



مواصفات مقرر: إدارة أعمال دولية

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
إدارة أعمال دولية		اسم المقرر <b>Course Title</b>	٠	
		رمز المقرر ورقمه <b>Course Code and Number</b>	٠.٢	
الإجمالي <b>Total</b>	الساعات المعتمدة <b>Credit Hours</b>			٣
	سمنار/تمارين <b>Seminar/Tutorial</b>	عملي <b>Practical</b>	محاضرات <b>Lecture</b>	
٣	-	-	٣	
الأول المستوى الثالث: الفصل الدراسي الثاني		المستوى والفصل الدراسي <b>Study Level and Semester</b>	٠.٤	
مبادئ التسويق		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) <b>Pre-requisites (if any)</b>	٠.٥	
-		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) <b>Co-requisites (if any)</b>	٠.٦	
بكالوريوس إدارة أعمال- تسويق		البرنامج الذي يدرس له المقرر <b>Program (s) in which the course is offered</b>	٠.٧	
العربية		لغة تدريس المقرر <b>Language of teaching the course</b>	٠.٨	
الفصل الدراسي		نظام الدراسة <b>Study System</b>	٠.٩	
د. فضل المحمودي		معد (و) مواصفات المقرر <b>Prepared By</b>	٠.١	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر <b>Date of Approval</b>	٠.١	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف الأساسية المتعلقة بتسويق المنتجات والخدمات دولياً و يوضح المشاكل والفرص الموجودة في بيئة الأعمال الدولية والتحديات التي تواجه الشركات في تطوير وتنفيذ الاستراتيجيات التسويقية الدولية يقدم نظرة شاملة عن ، تحليل البيئة التسويقية الدولية (الاقتصادية والسياسية والثقافية) التي يمكن أن تؤثر في الشركات عند تسويق سلعها وخدماتها دولياً . كما يغطي المقرر تحديد حجم الأسواق الأجنبية ،وكيفية اختيارها ، تحديد أفضل الطرق إلى دخول الأسواق الدولية وتنميتها ، بالإضافة إلى المزيج التسويقي للتصدير، والمزيج التسويقي الدولي، وكيفية اختيار أفضل الاستراتيجيات التسويقية



.iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:	
a1	يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية، وأهدافها وأهميتها
a2	يشرح نظريات التجارة الخارجية و الاستثمار الخارجي و ميزان المدفوعات
a3	يذكر متغيرات بيئة الأعمال الدولية والمنظمات المالية الدولية والإقليمية" والأسواق المالية " وتأثيرها على الشركات الدولية. واستراتيجياتها الوظيفية .
b1	يربط بين نظرية التجارة الخارجية و الاستثمار الخارجي و علاقتهما بميزان المدفوعات التجاري للدولة وأسعار الصرف الأجنبي فيها.
b2	يقيم انعكاسات ومخاطر بيئة الأعمال الدولية والمنظمات الدولية على أنشطة الشركات الدولية.
b3	يقترح القرارات المتعلقة بالإنتاج والتسويق والموارد البشرية ،على المستوى الدولي .
c1	يقيم تأثيرات التجارة الخارجية، و الاستثمار الأجنبي في ميزان المدفوعات للدولة.
c2	يطبق نماذج دراسة وتحليل البيئة الدولية و تأثيرات الاسواق العالمية ، والمنظمات الدولية في الأعمال الدولية.
c3	يفذ برامج وخطط الأعمال الدولية في مجالات ، التسويق الدولي، والإنتاج والموارد البشرية الدولية.
d1	يشارك بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية المتعلقة بإدارة الأعمال الدولية.
d2	يمتلك مهارات الاتصال الفعال ، وإدارة الوقت بفاعلية..
d3	يكتب التقارير الإدارية بالغة العربية والإنجليزية وتوصلها إلى المستويات الإدارية المختلفة.

.iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1 - يظهر المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات العلمية المستخدمة في الإدارة وما يتصل بها من أساليب وأدوات .	a1 - يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية، وأهدافها وأهميتها
A2 - يوضح خصائص المنظمات وبيئتها الداخلية والخارجية ، وسياسات وأساليب إدارتها وعلاقة المنظمة بالمنظمات الأخرى .	a2 - يشرح نظريات التجارة الخارجية و الاستثمار الخارجي و ميزان المدفوعات
A3 - يشرح الأساليب الكمية وأساليب التنبؤ والتحليل الرياضي وتطبيقاتها المختلفة واستخدامها في التخطيط الاستراتيجي للمنظمة وفي وظائف الإدارة المختلفة	a3 - يذكر متغيرات بيئة الأعمال الدولية والمنظمات المالية الدولية والإقليمية" والأسواق المالية " وتأثيرها على الشركات الدولية. واستراتيجياتها الوظيفية .
B1. يحلل عناصر المزيج التسويقي المطبق في منظمات الأعمال، الصناعية والخدمية.	-b1 - يربط بين نظرية التجارة الخارجية و الاستثمار الخارجي وعلاقتها بميزان المدفوعات التجاري للدولة وأسعار الصرف الأجنبي فيها.
B3- يشخص مشكلات منظمات الأعمال والوصول إلى حلول مناسبة لها والمواءمة بين نظريات الأعمال والمجالات التطبيقية لها.	b2 - يقيم انعكاسات ومخاطر بيئة الأعمال الدولية والمنظمات الدولية على أنشطة الشركات الدولية .
B4 - يبتكر خططاً إدارية للأعمال الإدارية المختلفة بما يحقق أهداف المنظمة	b3 - يقترح القرارات المتعلقة بالإنتاج والتسويق والموارد البشرية ،على المستوى الدولي.
C1- يوظف المهارات المهنية الأساسية	-c1 - يقيم تأثيرات التجارة الخارجية، و الاستثمار الأجنبي



ويستخدمها في تصميم نظم وأدوات إدارية تساعد المؤسسة على تحقيق ميزة استراتيجية في مجال أعمالها.	في ميزان المدفوعات للدولة .	
C2 - يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية ويدير الأعمال التي تسند له بكفاءة وفاعلية باستخدام تقنيات إدارة الأعمال الملائمة .	يطبق نماذج دراسة وتحليل البيئة الدولية و تأثيرات الاسواق العالمية ، والمنظمات الدولية في الأعمال الدولية .	c2-
C2. يعد الخطط والبرامج التسويقية والبيعية للأسواق الحالية والمستهدفة المحلية والخارجية.	ينفذ برامج وخطط الأعمال الدولية في مجالات ، التسويق الدولي، والإنتاج والموارد البشرية الدولية.	c3
D2- يشارك بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية المتعلقة بأنشطة المنظمة .	يشارك بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية المتعلقة بتطوير المنتجات الجديدة في الشركة.	d1-
D3- يمتلك مهارات الاتصال الفعال ، وإدارة الوقت بفاعلية .	يملك مهارات الاتصال الفعال ، وإدارة الوقت بفاعلية	d2-
D3-يملك مهارات الاتصال الفعال ، وإدارة الوقت بفاعلية .	يكتب التقارير الإدارية والتسويقية ويوصلها إلى المستويات الإدارية المختلفة	d3

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:			
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية .</li> <li>الاختبارات المفاجئة</li> <li>تحليل الحالات .</li> <li>تقييم التقارير والبحوث والتكاليف والواجبات.</li> <li>الاختبار النهائي .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>العروض الإيضاحية (الباوربوينت).</li> <li>الحوار والمناقشة.</li> <li>الواجبات المنزلية.</li> <li>الحالات العملية .</li> </ul>	يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية، وأهدافها وأهميتها	a1 -
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية .</li> <li>الاختبارات المفاجئة</li> <li>تحليل الحالات .</li> <li>تقييم التقارير والبحوث والتكاليف والواجبات.</li> <li>الاختبار النهائي .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>العروض الإيضاحية (الباوربوينت).</li> <li>الحوار والمناقشة.</li> <li>الواجبات المنزلية.</li> <li>الحالات العملية .</li> </ul>	يشرح نظريات التجارة الخارجية و الاستثمار الخارجي و ميزان المدفوعات	a2 -
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية .</li> <li>الاختبارات المفاجئة</li> <li>تحليل الحالات .</li> <li>تقييم التقارير والبحوث والتكاليف والواجبات.</li> <li>الاختبار النهائي .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>العروض الإيضاحية (الباوربوينت).</li> <li>الحوار والمناقشة.</li> <li>الواجبات المنزلية.</li> <li>الحالات العملية</li> </ul>	يذكر متغيرات بيئة الأعمال الدولية والمنظمات المالية الدولية والإقليمية" والأسواق المالية " وتأثيرها على الشركات الدولية. واستراتيجياتها الوظيفية.	a3-



ثانيا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:  
**Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs**

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية .</li> <li>تحليل الحالات .</li> <li>تقييم التقارير والبحوث والتكاليف والواجبات.</li> <li>الاختبار النهائي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات والعروض الإيضاحية (الباوربوينت)</li> <li>الحوار والمناقشة.</li> <li>الحالات العملية .</li> <li>وحل المشكلات</li> </ul>	<p><b>-b1</b></p> <p>يربط بين نظرية التجارة الخارجية و الاستثمار الخارجي وعلاقتها بميزان المدفوعات التجاري للدولة وأسعار الصرف الأجنبي فيها.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية .</li> <li>تحليل الحالات .</li> <li>تقييم التقارير والبحوث والتكاليف والواجبات.</li> <li>الاختبار النهائي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات والعروض الإيضاحية (الباوربوينت)</li> <li>الحوار والمناقشة.</li> <li>الحالات العملية .</li> <li>وحل المشكلات</li> </ul>	<p><b>- b2</b></p> <p>يقيم انعكاسات ومخاطر بيئة الأعمال الدولية والمنظمات الدولية على أنشطة الشركات الدولية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<p>يقترح القرارات المتعلقة بالإنتاج والتسويق والموارد البشرية ،على المستوى الدولي .</p>

ثالثا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:  
**Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs**

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشخصية</li> <li>تقييم البحوث والواجبات ومناقشتها.</li> <li>الاختبارات التحريرية والتطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العرض المرئي وإدارة الحوار .</li> <li>التعليم من خلال المجموعات</li> <li>حل المشكلات</li> <li>التدريب العملي</li> </ul>	<p><b>-c1</b></p> <p>يقيم تأثيرات التجارة الخارجية، و الاستثمار الأجنبي في ميزان المدفوعات للدولة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشخصية</li> <li>تقييم البحوث والواجبات ومناقشتها.</li> <li>الاختبارات التحريرية والتطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العرض المرئي وإدارة الحوار .</li> <li>التعليم من خلال المجموعات</li> <li>حل المشكلات</li> <li>التدريب العملي</li> </ul>	<p><b>-c2</b></p> <p>يطبق نماذج دراسة وتحليل البيئة الدولية و تأثيرات الاسواق العالمية ، والمنظمات الدولية في الأعمال الدولية .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشخصية</li> <li>تقييم البحوث والواجبات ومناقشتها.</li> <li>الاختبارات التحريرية والتطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العرض المرئي وإدارة الحوار .</li> <li>التعليم من خلال المجموعات</li> <li>حل المشكلات</li> <li>التدريب العملي</li> </ul>	<p><b>c3</b></p> <p>ينفذ برامج وخطط الأعمال الدولية في مجالات ، التسويق الدولي، والإنتاج والموارد البشرية الدولية.</p>



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم المناقشات الجماعية.</li> <li>-تقويم استخدام الطلبة للحاسوب.</li> <li>تقويم أداء الطالب أثناء تقديم العرض والتقرير.</li> <li>الملاحظة الشخصية</li> <li>المناقشة المستمرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كتابة التقارير</li> <li>التطبيق العملي .</li> <li>تمثيل الأدوار .</li> <li>الحوار والمناقشة .</li> <li>إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها في الواقع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يشارك بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية المتعلقة بتطوير المنتجات الجديدة في الشركة.</li> </ul>	-d1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقويم المناقشات الجماعية.</li> <li>- تقويم استخدام الطلبة للحاسوب.</li> <li>- تقويم أداء الطالب في توصيل المعلومات لزملائه أثناء تقديم العرض والتقرير.</li> <li>الملاحظة الشخصية</li> <li>المناقشة المستمرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كتابة التقارير</li> <li>التطبيق العملي .</li> <li>تمثيل الأدوار .</li> <li>الحوار والمناقشة .</li> <li>إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها في الواقع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يملك مهارات الاتصال الفعال، وإدارة الوقت بفاعلية</li> </ul>	-d2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقويم المناقشات الجماعية.</li> <li>- تقويم استخدام الطلبة للحاسوب.</li> <li>- تقويم أداء الطالب في توصيل المعلومات لزملائه أثناء تقديم العرض والتقرير.</li> <li>الملاحظة الشخصية</li> <li>المناقشة المستمرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كتابة التقارير</li> <li>التطبيق العملي .</li> <li>تمثيل الأدوار .</li> <li>الحوار والمناقشة .</li> <li>إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها في الواقع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يكتب التقارير الإدارية والتسويقية ويوصلها إلى المستويات الإدارية المختلفة</li> </ul>	d3

v. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, , c1 , d1, d2, d3,	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الأعمال الدولية وإدارة الأعمال الدولية .</li> <li>التطور التاريخي لإدارة الأعمال الدولية والعوامل المؤثرة في التطور .</li> </ul>	مقدمة لإدارة الأعمال الدولية	1



			<ul style="list-style-type: none"><li>■ أهداف إدارة الأعمال الدولية</li><li>■ خصائص إدارة الأعمال الدولية .</li><li>■ عمليات إدارة الأعمال الدولية .</li><li>تصنيف الشركات على المستوى الدولي .</li></ul>		
a1,a2, b1, c1,d.1, d2,، d3, ,	6	2	<ul style="list-style-type: none"><li>● نظرية الميزة المطلقة.-</li><li>● نظرية الميزة النسبية.</li><li>● نظرية نسب عناصر الإنتاج.</li><li>● النظرية الحديثة.</li><li>● لماذا تتاجر الشركات مع الخارج ،</li><li>الميزة التنافسية للدول .</li><li>التجارة الحرة والسياسة التجارية ،</li><li>التكامل الاقتصادي/</li></ul>	نظرية التجارة الخارجية	2
a1, a2, , b1 c2, , d.1, d2,، d3, ,	6	2	<ul style="list-style-type: none"><li>● مفهوم وطبيعة الاستثمار الأجنبي .</li><li>● نظريات الاستثمار الأجنبي</li><li>● نظرية دورة حياة السلعة</li><li>● كيفية تحليل واختيار الاسواق الأجنبية</li><li>● خطوات اختيار الاسواق الدولية</li><li>● لماذا تستثمر الشركات في الخارج.</li></ul>	الاستثمار الأجنبي وكيفية تحليل واختيار السوق الدولية	3
a1, a3, b2, c1, , d1, d2, d3, ,	3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>● ميزان المدفوعات " الحساب الجاري</li><li>– حساب رأس المال – حساب الاحتياطيات – اختلال التوازن "</li><li>● أسعار العملات " قاعدة الذهب –</li><li>الرقابة علي الصرف –</li><li>السعر الحالي والمستقبلي</li></ul>	ميزان المدفوعات وأسعار العملات	4
a1, a3, b2, c1, c2, d1, d2, d3, ,	3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>● مفهوم ومكونات بيئة الأعمال الدولية . .</li><li>● البيئة والمخاطر السياسية</li><li>● تعارض الأهداف بين المنشأة الدولية والبلد المضيف</li><li>● الإجراءات الحكومية الضارة بالشركات</li><li>البيئة القانونية " بعض جوانب الاستثمار الخارجي القانونية – النظم القانونية التي تخضع لها الشركات م . ج "</li></ul>	بيئة الأعمال الدولية ١. البيئة السياسية والقانونية	5
a1, a3, b2, c1, d1, d2, d3, ,	3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>● عناصر البيئة الثقافية</li><li>● العناصر الفيزيائية</li><li>● العناصر الديموغرافية</li><li>● العناصر السلوكية</li><li>● المواءمة بين الثقافات المختلفة</li><li>التفاوض والفوارق الثقافية</li></ul>	بيئة الأعمال الدولية البيئة الاجتماعية والثقافية	6



a1, a3, b2, c1, d1, d2, d3, ,	6	2	• المنظمات المالية الدولية والإقليمية " • التطورات في الأسواق العالمية والمالية الأسواق " أسواق الصرف الأجنبي – أسواق القروض والسندات – أسواق الأسهم (البورصات) – الأسواق الرئيسية .	بيئة الأعمال الدولية  البيئة المالية	7
a1, a3, b1, c2, d.1, d2,d3,	3	1	• مفهوم التسويق الدولي . • البيئة التسويقية الدولية . • مراحل ومستويات التسويق الدولي . • قرارات التسويق الدولي .	التسويق الدولي	8
a1, a3, b1, c2, d.1, d2,d3,	3	1	• مفهوم إدارة الموارد البشرية على المستوى الدولي . • كيفية اختيار المديرين على المستوى الدولي . • مسئوليات إدارة الموارد البشرية على المستوى الدولي • التحديات امام المديرين الدوليين	إدارة الموارد على المستوى الدولي	
a1, a3, b1, c2, d.1, d2,d3,	6	2	• "تمويل الشركات دوليا-المصادر الداخلية للأموال-إدارة رأس المال العامل- • إدارة مخاطر التضخم والعملات – إدارة المحافظ الاستثمارية الدولية- الجوانب المالية للقرار الاستثماري- • استراتيجيات الإنتاج وإيجاد المصادر عالميا- • التصنيع الدولي-البحث والتطوير " • التصدير " إعادة التصدير-وسطاء التصدير-دور الدولة في التصدير	الإدارة المالية الدولية والإنتاج التصنيع الدولي	
===	42	14	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
▪ المحاضرات ▪ حل المشكلات ▪ التعلم التعاوني ▪ العروض التوضيحية ▪ العصف الذهني ▪ تمثيل الأدوار ▪ الحوار والمناقشة ▪ التعليم الذاتي



.vi الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	انشطه وتكاليف فردية	10	3,4,7,12,13	a1,a2, ,b1,b2,c1,c2
٢	تحضير الطالب الموضوع وعرضه	5	6, 9, 11	a2, b1, b2, c1, c2,
٣	الحوار والمشاركة التفاعلية للطلاب في القاعة	5	All Weeks	a1,a2, , b1, b2, c1,c2,d2, d3
Total Score إجمالي الدرجة		20	==	===

.vii تقييم التعلم :Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	الأنشطة والتكاليف	4,7,12	20	%20	a1,a2, ,b1,b2,c1,c2
2	اختبار تحريري نصفي	8	20	20%	a1,a2, , b1, b2, c1,c2,d2, d3
3	الامتحان النهائي	16	60	60%	جميع المخرجات
Total الإجمالي			100	100%	===

مصادر التعلم :Learning Resources ( )
المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : ( لا تزيد عن مرجعين) • أحمد، أحمد عبد الرحمن، 2014، "مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية"، الرياض: دار المريخ
المراجع المساندة :Essential References • علي عباس، ٢٠٠٣، "إدارة الأعمال الدولية: الإطار العام"، دار الحامد، عمان الأردن • منصور العريقي، ٢٠١٤، إدارة الأعمال الدولية، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، ج.ي
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.



<b>viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</b>	
<b>بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:</b>	
<b>١</b>	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
<b>٢</b>	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
<b>٣</b>	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
<b>٤</b>	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
<b>٥</b>	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
<b>6</b>	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
<b>7</b>	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ



خطة مقرر: إدارة أعمال دولية

i. معلومات عن أستاذ المقرر						
Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON
البريد الإلكتروني E-mail			السبت SAT	الأحد SUN	3	

ix. معلومات عامة عن المقرر			
:General information about the course			
اسم المقرر Course Title		إدارة أعمال دولية	
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			
الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		الساعات المعتمدة Credit Hours	
		محاضرات Lecture	3
		عملي Practical	-
		سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	-
		الإجمالي Total	3
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الثالث: الفصل الثاني الأول	
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		مبادئ التسويق	
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		لا يوجد	
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		بكالوريوس إدارة أعمال- تسويق	
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		العربية	
نظام الدراسة Study System		الفصل الدراسي	
معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		د. فضل المحمودي	
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



### x. وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف الأساسية المتعلقة بتسويق المنتجات والخدمات دولياً و يوضح المشاكل والفرص الموجودة في بيئة الأعمال الدولية والتحديات التي تواجه الشركات في تطوير وتنفيذ الاستراتيجيات التسويقية الدولية يقدم نظرة شاملة عن ، تحليل البيئة التسويقية الدولية (الاقتصادية والسياسية والثقافية) التي يمكن أن تؤثر في الشركات عند تسويق سلعها وخدماتها دولياً . كما يغطي المقرر تحديد حجم الأسواق الأجنبية ،وكيفية اختيارها ، تحديد أفضل الطرق إلى دخول الأسواق الدولية وتنميتها ، بالإضافة إلى المزيج التسويقي للتصدير، والمزيج التسويقي الدولي، وكيفية اختيار أفضل الاستراتيجيات التسويقية

### xi. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:  
a1 يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية، وأهدافها وأهميتها  
a2 يشرح نظريات التجارة الخارجية و الاستثمار الخارجي و ميزان المدفوعات  
a3 يذكر متغيرات بيئة الأعمال الدولية والمنظمات المالية الدولية والإقليمية" والأسواق المالية " وتأثيرها على الشركات الدولية. واستراتيجياتها الوظيفية .  
b1 يربط بين نظرية التجارة الخارجية و الاستثمار الخارجي وعلاقتها بميزان المدفوعات التجاري للدولة وأسعار الصرف الأجنبي فيها.  
b2 يقيم انعكاسات ومخاطر بيئة الأعمال الدولية والمنظمات الدولية على أنشطة الشركات الدولية.  
b3 يقترح القرارات المتعلقة بالإنتاج والتسويق والموارد البشرية ،على المستوى الدولي .  
c1 يقيم تأثيرات التجارة الخارجية، و الاستثمار الأجنبي في ميزان المدفوعات للدولة.  
c2 يطبق نماذج دراسة وتحليل البيئة الدولية وتأثيرات الاسواق العالمية ، والمنظمات الدولية في الأعمال الدولية.  
c3 ينفذ برامج وخطط الأعمال الدولية في مجالات التسويق الدولي، والإنتاج والموارد البشرية الدولية.  
d1 يشارك بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية المتعلقة بإدارة الأعمال الدولية.  
d2 يمتلك مهارات الاتصال الفعال ، وإدارة الوقت بفاعلية..  
d3 يكتب التقارير الإدارية بالغة العربية والإنجليزية وتوصيلها إلى المستويات الإدارية المختلفة.

### xii. موضوعات محتوى المقرر Course Content

#### أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الاسبوع Week	الساعات الفعلية Contact Hours
1	مقدمة لإدارة الأعمال الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الأعمال الدولية وإدارة الأعمال الدولية .</li> <li>التطور التاريخي لإدارة الأعمال الدولية والعوامل المؤثرة في التطور .</li> <li>أهداف إدارة الأعمال الدولية</li> <li>خصائص إدارة الأعمال الدولية .</li> <li>عمليات إدارة الأعمال الدولية .</li> <li>تصنيف الشركات على المستوى</li> </ul>	1	3



		الدولي .		
6	2,3	<ul style="list-style-type: none"><li>• نظرية الميزة المطلقة -.</li><li>• نظرية الميزة النسبية.</li><li>• نظرية نسب عناصر الإنتاج.</li><li>• النظرية الحديثة.</li><li>• لماذا تتاجر الشركات مع الخارج ،</li><li>الميزة التنافسية للدول .</li><li>التجارة الحرة والسياسة التجارية ،</li><li>التكامل الاقتصادي/</li></ul>	نظرية التجارة الخارجية	2
6	4,5	<ul style="list-style-type: none"><li>• مفهوم وطبيعة الاستثمار الأجنبي .</li><li>• نظريات الاستثمار الأجنبي</li><li>• نظرية دورة حياة السلعة</li><li>• كيفية تحليل واختيار الاسواق الأجنبية</li><li>• خطوات اختيار الاسواق الدولية</li><li>• لماذا تستثمر الشركات في الخارج.</li></ul>	الاستثمار الأجنبي وكيفية تحليل واختيار السوق الدولية	3
3	6,	<ul style="list-style-type: none"><li>• ميزان المدفوعات " الحساب الجاري - حساب رأس المال - حساب الاحتياطيات - اختلال التوازن "</li><li>• أسعار العملات " قاعدة الذهب - الرقابة علي الصرف - السعر الحالي والمستقبلي</li></ul>	ميزان المدفوعات وأسعار العملات	4
3	7	<ul style="list-style-type: none"><li>• امتحان نصفي</li></ul>		5
3	8	<ul style="list-style-type: none"><li>• مفهوم ومكونات بيئة الأعمال الدولية .</li><li>• البيئة والمخاطر السياسية</li><li>• تعارض الأهداف بين المنشأة الدولية والبلد المضيف</li><li>• الإجراءات الحكومية الضارة بالشركات</li><li>• البيئة القانونية " بعض جوانب الاستثمار الخارجي القانونية - النظم القانونية التي تخضع لها الشركات م . ج "</li></ul>	بيئة الأعمال الدولية ٢. البيئة السياسية والقانونية	5
3	9	<ul style="list-style-type: none"><li>• عناصر البيئة الثقافية</li><li>• العناصر الفيزيائية</li><li>• العناصر الديموغرافية</li><li>• العناصر السلوكية</li><li>• المواءمة بين الثقافات المختلفة</li><li>• التفاوض والفوارق الثقافية</li></ul>	بيئة الأعمال الدولية البيئة الاجتماعية والثقافية	6



6	10, 11	<ul style="list-style-type: none"><li>• المنظمات المالية الدولية والإقليمية</li><li>• التطورات في الأسواق العالمية والمالية</li><li>• الأسواق " أسواق الصرف الأجنبي - أسواق القروض والسندات - أسواق الأسهم (البورصات) - الأسواق الرئيسية .</li></ul>	7	بيئة الأعمال الدولية البيئة المالية
3	12	<ul style="list-style-type: none"><li>• مفهوم التسويق الدولي .</li><li>• البيئة التسويقية الدولية .</li><li>• مراحل ومستويات التسويق الدولي</li><li>• قرارات التسويق الدولي .</li></ul>	8	التسويق الدولي
3	13	<ul style="list-style-type: none"><li>• مفهوم إدارة الموارد البشرية على المستوى الدولي .</li><li>• كيفية اختيار المديرين على المستوى الدولي .</li><li>• مسؤوليات إدارة الموارد البشرية على المستوى الدولي .</li><li>• التحديات امام المديرين الدوليين</li></ul>	9	إدارة الموارد على المستوى الدولي
6	14, 15	<ul style="list-style-type: none"><li>• "تمويل الشركات دوليا-المصادر الداخلية للأموال-إدارة رأس المال العامل-</li><li>• إدارة مخاطر التضخم والعملات - إدارة المحافظ الاستثمارية الدولية-الجوانب المالية للقرار الاستثماري-</li><li>• استراتيجيات الإنتاج وإيجاد المصادر عالميا-</li><li>• التصنيع الدولي-البحث والتطوير"</li><li>• التصدير " إعادة التصدير- وسطاء التصدير-دور الدولة في التصدير</li></ul>	10	الإدارة المالية الدولية والإنتاج التصنيع الدولي
	16	<ul style="list-style-type: none"><li>• امتحان نهائي</li></ul>	11	
48	16	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
■	المحاضرات
■	حل المشكلات
■	التعلم التعاوني
■	العروض التوضيحية
■	العصف الذهني



- تمثيل الأدوار
- الحوار والمناقشة
- التعليم الذاتي

.xiii. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments			
م N o	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	انشطه وتكاليف فردية	10	3,4,7,12,13
٢	تحضير الطالب الموضوع وعرضه	5	6, 9, 11
٣	الحوار والمشاركة التفاعلية للطالب في القاعة	5	All Weeks
إجمالي الدرجة Total Score		20	==

.xiv. تقييم التعلم :Learning Assessment				
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة oportion of Final Pr Assessment النهائية
1	الأنشطة والتكاليف	4,7,12	20	20%
2	اختبار تحريري نصفي	7	20	20%
3	الامتحان النهائي	16	60	60%
الإجمالي Total			100	100%

مصادر التعلم :Learning Resources :
المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : ( لا تزيد عن مرجعين) • أحمد، أحمد عبد الرحمن، 2014، "مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية"، الرياض: دار المريخ
المراجع المساندة :Essential References • علي عباس، ٢٠٠٣، "إدارة الأعمال الدولية: الإطار العام"، دار الحامد، عمان الأردن • منصور العريقي، ٢٠١٤، إدارة الأعمال الدولية، جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء، ج.ي
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... <b>Electronic Materials and Web Sites etc.</b> توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

.xv. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر :Tardy



	- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ