



مواصفات مقرر: اقتصاديات العمل

| I. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course |   |   |                           |
|---|---|---|---------------------------|
| اقتصاديات العمل   |   | اسم المقرر<br><b>Course Title</b>   | 1                         |
|   |   | رمز المقرر ورقمه<br><b>Course Code and Number</b>                                 | 2                         |
| الإجمالي<br><b>Total</b>  | الساعات المعتمدة <b>Credit Hours</b>    |   |                           |
|   | سمنار/تمارين<br><b>Seminar/Tutorial</b> | عملي<br><b>Practical</b>  | محاضرات<br><b>Lecture</b> |
| 3   | -                                       | -   | 3                         |
| المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول                            |   | المستوى والفصل الدراسي<br><b>Study Level and Semester</b>                         | 4                         |
| اقتصاد جزئي وكلي ونظرية اقتصادية جزئية ورياضية ب، واحصاء<br>٢،١ |   | المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت)<br><b>Pre-requisites (if any)</b>              | 5                         |
| لا توجد   |   | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)<br><b>Co-requisites (if any)</b>                     | 6                         |
| الاقتصاد والمالية - تخصص اقتصاد (بكالوريوس)                     |   | البرنامج الذي يدرس له المقرر<br><b>Program (s) in which the course is offered</b> | 7                         |
| العربية   |   | لغة تدريس المقرر<br><b>Language of teaching the course</b>                        | 8                         |
| نظام الفصل الدراسي/ انتظام                                      |   | نظام الدراسة<br><b>Study System</b>   | 9                         |
| أ.م. د. صلاح ياسين المقطري<br>د. عبدالرحمن بني غازي             |   | معد(و) مواصفات المقرر<br><b>Prepared By</b>                                       | 10                        |
|   |   | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر<br><b>Date of Approval</b>                            | 11                        |

| II. وصف المقرر :Course Description  |
|---|
| يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات في اقتصاديات العمل. ويتناول المقرر دراسة وتحليل سوق العمل ونظرياته ومدى أهميته، مستعرضاً مفهوم الطلب على العمل ومرونة الطلب عليه والاختلافات الأساسية بين كل نوع، وتحليل عرض العمل والعوامل المؤثرة عليه، إضافة إلى ذلك يتناول أهمية الاستثمار في راس المال البشري وتصنيف أنواع العمالة وكيفية انتقال العمال بين الوظائف، والاحلال بين العمل ورأس المال، ويتناول قضايا الإنتاجية (انتاجية العمل وتكلفته)، وسياسات الأجور والعوامل المؤثرة فيها، كما يتناول بالتفصيل البطالة وأنواعها وأسبابها ونظرياتها وأثارها الاقتصادية وسبل معالجتها، ويتطرق إلى موضوع تأثير الهجرة من الريف إلى المدنية ومن دولة إلى أخرى على سوق العمل وأجور العمال. وفي نهاية المطاف يستشرف مستقبل سوق العمل في ظل التطور العملي والتكنولوجي المتسارع. |

| III. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)   |
|--|
| بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:<br>a1- يشرح مفاهيم العمل وخصائصه ومحددات طلب وعرض العمل والبطالة وانواعها واسبابها ونظرياتها، وانتاجية العمل والاجور، وانتاجية العمل وتكلفته والاحلال بين العمل ورأس المال.<br>a2- يوضح نظريات سوق العمل والبطالة ونظريات الأجور |



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

- a3- يبين قضايا العمل ومستقبل العمل في ضوء التطورات العلمية الراهنة.  
b1- يحدد مشاكل واختلالات سوق العمل والاجور وانتاجية وتكلفة العمل.  
b2- يحلل العلاقات بين المتغيرات الخاصة بالاجور وانتاجية العمل وتكلفته، والانتاج والبطالة والتضخم والعمل ورأس المال ويتنبأ بمستقبل هذه العلاقات.  
b3- يقارن بين الاجور سياسات الأجور ونظريات سوق العمل والبطالة، ويوصي بالقرارات الاقتصادية المناسبة يقترح الحلول.  
c1- يستخدم الرياضيات والرسوم والاحصاء في تحليل سوق العمل والاجور والانتاجية وتكلفة العمل ومعدلات الاحلال بين رأس المال والعمل وقياس البطالة والعلاقة مع التضخم.  
c2- يوظف البرامج الحاسوبية في تحديد المعدلات المثلى من البطالة والاجور والتضخم وغيرها.  
c3- يعد التقارير عن سوق العمل اليمني، ويقترح السياسات المناسبة الخاصة بالعمالة والاجور وسبل الحد من البطالة.  
d1- ينفذ الدراسات والتقارير لمعالجة المشاكل والاختلالات التي يعاني منها سوق العمل مجسدا قواعد التفكير الرشيد.  
d2- يعمل ضمن فريق لإعداد التقارير الخاصة بسوق العمل والاجور والبطالة وغيرها.  
d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات والمنظمات التي تهتم وتقوم بدراسات حول سوق العمل.

مواصلة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم  
للبرنامج: .IV

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

| مخرجات التعلم المقصودة من المقرر<br>(Course Intended Learning Outcomes)  | مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج<br>(Program Intended Learning Outcomes)   |
|--|--|
| a1- يشرح مفاهيم العمل وخصائصه ومحددات طلب وعرض العمل والبطالة وانواعها واسبابها ونظرياتها، وانتاجية العمل والاجور، وانتاجية العمل وتكلفته والاحلال بين العمل ورأس المال. | a1- يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية.   |
| a2- يوضح نظريات سوق العمل والبطالة ونظريات الأجور  | a2- يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية المعاصرة.  |
| a3- يبين قضايا العمل ومستقبل العمل في ضوء التطورات العلمية الراهنة.  | a3- يوضح القضايا والظواهر الاقتصادية والمالية المعاصرة.  |
| b1- يحدد مشاكل واختلالات سوق العمل والاجور وانتاجية وتكلفة العمل.  | b1- يحلل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية.   |
| b2- يحلل العلاقات بين المتغيرات الخاصة بالاجور وانتاجية العمل وتكلفته، والانتاج والبطالة والتضخم والعمل ورأس المال ويتنبأ بمستقبل هذه العلاقات.                          | b2- يحدد نظرياً وكمياً العلاقات بين المتغيرات، ويتنبأ بمستقبل الظواهر والعلاقات الاقتصادية الواقعية.                   |
| b3- يقارن بين الاجور سياسات الأجور ونظريات سوق العمل والبطالة، ويوصي بالقرارات الاقتصادية المناسبة يقترح الحلول.   | b3- يقارن بين النظريات والمدارس الفكرية الاقتصادية والمالية، وينقد ويتخذ القرار الاستثماري والاقتصادي والمالي المناسب. |
| c1- يستخدم الرياضيات والرسوم والاحصاء في تحليل سوق العمل والاجور والانتاجية وتكلفة العمل ومعدلات الاحلال بين رأس المال والعمل وقياس البطالة والعلاقة مع التضخم.          | c1- يوظف الرياضيات والرسوم الهندسية والاحصاء والمحاسبة والقانون والادارة في المجال الاقتصادي.                          |
| c2- يوظف البرامج الحاسوبية في تحديد المعدلات المثلى من البطالة والاجور والتضخم وغيرها.   | c2- يستخدم التكنولوجيا وتطبيقات الحاسب الآلي في الاقتصاد.  |
| c3- يعد التقارير عن سوق العمل اليمني، ويقترح السياسات المناسبة الخاصة بالعمالة والاجور وسبل الحد من البطالة.   | c3- يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجوى الاقتصادية.   |
| d1- ينفذ الدراسات والتقارير لمعالجة المشاكل والاختلالات التي يعاني منها سوق العمل مجسدا قواعد التفكير الرشيد.  | d1- يساهم في حل المشكلات الاقتصادية للمجتمع.   |

رئيس الجامعة  
د/القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
د/هدى العماد

عميد الكلية  
د/مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة  
د/ناصر الطويل

رئيس القسم  
د/صلاح المقطري



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

|     |   |  |
|-----|---|--|
| -d2 | يعمل ضمن فريق لإعداد التقارير الخاصة بسوق العمل والاجور والبطالة وغيرها.    | D2. يعمل ضمن فريق ويتميز بسمات القيادة.                                    |
| -d3 | يتواصل بفعالية مع المؤسسات والمنظمات التي تهتم وتقوم بدراسات حول سوق العمل. | D3. يتصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والبيئة المحيطة. |

مواصفة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتفويم  
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتفويم:  
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

| استراتيجيات التقويم<br>Assessment Strategies  | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies   | مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم<br>Knowledge and Understanding<br>CILOs   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات قصيرة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> <li>- تقييم التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم الأنشطة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض الايضاحية</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات</li> </ul> | <p>- a1</p> <p>يشرح مفاهيم العمل وخصائصه ومحددات طلب وعرض العمل والبطالة وانواعها واسبابها ونظرياتها، وانتاجية العمل والاجور، وانتاجية العمل وتكلفته والاحلال بين العمل ورأس المال.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات قصيرة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> <li>- تقييم التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم الأنشطة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض الايضاحية</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات</li> </ul> | <p>a2</p> <p>يوضح نظريات سوق العمل والبطالة ونظريات الأجور</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات قصيرة</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> <li>- تقييم التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم الأنشطة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض الايضاحية</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات</li> </ul> | <p>-a3</p> <p>يبين قضايا العمل ومستقبل العمل في ضوء التطورات العلمية الراهنة.</p>   |

ثانياً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتفويم:  
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

| استراتيجيات التقويم<br>Assessment Strategies  | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies   | مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية<br>Intellectual Skills CILOs                    |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات قصيرة.</li> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الايضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات والتطبيق العملي</li> <li>- المهام والأنشطة ومجموعات العمل</li> </ul> | <p>-b1</p> <p>يحدد مشاكل واختلالات سوق العمل والاجور وانتاجية وتكلفة العمل.</p> |



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

|   |   |  |      |
|---|---|--|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم التقارير</li> <li>- امتحانات قصيرة.</li> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الايضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات والتطبيق العملي</li> <li>- المهام والانشطة ومجموعات العمل</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- يحلل العلاقات بين المتغيرات الخاصة الاجور وانتاجية العمل وتكلفته، والانتاج والبطالة والتضخم والعمل ورأس المال ويتنبأ بمستقبل هذه العلاقات.</li> </ul> | - b2 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات قصيرة.</li> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الايضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات والتطبيق العملي</li> <li>- المهام والانشطة ومجموعات العمل</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- يقارن بين الاجور سياسات الأجور ونظريات سوق العمل والبطالة، ويوصي بالقرارات الاقتصادية المناسبة يقترح الحلول.</li> </ul>                               | - b3 |

ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

| استراتيجية التقييم<br>Assessment Strategies   | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies   | مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية<br>Professional and Practical Skills<br>CILOs  |      |
|---|---|---|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>(الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية)</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية المرتدة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- يستخدم الرياضيات والرسوم والاحصاء في تحليل سوق العمل والاجور والانتاجية وتكلفة العمل ومعدلات الاحلال بين رأس المال والعمل وقياس البطالة والعلاقة مع التضخم.</li> </ul> | - c1 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>(الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية)</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- يوظف البرامج الحاسوبية في تحديد المعدلات المثلى من البطالة والاجور والتضخم وغيرها.</li> </ul>  | - c2 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات تحريرية.</li> <li>- امتحانات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الامتحان العملي وملاحظة الاداء.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>(الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- يعد التقارير عن سوق العمل اليمني، ويقترح السياسات المناسبة الخاصة بالعمالة والاجور وسبل الحد من البطالة.</li> </ul>  | - c3 |



|  | - الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.<br>- التدريس المصغر.  |  |     |
|--|--|--|-----|
| رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:<br><b>Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs</b>           |  |  |     |
| استراتيجيات التقييم<br>Assessment Strategies   | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies  | مخرجات المقرر<br>Transferable (General) Skills<br>CILOs  |     |
| - ملاحظة الاداء.<br>- الامتحانات القصيرة<br>- تقييم العروض التقديمية<br>- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة<br>- الامتحانات الشفوية<br>- تقييم النزول الميداني | - الحوار والمناقشة<br>- التعلم الذاتي والتعاوني<br>- الأنشطة والمهام والتكاليف<br>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة<br>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة<br>- التطبيق العملي. | ينفذ الدراسات والتقارير لمعالجة المشاكل والاختلالات التي يعاني منها سوق العمل مجسداً قواعد التفكير الرشيد. | -d1 |
| - ملاحظة الاداء.<br>- الامتحانات القصيرة<br>- تقييم العروض التقديمية<br>- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة<br>- الامتحانات الشفوية<br>- تقييم النزول الميداني | - الحوار والمناقشة<br>- التعلم الذاتي والتعاوني<br>- الأنشطة والمهام والتكاليف<br>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة<br>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة<br>- التطبيق العملي. | يعمل ضمن فريق لإعداد التقارير الخاصة بسوق العمل والاجور والبطالة وغيرها.                                   | -d2 |
| - ملاحظة الاداء.<br>- الامتحانات القصيرة<br>- تقييم العروض التقديمية<br>- تقييم التقارير والتكاليف والأنشطة<br>- الامتحانات الشفوية<br>- تقييم النزول الميداني | - الحوار والمناقشة<br>- التعلم الذاتي والتعاوني<br>- الأنشطة والمهام والتكاليف<br>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة<br>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة<br>- التطبيق العملي. | يتواصل بفعالية مع المؤسسات والمنظمات التي تهتم وتقوم بدراسات حول سوق العمل.                                | -d3 |

| V. موضوعات محتوى المقرر Course Content          |                                  |                                 |  |  |                |
|---|----------------------------------|---------------------------------|--|--|----------------|
| أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect |                                  |                                 |  |  |                |
| رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)               | الساعات الفعلية<br>Contact Hours | عدد الأسابيع<br>Number of Weeks | الموضوعات التفصيلية<br>Sub Topics List                                     | الموضوعات الرئيسية/<br>الوحدات<br>Topic List / Units | الرقم<br>Order |
| a1, d3  | 3                                | 1                               | - مفاهيم أساسية<br>- مفهوم ومحتوى اقتصاديات العمل<br>- مفهوم العمل وخصائصه | مقدمة عامة   | 1              |



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
| a1, a3, b1,<br>b2, b3, c1,<br>c2, d3                | 6 | 2 | - عرض العمل والعوامل المؤثرة عليه.<br>(حجم السكان وهيكله، الأجر، تفضيلات<br>الأفراد للأجور ووقت الفراغ، الظروف<br>الاجتماعية والدينية السائدة، انتقالات<br>عنصر العمل، التكلفة الاجتماعية، نقابات<br>العمال)<br>- الطلب على العمل ومحدداته.<br>(معدل الأجر، مرونة الاحلال بين العمل<br>والعناصر الأخرى، مستوى الطلب في<br>سوق المنتجات، مرونة الجهاز الانتاجي،<br>الفن الانتاجي المستخدم، انتاجية العمل،<br>نقابات العمال)<br>- سياسات الاجور (التي تنتهجها الدولة)<br>(سياسة الحد الأدنى للأجور وسياسة<br>اعانات الأجر) | سوق العمل                                | 2 |
| a1, a3, b1,<br>b2, b3, c1,<br>c2, c3, d2,<br>d3     | 3 | 1 | - النظرية الكلاسيكية<br>- النظرية الكينزية<br>- النظرية الحديثة<br>التوازن في سوق العمل (أسواق المنافسة<br>والاحتكار)  | نظريات سوق العمل<br>(العمالة والاستخدام) | 3 |
| a1, a2, b1,<br>b2, b3, c1,<br>c2, c3, d1,<br>d2, d3 | 9 | 3 | - اشكال البطالة ومسبباتها ونظرياتها<br>ووسائل علاجها.<br>(البطالة الاحتكاكية، الهيكلية، المقنعة)<br>المسببات والنظريات ( أهمها: البطالة<br>الناجمة من نقص الطلب)<br>- العلاقة بين البطالة والتضخم (منحنيات<br>فيلبس)<br>المفاضلة بين البطالة والتضخم.<br>أثر الاستثمار العام في البطالة.   | البطالة                                  | 4 |
| a1, a2, b1,<br>b2, b3, c1,<br>c2, c3, d1,<br>d2, d3 | 6 | 2 | - مفاهيم الانتاجية والعلاقة بينها.<br>العوامل المؤثرة في إنتاجية العمل.<br>(حجم وهيكل الاستثمار البشري، عائد<br>الاستثماري البشري، العائد الخاص،<br>العائد الاجتماعي، تحديد الحجم الأمثل<br>لرأس المال البشري، حجم ومستوى<br>كفاءة العناصر الأخرى، الظروف<br>السائدة في سوق العمل ، مستوى تشغيل<br>الموارد، مستوى وشكل التقدم الفني)<br>التقدم الفني الشامل (المحايد وغير المحايد)<br>وغير الشامل.   | انتاجية العمل                            | 5 |
| a1, a2, b1,<br>b2, b3, c1,<br>c2, c3, d1,<br>d2, d3 | 3 | 1 | - النظريات الكلاسيكية<br>- نظرية حد الكفاف (ديفيد ريكاردو)<br>- نظرية مخصص الأجر<br>- نظريات الأجور الحديثة<br>- نظرية الانتاجية الحديثة<br>- نظرية فائض القيمة  | نظريات الأجور                            | 6 |



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

|  |    |    | نظرية المساومة الجماعية   |  |    |
|--|----|----|---|--|----|
| a1, b1, b2,<br>b3, c1, c2,<br>c3, d1, d2,<br>d3                | 3  | 1  | - الأجر ومحدداته<br>- الأجر كمحدد للنف الإنتاجي<br>- الأثار بعيدة المدى للطرق الإنتاجية كثيفة العمل<br>- التكلفة الاجتماعية للعمل ومكوناتها<br>- العلاقة بين التكلفة الاجتماعية للعمل والأجر<br>- العلاقة بين إنتاجية العمل وتكلفته   | تكلفة العمل  | 7  |
| a1, a3, b1,<br>b2, b3, c1,<br>c2, c3                           | 3  | 1  | - المعدل الحدي للإحلال وخصائصه<br>- مرونة الإحلال<br>- اثرها على النصيب النسبي لعنصر العمل في الدخل الكلي (مفهوم سامولسون ، مفهوم الآن)<br>- مجال الإحلال بين العمل ورأس المال والعوامل التي تؤثر عليه.   | الإحلال بين العمل ورأس المال                               | 8  |
| a1, a2, a3,<br>a4, b1, b2,<br>b3, c1, c2,<br>c3, d1, d2,<br>d3 | 6  | 2  | - تزايد طالبي الوظائف<br>- طبيعة العمل الجديدة<br>- مستقبل العمل الصناعي<br>- المهن الافتراضية المستقبلية<br>- الوظائف الشخصية<br>- العمال المتنقلون<br>- التوظيف الذاتي والعمل المؤقت<br>- هجرات العمل<br>- مستقبل المهن الهامشية<br>- ضعف المفاوضات الاجتماعية وتطور مداخل العمل<br>- ادارة البطالة بطريقة مختلفة<br>- الأعداد لمهن ما بعد الغد - | مستقبل العمل في ضوء التطورات العلمية والتكنولوجية الراهنة. | 9  |
| a1, a2, a3,<br>a4, b1, b2,<br>b3, c1, c2,<br>c3, d1, d2,<br>d3 | 3  | 1  | - استعراض لدراسة حالة ( تقرير ) -   | دراسة حالة   | 10 |
| ===  | 42 | ١٤ | اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester   |  |    |

| ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect |                                  |                                 |  |                |
|---|----------------------------------|---------------------------------|--|----------------|
| رموز مخرجات التعلم<br>Course ILOs             | الساعات الفعلية<br>Contact Hours | عدد الأسابيع<br>Number of Weeks | التجارب العملية/ تدريبات<br>Practical / Tutorials topics | الرقم<br>Order |
| ===   | ===                              | ===                             | ===  | ١              |



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| === |  |  | اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester |
|-----|--|--|---|

| استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies   |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المحاضرة</li> <li>▪ النقاش والحوار.</li> <li>▪ التقارير واوراق ومجموعات العمل</li> <li>▪ العصف الذهني</li> <li>▪ حل المشكلات</li> <li>▪ العروض العملية الايضاحية</li> <li>▪ المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.</li> <li>▪ التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)</li> <li>▪ التغذية الراجعة.</li> <li>▪ المفكرة اليومية</li> <li>▪ ممارسة التأمل وتبادل الخبرات</li> </ul> |  |

| VI .الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments |   |                            |                           |  |
|---|---|----------------------------|---------------------------|--|
| م<br>No                                       | الانشطة / التكليف<br>Assignments/ Tasks                                     | الدرجة<br>المستحقة<br>Mark | أسبوع التنفيذ<br>Week Due | مخرجات التعلم<br>CILOs (symbols)               |
| ١   | اجراء نزول ميداني لدراسة حالة في احدى الموضوعات في اقتصاديات العمل في اليمن | 5                          | W5-W13                    | a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٢   | كتابة تقرير او بحث مصغر عن النزول الميداني وعرض تقديمي                      | 5                          | ١٣W5-W                    | a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٣   | تقديم عرض تقديم في موضوع في المادة لمجموعات طلابية                          | 5                          | W1-W14                    | a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d3     |
| ٤   | المشاركة والتكاليف  | 10                         | W1-W14                    | a1, a2, a3, b1, b2, b3, c1, c2, c3, d1, d3     |
|   | <b>Total Score إجمالي الدرجة</b>  | <b>25</b>                  | <b>==</b>                 | <b>===</b>                                     |





| VII. تقييم التعلم Learning Assessment:    |   |                |                          |                                   |              |
|---|---|----------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|
| مخرجات التعلم<br>CILOs (symbols)          | نسبة الدرجة إلى الدرجة<br>النهائية<br>Proportion of Final<br>Assessment | الدرجة<br>Mark | أسوع التقييم<br>Week due | أنشطة التقييم<br>Assessment Tasks | الرقم<br>No. |
| a1, a2, a3, b1, b2,<br>b3, c1, c2, c3     | 25%   | 25             | W1-W1                    | التكاليف والانشطة                 | ٢            |
| a1, a2, a3, b1, b2,<br>b3, c1, c2, c3, d1 | 5%  | 5              | W1-W1                    | امتحانات قصيرة                    | ٣            |
| a1, a2, a3, b1, b2,<br>b3, c1, c2, c3     | 10%   | 10             | W11                      | امتحان أعمال الفصل                | ٤            |
| a1, a2, a3, b1, b2,<br>b3, c1, c2, c3     | 60%   | 60             | نهاية الفصل              | الامتحان النهائي                  | ٥            |
| ===                                       | 100%  | 100            | الإجمالي Total           |                                   |              |

| VIII. مصادر التعلم Learning Resources:  |  |
|---|--|
| ١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين)<br>منى الطحاوي، ١٩٨٤، اقتصاديات العمل، دار النهضة العربية، القاهرة.<br>مدحت القريشي، ٢٠٠٦، اقتصاديات العمل، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.<br>جاك اتالي وآخرون، ٢٠١٦، مستقبل العمل، ترجمة صلاح ياسين المقطري، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، |  |
| ٢. المراجع المساندة (Essential References)<br>١- رونالد إيرنبرج ، وروبرت سميث، ١٩٩٥، اقتصاديات العمل: تعريب فريد بشير طاهر ، دار المريخ للنشر ، الرياض ، المملكة العربية السعودية ،<br>٢- عادل فليح العلي وآخرون، ١٩٩٠، اقتصاد العمل، دار الحكمة للطباعة والنشر، الموصل، العراق.                                    |  |
| ٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت etc. ... Electronic Materials and Web Sites<br>توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.   |  |

| VIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies                    |   |
|--|---|
| بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: |   |
| ١  | سياسة حضور الفعاليات التعليمية (Class Attendance):<br>• يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.<br>• يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم. |
| ٢  | الحضور المتأخر (Tardy):<br>• يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.   |
| ٣  | ضوابط الامتحان (Exam Attendance/Punctuality):<br>• لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان.<br>• إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.   |



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

|   |  |
|---|--|
| ٤ | <b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.</li><li>• إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</li></ul> |
| ٥ | <b>الغش Cheating:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li><li>• في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.</li></ul>   |
| 6 | <b>الانتحال Plagiarism:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</li></ul>  |
| 7 | <b>سياسات أخرى Other policies:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها، تحدد من قبل استاذ المقرر في المحاضرة الأولى.</li></ul>   |



خطة مقرر: اقتصاديات العمل

| I. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course |                 |                 |                |              |              |   |
|--|-----------------|-----------------|----------------|--------------|--------------|---|
| الساعات المكتبية (أسبوعياً)<br>Office Hours  |                 |                 |                |              |              | الاسم<br>Name                                     |
| الخميس<br>THU  | الأربعاء<br>WED | الثلاثاء<br>TUE | الاثنين<br>MON | الأحد<br>SUN | السبت<br>SAT | المكان ورقم الهاتف<br>Location<br>& Telephone No. |
|  |                 |                 | 3              |              |              | د. عبدالرحمن بني غازي                             |
|  |                 |                 |                |              |              | البريد الإلكتروني<br>E-mail                       |

| II. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course |  |   |  |
|--|--|---|--|
| اقتصاديات العمل  | اسم المقرر<br>Course Title   | 1 |  |
|  | رمز المقرر ورقمه<br>Course Code and Number   | 2 |  |
| المجموع<br>Total   | الساعات المعتمدة للمقرر<br>Credit Hours  | 3 |  |
| 3  | الساعات المعتمدة<br>Credit Hours   |   | 3  |
|  | المستوى والفصل الدراسي<br>Study Level and Semester   | 4 | المستوى الرابع (الفصل الدراسي الأول)                                   |
|  | المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت)<br>Pre-requisites                                       | 5 | اقتصاد جزئي وكلي ونظرية اقتصادية جزئية وكلية ورياضية أ، ب، واحصاء ١، ٢ |
|  | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co-requisite  | 6 | لا توجد  |
|  | البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر<br>Program (s) in which the course is offered | 7 | الاقتصاد والمالية- تخصص اقتصاد (بكالوريوس)                             |
|  | لغة تدريس المقرر<br>Language of teaching the course  | 8 | اللغة العربية  |
|  | مكان تدريس المقرر<br>Location of teaching the course                                       | 9 | مبنى كلية التجارة-جامعة صنعاء  |

| III. وصف المقرر :Course Description  |  |
|--|--|
| <p>يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعارف والمهارات في اقتصاديات العمل. ويتناول المقرر دراسة وتحليل سوق العمل ونظرياته ومدى أهميته، مستعرضاً مفهوم الطلب على العمل ومرونته والطلب عليه والاختلافات الأساسية بين كل نوع، وتحليل عرض العمل والعوامل المؤثرة عليه، إضافة إلى ذلك يتناول أهمية الاستثمار في رأس المال البشري وتصنيف أنواع العمالة وكيفية انتقال العمال بين الوظائف، والاحلال بين العمل ورأس المال، ويتناول قضايا الإنتاجية (انتاجية العمل وتكلفتها)، وسياسات الأجور والعوامل المؤثرة فيها، كما يتناول بالتفصيل البطالة وأنواعها وأسبابها ونظرياتها وآثارها الاقتصادية وسبل معالجتها، ويتطرق إلى موضوع تأثير الهجرة من الريف إلى المدنية ومن دولة إلى أخرى على سوق العمل وأجور العمال. وفي نهاية المطاف يستشرف مستقبل سوق العمل في ظل التطور العملي والتكنولوجي المتسارع.</p> |  |



#### IV. مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1- يشرح مفاهيم العمل وخصائصه ومحددات طلب وعرض العمل والبطالة وانواعها واسبابها ونظرياتها، ونتاجية العمل والاجور، ونتاجية العمل وتكلفته والاحلال بين العمل ورأس المال.
- a2- يوضح نظريات سوق العمل والبطالة ونظريات الأجور
- a3- يبين قضايا العمل ومستقبل العمل في ضوء التطورات العلمية الراهنة.
- b1- يحدد مشاكل واختلالات سوق العمل والاجور ونتاجية وتكلفة العمل.
- b2- يحلل العلاقات بين المتغيرات الخاصة الاجور ونتاجية العمل وتكلفته، والانتاج والبطالة والتضخم والعمل ورأس المال ويتنبأ بمستقبل هذه العلاقات.
- b3- يقارن بين الاجور سياسات الأجور ونظريات سوق العمل والبطالة، ويوصي بالقرارات الاقتصادية المناسبة يقترح الحلول.
- c1- يستخدم الرياضيات والرسوم والاحصاء في تحليل سوق العمل والاجور والانتاجية وتكلفة العمل ومعدلات الاحلال بين رأس المال والعمل وقياس البطالة والعلاقة مع التضخم.
- c2- يوظف البرامج الحاسوبية في تحديد المعدلات المثلى من البطالة والاجور والتضخم وغيرها.
- c3- يعد التقارير عن سوق العمل اليمني، ويقترح السياسات المناسبة بالعمالة والاجور وسبل الحد من البطالة.
- d1- ينفذ الدراسات والتقارير لمعالجة المشاكل والاختلالات التي يعاني منها سوق العمل مجسدا قواعد التفكير الرشيد.
- d2- يعمل ضمن فريق لإعداد التقارير الخاصة بسوق العمل والاجور والبطالة وغيرها.
- d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات والمنظمات التي تهتم وتقوم بدراسات حول سوق العمل.

#### V. محتوى المقرر Course Content

##### أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect

| الرقم<br>Order | الوحدات<br>(الموضوعات الرئيسية)<br>Units | الموضوعات التفصيلية<br>Sub Topics   | الأسبوع<br>Week Due | الساعات الفعلية<br>Con. H |
|----------------|--|---|---------------------|---------------------------|
| 1              | مقدمة عامة                               | - مفاهيم اساسية<br>- مفهوم ومحتوى اقتصاديات العمل<br>مفهوم العمل وخصائصه  | W1                  | 3                         |
| 2              | سوق العمل.                               | - عرض العمل والعوامل المؤثرة عليه.<br>(حجم السكان وهيكله، الأجر، تفضيلات الافراد<br>للأجور ووقت الفراغ، الظروف الاجتماعية والدينية<br>السائدة، انتقالات عنصر العمل، التكلفة الاجتماعية،<br>نقابات العمال)<br>- الطلب على العمل ومحدداته.<br>(معدل الأجر، مرونة الاحلال بين العمل والعناصر<br>الآخري، مستوى الطلب في سوق المنتجات، مرونة<br>الجهاز الانتاجي، الفن الانتاجي المستخدم، ننتاجية<br>العمل، نقابات العمال)<br>- سياسات الاجور(التي تنتهجها الدولة)<br>(سياسة الحد الأدنى للأجور وسياسة اعانات<br>الأجر) | W2, W3              | 6                         |
| 3              | نظريات سوق العمل<br>(العمالة والاستخدام) | - النظرية الكلاسيكية<br>- النظرية الكينزية<br>- النظرية الحديثة<br>التوازن في سوق العمل (أسواق المنافسة<br>والاحتكار)   | W4                  | 3                         |
| 4              | البطالة.                                 | - اشكال البطالة ومسبباتها ونظرياتها ووسائل<br>علاجها.   | W5, W6,<br>W7       | 9                         |



|   |          |  |  |    |
|---|----------|--|--|----|
|   |          | (البطالة الاحتكاكية، الهيكلية، المقنعة)<br>المسببات والنظريات ( أهمها: البطالة الناتجة من نقص الطلب)<br>- العلاقة بين البطالة والتضخم (منحنيات فيليبس)<br>- المفاضلة بين البطالة والتضخم.<br>أثر الاستثمار العام في البطالة.   |  |    |
| 6 | W8, W9   | - مفاهيم الانتاجية والعلاقة بينها.<br>العوامل المؤثرة في إنتاجية العمل.<br>(حجم وهيكل الاستثمار البشري، عائد الاستثمار البشري، العائد الخاص، العائد الاجتماعي، تحديد الحجم الأمثل لرأس المال البشري، حجم ومستوى كفاءة العناصر الأخرى، الظروف السائدة في سوق العمل ، مستوى تشغيل الموارد، مستوى وشكل التقدم الفني)<br>التقدم الفني الشامل (المحايد وغير المحايد) وغير الشامل. | انتاجية العمل.   | 5  |
| 3 | W10      | - النظريات الكلاسيكية<br>- نظرية حد الكفاف (ديفيد ريكاردو)<br>- نظرية مخصص الأجر<br>- نظريات الأجر الحديثة<br>- نظرية الانتاجية الحديثة<br>- نظرية فائض القيمة<br>- نظرية المساواة الجماعية  | نظريات الأجر   | 6  |
| 3 | W11      | <b>Mid-term Exam</b>   |  | 7  |
| 3 | W12      | - الأجر ومحدداته<br>- الأجر كمحدد للفن الانتاجي<br>- الأثار بعيدة المدى للطرق الانتاجية كثيفة العمل<br>- التكلفة الاجتماعية للعمل ومكوناتها<br>- العلاقة بين التكلفة الاجتماعية للعمل والأجر<br>- العلاقة بين انتاجية العمل وتكلفته  | تكلفة العمل  | 8  |
| 3 | W13      | - المعدل الحدي للإحلال وخصائصه<br>- مرونة الاحلال<br>اثرها على النصيب النسبي لعنصر العمل في الدخل الكلي (مفهوم سامولسون ، مفهوم الآن)<br>مجال الاحلال بين العمل ورأس المال والعوامل التي تؤثر عليه.  | الاحلال بين العمل وراس المال                               | 9  |
| 6 | W14, W15 | - تزايد طالبي الوظائف<br>- طبيعة العمل الجديدة<br>- مستقبل العمل الصناعي<br>- المهن الافتراضية المستقبلية<br>- الوظائف الشخصية<br>- العمال المتنقلون<br>- التوظيف الذاتي والعمل المؤقت<br>- هجرات العمل<br>- مستقبل المهن الهامشية<br>- ضعف المفاوضات الاجتماعية وتطور مداخل   | مستقبل العمل في ضوء التطورات العلمية والتكنولوجية الراهنة. | 10 |



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

|    |     |   |    |
|----|-----|---|----|
|    |     | العمل<br>- ادارة البطالة بطريقة مختلفة<br>- الاعداد لمهن ما بعد الغد                    |    |
| 3  | W16 | <b>Final Exam</b>   | 11 |
| 48 | 16  | عدد الأسابيع والساعات الفعلية<br><b>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b> |    |

| ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects                     |   |                     |                            |
|--|---|---------------------|----------------------------|
| الرقم<br>Order   | المهام / التمارين<br>Tutorials/ Exercises | الأسبوع<br>Week Due | الساعات الفعلية<br>Cont. H |
| 1  | ===                                       | ===                 | ===                        |
| اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية<br><b>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b> |   |                     |                            |

| VI. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies   |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- النقاش والحوار.</li> <li>- التقارير واوراق ومجموعات العمل</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات</li> <li>- العروض العملية الايضاحية</li> <li>- المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)</li> <li>- التغذية الراجعة.</li> <li>- المفكرة اليومية</li> </ul> |  |

| VII. التكاليف والأنشطة     |   |                           |                         |
|----------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| م<br>No                    | النشاط/ التكاليف<br>Assignments                               | أسبوع التنفيذ<br>Week Due | الدرجة المستحقة<br>Mark |
| ١                          | اجراء نزول ميداني لدراسة حالة لنشاط انتاجي أو خدمي لقطاع معين | W5-W13                    | 5                       |
| ٢                          | كتابة تقرير او بحث مصغر عن النزول الميداني وعرض تقديمي        | W5-W1٣                    | 5                       |
| ٣                          | تقديم عرض تقديم في موضوع في المادة لمجموعات طلابية            | W1-W14                    | 10                      |
| ٤                          | المشاركة والتكاليف  | W1-W14                    | 5                       |
| إجمالي الدرجة 0Total Score |   |                           | 25                      |

| VIII. تقويم التعلم : Learning Assessment |                                     |                                  |                |  |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|--|
| م<br>No                                  | أساليب التقويم<br>Assessment Method | موعد (أسبوع) التقويم<br>Week Due | الدرجة<br>Mark | الوزن النسبي %<br>Proportion of Final Assessment |
| 1  | التكاليف والأنشطة                   | W1-W14                           | 25             | 25%  |
| 2  | امتحانات قصيرة                      | W1-W14                           | 5              | 5%   |
| 3  | الامتحان الفصلي                     | 11W                              | 10             | 10%  |
| 4  | الامتحان النهائي                    | W16                              | 60             | 60%  |



|       |     |               |
|-------|-----|---------------|
| 100 % | 100 | Total المجموع |
|-------|-----|---------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
| مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).  |  |  |
| ١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)<br>منى الطحاوي، ١٩٨٤، اقتصاديات العمل، دار النهضة العربية، القاهرة.<br>مدحت القرشي، ٢٠٠٦، اقتصاديات العمل، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.<br>جاك اتالي وآخرون، ٢٠١٦، مستقبل العمل، ترجمة صلاح ياسين المقطري، الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، |  |  |
| ٢. المراجع المساندة (Essential References):<br>٢- رونالد إيرنبرج، وروبرت سميث، ١٩٩٥، اقتصاديات العمل: تعريب فريد بشير طاهر، دار المريخ للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية،<br>٢- عادل فليح العلي وآخرون، ١٩٩٠، اقتصاد العمل، دار الحكمة للطباعة والنشر، الموصل، العراق.                                      |  |  |
| ٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... (Electronic Materials and Web Sites etc. ...<br>توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.   |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>.IX</b> الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies               |  |
| بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: |  |
| ١  | <b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b><br>• يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.<br>• يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. |
| ٢  | <b>الحضور المتأخر Tardy:</b><br>• يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.   |
| ٣  | <b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b><br>• لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان.<br>• إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.   |
| ٤  | <b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b><br>• يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.<br>• إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.             |
| ٥  | <b>الغش Cheating:</b><br>• في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.<br>• في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.   |
| 6  | <b>الانتحال Plagiarism:</b><br>• في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك   |
| 7  | <b>سياسات أخرى Other policies:</b><br>• أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها، تحدد من قبل استاذ المقرر في المحاضرة الأولى.  |