



مواصفات مقرر إدارة محلية

I. معلومات عامة عن المقرر:					
الإدارة المحلية					1. اسم المقرر:
pol2106					2. رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	3. الساعات المعتمدة:
3				3	
المستوى الثاني/ الفصل الثاني					4. المستوى والفصل الدراسي:
الإدارة العامة					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا يوجد					6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
بكالوريوس علوم سياسية					7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					8. لغة تدريس المقرر:
فصلي/ انتظام					9. نظام الدراسة:
د. ناصر محمد علي الطويل					10. معد (ي) مواصفات المقرر:
أ.د. أحمد محمد الماوري					11. مراجع مواصفات المقرر:
					12. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:

II. وصف المقرر:
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الأساسية الخاصة بمفهوم الإدارة المحلية، وتمييزه عن المفاهيم المتداخلة معه: الحكم المحلي، السلطة المحلية، وارتباط كل ذلك بمفهوم وخصائص المركزية واللامركزية الإدارية، كما يتناول تطور نظام اللامركزية الإدارية في اليمن، والأسس التي تقوم عليها السلطة المحلية: وجود مصالح محلية متميزة، وجود مجالس محلية منتخبة، تمتع الوحدات الإدارية بالشخصية الاعتبارية، وجود رقابة من قبل السلطة المركزية. ويتناول المقرر تكوين الجهاز الإداري في الجمهورية اليمنية: أجهزة مركزية، وأجهزة السلطة المحلية (المجالس المحلية، والأجهزة التنفيذية)، وتشكيل مجالس السلطة المحلية على مستوى المحافظات وعلى مستوى المديرية، وشروط العضوية في كل منها، ويتناول أيضاً مهام ووظائف مجالس السلطة المحلية، والموارد المالية المخصصة لها، وتأثيرها على أداؤها.</p>

III. مخرجات التعلم:
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>a1 يظهر المعرفة بمفهوم الإدارة المحلية، ويميزه عن المفاهيم المتداخلة معه: الحكم المحلي، السلطة المحلية، المركزية واللامركزية الإدارية.</p> <p>a2 يذكر الأسس التي تقوم عليها السلطة المحلية.</p> <p>a3 يحدد الموارد المالية المخصصة لمجالس السلطة المحلية.</p> <p>b1 يشرح تطور اللامركزية الإدارية في اليمن والأشكال المختلفة التي تم تطبيقها في شطري اليمن قبل الوحدة.</p> <p>b2 يفرق بين طرق اختيار أعضاء السلطة المحلية على مستوى المحافظة والمديرية، والشروط المطلوبة فيهم.</p> <p>c1 يصمم هيكل تنظيمي لأجهزة السلطة المحلية ومكوناتها الرئيسية على مستوى المحافظات وعلى مستوى المديرية.</p> <p>c2 يُقيم تجربة السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية.</p> <p>c3 يحلل تأثير كل من الاختصاصات والمهام الممنوحة لمجالس السلطة المحلية، والموارد المالية المخصصة لها على أداؤها.</p> <p>d1 يكتب تقارير وعروض مكتوبة وبلغة علمية مناسبة عن أي بعد من أبعاد السلطة المحلية.</p> <p>d2 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد.</p>



d3 يستخدم التكنولوجيا في أنظمة الإدارة المحلية.

I. مواعمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:

مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج
A: المعرفة والفهم:	
a1 يظهر المعرفة بمفهوم الإدارة المحلية، ويميزه عن المفاهيم المتداخلة معه: الحكم المحلي، السلطة المحلية، المركزية واللامركزية الإدارية.	A1 يُظهر المعرفة والفهم للمفاهيم والنظريات اللازمة لبناء معرفة علمية في حقل العلوم السياسية.
a2 يذكر الأسس التي تقوم عليها السلطة المحلية.	A2 يشرح الأسس العلمية للفروع الرئيسية لحقل العلوم السياسية.
a3 يحدد الموارد المالية المخصصة لمجالس السلطة المحلية.	A3 يُعرف الاتجاهات الحديثة في حقل المعرفة السياسية.
B: المهارات الذهنية:	
b1 يشرح تطور اللامركزية الإدارية في اليمن والأشكال المختلفة التي تم تطبيقها في شطري اليمن قبل الوحدة.	B1 يوظف المناهج والأدوات العلمية لفهم الظواهر والمؤسسات السياسية.
b2 يفرق بين طرق اختيار أعضاء السلطة المحلية على مستوى المحافظة والمديرية، والشروط المطلوبة فيهم.	B2 يفسر العلاقات بين متغيرات الظواهر والأحداث السياسية مبينا العوامل التي تؤثر فيها.
C: المهارات المهنية والعملية:	
c1 يصمم هيكل تنظيمي لأجهزة السلطة المحلية ومكوناتها الرئيسية على مستوى المحافظات وعلى مستوى المديرية.	C1 يقدم مقترحات حلول للمشاكل السياسية والإدارة العامة ويقدم مقترحات للتعامل معها.
c2 يُقيم تجربة السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية.	C2 يطبق نظريات ومناهج البحث على قضايا السياسية العربية والإقليمية والدولية.
c3 يحلل تأثير كل من الاختصاصات والمهام الممنوحة لمجالس السلطة المحلية، والموارد المالية المخصصة لها على أدائها.	C3 يُعد الدراسات والتقارير العلمية بما يسهم في تطوير العمل السياسي ويعزز سيادة القانون وثقافة المواطنة.
D: المهارات العامة والانتقالية:	
d1 يكتب تقارير وعروض مكتوبة وبلغة علمية مناسبة عن أي بعد من أبعاد السلطة المحلية.	D1 يوظف مهارات الاتصال السياسي في ترشيد أداء المؤسسات العامة وتوجهات الرأي العام.
d2 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد.	D2 يشارك في إعداد برامج العمل السياسي والدبلوماسي وإدارة الحوار والتفاوض.

IV. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1 يظهر المعرفة بمفهوم الإدارة المحلية، ويميزه عن المفاهيم المتداخلة معه: الحكم المحلي، السلطة المحلية، المركزية واللامركزية الإدارية.	١. المحاضرات ٢. الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.



1. المحاضرات 2. الحوار والمناقشة. 3. التقارير وأوراق ومجموعات العمل	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.
1. المحاضرات 2. الحوار والمناقشة. 3. التقارير وأوراق ومجموعات العمل 4. التغذية الراجعة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 يشرح تطور اللامركزية الإدارية في اليمن والأشكال المختلفة التي تم تطبيقها في شطري اليمن قبل الوحدة.	1. المحاضرات 2. الحوار والمناقشة. 3. المهام والتكاليف العملية. 4. التغذية الراجعة.	- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.
b2 يفرق بين طرق اختيار أعضاء السلطة المحلية على مستوى المحافظة والمديرية، والشروط المطلوبة فيهم.	1. المحاضرات 2. الحوار والمناقشة. 3. التقارير وأوراق ومجموعات العمل 4. المهام والتكاليف العملية. 5. التغذية الراجعة.	- الاختبارات الشفهية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 يصمم هيكل تنظيمي لأجهزة السلطة المحلية ومكوناتها الرئيسية على مستوى المحافظات وعلى مستوى المديرية.	1. الحوار والمناقشة. 2. التقارير وأوراق ومجموعات العمل 3. المهام والتكاليف العملية. 4. التغذية الراجعة.	- تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.
c2 يُقيم تجربة السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية، ويحلل تأثير كل من الاختصاصات المهام الممنوحة لها، والموارد المالية المخصصة لها على أدائها.	1. الحوار والمناقشة. 2. التقارير وأوراق ومجموعات العمل 3. المهام والتكاليف العملية. 4. التغذية الراجعة.	- تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.
c3 يحلل تأثير كل من الاختصاصات والمهام الممنوحة لمجالس السلطة المحلية، والموارد المالية المخصصة لها على أدائها.	1. الحوار والمناقشة. 2. التقارير وأوراق ومجموعات العمل 3. المهام والتكاليف العملية. 4. التغذية الراجعة.	- تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 يكتب تقارير وعروض مكتوبة وبلغة علمية مناسبة عن أي بعد من أبعاد السلطة	الحوار والمناقشة. 2. التقارير وأوراق ومجموعات العمل	- تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.



	المحلية. 3 المهام والتكاليف العملية. 4. التغذية الراجعة.	
d2 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد.	الحوار والمناقشة. 2. التقارير وأوراق ومجموعات العمل 3 المهام والتكاليف العملية. 4. التغذية الراجعة.	- الاختبارات الشفوية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.
d3 يستخدم التكنولوجيا في أنظمة الإدارة المحلية.	الحوار والمناقشة. 2. التقارير وأوراق ومجموعات العمل 3 المهام والتكاليف العملية. 4. التغذية الراجعة.	- الاختبارات الشفوية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية. - تقييم مشاركة الطالب في القاعة.

II. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولاً: الجانب النظري				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	مفهوم الإدارة المحلية والمفاهيم القريبة منها	-الإدارة المحلية -الحكم المحلي. -السلطة المحلية -المركزية واللامركزية الإدارية	1	3
2	التطور التاريخي للإدارة المحلية في اليمن	-تطور صيغ اللامركزي الإدارية في جنوب اليمن سابقاً. -تطور صيغ اللامركزية الإدارية في شمال اليمن سابقاً. - الاتجاهات المطروحة حول اللامركزية الإدارية قبل إقرار قانون السلطة المحلية. -نظام السلطة المحلية.	2	6
3	الأسس التي تقوم عليها الإدارة المحلية	-وجود مصالح محلية متميزة. -مجالس محلية منتخبة. -تمتع الوحدات المحلية بالشخصية الاعتبارية. -رقابة السلطة المركزية.	1	3
4	تكوين الجهاز الإداري للدولة، وموقع السلطة المحلية فيه.	- الأجهزة المركزية. - أجهزة السلطة المحلية. - المجالس المحلية. -الأجهزة التنفيذية.	2	6
5	تشكيل السلطة المحلية	-المحافظ	1	3



d1			-المجلس المحلي (الهيئة الإدارية، أمين عام المجلس) -المكتب التنفيذي	في المحافظة	
b2 a1 a2 c1 c2 d1	3	1	- مدير المديرية -المجلس المحلي (الهيئة الإدارية، أمين عام المجلس) -المكتب التنفيذي	تشكيل السلطة المحلية في المديرية	6
b2 a1 a2 c1 c2 d1	6	1	-الشروط الخاصة بالمحافظ، وطريقة اختياره. - الشروط الخاصة بأمين عام المجلس المحلي. -الشروط الخاصة بأعضاء المجلس المحلي وكيفية الانتخاب.	شروط العضوية وطريقة الانتخاب لأعضاء السلطة المحلية بالمحافظة	7
b2 a1 a2 c1 c2 d1	3	1	-الشروط الخاصة بمدير المديرية، وطريقة اختياره. - الشروط الخاصة بأمين عام المجلس المحلي. -الشروط الخاصة بأعضاء المجلس المحلي بالمديرية، وكيفية الانتخاب.	شروط العضوية وطريقة الانتخاب لأعضاء السلطة المحلية بالمديرية	8
c2 a1 a2 a3 c1 c2 d1 d2	6	2	-اقتراح الخطط والبرامج والموازنة الاستثمارية -الإشراف والرقابة والمحاسبة لأجهزة السلطة المحلية	وظائف ومهام مجالس السلطة المحلية	9
c2 a1 a2 a3 c1 c2 d1 d2	6	2	-الموارد المحلية -الدعم المركزي	الموارد المالية للسلطة المحلية	10
	42	14	الإجمالي		

١. استراتيجيات التدريس:	
وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وفيها يتم إيضاح وشرح المعارف النظرية للمقررات لجمع كبير من الطلاب في القاعة بطريقة مباشرة من قبل الأستاذ مع استخدام السبورة أحياناً في الوقت الذي يقوم في الطالب بالاستماع بهدوء، وقد يدون بعض الطلاب الملاحظات البسيطة.	المحاضرة
وفيها يتم التفاعل اللفظي بين طرفين أو أكثر داخل المحاضرة سواء بين الطالب والأستاذ أو بين عدد من الطلاب أنفسهم تحت إشراف الأستاذ وتوجيهه.	الحوار والمناقشة
وهي طريقة تكليف الطالب بإجراء بحث كامل في إحدى مفردات المقرر ومن ثم يقوم بعرضه على بقية الطلاب وإثارة نقاش حول الموضوع في مجالات العلوم السياسية المختلفة.	المهام والتكاليف البحثية
وفيها يتم التفاعل وتشجيع الطلاب على طرح كل ما لديهم من أفكار حول قضية ما، أو مشكلة ما تطرح عليهم جميعاً أثناء المحاضرة بعيداً عن ضغوط النقد والتقييم.	العصف الذهني
يطلب من كل طالب تنفيذ دراسة موضوع محدد سلفاً، وبشكل منفرد وقد يتم تكليف جميع	مشاريع فردية



الطلاب بمشروع واحد، وقد يكون لكل طالب مشروع مختلف.	
وفيها يتم اتباع مجموعة من الإجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.	التعلم الذاتي
وفيها يتم افتعال واقع سياسي ما تتشابه معطياته مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه بمواقف الحياة السياسية الواقعية، حيث يتم وضعه فيه لكي يتقن دور وقرارات وسلوك الطرف المراد تحليل وتوقع سلوكه.	المحاكاة

III. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع
١	إعداد بحث وعرض تقويمي عن موضوع مرتبط بالأسس العلمية للإدارة المحلية، أو تطبيق لها في اليمن.	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2	w 4- 10
٢	حضور المحاضرات	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2	w 1- 12
٣٠	الإجمالي		

IV. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	w1-12	١٠	%١٠	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2
2	إعداد التكليف البحثية	w4 w12	٢0	%٢٠	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2
3	اختبار نصفي	w8	10	%١٠	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1 d2
4	الاختبار النهائي	w16	٦٠	%٦٠	a1 a2 a3 b1 b2 c1 c2 d1
	الإجمالي		100	%١٠٠	

V. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١.	د. خالد محسن الأوع، سلسلة محاضرات مبادئ الإدارة المحلية، جامعة صنعاء، مركز تطوير الإدارة العامة
المراجع المساعدة	
٢.	د. عبدالرزاق الشخيلي، العلاقة بين الحكومة المركزية والإدارات المحلية - دراسة مقارنة، جامعة مؤتة، الأردن
مواد إلكترونية وإنترنت:	
الإدارة المحلية في اليمن، على الرابط: http://mhassan037.blogspot.com/p/blog-page.html	

VI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات.



	<p>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>
٢.	<p>الحضور المتأخر: - يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>
٣.	<p>ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>
٤.	<p>التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
٥.	<p>الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.</p>
٦.	<p>الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.</p>
٧.	<p>سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث ..إلخ.</p>



نموذج خطة إدارة محلية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)				أ.د. أحمد محمد الماوري		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:							
الإدارة المحلية				اسم المقرر:		١.	
pol2106				رمز المقرر ورقمه:		٢.	
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:		٣
	تدريب	عملي	سمنار	نظري			
المستوى الثاني/ الفصل الثاني				المستوى والفصل الدراسي:		٤.	
الإدارة العامة				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		٥.	
لا يوجد				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		٦.	
بكالوريوس علوم سياسية				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		٧.	
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر:		٨.	
الحرم الجامعي/ كلية التجارة والاقتصاد				مكان تدريس المقرر:		٩.	

III. وصف المقرر الدراسي:						
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الأساسية الخاصة بمفهوم الإدارة المحلية، وتمييزه عن المفاهيم المتداخلة معه: الحكم المحلي، السلطة المحلية، وارتباط كل ذلك بمفهوم وخصائص المركزية واللامركزية الإدارية، كما يتناول تطور نظام اللامركزية الإدارية في اليمن، والأسس التي تقوم عليها السلطة المحلية: وجود مصالح محلية متميزة، وجود مجالس محلية منتخبة، تمتع الوحدات الإدارية بالشخصية الاعتبارية، وجود رقابة من قبل السلطة المركزية. ويتناول المقرر تكوين الجهاز الإداري في الجمهورية اليمنية: أجهزة مركزية، وأجهزة السلطة المحلية (المجالس المحلية، والأجهزة التنفيذية)، وتشكيل مجالس السلطة المحلية على مستوى المحافظات وعلى مستوى المديرية، وشروط العضوية في كل منها، ويتناول أيضا مهام ووظائف مجالس السلطة المحلية، والموارد المالية المخصصة لها، وتأثيرها على أداؤها.</p>						

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:						
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>a1 يظهر المعرفة بمفهوم الإدارة المحلية، ويميزه عن المفاهيم المتداخلة معه: الحكم المحلي، السلطة المحلية، المركزية واللامركزية الإدارية.</p> <p>a2 يذكر الأسس التي تقوم عليها السلطة المحلية.</p> <p>a3 يحدد الموارد المالية المخصصة لمجالس السلطة المحلية.</p> <p>b1 يشرح تطور اللامركزية الإدارية في اليمن والأشكال المختلفة التي تم تطبيقها في شطري اليمن قبل الوحدة.</p> <p>b2 يفرق بين طرق اختيار أعضاء السلطة المحلية على مستوى المحافظة والمديرية، والشروط المطلوبة فيهم.</p> <p>c1 يصمم هيكل تنظيمي لأجهزة السلطة المحلية ومكوناتها الرئيسية على مستوى المحافظات وعلى مستوى المديرية.</p> <p>c2 يُقيم تجربة السلطة المحلية في الجمهورية اليمنية.</p> <p>c3 يحلل تأثير كل من الاختصاصات والمهام الممنوحة لمجالس السلطة المحلية، والموارد المالية المخصصة لها على أداؤها.</p>						



- d1 يكتب تقارير وعروض مكتوبة وبلغة علمية مناسبة عن أي بعد من أبعاد السلطة المحلية.
d2 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد.
d3 يستخدم التكنولوجيا في أنظمة الإدارة المحلية.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	مفهوم الإدارة المحلية والمفاهيم القريبة منها	- الإدارة المحلية - الحكم المحلي. - السلطة المحلية - المركزية واللامركزية الإدارية	w1	3
2	التطور التاريخي للإدارة المحلية في اليمن	- تطور صيغ اللامركزي الإدارية في جنوب اليمن سابقاً. - تطور صيغ اللامركزية الإدارية في شمال اليمن سابقاً. - الاتجاهات المطروحة حول اللامركزية الإدارية قبل إقرار قانون السلطة المحلية. - نظام السلطة المحلية.	w2-w3	6
3	الأسس التي تقوم عليها الإدارة المحلية	- وجود مصالح محلية متميزة. - مجالس محلية منتخبة. - تمتع الوحدات المحلية بالشخصية الاعتبارية. - رقابة السلطة المركزية.	w4	3
4	تكوين الجهاز الإداري للدولة، وموقع السلطة المحلية فيه.	- الأجهزة المركزية. - أجهزة السلطة المحلية. - المجالس المحلية. - الأجهزة التنفيذية.	w5-w6	6
5	تشكيل السلطة المحلية في المحافظة	- المحافظ - المجلس المحلي (الهيئة الإدارية، أمين عام المجلس) - المكتب التنفيذي	w7	3
6	اختبار نصفي		w8	3
7	تشكيل السلطة المحلية في المديرية	- مدير المديرية - المجلس المحلي (الهيئة الإدارية، أمين عام المجلس) - المكتب التنفيذي	w9	3
8	شروط العضوية وطريقة الانتخاب لأعضاء السلطة المحلية بالمحافظة	- الشروط الخاصة بالمحافظ، وطريقة اختياره. - الشروط الخاصة بأمين عام المجلس المحلي. - الشروط الخاصة بأعضاء المجلس المحلي وكيفية الانتخاب.	w10-w11	6
9	شروط العضوية وطريقة الانتخاب لأعضاء السلطة المحلية بالمديرية	-الشروط الخاصة بمدير المديرية، وطريقة اختياره. - الشروط الخاصة بأمين عام المجلس المحلي. - الشروط الخاصة بأعضاء المجلس المحلي بالمديرية، وكيفية الانتخاب.	w12	3
10	وظائف ومهام مجالس السلطة المحلية	- اقتراح الخطط والبرامج والموازنة الاستثمارية - الإشراف والرقابة والمحاسبة لأجهزة السلطة المحلية	w13-w14	6
11	الموارد المالية للسلطة	- الموارد المحلية	w15	3



		- الدعم المركزي	المحلية	
3	w16		اختبار نهائي	12
48	16	الإجمالي		

٢. استراتيجيات التدريس:

وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وفيها يتم إيضاح وشرح المعارف النظرية للمقررات لجمع كبير من الطلاب في القاعة بطريقة مباشرة من قبل الأستاذ مع استخدام السبورة أحياناً في الوقت الذي يقوم في الطالب بالاستماع بهدوء، وقد يدون بعض الطلاب الملاحظات البسيطة.	المحاضرة
وفيها يتم التفاعل اللفظي بين طرفين أو أكثر داخل المحاضرة سواء بين الطالب والأستاذ أو بين عدد من الطلاب أنفسهم تحت إشراف الأستاذ وتوجيهه.	الحوار والمناقشة
وهي طريقة تكليف الطالب بإجراء بحث كامل في إحدى مفردات المقرر ومن ثم يقوم بعرضه على بقية الطلاب وإثارة نقاش حول الموضوع في مجالات العلوم السياسية المختلفة.	المهام والتكاليف البحثية
وفيها يتم التفاعل وتشجيع الطلاب على طرح كل ما لديهم من أفكار حول قضية ما، أو مشكلة ما تطرح عليهم جميعاً أثناء المحاضرة بعيداً عن ضغوط النقد والتقييم.	العصف الذهني
يطلب من كل طالب تنفيذ دراسة موضوع محدد سلفاً، وبشكل منفرد وقد يتم تكليف جميع الطلاب بمشروع واحد، وقد يكون لكل طالب مشروع مختلف.	مشاريع فردية
وفيها يتم اتباع مجموعة من الإجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.	التعلم الذاتي
وفيها يتم افتعال واقع سياسي ما تتشابه معانيه مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه بمواقف الحياة السياسية الواقعية، حيث يتم وضعه فيه لكي يتقمص دور وقرارات وسلوك الطرف المراد تحليل وتوقع سلوكه.	المحاكاة

VI. الأنشطة والتكاليف:

الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	إعداد بحث وعرض تقويمي عن موضوع مرتبط بالأسس العلمية للإدارة المحلية، أو تطبيق لها في اليمن.	w 4-10	٢٠
٢	حضور المحاضرات	w1-12	١٠
الإجمالي			
٣٠			

VII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1	الحضور والمشاركة	w1-12	١٠	١٠%
2	إعداد التكاليف البحثية	w1- w12	٢٠	٢٠%
3	الاختبار النصفى	w8	10	١٠%
4	الاختبار النهائي	w14	٦٠	٦٠%



VIII. مصادر التعلم:

١. المراجع الرئيسية:
• د. خالد محسن الأكوغ، سلسلة محاضرات مبادئ الإدارة المحلية، جامعة صنعاء: مركز تطوير الإدارة العامة
٢. المراجع المساعدة:
د. عبدالرزاق الشبخلي، العلاقة بين الحكومة المركزية والإدارات المحلية - دراسة مقارنة، جامعة مؤتة، الأردن
٣. مواد إلكترونية وإنترنت:
الإدارة المحلية في اليمن، على الرابط:
<http://mhassan037.blogspot.com/p/blog-page.html>

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	
١	- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف ساعة يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصف أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث .. إلخ.