في المقرر الذي تغيب فيه.
١.4	المهام / التكاليف / التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي: ١. تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً وترسل عبر الإيميل أو صفحة إدارة محتوى المقرر للدارسين عبر الفصول الافتراضية أو تسلم للمدرس مباشرة بالنسبة لمن لديه لقاءات تعليمية مباشرة، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم. ٢. أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية. ٣. إذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلا إذا وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها وكتابتها خطياً.
١.5	المشاريع: سيتم تقديم قائمة عناوين بمشاريع بحثية بداية العام الدراسي وكل طالب يختار واحداً من العناوين المقدمة لهم. ويمكن توزيع بعض العناوين التي تتطلب عبئاً بحثياً كبيراً على فريق من الطلبة مع توزيع المسؤولية فيما بينهم، والتأكد من المشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق، وعلى كل طالب أوكل فريق أن يقدم تقريراً عن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة.
١.5	الغش:



<p>١. يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية، التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.</p> <p>٢. لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة غيره أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش.</p> <p>٣. الغش في الامتحان أو الشروع فيه يجعل الطالب راسباً في المقرر.</p> <p>٤. الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من مقررين هما: المقرر الذي ضبط متلبساً فيه والمقرر الذي قبله وفي حالة كون المقرر الذي ضبط متلبساً فيه الطالب بالغش آخر مقرر في الامتحان فيحرم منه ومن المقرر الذي قبله .</p> <p>٥. إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.</p>	
<p>الانتحال:</p> <p>١. يعرف الانتحال باسم "النسخ أو سرقة كلمات شخص آخر أو أفكاره ويدعي أنها من إنتاجه أو يقوم بتقديمها كأنها خاصة به".</p> <p>٢. على الطلبة ضرورة الالتزام بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي، وألا يلجأ أبداً إلى الغش أو سرقة أعمال غيره.</p> <p>٣. الطالب الناقل لأفكار الآخرين دون التوثيق يحرم من الدرجة ويعنف على فعلته تلك، دون التشهير به أمام زملائه.</p> <p>٤. الطالب المنتحل صفة طالب آخر أثناء أداء الامتحان تطبق عليه المادة (٣٧) الفقرة (و) من اللائحة الموحدة لشئون الطلاب، وهو "الفصل" ويكون بقرار من الجهات المعنية.. وتسري العقوبة نفسها على الطالب الذي انتحل شخصيته لنفس الغرض.</p>	.6
<p>سياسات أخرى:</p> <p>من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي:</p> <p>١. تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي.</p> <p>٢. التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين.</p> <p>٣. لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان.</p> <p>٤. إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.</p>	.7



خطة المقرر الدراسي: محاسبة حكومية وقومية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم					د. ابراهيم عبد القدوس مفضل	
المكان ورقم الهاتف						
البريد الإلكتروني						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	

II. المعلومات العامة عن المقرر:						
١.	اسم المقرر:	المحاسبة الحكومية				
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٣				٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث الفصل الدراسي الأول				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	محاسبة مالية (١) + محاسبة مالية (٢)				
٦.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس المحاسبة				
٧.	لغة تدريس المقرر:	العربية				
٨.	أسلوب الدراسة:	انتظام				
٩.	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠.	مكان تدريس المقرر:	قاعات الكلية				

III. وصف المقرر:	
يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمهارات المتعلقة بالمحاسبة الحكومية وما تتضمنه من قيد للمعاملات وإعداد التقارير المالية والحسابات الختامية، وإعداد الموازنة العامة للدولة.	
ويتضمن هذا المقرر جانبين نظري وعملي، ويتركز الجانب النظري على المفاهيم الأساسية للمحاسبة الحكومية ومفاهيم الموازنة العامة للدولة	

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفى

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

التي تعتبر رديف أساسي للمحاسبة الحكومية. أما الجانب العملي فسوف يركز بشكل أساسي على الممارسات المحاسبية الحكومية السائدة في اليمن استناداً إلى دليل النظام المحاسبي الحكومي الصادر من وزارة المالية، ويشتمل الجانب العملي على وصف تفصيلي لخصائص وسمات النظام المحاسبي الحكومي في اليمن.

III. مخرجات التعلم:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

أولاً: المعرفة والفهم:

- a1. يشرح تطور المحاسبة الحكومية، وأهم المنظمات المهنية المعنية بالمحاسبة الحكومية، وخصائص وسمات الوحدات الحكومية، والمفاهيم والقواعد والمبادئ الأساسية للموازنة العامة للدولة، والأساليب التقليدية والحديثة لإعدادها.
- a2. يبين مكونات وتطور النظام المحاسبي الحكومي في اليمن وهيكل حسابات النظام وخصائصه، ومكونات بيئته الخارجية والداخلية وتأثيرهما عليه.
- a3. يوضح الدورات المستندية للموارد والاستخدامات، والمفاهيم الأساسية للرقابة الداخلية والرقابة المالية الخارجية في الأجهزة والوحدات الحكومية والتشريعات ذات العلاقة بالموازنة العامة للدولة والحسابات الختامية.

ثانياً: المهارات الذهنية:

- b1. يميز بين الممارسات المحاسبية لدى جهات السلطة المركزية ومثيلتها لدى وحدات السلطة المحلية، ويبين الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة للجهات أو الوحدات التابعة لكل منهما، وبين النظم والأساليب الحديثة للموازنات بغرض تطوير الموازنات العامة في اليمن.
- b2. يقارن بين الأسس المحاسبية لاختيار الأساس المحاسبي المناسب للتطبيق في المحاسبة لدى الوحدات الحكومية.
- b3. يحلل التقارير المالية الحكومية الدورية والختامية لاستنتاج مؤشرات تفيد في اتخاذ القرارات.

ثالثاً: المهارات العملية:

- c1. يجري المعالجة المحاسبية للمعاملات المتعلقة بالنظام المحاسبي الحكومي، ومختلف التسويات الشهرية والدورية الأخرى، واعداد التقارير الشهرية والدورية وفق قواعد وأحكام ودليل النظام المحاسبي الحكومي، ومتطلبات الموازنة العامة للدولة في اليمن.
- c2. يعد تقديرات موارد واستخدامات الموازنة العامة للدولة وفق القواعد والاجراءات المتبعة في اليمن.
- c3. يجري المطابقات والتسويات وقيود الإقفال الختامية، وكشوف ومرفقات الحساب الختامي وفق قواعد النظام المحاسبي الحكومي في اليمن.

المهارات العامة:

- d1. يعمل بمفرده أو مع فريق لإنجاز المهام الموكلة إليه في مجال بناء وتطوير نظام المعلومات المحاسبي الحكومي.
- d2. يستخدم تقنية الحاسب الآلي وشبكات الاتصالات في تجهيز بيانات المنشأة واستخراج التقارير المختلفة.

IV. مواضيع ومحتوى المقرر:

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١٠	المفاهيم الأساسية للمحاسبة في الوحدات الحكومية	<ul style="list-style-type: none">التطور التاريخي للمحاسبة الحكومية.خصائص أنشطة الوحدات الحكومية مقارنة بوحدات قطاع الأعمال.مدخل إلى المحاسبة الحكومية – التعريف والنطاق.أهداف المحاسبة الحكومية.الأسس المحاسبية وتطبيقها في المحاسبة الحكومية.مفهوم الوحدة المحاسبية الحكومية.نظام محاسبة الأموال.	W1+W2	6
١١	المفاهيم الأساسية للموازنة	<ul style="list-style-type: none">تعريف الموازنة العامة للدولة.	W3	٣

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



		<ul style="list-style-type: none">أهداف الموازنة العامة للدولة.مبادئ الموازنة العامة للدولة.أنواع الموازنات العامة.أسس تسيب الموازنة العامة.	العامة للدولة	
٣	W4	<ul style="list-style-type: none">مرحلة إعداد الموازنة العامة.مرحلة المصادقة على الموازنة العامة للدولة.مرحلة تنفيذ الموازنة العامة للدولة.مرحلة إعداد التقارير المالية للموازنة العامة للدولة.مرحلة الرقابة مع الموازنة العامة للدولة.دور النظام المحاسبي الحكومي خلال دورة الموازنة العامة.	مراحل دورة الموازنة العامة للدولة	١٢
٣	W5	<ul style="list-style-type: none">موازنة البنود (الموازنة التقليدية).موازنة البرامج والأداء.موازنة التخطيط والبرمجة.الموازنة الصفرية.	تطور نظم وأساليب الموازنة العامة	١٣
3	W6	<ul style="list-style-type: none">تطور النظام المحاسبي الحكومي في اليمن وأركانه.أهداف النظام المحاسبي الحكومي في اليمن.مكونات النظام المحاسبي الحكومي في اليمن المادية وغير المادية.المفاهيم والسياسات المحاسبية، دليل حسابات النظام وخصائصه.البيئة الخارجية للنظام المحاسبي الحكومي في اليمن.البيئة الداخلية للنظام المحاسبي الحكومي في اليمن والنظم الفرعية المكونة للنظام.	وصف النظام المحاسبي الحكومي في اليمن	١٤
6	W7+w8	<ul style="list-style-type: none">الدورة المستندية للموارد.الرقابة على الموارد.المعالجات المحاسبية لموارد التشغيل.المعالجات المحاسبية لموارد الحسابات الجارية.المعالجات المحاسبية لموارد التصرف في الأصول غير المالية.المعالجات المحاسبية لموارد التصرف في الأصول المالية وتحمل الخصوم.	إدارة الموارد العامة ومعالجاتها المحاسبية	١٥
3	W9	الاختبار النصفي		١٦
٦	W10+w11	<ul style="list-style-type: none">الدورة المستندية للاستخدامات.الرقابة على الاستخدامات.المعالجات المحاسبية لنفقات التشغيل.المعالجات المحاسبية لنفقات الحسابات الجارية.المعالجات المحاسبية لنفقات اكتساب الأصول غير المالية.المعالجات المحاسبية لنفقات اكتساب الأصول المالية وتسديد الخصوم.	إدارة الاستخدامات العامة ومعالجاتها المحاسبية	١٧



رقم	الوقت	المحتوى	الملاحظات
6	w12+W13	المعالجات المحاسبية للسلف المؤقتة والسلف الأخرى. المعالجات المحاسبية للتحويلات النقدية للخارج والاعتمادات المستندية. المعالجات المحاسبية للمبالغ المدفوعة مقدماً. المعالجات المحاسبية لحسابات الأمانات (مرتجع الأجور، التأمينات المتنوعة، المبالغ الدائنة المحصلة للغير).	المعالجات المحاسبية للعمليات الأخرى
3	W14	ماهية وأنواع التقارير المالية الحكومية الدورية وقواعد إعدادها وتقديمها. ماهية وأنواع التقارير الختامية ومرفقاتها وقواعد وإجراءات وهيكلية إعدادها. التسويات الجردية وقيود الإقفال الدورية والختامية.	التقارير المالية وإعداد الحسابات الختامية
3	W16	الاختبار النهائي	
٤٨	16	إجمالي الأسابيع والساعات	

٧. استراتيجية التدريس:

المحاضرات
الحوار والمناقشات
التعلم الذاتي والتعاوني
المهام والتكاليف
الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية

٦. التقييمات والتكاليف:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	المشاركة في الحوار والمناقشة	a,b,c	أسبوعياً	١٠
٢	حل الاسئلة النظرية الخاصة بالصح والخطأ	a2, a3, b1, b2, b3,	٦-٢	٥
٣	حل الاسئلة العملية	c1, c2, c3,	١٥-٧	٥
٤	المجموع			٢٠

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الواجبات والمشاركة	أسبوعياً	20	20%
2	اختبار منتصف الفصل	9	20	20%
3	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع		100	100%

٧. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج



١. مفضل، ابراهيم عبد القدوس، ٢٠١٩، المحاسبة في الوحدات الحكومية، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.

المراجع المساعدة

١. وزارة المالية، ٢٠١٤، دليل النظام المحاسبي الحكومي، وزارة المالية، صنعاء.

2. IPSASB, 2013, "**The Conceptual Framework for General Purpose Financial Reporting by Public Sector Entities**", IFAC, New York.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

٣- موقع وزارة المالية اليمنية: <http://www.mof.gov.ye>

٤- - صندوق النقد الدولي/ نظام إحصاءات مالية الحكومة ٢٠٠١:

<http://www.imf.org/external/pubs/ft/gfs/manual/pdf/all.pdf>

VIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر (تحدد مركزياً من قبل عمادة الكلية)

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر (تحدد مركزياً من قبل عمادة الكلية)	
الحضور والغياب: ٣. الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهائها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٠%) من ساعات المحددة للقاءات التعليمية أو الفصول الافتراضية ٤. إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٣٠%) من ساعات المحددة يعد محروماً من حضور المقرر. إلا إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعتمدة، وبما لا يزيد عن (٥٠%) من ساعات المقرر.	1.
الحضور المتأخر: ٣. ينبغي على الطالب أن يحرص على حضور اللقاءات التعليمية أو الفصول الافتراضية بحسب الأزمنة والتواريخ المحددة، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب. ٤. يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر مقبول لدى أستاذ المقرر.	2.
ضوابط الاختبارات والامتحانات: ٦. يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد. ٧. عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان. ٨. لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد بدء جلسة الامتحان إلا بعد مرور نصف وقت الاختبار. ٩. في حالة تغيب الطالب عن الاختبار بعذر مقبول يعاد له الاختبار بدرجة كاملة. ١٠. يعد الطالب الغائب في اختبار الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.	3.
المهام / التكاليف / التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي: ١. تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً وترسل عبر الإيميل أو صفحة إدارة محتوى المقرر للدارسين عبر الفصول الافتراضية أو تسلم للمدرس مباشرة بالنسبة لمن لديه لقاءات تعليمية مباشرة، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم. ٢. أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية. ٣. إذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلا إذا وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها وكتابتها خطياً.	4.
المشاريع: سيتم تقديم قائمة عناوين بمشاريع بحثية بداية العام الدراسي وكل طالب يختار واحداً من العناوين المقدمة لهم. ويمكن توزيع بعض العناوين التي تتطلب عبئاً بحثياً كبيراً على فريق من الطلبة مع توزيع المسؤولية فيما بينهم، والتأكد من المشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق، وعلى كل طالب أوكل فريق أن يقدم تقريراً عن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة.	
العش:	5.



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم المحاسبة والمراجعة
برنامج بكالوريوس المحاسبة والمراجعة

٦. يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية، التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته. ٧. لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة غيره أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش. ٨. الغش في الامتحان أو الشروع فيه يجعل الطالب راسباً في المقرر. ٩. الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من مقررين هما: المقرر الذي ضبط متلبساً فيه والمقرر الذي قبله وفي حالة كون المقرر الذي ضبط متلبساً فيه الطالب بالغش آخر مقرر في الامتحان فيحرم منه ومن المقرر الذي قبله . ١٠. إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.	
الانتحال: ٥. يعرف الانتحال باسم "النسخ أو سرقة كلمات شخص آخر أو أفكاره ويدعي أنها من إنتاجه أو يقوم بتقديمها كأنها خاصة به". ٦. على الطلبة ضرورة الالتزام بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي، وألا يلجأ أبداً إلى الغش أو سرقة أعمال غيره. ٧. الطالب الناقل لأفكار الآخرين دون التوثيق يحرم من الدرجة ويعنف على فعلته تلك، دون التشهير به أمام زملائه. ٨. الطالب المنتحل صفة طالب آخر أثناء أداء الامتحان تطبق عليه المادة (٣٧) الفقرة (و) من اللائحة الموحدة لشئون الطلاب، وهو "الفصل" ويكون بقرار من الجهات المعنية.. وتسري العقوبة نفسها على الطالب الذي انتحلت شخصيته لنفس الغرض.	6.
سياسات أخرى: من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي: ٥. تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ٦. التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين. ٧. لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ٨. إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فإنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.	7.

رئيس الجامعة
د. القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د. هدى العماد

عميد الكلية
د. مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة
د. ناصر الطويل

رئيس القسم
د. محمد سعيد الحاج