



مواصفات مقرر القيادة وعملية اتخاذ القرارات

I. معلومات عامة عن المقرر:					
القيادة وعملية اتخاذ القرارات					1. اسم المقرر:
pol4110					2. رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	3. الساعات المعتمدة:
3				3	
المستوى الرابع/ الفصل الدراسي الثاني					4. المستوى والفصل الدراسي:
لا يوجد					5. المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت):
لا يوجد					6. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):
بكالوريوس علوم سياسية					7. البرنامج الذي يدرس له المقرر:
اللغة العربية					8. لغة تدريس المقرر:
فصلي					9. نظام الدراسة:
د. عبدالكريم عبدالله الروضي					10. معد(ي) مواصفات المقرر:
د. ناصر محمد الطوي					11. مراجع مواصفات المقرر
					12. تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:

II. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر الى رفع كفاءة الطالب وتنمية قدراته العلمية والمهنية، من خلال ما يحتويه من مواضيع مهمة تتعلق بمفهوم القيادة واتخاذ القرار، ويعتبر هذا المقرر من المقررات الرئيسة لطلبة المستوى الرابع تخصص علوم سياسية، حيث يهدف هذا المقرر المفاهيم والأسس والمبادئ والخصائص المتعلقة بالقيادة الإدارية وعملية اتخاذ القرار والتي تحتوي على العلاقة بين القيادة والإدارة والفرق بينهما – والقيادة والفكر الإداري القديم ونظريات القيادة الإدارية في ظل النظريات الحديثة، كما يسهم هذا المقرر أيضا في توضيح الاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية، ومعوقاتها . يحتوي هذا المقرر أيضا على: المراحل والخطوات الأساسية لعملية اتخاذ القرارات، والتي يتطلب من الطالب الإلمام بها ضمن المتطلبات الأساسية للمقرر الدراسي.

III. مخرجات التعلم:
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
a1 يشرح المفاهيم المرتبطة بالقيادة واتخاذ القرار.
a2 يوضح العلاقة بين القيادة والإدارة والفرق بينهما.
a3 يذكر أهمية القيادة وأنماطها وخصائصها وصفاتها.
a4 يكتب عن النظريات والاتجاهات الحديثة في القيادة.
b1 يحلل المفاهيم والمبادئ المرتبطة بالقيادة وعلاقتها بالإدارة.
b2 يربط بين الاتجاهات الحديثة في القيادة والعملية الإدارية في الواقع العملي.
b3 يشخص المشاكل المرتبطة بالقيادة الإدارية في المؤسسات الحكومية.
c1 يوظف مفاهيم القيادة واتخاذ القرار أثناء ممارسة العمل الإداري والمهني.
c2 يسهم في اتخاذ القرارات الصائبة لحل المشكلات الإدارية.
c3 يطبق المراحل الأساسية لعملية اتخاذ القرار.
d1 يكتب تقريراً متكاملًا عن مشكلة إدارية ومقترحات حلها.
d2 يتواصل بطريقة علمية وسليمة مع زملائه ومرئوسيه في العمل.



d3 يتعاون مع زملائه ومرئوسيه في التخطيط والتنسيق والتنفيذ وغيرها من مهام القيادة أثناء ممارسة العمل الإداري.

IV. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج:

مخرجات تعلم المقرر	مخرجات تعلم البرنامج
A: المعرفة والفهم:	
a1 يشرح المفاهيم المرتبطة بالقيادة واتخاذ القرار.	A1 يُظهر المعرفة والفهم للمفاهيم والنظريات اللازمة لبناء معرفة علمية في حقل العلوم السياسية.
a2 يوضح العلاقة بين القيادة والإدارة والفرق بينهما.	A2 يشرح الأسس العلمية للفروع الرئيسة لحقل العلوم السياسية.
a3 يذكر أهمية القيادة وأنماطها وخصائصها وصفاتها.	A3 يتعرف على الاتجاهات الحديثة في حقل المعرفة السياسية.
a4 يكتب عن النظريات والاتجاهات الحديثة في القيادة.	
B: المهارات الذهنية:	
b1 يحلل المفاهيم والمبادئ المرتبطة بالقيادة وعلاقتها بالإدارة.	B1 يوظف المناهج والأدوات العلمية لفهم الظواهر والمؤسسات السياسية.
b2 يربط بين الاتجاهات الحديثة في القيادة والعملية الإدارية في الواقع العملي.	B2 يفسر العلاقات بين متغيرات الظواهر والأحداث السياسية مبيها العوامل التي تؤثر فيها.
b3 يشخص المشاكل المرتبطة بالقيادة الإدارية في المؤسسات الحكومية.	B3 يشرح التحولات والأزمات السياسية المحلية والإقليمية والدولية.
C: المهارات المهنية والعملية:	
c1 يوظف مفاهيم القيادة واتخاذ القرار أثناء ممارسة العمل الإداري والمهني.	C1 يطبق المعارف ومناهج البحث في دراسة مشاكل الحياة السياسية والإدارة العامة ويقدم مقترحات للتعامل معها.
c2 يساهم في اتخاذ القرارات الصائبة لحل المشكلات الإدارية.	C2 يطور المعارف النظرية بما يساهم في فهم قضايا سياسية العربية والإقليمية والدولية.
c3 يطبق المراحل الأساسية لعملية اتخاذ القرار.	C3 يُعد الدراسات والتقارير العلمية بما يساهم في تطوير العمل السياسي ويعزز سيادة القانون وثقافة المواطنة.
D: المهارات العامة والانتقالية:	
d1 يكتب تقريرا متكاملا عن طبيعة مشكلة إدارية ومقترحات حلها.	D1 يوظف مهارات الاتصال السياسي في ترشيد أداء المؤسسات العامة وتوجهات الرأي العام.
d2 يتواصل بطريقة علمية وسليمة مع زملائه ومرئوسيه في العمل.	D2 يشارك في إعداد برامج العمل السياسي والدبلوماسي وإدارة الحوار والتفاوض.
d3 يتعاون مع زملائه ومرئوسيه في التخطيط والتنسيق والتنفيذ وغيرها من مهام القيادة أثناء ممارسة العمل الإداري.	D3 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد ملتزماً بأخلاقيات المهنة.
d4 يجمع البيانات والمعلومات من المصادر المناسبة، مع توظيفها في عملية البحث العلمي.	D4 يستخدم أنظمة التكنولوجيا والبرامج التقنية في خدمة العمل السياسي.



iv. موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
a1 يشرح المفاهيم المرتبطة بالقيادة واتخاذ القرار.	المحاضرة الإيضاحية. الحوار والنقاش. العصف الذهني. التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية). المفكرة الأسبوعية.	الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاش. تقييم الدراسات والتكاليف الفردية والجماعية. الاختبارات والواجبات النصفية والنهائية.
a2 يوضح العلاقة بين القيادة والإدارة والفرق بينهما.	المحاضرة الإيضاحية. الحوار والنقاش. العصف الذهني. التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية). المفكرة الأسبوعية.	الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاش. تقييم الدراسات والتكاليف الفردية والجماعية. الاختبارات والواجبات النصفية والنهائية.
a3 يذكر أهمية القيادة وأنماطها وخصائصها وصفاتها.	المحاضرة الإيضاحية. الحوار والنقاش. العصف الذهني. التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية). المفكرة الأسبوعية.	الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاش. تقييم الدراسات والتكاليف الفردية والجماعية. الاختبارات والواجبات النصفية والنهائية.
a4 يكتب عن النظريات والإتجاهات الحديثة في القيادة.	المحاضرة الإيضاحية. الحوار والنقاش. العصف الذهني. التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية). المفكرة الأسبوعية.	الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاش. تقييم الدراسات والتكاليف الفردية والجماعية. الاختبارات والواجبات النصفية والنهائية.

ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
b1 يحلل المفاهيم والمبادئ المرتبطة بالقيادة وعلاقتها بالإدارة.	المحاضرة الفاعلة الحوار والنقاش العصف الذهني. التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية) المفكرة الأسبوعية.	الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاش تقييم الدراسات والواجبات الفردية والجماعية الاختبارات النصفية والنهائية.



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم العلوم السياسية
برنامج بكالوريوس علوم سياسية

<ul style="list-style-type: none">الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاشتقييم الدراسات والواجبات الفردية والجماعيةالاختبارات النصفية والنهائية.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرة الفاعلةالحوار والنقاشالعصف الذهني.التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية)المفكرة الأسبوعية.	<ul style="list-style-type: none">b2 يربط بين الإتجاهات الحديثة في القيادة والعملية الإدارية في الواقع العملي.
<ul style="list-style-type: none">الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاشتقييم الدراسات والواجبات الفردية والجماعيةالاختبارات النصفية والنهائية.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرة الفاعلةالحوار والنقاشالعصف الذهني.التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية)المفكرة الأسبوعية.	<ul style="list-style-type: none">b3 يشخص المشاكل المرتبطة بالقيادة الإدارية في المؤسسات الحكومية.

ثالثا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر /المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none">الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاشتقييم الدراسات والواجبات الفردية والجماعية.الاختبارات النصفية والنهائية.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرة الفاعلةالحوار والنقاشالعصف الذهني.التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية)المفكرة الأسبوعية.	<ul style="list-style-type: none">c1 يوظف مفاهيم القيادة واتخاذ القرار أثناء ممارسة العمل الإداري والمهني.
<ul style="list-style-type: none">الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاشتقييم الدراسات والواجبات الفردية والجماعية.الاختبارات النصفية والنهائية.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرة الفاعلةالحوار والنقاشالعصف الذهني.التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية)المفكرة الأسبوعية.	<ul style="list-style-type: none">c2 يساهم في اتخاذ القرارات الصائبة لحل المشكلات الإدارية.
<ul style="list-style-type: none">الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاشتقييم الدراسات والواجبات الفردية والجماعية.الاختبارات النصفية والنهائية.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرة الفاعلةالحوار والنقاشالعصف الذهني.التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية)المفكرة الأسبوعية.	<ul style="list-style-type: none">c3 يطبق المراحل الأساسية لعملية اتخاذ القرار.

رابعا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
--------------------	--------------------	---------------

رئيس الجامعة
د/القاسم محمد

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
د/هدى العماد

عميد الكلية
د/مشعل الريفى

نائب العميد لشئون الجودة
د/ناصر الطويل

رئيس القسم
د/عدنان المقطري



<ul style="list-style-type: none">الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاشتقييم الدراسات والواجبات الفردية والجماعيةالاختبارات النصفية والنهائية.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرة.الحوار والنقاش.العصف الذهني.التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية).المفكرة الأسبوعية.	d1 يكتب تقريراً متكاملًا عن طبيعة مشكلة إدارية ومقترحات حلها.
<ul style="list-style-type: none">الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاشتقييم الدراسات والواجبات الفردية والجماعيةالاختبارات النصفية والنهائية.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرة.الحوار والنقاش.العصف الذهني.التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية).المفكرة الأسبوعية.	d2 يتواصل بطريقة علمية وسليمة مع زملائه ومرئوسيه في العمل.
<ul style="list-style-type: none">الملاحظة والتقييم خلال المحاضرة والنقاشتقييم الدراسات والواجبات الفردية والجماعيةالاختبارات النصفية والنهائية.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرة.الحوار والنقاش.العصف الذهني.التعليم الذاتي (الأنشطة والتكاليف الفردية والجماعية).المفكرة الأسبوعية.	d3 يتعاون مع زملائه ومرئوسيه في التخطيط والتنسيق والتنفيذ وغيرها من مهام القيادة أثناء ممارسة العمل الإداري.

IV. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	القيادة	<ul style="list-style-type: none">مفهوم القيادة والمفاهيم المرتبطة هبها.العلاقة بين القيادة والإدارة والفرق بينهما.	1	3	a1 a2 b1 c1
2		<ul style="list-style-type: none">أهمية القيادة، وأنماطها (أنواعها)، وصفاتها، وخصائصها.	1	3	a1 a2 a3 b1 c1 d1
3		<ul style="list-style-type: none">خصائص القيادة وتصنيفاتها وصفاتها.	1	3	a1 a2 a3 a4 b1 c1
4		<ul style="list-style-type: none">القيادة في الفكر الإداري القديم.	1	3	a1 a2 a4 b1 c1
5		<ul style="list-style-type: none">نظريات القيادة الإدارية (في ظل النظريات الحديثة).	3	9	a1 a2 a4 b1 b2 c1 d1 d2 d3
6		<ul style="list-style-type: none">الاتجاهات الحديثة في القيادة: (القيادة الكاريزمية – القيادة التبادلية – القيادة التحولية – القيادة في بيئة العمل الجديد).	2	6	a1 a2 a4 b1 b2 c1 d1 d2 d3



a1 a2 a4 b1 b2 c1 d1 d2 d3	3	1	• معوقات القيادة.	7
a1 c1 c2 c3 d1 d2	3	1	• ماهية اتخاذ القرارات وأهميتها في الإدارة.	8
a1 c1 c2 c3 d1 d2	3	1	• مفهوم القرار في علم الإدارة. • الفرق بين صنع القرار واتخاذ القرار.	
a1 c1 c2 c3 d1 d2	3	1	• اتخاذ القرارات في الفكر الإداري القديم والحديث.	
a1 c1 c2 c3 d1 d2	3	1	• عملية اتخاذ القرارات (المراحل والخطوة الأساسية).	
إجمالي الأسابيع والساعات				42

١. استراتيجيات التدريس:	
وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وفيها يتم إيضاح وشرح المعارف النظرية للمقررات لجمع كبير من الطلاب في القاعة بطريقة مباشرة من قبل الأستاذ مع استخدام السبورة أحياناً في الوقت الذي يقوم في الطالب بالاستماع بهدوء، وقد يدون بعض الطلاب الملاحظات البسيطة.	المحاضرة
وفيها يتم التفاعل اللفظي بين طرفين أو أكثر داخل المحاضرة سواء بين الطالب والأستاذ أو بين عدد من الطلاب أنفسهم تحت إشراف الأستاذ وتوجيهه.	الحوار والمناقشة
وهي طريقة تكليف الطالب بإجراء بحث كامل في إحدى مفردات المقرر ومن ثم يقوم بعرضه على بقية الطلاب وإثارة نقاش حول الموضوع في مجالات العلوم السياسية المختلفة.	المهام والتكاليف البحثية
وفيها يتم التفاعل وتشجيع الطلاب على طرح كل ما لديهم من أفكار حول قضية ما، أو مشكلة ما تطرح عليهم جميعاً أثناء المحاضرة بعيداً عن ضغوط النقد والتقييم.	العصف الذهني
يطلب من كل طالب تنفيذ دراسة موضوع محدد سلفاً، وبشكل منفرد وقد يتم تكليف جميع الطلاب بمشروع واحد، وقد يكون لكل طالب مشروع مختلف.	مشاريع فردية
وفيها يتم اتباع مجموعة من الإجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.	التعلم الذاتي
وفيها يتم افتعال واقع سياسي ما تتشابه معانيته مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه بمواقف الحياة السياسية الواقعية، حيث يتم وضعه فيه لكي يتقمص دور وقرارات وسلوك الطرف المراد تحليل وتوقع سلوكه.	المحاكاة

٧. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد تقرير عن مفردة من مفردات المقرر	a1 a2 a3 a4 b1 b2 b3 c1 c2 c3 d1 d2 d3	w10	٢٠
2	حضور المحاضرات	a1 a2 a3 a4 b1 b2 b3 c1 c2 c3 d1 d2 d3	w11	١٠



٣٠	الإجمالي
----	----------

VI. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات/ التكاليف		20	٢٠%	a1 a2 a3 a4 b1 b2 b3 c1 c2 c3 d1 d2 d3
2	حضور المحاضرات	w1-w12	10	١٠%	a1 a2 a3 a4 b1 b2 b3 c1 c2 c3 d1
3	اختبار نصفي	w8	١٠	١٠%	a1 a2 a3 a4 b1 b2 b3 c1 c2 c3 d1
4	الاختبار النهائي	w16	60	٦٠%	a1 a2 a3 a4 b1 b2 b3 c1 c2 c3 d1
	الإجمالي		100	١٠٠%	

VII. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١- د. بلال خلف السكارنة، القيادة الإدارية الفعالة، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠١٠م.	
٢- د. نواف كنعان، اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية والتطبيق، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠٠٣م.	
المراجع المساعدة	
١- د. أسامة خيربي، القيادة الاستراتيجية، دار الرياءة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠١٤م.	
٢- د. مدحت محمد أبو النصر، قادة المستقبل (القيادة المتميزة الجديدة)، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة، ٢٠٠٩م.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	

VIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان - في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصف ل نصف ساعة يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة.



	- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	الانتحال: في حال ثبوت وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليف والأبحاث..إلخ.

خطة مقرر القيادة وعملية اتخاذ القرارات

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						الاسم
د. عبدالكريم عبدالله الروضي						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف ٧٧٧٢٠٥٧٥٨
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
القيادة وعملية اتخاذ القرار				١. اسم المقرر:		
pol4110				٢. رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات			٣. الساعات المعتمدة للمقرر:		
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٣				٣		
المستوى الرابع/ الفصل الدراسي الثاني				٤. المستوى والفصل الدراسي:		
لا يوجد				٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
لا يوجد				٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
بكالوريوس علوم سياسية				٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
اللغة العربية				٨. لغة تدريس المقرر:		
الحرم الجامعي/ كلية التجارة والاقتصاد				٩. مكان تدريس المقرر:		



III. وصف المقرر الدراسي:

يسهم هذا المقرر إلى رفع كفاءة الطالب وتنمية قدراته العلمية والمهنية، من خلال ما يحتويه من مواضيع مهمة تتعلق بمفهوم القيادة واتخاذ القرار، ويعتبر هذا المقرر من المقررات الرئيسية لطلبة المستوى الرابع تخصص علوم سياسية، حيث يتناول:- المفاهيم والأسس والمبادئ والخصائص المتعلقة بالقيادة الإدارية وعملية اتخاذ القرار والتي تحتوي على العلاقة بين القيادة والإدارة والفرق بينهما – والقيادة والفكر الإداري القديم ونظريات القيادة الإدارية في ظل النظريات الحديثة، كما يسهم هذا المقرر أيضا في توضيح الإتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية، ومعوقاتها .
يحتوي هذا المقرر أيضا على: المراحل والخطوات الأساسية لعملية اتخاذ القرارات، والتي يتطلب من الطالب الإلمام بها ضمن المتطلبات الأساسية للمقرر الدراسي.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

- a1 يشرح المفاهيم المرتبطة بالقيادة واتخاذ القرار.
- a2 يوضح العلاقة بين القيادة والإدارة والفرق بينهما.
- a3 يذكر أهمية القيادة وأنماطها وخصائصها وصفاتها.
- a4 يكتب عن النظريات والإتجاهات الحديثة في القيادة.
- b1 يحلل المفاهيم والمبادئ المرتبطة بالقيادة وعلاقتها بالإدارة.
- b2 يربط بين الإتجاهات الحديثة في القيادة والعملية الإدارية في الواقع العملي.
- b3 يشخص المشاكل المرتبطة بالقيادة الإدارية في المؤسسات الحكومية.
- c1 يوظف مفاهيم القيادة واتخاذ القرار أثناء ممارسة العمل الإداري والمهني.
- c2 يسهم في اتخاذ القرارات الصائبة لحل المشكلات الإدارية.
- c3 يطبق المراحل الأساسية لعملية اتخاذ القرار.
- d1 يكتب تقريراً متكاملًا عن مشكلة إدارية ومقترحات حلها.
- d2 يتواصل بطريقة علمية وسليمة مع زملائه ومرئوسيه في العمل.
- d3 يتعاون مع زملائه ومرئوسيه في التخطيط والتنسيق والتنفيذ وغيرها من مهام القيادة أثناء ممارسة العمل الإداري.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	القيادة الإدارية	● مفهوم القيادة والمفاهيم المرتبطة بها.	w1	3
		● العلاقة بين القيادة والإدارة والفرق بينهما.		
		● أهمية القيادة، وأنماطها (أنواعها)، وصفاتها، وخصائصها.	w2	3
		● خصائص القيادة وتصنيفاتها وصفاتها.	w3	3
		● القيادة في الفكر الإداري القديم.	w4	3
		● نظريات القيادة الإدارية (في ظل النظريات الحديثة).	w5-w7	9
		● الإتجاهات الحديثة في القيادة: (القيادة الكاريزمية – القيادة التبادلية – القيادة التحولية – القيادة في بيئة العمل الجديد).	w8-w9	6



جامعة صنعاء
كلية التجارة والاقتصاد
قسم العلوم السياسية
برنامج بكالوريوس علوم سياسية

3	w10	• معوقات القيادة.		
3	w11		اختبار نصفي	2
3	w12	• ماهية اتخاذ القرارات وأهميتها في الإدارة.	اتخاذ القرار	3
3	w13	• مفهوم القرار في علم الإدارة. • الفرق بين صنع القرار واتخاذ القرار.		
3	w14	• اتخاذ القرارات في الفكر الإداري القديم والحديث.		
3	w15	• عملية اتخاذ القرارات (المراحل والخطوة الأساسية).		
3	w16		اختبار نهائي	4
48	16	عدد الأسابيع والساعات		



استراتيجيات التدريس:	
وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وفيها يتم إيضاح وشرح المعارف النظرية للمقررات لجمع كبير من الطلاب في القاعة بطريقة مباشرة من قبل الأستاذ مع استخدام السبورة أحياناً في الوقت الذي يقوم في الطالب بالاستماع بهدوء ، وقد يدون بعض الطلاب الملاحظات البسيطة .	المحاضرة
وفيها يتم التفاعل اللفظي بين طرفين أو أكثر داخل المحاضرة سواء بين الطالب والأستاذ أو بين عدد من الطلاب أنفسهم تحت إشراف الأستاذ وتوجيهه.	الحوار والمناقشة
وهي طريقة تكليف الطالب بإجراء بحث كامل في إحدى مفردات المقرر ومن ثم يقوم بعرضه على بقية الطلاب وإثارة نقاش حول الموضوع في مجالات العلوم السياسية المختلفة.	المهام والتكليف البحثية
وفيها يتم التفاعل وتشجيع الطلاب على طرح كل ما لديهم من أفكار حول قضية ما، أو مشكلة ما تطرح عليهم جميعاً أثناء المحاضرة بعيداً عن ضغوط النقد والتقييم.	العصف الذهني
يطلب من كل طالب تنفيذ دراسة موضوع محدد سلفاً، وبشكل منفرد وقد يتم تكليف جميع الطلاب بمشروع واحد، وقد يكون لكل طالب مشروع مختلف.	مشاريع فردية
وفيها يتم اتباع مجموعة من الإجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.	التعلم الذاتي
وفيها يتم افتعال واقع سياسي ما تتشابه معطياته مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه بمواقف الحياة السياسية الواقعية، حيث يتم وضعه فيه لكي يتقمص دور وقرارات وسلوك الطرف المراد تحليل وتوقع سلوكه.	المحاكاة

VI. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد تقرير عن مفردة من مفردات المقرر	w10	٢٠
2	حضور المحاضرات	w1 -w12	١٠
٣٠	الإجمالي		

I. تقييم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات/ التكليف		20	٢٠%
2	حضور المحاضرات	w1-w12	10	١٠%
3	اختبار نصفي	w8	١٠	١٠%
4	الاختبار النهائي	w16	60	٦٠%
	الإجمالي		100	١٠٠%



VII. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية:

- د. بلال خلف السكارنة، القيادة الإدارية الفعالة، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠١٠م.
د. نواف كنعان، اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية والتطبيق، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠٠٣م.

المراجع المساعدة:

١. د. أسامة خيرى، القيادة الاستراتيجية، دار الراجحة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ٢٠١٤م.
٢. د. مدحت محمد أبو النصر، قادة المستقبل (القيادة المتميزة الجديدة)، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة، ٢٠٠٩م

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

VIII. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣.	ضوابط الامتحان: - في حال تأخر الطالب عن الامتحان النصفى لنصف ساعة يحق لأستاذ المقرر السماح له بالدخول. - في حال تغيب الطالب عن حضور الامتحان النصفى يحق لأستاذ المقرر أن يتخذ ما يراه مناسباً لعلاج الحالة. - لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤.	التكليفات / المهام والأبحاث: - يحدد أستاذ المقرر نوع التكليف والأبحاث في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها. - يبين أستاذ المقرر الضوابط لتنفيذ التكليف والأبحاث وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥.	الغش: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليف والأبحاث يحرم من الدرجة المخصصة لذلك.
٦.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم، ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٧.	الحضور المتأخر: يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.