



مواصفات مقرر: اللغة العربية (١)

i. معلومات عامة عن المقرر general information about the course				
اللغة العربية ١		اسم المقرر course title		١.
١٠١ur		رمز المقرر ورقمه course code and number		٢.
الإجمالي total	الساعات المعتمدة credit hours			٣.
	محاضرات lecture	عملي practical	سمنار/تمارين seminar/tutorial	
٣	٠	١	٢	
المستوى الأول/ الفصل الأول		المستوى والفصل الدراسي study level and semester		٤.
لا توجد		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) pre-requisites (if any)		٥.
لا توجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) co-requisites (if any)		٦.
برنامج المتطلبات الجامعية		البرنامج الذي يدرس له المقرر program (s) in which the course is offered		٧.
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر language of teaching the course		٨.
فصلي / انتظام		نظام الدراسة study system		٩.
أ.د/سعاد سالم السبع		معد(و) مواصفات المقرر prepared by		١٠.
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر date of approval		١١.

ii. وصف المقرر course description	
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتدوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.</p>	



### iii. مخرجات تعلم المقرر (cilos) course intended learning outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
- a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
- a3 - يلخص المسموع و المقروء شفويا وكتابيا بلغة عربية سليمة.
- b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
- b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
- b3 - يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
- c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتاباته بصورة صحيحة.
- c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
- c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عمليتي البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
- d2 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
- d3 - يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

### iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

alignment of cilos (course intended learning outcomes) to pilos (program intended learning outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (program intended learning outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (course intended learning outcomes)
A1 يُظهر معرفة وفهما سليما باللغة العربية وتدريبها وتعميم استعمالها كلفة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية.	a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
	a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
	a3 - يلخص المسموع و المقروء شفويا وكتابيا بلغة عربية سليمة.
B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها.	b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
B2 - يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ، ويتحاور بإيجابية مع زملائه ورؤسائه ومرنوسيه في العمل.	b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
B3 - يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.	b3 - يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
C3 - يعد بحوثا ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغة العربية.	c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتاباته بصورة صحيحة.
	c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
	c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.
D4 - يُطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال تخصصه ذاتيا.	d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.



-d2	يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استئثار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
-d3	يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم  
alignment of cilos to teaching and assessment strategies

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:  
first: alignment of knowledge and understanding cilos

استراتيجية التقويم assessment strategies	استراتيجية التدريس teaching strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم knowledge and understanding cilos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية.</li> <li>- الاختبارات الشفهية.</li> <li>- تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية.</li> <li>- الاختبارات القصيرة (الكوزات).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة .</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- الاكتشاف الموجه.</li> <li>- التعلم الذاتي.</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- المحاكاة.</li> </ul>	- a1 يظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
		- a2 يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
		- a3 يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:  
second: alignment of intellectual skills cilos

استراتيجية التقويم assessment strategies	استراتيجية التدريس teaching strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية intellectual skills cilos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية.</li> <li>- الاختبارات الشفهية.</li> <li>- تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية.</li> <li>- الاختبارات القصيرة (الكوزات).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- الاكتشاف الموجه.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- التعلم الذاتي.</li> <li>- حل المشكلات.</li> <li>- مجموعات العمل.</li> </ul>	-b1 يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
		- b2 يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
		- b3 يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:  
third: alignment of professional and practical skills cilos

استراتيجية التقويم assessment strategies	استراتيجية التدريس teaching strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية professional and practical skills cilos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الاداء.</li> <li>- الاختبارات التحريرية.</li> <li>- تقييم تقارير المهام والتكاليف التطبيقية.</li> <li>- الاختبارات الشفهية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية والمحاكاة.</li> <li>- التطبيقات العملية والتكاليف.</li> <li>- حل المشكلات.</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> </ul>	-c1 يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتاباته بصورة صحيحة.
		-c2 يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته.
		-c3 يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في



	عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.	- تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.
--	---	---

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:  
fourth: alignment of transferable (general) skills cilos

استراتيجية التقييم assessment strategies	استراتيجية التدريس teaching strategies	مخرجات المقرر transferable (general) skills cilos
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	-d1 ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه. -d2 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	-d3 يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

v. موضوعات محتوى المقرر course content

أولاً: موضوعات الجانب النظري theoretical aspect					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (cilos)	الساعات الفعلية contact hours	عدد الأسابيع number of weeks	الموضوعات التفصيلية sub topics list	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات topic list / units	الرقم order
a1, a2, a3, b2, b3. c1, d1	٢	١ w	مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما مفهوم اللغة ووظائفها . خصائص اللغة العربية.	الاتصال والتواصل باللغة العربية.	1
a1, a2, a3, b2, b3. c1, c2, d1	٦	3 w	نصوص قرآنية ( للبحث على التفكير والعلم). نصوص من الحديث الشريف ( للبحث على العمل). نصوص شعرية ونثرية ( للبحث على القيم الإنسانية)	نصوص للاستماع والقراءة	2
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2, d3	٢	١ w	الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف. رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة.	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	3
a1, a2, a3, b1, b3. c1,	٨	٤ w	التساء المربوطة والتساء المفتوحة والهاء.	قواعد الإملاء الأساسية.	4



c2, c3, d1, d2, d3			▪ همزة الوصل وهمزة القطع. ▪ الهمزة المتوسطة والمتطرفة. ▪ الحذف والزيادة في الكلمات العربية.		
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	٢	١ w	مفهوم الاسم وعلاماته. مفهوم الفعل وعلاماته. مفهوم الحرف وعلاماته.	أقسام الكلمة العربية	5
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	٦	٣ w	الجملة الاسمية. نواسخ الجملة الاسمية. الجملة الفعلية.	أنواع الجملة العربية	6
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	٢	١ w	الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي. بعض الأساليب النحوية.	الأساليب العربية	7
	28	١٤	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية number of weeks /and contact hours per semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي practical aspect				
رموز مخرجات التعلم course ilos	الساعات الفعلية contact hours	عدد الأسابيع number of weeks	التجارب العملية/ تدريبات practical / tutorials topics	الرقم order
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	▪ تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد.	١
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	3	٣	▪ تدريبات على تحليل النصوص .	٢
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	▪ تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	٣
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	4	4	▪ تدريبات على قواعد الإملاء.	٤
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	▪ تدريبات لتمييز أقسام الكلمة العربية.	٥
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	٣	٣	▪ تدريبات لتمييز أنواع الجملة العربية.	٦
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	▪ تدريبات للتمييز بين الأساليب العربية.	٧
	١٤	١٤	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية number of weeks /and contact hours per semester	



### استراتيجيات التدريس :teaching strategies

- المحاضرة التفاعلية lectures
- الاكتشاف الموجه, targeted detection
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني brainstorming
- حل المشكلات problem solving
- المحاكاة والعروض العملية practical presentations & simulation method
- التطبيق العملي (lab works) practical in computer lab
- المهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي self-learning
- التعلم التعاوني cooperative learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء exchange experiences

### .vi الأنشطة والتكليفات :tasks and assignments

م no	الأنشطة / التكليف assignments/ tasks	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الدرجة المستحقة mark	أسبوع التنفيذ week due	مخرجات التعلم cilos (symbols)
(١)	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	فردى	4	w2	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
(٢)	تحليل كتابات الزملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبها.	تعاونى	2	w4	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
(٣)	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة، والتفكير في كتابته كتقييم ذاتي.	فردى	3	w5	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
(٤)	تحليل نصوص مختارة بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها .	فردى	2	w6	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
(٥)	تكليف بإنشاء جمل اسمية وجمل فعلية وفق القواعد النحوية.	فردى	3	w7	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
(٦)	تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة.	فردى	3	w8	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
(٧)	تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب.	فردى	3	w9	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
	إجمالي الدرجة total score		20		



.vii تقييم التعلم learning assessment:					
مخرجات التعلم cilos (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية proportion of final assessment	الدرجة mark	أسبوع التقييم week due	أنشطة التقييم assessment tasks	الرقم no.
a1, a2, a3, b1, b2, b3.c1, c2, c3, d1, d2, d3	% 20	20	w٢, ٤, ٥,6, 7,8 ,9.	المهام والواجبات tasks and assignments	١
a1, a2, a3, c1, c2	% ٥	5	w3	كوز (١) quiz	٢
a1, a2, b1, b2,b3. c1, c2,	% ١٠	10	w6	اختبار نصف الفصل midterm exam	٣
a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1,	% ٥	٥	w9	كوز (٢) quiz	٤
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	% ٤٠	60	w13	اختبار نهاية الفصل final exam	٥
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	%100	100		الإجمالي total	

مصادر التعلم learning resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية required textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع (٢٠١٧): التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف، مكتبة الصادق صنعاء.
٢. المراجع المساندة essential references: أحمد نعيم الكراعين وزميلاه (د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء صنعاء. حسن محمد نور الدين (١٩٩٦): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضرغام الأجوادي (٢٠١٩): أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون (د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة. عبد السلام هارون (١٩٩٣): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين (٢٠٠٣): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية، دار المعارف، القاهرة.
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... electronic materials and web sites etc. ...
<ul style="list-style-type: none"> <li>http://ar.islamway.net/book.</li> <li>cmawdoo3.com. // https:</li> <li>http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf</li> <li>http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf</li> <li><a href="http://archive.org/do">http://archive.org/do</a></li> <li>http://mybook4u.com/%d9%85%d9%86%d9%88%d8%b9%d8%a9/download/download/3600</li> <li>http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html</li> </ul>



viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر course policies	
١	<p>بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:</p> <p><b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية class attendance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li><li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.</li></ul>
٢	<p><b>الحضور المتأخر tardy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li></ul>
٣	<p><b>ضوابط الاختبار exam attendance/punctuality:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار.</li><li>- إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.</li></ul>
٤	<p><b>التعيينات والمشاريع assignments &amp; projects:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها.</li><li>- إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</li></ul>
٥	<p><b>الغش cheating:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب.</li><li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.</li></ul>
6	<p><b>الانتحال plagiarism:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.</li></ul>
7	<p><b>سياسات أخرى other policies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ</li></ul>





خطة مقرر: لغة عربية ١

information about faculty member responsible for the course						
الاسم name			معلومات عن أستاذ المقرر			
الاسم name			معلومات عن أستاذ المقرر			
المكان ورقم الهاتف location & telephone no.			مكتب أعضاء هيئة التدريس			
البريد الإلكتروني e-mail			sss			
الساعات المكتبية (أسبوعياً) office hours			( ٣ / أسبوعياً )			
الخميس thu	الأربعاء wed	الثلاثاء tue	الاثنين mon	الأحد sun	السبت sat	

:general information about the course			
معلومات عامة عن المقرر			
١.١	اسم المقرر course title	اللغة العربية ١.١	
٢.	رمز المقرر ورقمه course code and number	١٠١ur	
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر credit hours	الساعات المعتمدة credit hours	
		محاضرات lecture	عملية practical
٤.	المستوى والفصل الدراسي study level and semester	المستوى الأول/ الفصل الأول	
٥.	المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) pre-requisites (if any)	لا توجد	
٦.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) co-requisites (if any)	لا توجد	
٧.	البرنامج الذي يدرس له المقرر program (s) in which the course is offered	برنامج المتطلبات الجامعية.	
٨.	لغة تدريس المقرر language of teaching the course	اللغة العربية	
٩.	نظام الدراسة study system	فصلي / انتظام	
١٠.	معد (و) مواصفات المقرر prepared by	أ.د/سعاد سالم السبع	
١١.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر date of approval		

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.



### وصف المقرر course description:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.

### i. مخرجات تعلم المقرر (cilos) course intended learning outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1 - يُظهر معرفة وفهماً سليماً لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
  - a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
  - a3 - يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.
  - b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
  - b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
  - b3 يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
  - c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتابه بصورة صحيحة.
  - c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
  - c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
  - d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
  - d2 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
  - d3- يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

### محتوى المقرر course content

#### أولاً: موضوعات الجانب النظري theoretical aspect

الرقم order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات topic list / units	الموضوعات التفصيلية sub topics list	عدد الأسابيع number of weeks	الساعات الفعلية contact hours
1	الاتصال والتواصل باللغة العربية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعهما</li> <li>▪ مفهوم اللغة ووظائفها .</li> <li>▪ خصائص اللغة العربية.</li> </ul>	1 w	2
2	نصوص للاستماع والقراءة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نصوص قرآنية (للحث على التفكير والعلم).</li> <li>▪ نصوص من الحديث الشريف (للحث على العمل).</li> <li>▪ نصوص شعرية ونثرية (للحث على القيم الإنسانية)</li> </ul>	3 w	6
3	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف</li> </ul>	1 w	2



رقم	عدد الأسابيع	مفهوم الاسم وعلاماته.	رقم
٨	٤ w	■ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء.	4
		■ همزة الوصل وهمزة القطع	
		■ الهمزة المتوسطة والمتطرفة.	
		■ الحذف والزيادة في الكلمات العربية.	
٢	١ w	مفهوم الاسم وعلاماته.	5
		مفهوم الفعل وعلاماته.	
		مفهوم الحرف وعلاماته.	
٦	٣ w	الجملة الاسمية.	6
		نواسخ الجملة الاسمية.	
		الجملة الفعلية.	
٢	١ w	الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي	7
		بعض الأساليب النحوية.	
28	١٤	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية number of weeks /and contact hours per semester	

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي practical aspect			
الرقم order	المهام / التمارين tutorials/ exercises	عدد الأسابيع number of weeks	الساعات الفعلية contact hours
١	■ تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد.	1	1
٢	■ تدريبات على تحليل النصوص .	٣	3
٣	■ تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	1	1
٤	■ تدريبات على قواعد الإملاء.	4	4
٥	■ تدريبات على أقسام الكلمة العربية.	1	1
٦	■ تدريبات على أنواع الجملة العربية.	٣	٣
٧	■ تدريبات على أنواع الأساليب العربية.	1	1
	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية number of weeks /and contact hours per semester	١٤	١٤

استراتيجيات التدريس teaching strategies:	
■ المحاضرة التفاعلية lectures	
■ الاكتشاف الموجه, targeted detection	
■ الحوار والمناقشة discussion	
■ العصف الذهني brainstorming	
■ حل المشكلات problem solving	



- المحاكاة والعروض العملية practical presentations & simulation method
- التطبيق العملي practical in computer lab (lab works)
- المهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي self-learning
- التعلم التعاوني cooperative learning
- تبادل الخبرات بين زملاء exchange experiences

#### الأنشطة والتكليفات :tasks and assignments

م no	الأنشطة / التكليف assignments/ tasks	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الدرجة المستحقة mark	أسبوع التنفيذ week due
(١)	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	فردى	4	w2
(٢)	تحليل كتابات زملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابى والإملائى وتصويبهما.	تعاونى	2	w4
(٣)	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة.	فردى	3	w5
(٤)	تحليل نصوص بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التى تضمنتها.	فردى	2	w6
(٥)	تكليف بإنشاء جمل اسمية و جمل فعلية وفق القواعد النحوية.	فردى	3	w7
(٦)	تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره فى الجملة.	فردى	3	w8
(٧)	تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب.	فردى	3	w9
	إجمالي الدرجة total score		20	

#### تقويم التعلم : learning assessment

الرقم no.	أساليب التقويم assessment method	موعد (أسبوع) التقويم week due	الدرجة mark	الوزن النسبى % proportion of final assessment
١	التكليفات والواجبات tasks and assignments	w٢, ٤, ٥, 6, 7, 8, 9.	20	20 %
٢	كوز (١) quiz	w3	5	٥ %
٣	اختبار نصف الفصل midterm exam	w6	10	١٠ %
٤	كوز (٢) quiz	w9	٥	٥ %
٥	اختبار نهاية الفصل final exam	w13	60	٤٠ %



الإجمالي total	100	%100
----------------	-----	------

مصادر التعلم learning resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
٤. المراجع الرئيسية (required textbook(s) : ( لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع(٢٠١٧) : التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صنعاء.
٥. المراجع المساندة essential references: أحمد نعيم الكراعين وزميلاه(د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء. صنعاء. حسن محمد نور الدين(١٩٩٦): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضرغام الأجوادي(٢٠١٩) : أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعا، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون(د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة. عبد السلام هارون(١٩٩٣): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين(٢٠٠٣): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، دار المعارف، القاهرة.
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... electronic materials and web sites etc. ▪ <a href="http://ar.islamway.net/book">http://ar.islamway.net/book</a> . ▪ <a href="http://cmawdoo3.com">cmawdoo3.com</a> // <a href="https://">https://</a> ▪ <a href="http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf">http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf</a> ▪ <a href="http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf">http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf</a> ▪ <a href="http://archive.org/do">http://archive.org/do</a> ▪ <a href="http://mybook4u.com/%d9%85%d9%86%d9%88%d8%b9%d8%a9/download/download/3600">http://mybook4u.com/%d9%85%d9%86%d9%88%d8%b9%d8%a9/download/download/3600</a> ▪ <a href="http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html">http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html</a>

<b>!! الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر course policies</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية class attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر tardy:</b> - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الاختبار exam attendance/punctuality:</b> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع assignments &amp; projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	<b>الانتحال plagiarism:</b>



جامعة صناعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم إدارة الاعمال  
برنامج إدارة الاعمال

- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبيق اللائحة الخاصة بذلك.	
<b>سياسات أخرى :other policies</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ...الخ	7

رئيس القسم د/فضل المحمودي نائب العميد لشئون الجودة د/ناصر الطويل عميد الكلية د/مشعل الريفي مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة د/هدى العماد رئيس الجامعة د/القاسم العباس



جامعة صنعاء  
كلية التجارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال  
برنامج إدارة الأعمال

رئيس الجامعة  
د/القاسم العباس

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
د/هدى العماد

عميد الكلية  
د/مشعل الريفي

نائب العميد لشئون الجودة  
د/ناصر الطويل

رئيس القسم  
د/فضل المحمودي