



مواصفات المقرر: اقتصاد إداري

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
اقتصاد إداري			اسم المقرر Course Title	
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
٣	-	-	٣	
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
مبادئ الاقتصاد الجزئي ، إحصاء ١			المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
لا توجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
الاقتصاد والمالية – تخصص اقتصاد ، ومالية ومصرفية (بكالوريوس)			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
نظام الفصل الدراسي			نظام الدراسة Study System	
أ.م.د. علي عبدالله قايد مراجعة: أ.م. د. صلاح ياسين المقطري			معد (و) مواصفات المقرر Prepared By	



تاريخ اعتماد مواصفات المقرر	Date of Approval
-----------------------------	------------------

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر Course Description:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة في الاقتصاد الإداري. ويغطي المقرر أساسيات الاقتصاد الإداري، وعملية اتخاذ القرار، وصنعه في الظروف البيئية المختلفة، وعرض وتحليل عمليات تطبيقية لاتخاذ القرارات في الظروف البيئية المتعددة وفق معايير كمية، وأهمية الربح الاقتصادي في اتخاذ القرار، وتعظيم الربح والقوة السوقية وأهميتها، والعوامل المؤثرة، وقياسها، وربح المساهمة وأهميته، ونظريات تبرير الأرباح، وتقنيات إدارة الأرباح، وإدارة الطلب، وإيرادات وتكاليف المنشأة، وأهمية مرونة الطلب في اتخاذ القرار، والاستراتيجيات المتعلقة باليات التنافس السوقية وبخيارات وآليات، تعزيز القدرة التنافسية.

iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
a1- يظهر المعرفة والفهم بمختلف المفاهيم المرتبطة بأساسيات الاقتصاد الإداري، والمبادئ والنظريات المتعددة للربح.
a2- يبين الهياكل السوقية السائدة وخصائص الأسواق وانعكاساتها على السياسات السعرية والإنتاجية والتنافسية.
a3- يوضح عملية صنع اتخاذ القرار وخطواتها ومعاييرها في ظل الظروف البيئية الداخلية والخارجية.
b1- يحلل المشاكل وآليات واستراتيجيات التنافس السعري في منظمة الأعمال لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
b2- يحدد الموارد المختلفة للمنظمة الأساليب والمعايير الكمية والنوعية الملائمة والبدائل الممكنة لاستخداما واختيار البديل الأمثل لاتخاذ القرارات الاستراتيجية الفاعلة لتحقيق أهداف المنظمة.
c1- يطبق الأساليب والمعايير الكمية والنوعية والتقنيات في عملية صنع واتخاذ القرار ومهارات حل المشاكل التي تواجه منشآت الأعمال.
c2- يستخدم النظريات والأدوات المالية والاقتصادية في الورش العملية والتعبير عنها بطرق العرض المختلفة.
d1- ينفذ الدراسات والتقارير لمعالجة المشاكل والاختلالات واختيار البدائل لخدمة المجتمع.
d2- يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة
d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات وبالذات مع المؤسسات المالية.
d4- يتابع كل جديد منفرداً فيما يتعلق بأساليب ومعايير اتخاذ القرارات عند المفاضلة بين البدائل المختلفة

iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:	
Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)



A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية.	يظهر المعرفة والفهم بمختلف المفاهيم المرتبطة بأساسيات الاقتصاد الإداري، والمبادئ والنظريات المتعددة للربح.	- a1
	يبين الهياكل السوقية السائدة وخصائص الأسواق وانعكاساتها على السياسات السعرية والإنتاجية والتنافسية.	-a2
A4. يتعرف على أسس التفكير الاقتصادي والبحث العلمي.	يوضح عملية صنع اتخاذ القرار وخطواتها ومعاييرها في ظل الظروف البيئية الداخلية والخارجية.	- a3
B3. يحدد نظرياً وكماً العلاقات بين المتغيرات، ويتنبأ بمستقبل الظواهر والعلاقات الاقتصادية الواقعية.	يحلل المشاكل وآليات واستراتيجيات التنافس السعري في منظمة الأعمال لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.	-b1
B4. يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية، وينقد ويتخذ القرار الاستثماري والاقتصادي والمالي المناسب.	يحدد الموارد المختلفة للمنظمة الأساليب والمعايير الكمية والنوعية الملائمة والبدائل الممكنة لاستخدامها واختيار البديل الأمثل لاتخاذ القرارات الاستراتيجية الفاعلة لتحقيق أهداف المنظمة.	- b2
C1. يوظف الرياضيات والرسوم الهندسية والإحصاء والمحاسبة والقانون والإدارة في المجال الاقتصادي.	يطبق الأساليب والمعايير الكمية والنوعية والتقنيات في عملية صنع واتخاذ القرار ومهارات حل المشاكل التي تواجه منشآت الأعمال.	-c1
C2. يستخدم التكنولوجيا وتطبيقات الحاسب الآلي في الاقتصاد.		
C3. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية.	يستخدم النظريات والأدوات المالية والاقتصادية في الورش العملية والتعبير عنها بطرق العرض المختلفة.	-c2
C4. يضع السياسات الاقتصادية والخطط والبرامج الإنمائية وفق الأسلوب العلمي.		
D1. يساهم في حل المشكلات الاقتصادية للمجتمع.	ينفذ الدراسات والتقارير لمعالجة المشاكل والاختلالات واختيار البدائل لخدمة المجتمع.	-d1
D2. يعمل ضمن فريق ويتميز بسمات القيادة.	يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة	-d2
D3. يتصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والبيئة المحيطة.	يتواصل بفعالية مع المؤسسات وبالذات مع المؤسسات المالية.	-d3
D5. يبتكر ويبدع وتنظيم العمل الفردي، ويتحلى بالموضوعية والامانة وأخلاق المهنة في عمله.	يتابع كل جديد منفرداً فيما يتعلق بأساليب ومعايير اتخاذ القرارات عند المفاضلة بين البدائل المختلفة.	-d4

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies			
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:			
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- التكاليف والتقارير الفردية والجماعية	- المحاضرة والعروض الإيضاحية - الحوار والمناقشة	يظهر المعرفة والفهم بمختلف المفاهيم المرتبطة بأساسيات الاقتصاد الإداري، والمبادئ والنظريات المتعددة للربح .	- a1



- امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	-التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني		
- التكاليف والتقارير الفردية - والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة والعروض الإيضاحية - الحوار والمناقشة -التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	-a2	يبين الهياكل السوقية السائدة وخصائص الأسواق وانعكاساتها على السياسات السعرية والإنتاجية والتنافسية.
- التكاليف والتقارير الفردية - والجماعية - امتحانات سريعة - المشاركة في قاعة الدرس - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة والعروض الإيضاحية - الحوار والمناقشة -التعلم الذاتي والتعاوني - العصف الذهني	-a3	يوضح عملية صنع اتخاذ القرار وخطواتها ومعاييرها في ظل الظروف البيئية الداخلية والخارجية.

ثانيا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة	- المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	يحلل المشاكل وآليات واستراتيجيات التنافس السعري في منظمة الأعمال لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.	-b1



- امتحانات تحريرية			
- تقييم التكاليف. - تقييم العروض الإيضاحية - تقييم المناقشة والحوار. - امتحان شفوي - الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة - تقييم التقارير - الملاحظة - امتحانات تحريرية	- المحاضرة - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	- المحاضر - العروض الإيضاحية من قبل الطلاب - الحوار والمناقشة - العصف الذهني - المهام والأنشطة ومجموعات العمل (تعلم ذاتي وتعاوني) - مهام بحثية	- b2 يحدد الموارد المختلفة للمنظمة الأساليب والمعايير الكمية والنوعية الملائمة والبدائل الممكنة لاستخدامها واختيار البديل الأمثل لاتخاذ القرارات الاستراتيجية الفاعلة لتحقيق أهداف المنظمة.
ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
- امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الأداء. - المشاركة في قاعة الدرس	- العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات	- c1 يطبق الأساليب والمعايير الكمية والنوعية والتقنيات في عملية صنع واتخاذ القرار ومهارات حل المشاكل التي تواجه منشآت الأعمال.	
- امتحانات تحريرية. - امتحانات شفوية - تقييم التقارير والتكاليف والترجمة - تقييم العروض الفردية والجماعية - الامتحان العملي وملاحظة الأداء. - المشاركة في قاعة الدرس	- العروض العملية والمحاكاة - التطبيق العملي. - الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة. - التدريس المصغر. - التدريب العملي - دراسة الحالات	- c2 يستخدم النظريات والأدوات المالية والاقتصادية في الورش العملية والتعبير عنها بطرق العرض المختلفة.	



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:			
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	ينفذ الدراسات والتقارير لمعالجة المشاكل والاختلالات والبدائل في المجتمع .	-d1
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة	-d2
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	يتواصل بفعالية مع المؤسسات وبالذات مع المؤسسات المالية.	-d3
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الامتحانات القصيرة - تقييم العروض التقديمية - تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة - الامتحانات الشفوية - تقييم النزول الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي والتعاوني - الأنشطة والمهام والتكاليف - التدريس المصغر والتغذية الراجعة - المفكرة اليومية والتغذية الراجعة - التطبيق العملي. 	يتابع كل جديد منفرداً فيما يتعلق بأساليب ومعايير اتخاذ القرارات عند المفاضلة بين البدائل المختلفة.	-d4



Course Content					
موضوعات محتوى المقرر					
Theoretical Aspect					
أولاً: موضوعات الجانب النظري					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعالية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية المشكلة الاقتصادية ركيزة لعلم الاقتصاد وعلم الإدارة. مفهوم تكلفة الفرص البديلة وأهميتها. منحنى إمكانية الإنتاج المفهوم والنموذج البياني والأهمية. الاقتصاد الإداري وعلاقته بالعلوم الأخرى. علاقة الاقتصاد الإداري بالاقتصاد الجزئي. علاقة الاقتصاد الإداري بالاقتصاد الكلي. الاقتصاد الإداري وعلاقته بالأساليب الكمية. 	أساسيات في الاقتصاد الإداري.	1
a1، a2، a3، b1، b2، c1، c2، d1، d2،	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> مفاهيم أساسية النموذج، النظرية، القانون، الفرضية. أنواع النماذج: الوصفي والكمي، الساكن والحركي، الكلي والجزئي، معياري وموضوعي. خطوات أساسية في بناء النموذج. مراحل بناء النموذج. - صفات النموذج الجيد. 	أساسيات في صنع واتخاذ القرار	2
a ١، a2، a3، b1، b2، c1، c2،	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> البيئة وعملية صنع واتخاذ القرار: - العلاقة بين المنشأة والمجتمع. - مفاهيم البيئة الخارجية والداخلية. 	صنع واتخاذ القرار في الظروف البيئية المختلفة	3



			<ul style="list-style-type: none"> - العوامل المؤثرة في البيئة الخارجية والبيئة الداخلية. • عملية اتخاذ القرار الاستراتيجي: - خطوات في اتخاذ القرار الاستراتيجي. خصائص بيئة القرار الاستراتيجي التأكد، المخاطرة، عدم التأكد 		
a1، a2، b2، c1، c2، d1، d2	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> • الربح في الإطار التحليلي الاقتصادي: - الربح في الاقتصاد الجزئي. - الربح في الاقتصاد الكلي. • مفاهيم وطرق قياس الربح: - الربح المحاسبي. - التكلفة الظاهرة وصافي الربح المحاسبي. - الربح الاقتصادي - التكلفة الاقتصادية التكلفة الضمنية (تكلفة الفرصة البديلة). أهمية اعتماد الربح الاقتصادي في عملية اتخاذ القرار الاستراتيجي. 	الربح وأهميته لمنشآت الأعمال.	4
a1، a2، d3،	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> • تصنيف الأسواق الاقتصادية ومضامينها في السياسات والممارسات. - معايير في تصنيف الأسواق الاقتصادية. خصائص الأسواق المتعددة. 	الربح والانتماء السوقي لمنشآت الأعمال.	5
a 1، a2، b1، b2، c1، d3،	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> • القوة التنافسية: - مفهوم القوة التنافسية - العوامل المؤثرة في القوة التنافسية - قياس القوة التنافسية مؤشر ليرنر (Lerner Index). • ربح المساهمة المفهوم القياس الأهمية. - الربح والسوق السلعي والخدمي. 	تعظيم الربح والقوة السوقية وأهميتها في استراتيجية التنافس للمنشأة وربح المساهمة والربح في السوق السلعي والخدمي	6



a 1، a2، b1، b2،	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> النظريات الوظيفية ١-نظرية شومبيتر Schumpeter ٢-نظرية نيت Knight النظريات غير الوظيفية للربح ١-نظرية Clark ٢- نظرية الاحتكار. - الربح والتكنولوجيا. 	نظريات في تبرير الأرباح	7
a 1، a2، b1، b2، c1، d3	٦	٢	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل التعادل: الافتراضات، التكلفة الكلية، الإيراد الكلي، صافي الربح، العلاقات البيانية. - حجم التعادل: حدود أحجام التعادل، الاحتمالات اللاخطية. - تحليل التعادل باستخدام العلاقات الخطية: الافتراضات، العلاقات الرياضية والبيانية. - معادلة حجم التعادل وأهميتها التطبيقية. 	تقنيات في إدارة الأرباح	8
a 1، a2، a3، b1، b2، c1، c2، d3	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> - دالة الإيراد الكلي، والإيراد الكلي والإيراد الحدي. - هدف تعظيم الربح إيرادات المبيعات الشرط الضروري والشرط الكافي. - إيرادات المبيعات ومرونة الطلب السعرية. 	إدارة الطلب وإيرادات المنشأة، أهمية المرونة في اتخاذ القرار.	9
a 1، a2، b1، b2، c1، c2، d3			<ul style="list-style-type: none"> - العملية الإنتاجية. - العملية الإنتاجية في الأجل القصير. - سلوك الناتج الكلي والمرحلة الإنتاجية الثلاث. - التكاليف في الأجل القصير. - العلاقة العضوية بين التكاليف والإنتاج في الأجل القصير. 	تحليل الإنتاج وإدارة التكاليف	10
a 1، a2، b1، c2	٣	١	<ul style="list-style-type: none"> - استراتيجيات وآليات في التنافس السوقي: - أهم آليات التنافس السوقي. - إدارة الأسعار، تسعيرة التكلفة، التسعيرة الاحتكارية، 	استراتيجيات وآليات في التنافس السوقي	11



			تسعيرة الاحتمار الطبيعي، تسعيرة النفوذ. - الخصخصة كأسلوب للتعامل مع القطاع العام.		
a 1، a2، c2 ، d2، d3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • خيارات استراتيجية وآليات لتعزيز القدرة التنافسية: - دورة حياة المنتج الصناعة المنشأة واستراتيجيات التنافسية. - نموذج (SWOT) ليورتر Porter للقوى التنافسية في تقييم المشروع أو المنشأة. - الاندماجات والاستحواذ: المفهوم والأهمية وأنواع الاندماجات. 	خيارات استراتيجية وآليات تعزيز القدرة التنافسية	12
===	42	١٤	<p>إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية</p> <p>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</p>		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
===	===	===	===	١
===			<p>إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية</p> <p>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</p>	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرات الشفهية المرئية والمسموعة باستخدام تقنيات العرض الحديثة ▪ المناقشة والحوار ▪ التدريب الميداني (العملي) ▪ العصف الذهني



- حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الأدوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات

.vi .الأنشطة والتكاليف :Tasks and Assignments				
أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكاليف Assignments/ Tasks	م N O
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	0	تحديد الموضوعات التي سيقوم كل طالب بعرضها في القاعة والمناقشات الجماعية للعروض المقدمة.	1
W5-W6	a1, a2, b1, b2, c1, c2	0	حالات عملية وتطبيقية لعملية اتخاذ القرار يتدرب عليها الطلاب (تكاليف فردية).	2
W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2	10	المشاركة	3
===		20	إجمالي الدرجة Total Score	

.vii .تقييم التعلم :Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1,a2, b1,b2, c1, c2, d1, d2	20%	20	W1-W14	التكاليف والأنشطة	1



a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	٢٠%	٢٠	W7	امتحان أعمال الفصل	٢
a1, a2b1,b2, c1, c2, d1	%٦٠	٦٠	W16	الامتحان النهائي	٣
===	100%	100	Total الإجمالي		

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين) منى محمد علي الطائي، (٢٠٠٥)، الاقتصاد الإداري: اقتصاديات الإدارة الاستراتيجية، دار زهران للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. كاظم جاسم العيساوي، (٢٠٠٨)، الاقتصاد الإداري، الطبعة الأولى، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن.	
٢. المراجع المساندة Essential References: سيد كاسب، محمد فهمي علي، (٢٠٠٩م)، أساسيات الاقتصاد الإداري، الطبعة الأولى، مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث، جامعة القاهرة، مصر. محمود جاسم الصميدعي، وردينة عثمان يوسف، (٢٠٠٦)، مدخل في الاقتصاد الإداري، الطبعة الأولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. عبد المطلب عبد الحميد، (٢٠١١م)، الاقتصاد الإداري، الدار الجامعية الإسكندرية، مصر. أدين مانز فيلد، (١٩٩٩م)، الاقتصاد التطبيقي في إدارة الأعمال، تعريب، جورج فهمي رزق، المكتبة الأكاديمية، القاهرة، مصر. طارق الحاج حسن، (٢٠٠٠م)، الاقتصاد الإداري، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.	
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.	

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم. الحضور المتأخر Tardy:



٢	- يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
٦	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
٧	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



خطة مقرر: اقتصاد إداري

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
			الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours		أ.م.د. علي عبدالله قايد	
					الاسم Name	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	الجمعة SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
	3					قسم الاقتصاد والمالية ٧٧٧٢٠٦٠٣٧
					البريد الإلكتروني E-mail	
					dr.alimoghram@gmail.com	

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course					
اقتصاد إداري			اسم المقرر Course Title	١.	
			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.	
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
3			3		
المستوى الرابع (الفصل الدراسي الثاني)			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.	
مبادئ الاقتصاد الجزئي ، إحصاء ١			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	٥.	



	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	٦.
الاقتصاد والمالية- تخصص اقتصاد ومالية ومصرفية (بكالوريوس)	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
اللغة العربية	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
مبنى كلية التجارة-جامعة صنعاء	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	٩.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة في الاقتصاد الإداري. ويغطي المقرر أساسيات الاقتصاد الإداري، وعملية اتخاذ القرار، وصنعه في الظروف البيئية المختلفة، وعرض وتحليل عمليات تطبيقية لاتخاذ القرارات في الظروف البيئية المتعددة وفق معايير كمية، وأهمية الربح الاقتصادي في اتخاذ القرار، وتعظيم الربح والقوة السوقية وأهميتها، والعوامل المؤثرة، وقياسها، وربح المساهمة وأهميته، ونظريات تبرير الأرباح، وتقنيات إدارة الأرباح، وإدارة الطلب، وإيرادات وتكاليف المنشأة، وأهمية مرونة الطلب في اتخاذ القرار، والاستراتيجيات المتعلقة بالبيانات التنافس السوقي وبخيارات وأليات، تعزيز القدرة التنافسية.

iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
a1- يظهر المعرفة والفهم بمختلف المفاهيم المرتبطة بأساسيات الاقتصاد الإداري، والمبادئ والنظريات المتعددة للربح.
a2- يبين الهياكل السوقية السائدة وخصائص الأسواق وانعكاساتها على السياسات السعرية والإنتاجية والتنافسية.
a3- يوضح عملية صنع اتخاذ القرار وخطواتها ومعاييرها في ظل الظروف البيئية الداخلية والخارجية.
b1- يحلل المشاكل وأليات واستراتيجيات التنافس السعري في منظمة الأعمال لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
b2- يحدد الموارد المختلفة للمنظمة الأساليب والمعايير الكمية والنوعية الملائمة والبدائل الممكنة لاستخداما واختيار البديل الأمثل لاتخاذ القرارات الاستراتيجية الفاعلة لتحقيق أهداف المنظمة.
c1- يطبق الأساليب والمعايير الكمية والنوعية والتقنيات في عملية صنع واتخاذ القرار ومهارات حل المشاكل التي تواجه منشآت الأعمال.



c2- يستخدم النظريات والأدوات المالية والاقتصادية في الورش العملية والتعبير عنها بطرق العرض المختلفة.
d1- ينفذ الدرسات والتقارير لمعالجة المشاكل والاختلالات واختيار البدائل لخدمة المجتمع.
d2- يمارس القيادة في العمل كفريق في المواقف المختلفة
d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات وبالذات مع المؤسسات المالية.
d4- يتابع كل جديد منفرداً فيما يتعلق بأساليب ومعايير اتخاذ القرارات عند المفاضلة بين البدائل المختلفة

ix. موضوعات محتوى المقرر Course Content				
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect				
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعالية Contact Hours
1	أساسيات في الاقتصاد الإداري.	<ul style="list-style-type: none"> علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية المشكلة الاقتصادية ركيزة لعلم الاقتصاد وعلم الإدارة. مفهوم تكلفة الفرص البديلة وأهميتها. منحنى إمكانية الإنتاج المفهوم والنموذج البياني والأهمية. الاقتصاد الإداري وعلاقته بالعلوم الأخرى. علاقة الاقتصاد الإداري بالاقتصاد الجزئي. علاقة الاقتصاد الإداري بالاقتصاد الكلي. الاقتصاد الإداري وعلاقته بالأساليب الكمية. 	W1	3
2	أساسيات في صنع واتخاذ القرار	<p>مفاهيم أساسية</p> <ul style="list-style-type: none"> النموذج، النظرية، القانون، الفرضية. أنواع النماذج: الوصفي والكمي، السكان والحركي، الكلي والجزئي، معياري وموضوعي. خطوات أساسية في بناء النموذج. مراحل بناء النموذج. - صفات النموذج الجيد. 	W2	3
3	صنع واتخاذ القرار في الظروف البيئية المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> البيئة وعملية صنع واتخاذ القرار: - العلاقة بين المنشأة والمجتمع. - مفاهيم البيئة الخارجية والداخلية. 	W3	3



		<ul style="list-style-type: none"> - العوامل المؤثرة في البيئة الخارجية والبيئة الداخلية. • عملية اتخاذ القرار الاستراتيجي: - خطوات في اتخاذ القرار الاستراتيجي. - خصائص بيئة القرار الاستراتيجي التأكد، المخاطرة، عدم التأكد 		
٦	W4, W5	<ul style="list-style-type: none"> • الربح في الإطار التحليلي الاقتصادي: - الربح في الاقتصاد الجزئي. - الربح في الاقتصاد الكلي. • مفاهيم وطرق قياس الربح: - الربح المحاسبي. - التكلفة الظاهرة وصافي الربح المحاسبي. - الربح الاقتصادي - التكلفة الاقتصادية التكلفة الضمنية (تكلفة الفرصة البديلة). - أهمية اعتماد الربح الاقتصادي في عملية اتخاذ القرار الاستراتيجي. 	الربح وأهميته لمنشآت الأعمال.	4
٣	W6	<ul style="list-style-type: none"> • تصنيف الأسواق الاقتصادية ومضامينها في السياسات والممارسات. - معايير في تصنيف الأسواق الاقتصادية. - خصائص الأسواق المتعددة. 	الربح والانتماء السوقي لمنشآت الأعمال.	5
٦	W7, W8	<ul style="list-style-type: none"> • القوة التنافسية: - مفهوم القوة التنافسية - العوامل المؤثرة في القوة التنافسية - قياس القوة التنافسية مؤشر ليرنر (Lerner Index). • ربح المساهمة المفهوم القياس الأهمية. - الربح والسوق السلعي والخدمي. 	تعظيم الربح والقوة السوقية وأهميتها في استراتيجية التنافس للمنشأة وربح المساهمة والربح في السوق السلعي والخدمي	6
٣	W9	<ul style="list-style-type: none"> • النظريات الوظيفية ١-نظرية شومبيتر Schumpeter ٢-نظرية نيت Knight • النظريات غير الوظيفية للربح ١-نظرية Clark ٢- نظرية الاحتكار. - الربح والتكنولوجيا. 	نظريات في تبرير الأرباح	7
3	W10	امتحان أعمال الفصل		8



3	W11	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل التعادل: الافتراضات، التكلفة الكلية، الإيراد الكلي، صافي الربح، العلاقات البيانية. - حجم التعادل: حدود أحجام التعادل، الاحتمالات اللاخطية. - تحليل التعادل باستخدام العلاقات الخطية: الافتراضات، العلاقات الرياضية والبيانية. - معادلة حجم التعادل وأهميتها التطبيقية. 	تقنيات في إدارة الأرباح	9
3	W12	<ul style="list-style-type: none"> - دالة الإيراد الكلي، والإيراد الكلي والإيراد الحدي. - هدف تعظيم الربح إيرادات المبيعات الشرط الضروري والشرط الكافي. - إيرادات المبيعات ومرونة الطلب السعرية. 	إدارة الطلب وإيرادات المنشأة، أهمية المرونة في اتخاذ القرار.	10
3	W13	<ul style="list-style-type: none"> - العملية الإنتاجية. - العملية الإنتاجية في الأجل القصير. - سلوك الناتج الكلي والمراحل الإنتاجية الثلاث. - التكاليف في الأجل القصير. - العلاقة العضوية بين التكاليف والإنتاج في الأجل القصير. 	تحليل الإنتاج وإدارة التكاليف	11
3	W14	<ul style="list-style-type: none"> - استراتيجيات وآليات في التنافس السوقي: - أهم آليات التنافس السوقي. - إدارة الأسعار، تسعيرة التكلفة، التسعيرة الاحتكارية، تسعيرة الاحتكار الطبيعي، تسعيرة النفوذ. - الخصخصة كأسلوب للتعامل مع القطاع العام. 	استراتيجيات وآليات في التنافس السوقي	12
3	W15	<ul style="list-style-type: none"> • خيارات استراتيجية وآليات لتعزيز القدرة التنافسية: - دورة حياة المنتج الصناعة المنشأة واستراتيجيات التنافسية. - نموذج (SWOT) لبورتر Porter للقوى التنافسية في تقييم المشروع أو المنشأة. - الاندماجات والاستحواذ: المفهوم والأهمية وأنواع الاندماجات. 	خيارات استراتيجية وآليات تعزيز القدرة التنافسية	13
3	W16	الامتحان النهائي		
48	16	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

v. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
-	المحاضرة
-	المناقشة والحوار
-	التدريب الميداني (العملي)



- العصف الذهني
- حل المشكلات
- العروض العملية الإيضاحية
- المهام والتكاليف والأنشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الأنشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- المهام البحثية
- المحاكاة ولعب الأدوار
- الزيارة الخارجية
- دراسة الحالات



i. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments			
أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
W1-W14	5	تحديد الموضوعات التي سيقوم كل طالب بعرضها في القاعة والمناقشات الجماعية للعروض المقدمة.	١
W5-W6	5	حالات عملية وتطبيقية لعملية اتخاذ القرار يتدرب عليها الطلاب (تكليف فردية)	٢
W1-W14	10	المشاركة	٣
====	20	Total Score إجمالي الدرجة	

vi. تقويم التعلم : Learning Assessment				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
20%	20	W1-W14	التكليف والأنشطة	1
20%	20	W10	الامتحان الفصلي	٢
60%	60	W16	الامتحان النهائي	٣
100 %	100	Total المجموع		

مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
٤. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين) منى محمد علي الطائي، (٢٠٠٥)، الاقتصاد الإداري: اقتصاديات الإدارة الاستراتيجية، دار زهران للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. كاظم جاسم العيساوي، (٢٠٠٨)، الاقتصاد الإداري، الطبعة الأولى، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن.



٥. المراجع المساندة Essential References: سيد كاسب، محمد فهمي علي، (٢٠٠٩م)، أساسيات الاقتصاد الإداري، الطبعة الأولى، مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث، جامعة القاهرة، مصر. محمود جاسم الصميدعي، وردينة عثمان يوسف، (٢٠٠٦)، مدخل في الاقتصاد الإداري، الطبعة الأولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. عبد المطلب عبد الحميد، (٢٠١١م)، الاقتصاد الإداري، الدار الجامعية الإسكندرية، مصر. أدين مانز فيلد، (١٩٩٩م)، الاقتصاد التطبيقي في إدارة الأعمال، تعريب، جورج فهمي رزق، المكتبة الأكاديمية، القاهرة، مصر. طارق الحاج حسن، (٢٠٠٠م)، الاقتصاد الإداري، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت. Electronic Materials and Web Sites etc. ... توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
٦	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
٧	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



جامعة صنعاء
كلية التجارة
قسم الاقتصاد والمالية
برنامج العلوم المالية والمصرفية

رئيس الجامعة	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	عميد الكلية	نائب العميد لشئون الجودة	رئيس القسم
د/القاسم العباس	د/هدى العماد	د/مشعل الريفى	د/ناصر الطويل	د/صلاح المقطري