



مواصفات مقرر: التخطيط الاقتصادي باللغة الانجليزية  
Economic Planning

1. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
التخطيط الاقتصادي باللغة الانجليزية Economic Planning		اسم المقرر Course Title	
		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
3	-	-	3
المستوى الرابع- الفصل الدراسي الثاني		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
النظرية الاقتصادية الجزئية والكلية وتنمية اقتصادية، قراءات اقتصادية باللغة الانجليزية		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
اقتصاد ومالية - تخصص اقتصاد بكالوريوس		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
اللغة الإنجليزية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
نظام الفصل الدراسي/ انتظام		نظام الدراسة Study System	
أ.م. د. حمود علي علي النجار مراجعة أ.م. د. صلاح ياسين المقطري		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	

1. وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات بالتخطيط الاقتصادي باللغة الانجليزية. وتوضيح أهمية تحليل مفهوم التخطيط والاعتبارات الأساسية في التخطيط الاقتصادي، ومستويات التخطيط من حيث درجة الشمول والبعد الزمني أنواع التخطيط بدأ من التخطيط في أوقات الحرب ثم تخطيط المدن ثم تخطيط الاقتصادي. كما يتناول العملية التخطيطية والتي تضم اعداد الخطة، تنفيذ الخطة، متابعة الخطة، تقييم الخطة) وماهي الخطوات الواجب اتباعها في كل عملية مما سبق، كما يتطرق المقرر إلى أنماط التخطيط ( التخطيط التاشيري، تحديد الحاجات، توصيف علاقات الإنتاج، الدارسات القطاعية التفصيلية، التوازن العام) ثم التخطيط الإقليمي، وتخطيط الاستهلاك، تخطيط الادخار، تخطيط الاستثمار، تخطيط الأجور، تخطيط الأسعار، تخطيط التجارة الخارجية، تخطيط القوى العاملة.



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

II. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1- يبين ماهية التخطيط ومستوياته وأهميته باللغة الانجليزية.
  - a2- يوضح الأنماط والمراحل المختلفة للتخطيط باللغة الانجليزية.
  - b1- يحلل أنواع مختلفة من الخطط في مجال تخصصه.
  - b2- يقيم الأنواع المختلفة من الخطط التنفيذية.
  - c1- يوظف المعادلات الرياضية والمحاسبة لوضع خطط مستقبلية دقيقة.
  - c2- يعد الخطط المختلفة للمستويات المختلفة.
  - d1- يساهم في وضع واعداد الخطط الاقتصادية للمجتمع.
  - d2- يعمل ضمن فريق لإعداد الخطط المختلفة مقترحاً الحلول والأساليب المناسبة لحل المشاكل التي قد تعيقهم في عملية التنفيذ.
  - d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات والمنظمات التي تهتم بإعداد الأنواع المختلفة من الخطط والدراسات في مجال عملها.
  - d4- يطبق قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد في جميع قراراته وانشطته في مجال التخطيط الاقتصادي.

III. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1. يبين الأسس والمبادئ والنظريات الاقتصادية والمالية.	- a1 يبين ماهية التخطيط ومستوياته وأهميته باللغة الانجليزية.
A3. يظهر المعرفة بالأزمات الاقتصادية والمالية وبالمصطلحات والكتب باللغة الانجليزية في مجاله.	a2 يوضح الأنماط والمراحل المختلفة للتخطيط باللغة الانجليزية.
B1. يحلل الظواهر والقضايا الاقتصادية والمالية.	-b1 يحلل أنواع مختلفة من الخطط في مجال تخصصه.
B2. يقيم المشروعات الاستثمارية.	b2 يقيم الأنواع المختلفة من الخطط التنفيذية.
C1. يوظف الرياضيات والرسوم الهندسية والاحصاء والمحاسبة والقانون والادارة في المجال الاقتصادي.	-c1 يوظف المعادلات الرياضية والمحاسبة لوضع خطط مستقبلية دقيقة.
C3. يعد التقارير والبحوث العلمية ودراسات الجدوى الاقتصادية.	-c2 يعد الخطط المختلفة للمستويات المختلفة.
D1. يساهم في حل المشكلات الاقتصادية للمجتمع.	-d1 يساهم في وضع واعداد الخطط الاقتصادية للمجتمع.
D2. يعمل ضمن فريق ويتميز بسمات القيادة.	-d2 يعمل ضمن فريق لإعداد الخطط المختلفة مقترحاً الحلول والأساليب المناسبة لحل المشاكل التي قد تعيقهم في عملية التنفيذ.
D3. يتواصل بفعالية مع الوحدات والمؤسسات الاقتصادية والمالية والبيئة المحيطة.	-d3 يتواصل بفعالية مع المؤسسات والمنظمات التي تهتم بإعداد الأنواع المختلفة من الخطط والدراسات في مجال عملها.
D4. يجسد قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد والكفؤ في جميع قراراته وانشطته الاقتصادية.	-D4 يطبق قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد في جميع قراراته وانشطته في مجال التخطيط الاقتصادي.



مواومة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات قصيرة</li> <li>- اختبارات تحريرية</li> <li>- تقييم التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- اختبارات شفوية</li> <li>- تقييم الأنشطة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض الايضاحية</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات</li> </ul>	<p>- a1</p> <p>يبين ماهية التخطيط ومستوياته وأهميته، باللغة الانجليزية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات قصيرة</li> <li>- اختبارات تحريرية</li> <li>- تقييم التكاليف والتقارير الفردية والجماعية</li> <li>- اختبارات شفوية</li> <li>- تقييم الأنشطة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة والعروض الايضاحية</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات</li> </ul>	<p>- a2</p> <p>يوضح الأنماط والمراحل المختلفة للتخطيط باللغة الانجليزية.</p>

ثانياً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات قصيرة.</li> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الايضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات والتطبيق العملي</li> <li>- المهام والأنشطة ومجموعات العمل</li> <li>- التدريب على اعداد وتحليل خطة اقتصادية.</li> </ul>	<p>-b1</p> <p>يحلل أنواع مختلفة من الخطط في مجال تخصصه.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات قصيرة.</li> <li>- تقييم التكاليف.</li> <li>- تقييم العروض الايضاحية</li> <li>- تقييم المناقشة والحوار.</li> <li>- امتحانات تحريرية</li> <li>- امتحان شفوي</li> <li>- الملاحظة وتقييم مشاركة الطالب في القاعة</li> <li>- تقييم التقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- العروض الايضاحية من قبل الطلاب</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- حل المشكلات والتطبيق العملي</li> <li>- المهام والأنشطة ومجموعات العمل</li> <li>- التدريب على اعداد وتحليل خطة اقتصادية.</li> </ul>	<p>- b2</p> <p>يقيم الأنواع المختلفة من الخطط التنفيذية.</p>

ثالثاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:



### Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات تحريرية.</li> <li>- اختبارات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الاختبار العملي وملاحظة الاداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية)</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>- التدريب على اعداد وتحليل خطة اقتصادية.</li> </ul>	<p>-c1</p> <p>يوظف المعادلات الرياضية والمحاسبة لوضع خطط مستقبلية دقيقة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات تحريرية.</li> <li>- اختبارات شفوية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والترجمة</li> <li>- تقييم العروض الفردية والجماعية</li> <li>- الاختبار العملي وملاحظة الاداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية)</li> <li>- الحوار والمناقشة والتغذية الراجعة.</li> <li>- التدريس المصغر.</li> <li>-- التدريب على اعداد وتحليل خطة اقتصادية.</li> </ul>	<p>-c2</p> <p>يعد الخطط المختلفة في جميع المجالات.</p>

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

### Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الاختبارات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والانشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- التدريب على اعداد وتحليل خطة اقتصادية.</li> </ul>	<p>d1</p> <p>ينفذ الخطط لمعالجة مشاكل الاقتصادية ويقدم الخطة المناسبة بهدف اتخاذ القرار المناسب .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الاختبارات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والانشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- التدريب على اعداد وتحليل خطة اقتصادية.</li> </ul>	<p>d2</p> <p>يعمل ضمن فريق لإعداد الخطط المختلفة مقترحاً الحلول والأساليب المناسبة لحل المشاكل التي قد تعيقهم في عملية التنفيذ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الاختبارات القصيرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتكاليف</li> </ul>	<p>d3</p> <p>يتواصل بفعالية مع المؤسسات والمنظمات التي تهتم بإعداد الأنواع المختلفة من الخطط</p>



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والانشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- التدريب على اعداد وتحليل خطة اقتصادية.</li> </ul>	والدراسات في مجال عملها.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الاختبارات القصيرة</li> <li>- تقييم العروض التقديمية</li> <li>- تقييم التقارير والتكاليف والانشطة</li> <li>- الامتحانات الشفوية</li> <li>- تقييم النزول الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي والتعاوني</li> <li>- الانشطة والمهام والتكاليف</li> <li>- التدريس المصغر والتغذية الراجعة</li> <li>- المفكرة اليومية والتغذية الراجعة</li> <li>- التطبيق العملي.</li> <li>- التدريب على اعداد وتحليل خطة اقتصادية.</li> </ul>	يطبق قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد في جميع قراراته وانشطته في مجال التخطيط الاقتصادي	d4

Course Content					
موضوعات محتوى المقرر					
Theoretical Aspect					
أولاً: موضوعات الجانب النظري					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The concept of economic planning</li> <li>- The importance of planning</li> <li>- Planning goals</li> </ul>	Economic planning	1
a1, a2 ,b1, b2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprehensive planning</li> <li>- Indicative planning</li> </ul>	Types of planning	2
a1, a2 ,b1, b2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The concept</li> <li>- Planning stages and steps</li> <li>- The concept Features</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The planning process</li> <li>- Indicative planning</li> </ul>	3
a1, a2 ,b1, b2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The concept</li> <li>- Themes of development planning</li> <li>- Development planning goals</li> </ul>	Development planning	4
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3, d4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The concept of regional planning</li> <li>- Regional planning characteristic</li> <li>- Regional planning objectives</li> <li>- Regional economic and</li> </ul>	Regional planning	5



			social development goals		
a1, a2, b1, b2, c1, c2	3	1	- Cities planning strategy	Regional planning theories	6
a1, a2, b1, b2, c1, c2	3	1	- The concept - Analysis of consumption function	Consumption planning	7
a1, a2, b1, b2, c1, c2	3	1	- The concept - Savings Function Analysis - Savings planning	Savings planning	8
a1, a2, b1, b2, c1, c2	3	1	- Marginal efficiency of investment - Planning for the volume of Investment	Investment planning	9
a1, a2, b1, b2, c1, c2	3	1	- The concept - Analysis of wages function - The importance and role of prices in the economy - Price functions in the planned economy	Wage and price planning	10
a1, a2, b1, b2, c1, c2	3	1	- The concept - Determinants of the efficiency of the foreign trade plan	Foreign Trade Planning	11
a1, a2, b1, b2, c1, c2	3	1	- Goals of workforce planning - Dynamic workforce planning	Workforce planning	12
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	3	1	- Commodity Balances - Monetary and financial Balances	Economic Planning Balances	13
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2	3	1	- Foreign Exchange Balance - Labor Force Balances	Economic Planning Balances	14
===	42	١٤	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course	الساعات الفعلية Contact	عدد الأسابيع Number	التجارب العملية / تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

ILOs	Hours	of Weeks		
===	===	===	===	١
===			اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ المحاضرة</li> <li>■ نقاش وحوار.</li> <li>■ التقارير واوراق ومجموعات العمل</li> <li>■ العصف الذهني</li> <li>■ حل المشكلات</li> <li>■ العروض العملية الايضاحية</li> <li>■ المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.</li> <li>■ التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)</li> <li>■ التغذية الراجعة.</li> <li>■ التدريس المصغر</li> <li>■ المفكرة اليومية</li> <li>■ ممارسة التأمل وتبادل الخبرات</li> </ul>	

.V الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	عمل خطة اقتصادية او تحليل خطة اقتصادية تمهيدية.	5	W6	a1, a2, b1,b2, c1, c2, d1, d2, d3
٢	تطبيق وعكس كل ما تم التدريب عليه على ارض الواقع.		W13	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3, d4
٣	اعداد خطة اولية.	10	W15	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3, d4
٤	تقديم عرض للمادة لمجموعات طلابية	5	W1-W14	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3, d4
٥	مشاركة في التكاليف	5	W1-w14	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3, d4
إجمالي الدرجة Total Score		25	=	===

.VI تقييم التعلم :Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3, d4	25%	25	W14-W1	التكاليف والمشاركة	١
a1, a2, b1, b2, c1, c2	5%	5	W14-W1	امتحانات قصيرة	٢
a1, a2, b1, b2, c1, c2	10%	10	W8	امتحان أعمال الفصل	٣
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d4	60%	60	W16	الاختبار النهائي + التقرير	٤
===	100%	100	Total الإجمالي		

<b>مصادر التعلم Learning Resources:</b>	
١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : ( لا تزيد عن مرجعين) ١- إبراهيم طلعت، استراتيجيات التخطيط الاقتصادي، دار الكتاب للنشر.	
٢. المراجع المساندة (Essential References): ١- د. عقيل جاسم عبدالله، ١٩٩٩، التخطيط الاقتصادي، دار مجدلوي للنشر والتوزيع. ٢- W. Arthur Lewis, , 2003, The Principles of Economic Planning, Routledge Library Editions, London and New York	
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت etc. ... توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.	

<b>VII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> • يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. • يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> • يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> • لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. • إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> • يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. • إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> • في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. • في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> • في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك



7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> • أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات وغيرها، تحدد من قبل استاذ المقرر في المحاضرة الأولى.
---	---

العام الجامعي: ٢٠٢٠/٢٠٢١م

خطة مقرر: التخطيط الاقتصادي باللغة الانجليزية  
**Economic Planning**

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours						أ.م.د. حمود النجار	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	قسم الاقتصاد والمالية	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
			3				البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course					
التخطيط الاقتصادي Economic Planning				اسم المقرر Course Title	١.
				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣.
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial		
3			3		
المستوى الرابع (الفصل الدراسي الثاني) المستوى والفصل الدراسي				Study Level and Semester	٤.
النظرية الاقتصادية الجزئية والكلية، وتنمية اقتصادية وقراءات اقتصادية باللغة الانجليزية				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	٥.
تنمية اقتصادية				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co-requisite	٦.
اقتصاد ومالية - تخصص اقتصاد				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
اللغة الإنجليزية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
مبنى كلية التجارة-جامعة صنعاء				مكان تدريس المقرر	٩.



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

<b>Location of teaching the course</b>
--

<b>iii. وصف المقرر Course Description:</b>
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات بالتخطيط الاقتصادي باللغة الانجليزية. وتوضيح أهمية تحليل مفهوم التخطيط والاعتبارات الأساسية في التخطيط الاقتصادي، ومستويات التخطيط من حيث درجة الشمول والبعد الزمني أنواع التخطيط بدأ من التخطيط في أوقات الحرب ثم تخطيط المدن ثم تخطيط الاقتصادي. كما يتناول العملية التخطيطية والتي تضم اعداد الخطة، تنفيذ الخطة، متابعة الخطة، تقييم الخطة) وماهي الخطوات الواجب اتباعها في كل عملية مما سبق، كما يتطرق المقرر إلى أنماط التخطيط ( التخطيط التاشيري، تحديد الحاجات، توصيف علاقات الإنتاج، الدارسات القطاعية التفصيلية، التوازن العام) ثم التخطيط الإقليمي، وتخطيط الاستهلاك، تخطيط الادخار، تخطيط الاستثمار، تخطيط الأجور، تخطيط الأسعار، تخطيط التجارة الخارجية، تخطيط القوى العاملة.</p>

<b>iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:</b>
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>a1- يبين ماهية التخطيط ومستوياته وأهميته باللغة الانجليزية.</p> <p>a2- يوضح الأنماط والمراحل المختلفة للتخطيط باللغة الانجليزية.</p> <p>b1- يحلل أنواع مختلفة من الخطط في مجال تخصصه.</p> <p>b2- يقيم الأنواع المختلفة من الخطط التنفيذية.</p> <p>c1- يوظف المعادلات الرياضية والمحاسبية لوضع خطط مستقبلية دقيقة.</p> <p>c2- يعد الخطط المختلفة للمستويات المختلفة.</p> <p>d1- يساهم في وضع واعداد الخطط الاقتصادية للمجتمع.</p> <p>d2- يعمل ضمن فريق لإعداد الخطط المختلفة مقترحاً الحلول والأساليب المناسبة لحل المشاكل التي قد تعيقهم في عملية التنفيذ.</p> <p>d3- يتواصل بفعالية مع المؤسسات والمنظمات التي تهتم بإعداد الأنواع المختلفة من الخطط والدراسات في مجال عملها.</p> <p>d4- يطبق قواعد التفكير والسلوك الاقتصادي الرشيد في جميع قراراته وانشطته في مجال التخطيط الاقتصادي.</p>

<b>v. محتوى المقرر Course Content</b>				
<b>أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect</b>				
الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	Economic planning	- The concept of economic planning - The importance of planning - Planning goals	W1	3
2	Types of planning	- Comprehensive planning Indicative planning	W2	3
3	- The planning process - Indicative planning	- The concept - Planning stages and steps - The concept Features	W3	3
4	Development planning	- The concept - Themes of development planning - Development planning goals -	W4	3



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

3	W5	-The concept of regional planning - Regional planning characteristics - Regional planning objectives -Regional economic and social development goals	Regional planning	5
3	W6	- Cities planning strategy	Regional planning theories	6
3	W7	<b>Mid-term Exam</b>		7
3	W8	- The concept - Analysis of consumption function	Consumption planning	8
3	W9	- The concept - Savings Function Analysis - Savings planning	Savings planning	9
3	W10	- Marginal efficiency of investment - Planning for the volume of Investment	Investment planning	10
3	W11	- The concept - Analysis of wages function - The importance and role of prices in the economy - Price functions in the planned economy	Wage and price planning	11
3	W12	- The concept - Determinants of the efficiency of the foreign trade plan	Foreign Trade Planning	12
3	W13	-Goals of workforce planning - Dynamic workforce planning	Workforce planning	13
3	W14	- Commodity Balances - Monetary and financial Balances	Economic Planning Balances	14
3	W15	- Foreign Exchange Balance - Labor Force Balances	Economic Planning Balances	15
3	W16	<b>Final Exam</b>		16
48	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية <b>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b>		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	===	===	===
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية <b>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</b>			



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج الاقتصاد

vi. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة
- نقاش وحوار.
- التقارير واوراق ومجموعات العمل
- التدريب على اعداد وتحليل خطة اقتصادية.
- العروض العملية الايضاحية
- المهام والتكاليف والانشطة والتطبيقات العملية.
- التعلم الذاتي والتعاوني (الانشطة والتكاليف المنزلية الفردية والجماعية والمشاريع التطبيقية)
- التغذية الراجعة.
- التدريس المصغر
- المفكرة اليومية
- ممارسة التأمل وتبادل الخبرات

الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	النشاط/ التكاليف Assignments	م No
5	W6	عمل خطة اقتصادية او تحليل خطة اقتصادية تمهيدية.	١
	W7	تطبيق وعكس كل ما تم التدريب عليه على ارض الواقع.	٢
10	W15	اعداد خطة اولية.	٣
5	W1-W15	تقديم عرض للمادة لمجموعات طلابية	٤
5	W1-w16	مشاركة في التكاليف	٥
25		0Total Score إجمالي الدرجة	

vii. تقويم التعلم : Learning Assessment

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
25%	25	W1-W15	التكاليف والانشطة	1
5%	5	W1-15	امتحانات قصيرة	2
10%	10	W11	الامتحان الفصلي	3
60%	60	W16	الامتحان النهائي + التقرير	4
100 %	100		Total المجموع	

مصادر التعلم :Learning Resources

٤. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : ( لا تزيد عن مرجعين) ٢- إبراهيم طلعت، استراتيجيات التخطيط الاقتصادي، دار الكتاب للنشر.
٥. المراجع المساندة :Essential References ٣- د. عقيل جاسم عبدالله، ١٩٩٩، التخطيط الاقتصادي، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع.
٤- W. Arthur Lewis, , 2003, The Principles of Economic Planning, Routledge Library Editions, London and New York
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... Electronic Materials and Web Sites etc.



توجيه الطلبة بالرجوع لمواقع مرتبطة بموضوعات المقرر في الإنترنت.

.VIII الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<p><b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>• يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</li> </ul>
٢	<p><b>الحضور المتأخر Tardy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li> </ul>
٣	<p><b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان</li> <li>• إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li> </ul>
٤	<p><b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.</li> <li>• إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</li> </ul>
٥	<p><b>الغش Cheating:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>• في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.</li> </ul>
6	<p><b>الانتحال Plagiarism:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</li> </ul>
7	<p><b>سياسات أخرى Other policies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف وغيرها، تحدد من قبل أستاذ المقرر في المحاضرة الأولى.</li> </ul>