



مواصفات مقرر: اللغة العربية (١)

i. معلومات عامة عن المقرر :general information about the course					
اللغة العربية ١		اسم المقرر <b>course title</b>		١.	
ur		رمز المقرر ورقمه <b>course code and number</b>		٢.	
الإجمالي <b>total</b>	الساعات المعتمدة <b>credit hours</b>			الساعات المعتمدة للمقرر <b>credit hours</b>	٣.
	سمنار/تمارين <b>seminar/tutorial</b>	عملي <b>practical</b>	محاضرات <b>lecture</b>		
٣	0	١	٢		
المستوى الأول/ الفصل الأول				المستوى والفصل الدراسي <b>study level and semester</b>	٤.
لا توجد				المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) <b>pre-requisites (if any)</b>	٥.
لا توجد				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) <b>co-requisites (if any)</b>	٦.
برنامج المتطلبات الجامعية				البرنامج الذي يدرس له المقرر <b>program (s) in which the course is offered</b>	٧.
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر <b>language of teaching the course</b>	٨.
فصلي / انتظام				نظام الدراسة <b>study system</b>	٩.
أ.د/سعاد سالم السبع				معد(و) مواصفات المقرر <b>prepared by</b>	١٠.



	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر <b>date of approval</b>	١.
--	--	----

.ii وصف المقرر :course description	
<p>يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتدوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.</p>	



iii. مخرجات تعلم المقرر (cilos) course intended learning outcomes:	
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:	
a1 - يظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.	
a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.	
a3 - يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.	
b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.	
b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.	
b3 - يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.	
c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتابات بصورة صحيحة.	
c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .	
c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عمليتي البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.	
d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.	
d2 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.	
d3 - يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.	

iv. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: alignment of cilos (course intended learning outcomes) to pilos (program intended learning outcomes)	
مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (course intended learning outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (program intended learning outcomes)
a1 - يظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.	A1 يظهر معرفة وفهما سليما باللغة العربية وتدريبها وتعميم استعمالها كلفة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية.
a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.	
a3 - يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.	
b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.	B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها.
b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.	B2 - يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ، ويتحاور بإيجابية مع زملائه ورؤسائه ومرنوسيه في العمل.
b3 - يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.	B3 - يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.
c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتابات بصورة صحيحة.	C3 بعد بحثا ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغة العربية.



	-c2	يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
	-c3	يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.
D4- يطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال تخصصه ذاتيا.	-d1	ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
	-d2	يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
D3- يتواصل باللغة العربية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.	-d3	يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم alignment of cilos to teaching and assessment strategies		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: first: alignment of knowledge and understanding cilos		
استراتيجية التقييم assessment strategies	استراتيجية التدريس teaching strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم knowledge and understanding cilos
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	a1 - يظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
		a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
		a3 - يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.
ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: second: alignment of intellectual skills cilos		
استراتيجية التقييم assessment strategies	استراتيجية التدريس teaching strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية intellectual skills cilos
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية.	- المحاضرة - الحوار والمناقشة.	-b1 - يميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.



- الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
		b3 يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.

ثالثا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: third: alignment of professional and practical skills cilos		
استراتيجية التقييم assessment strategies	استراتيجية التدريس teaching strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية professional and practical skills cilos
- ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكاليف التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	-c1 يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتاباته بصورة صحيحة.
		-c2 يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته.
		-c3 يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.

رابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: fourth: alignment of transferable (general) skills cilos		
استراتيجية التقييم assessment strategies	استراتيجية التدريس teaching strategies	مخرجات المقرر transferable (general) skills cilos
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليف والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	-d1 ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
		-d2 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.



-d3	يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.
-----	--	--	---

v. موضوعات محتوى المقرر course content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري theoretical aspect					
الرقم order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات topic list / units	الموضوعات التفصيلية sub topics list	عدد الأسابيع number of weeks	الساعات الفعلية contact hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (cilos)
1	الاتصال والتواصل باللغة العربية.	مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما مفهوم اللغة ووظائفها . خصائص اللغة العربية.	1 w	2	a1, a2, a3, b2, b3. c1, d1
2	نصوص للاستماع والقراءة	نصوص قرآنية (للحث على التفكير والعلم). نصوص من الحديث الشريف (للحث على العمل). نصوص شعرية وثنية (للحث على القيم الإنسانية)	3 w	6	a1, a2, a3, b2, b3. c1, c2, d1
3	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف. رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة.	1 w	2	a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2, d3
4	قواعد الإملاء الأساسية.	■ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء. ■ همزة الوصل وهمزة القطع. ■ الهمزة المتوسطة والمنطرفة. ■ الحذف والزيادة في الكلمات العربية.	4 w	8	a1, a2, a3, b1, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3



a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	٢	١ w	مفهوم الاسم وعلاماته.	أقسام الكلمة العربية	5
			مفهوم الفعل وعلاماته.		
			مفهوم الحرف وعلاماته.		
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	٦	٣ w	الجملة الاسمية.	أنواع الجملة العربية	6
			نواسخ الجملة الاسمية.		
			الجملة الفعلية.		
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	٢	١ w	الإسلوب الأدبي والإسلوب العلمي.	الأساليب العربية	7
			بعض الأساليب النحوية.		
	28	١٤	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية number of weeks /and contact hours per semester		

ثانيا: موضوعات الجانب العملي practical aspect				
رموز مخرجات التعلم course ilos	الساعات الفعلية contact hours	عدد الأسابيع number of weeks	التجارب العملية/ تدريبات practical / tutorials topics	الرقم order
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد.	١
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	3	٣	تدريبات على تحليل النصوص .	٢
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	٣
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	4	4	تدريبات على قواعد الإملاء.	٤



a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	تدريبات لتمييز أقسام الكلمة العربية.	٥
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	٣	٣	تدريبات لتمييز أنواع الجملة العربية.	٦
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	تدريبات للتمييز بين الأساليب العربية.	٧
	١٤	١٤	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية number of weeks /and contact hours per semester	

استراتيجيات التدريس :teaching strategies
<ul style="list-style-type: none"> <li>lectures المحاضرة التفاعلية</li> <li>targeted detection, الاكتشاف الموجه.</li> <li>discussion الحوار والمناقشة</li> <li>brainstorming العصف الذهني</li> <li>problem solving حل المشكلات</li> <li>practical presentations &amp; simulation method المحاكاة والعروض العملية</li> <li>practical in computer lab (lab works) التطبيق العملي</li> <li>projects المهام والتكاليف</li> <li>self-learning التعلم الذاتي</li> <li>cooperative learning التعلم التعاوني</li> <li>exchange experiences تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>

.vi الأنشطة والتكليفات :tasks and assignments					
مخرجات التعلم cilos (symbols)	أسبوع التنفيذ week due	الدرجة المستحقة mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الأنشطة / التكليف assignments/ tasks	م no
a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	w2	4	فردى	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	(١)





a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	w4	2	تعاوني	تحليل كتابات زملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبها.	(٢)
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	w5	3	فردى	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة، والتفكير في كتابته كتقييم ذاتي.	(٣)
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	w6	2	فردى	تحليل نصوص مختارة بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها .	(٤)
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	w7	3	فردى	تكليف بإنشاء جمل اسمية وجمل فعلية وفق القواعد النحوية.	(٥)
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	w8	3	فردى	تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة.	(٦)
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	w9	3	فردى	تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب.	(٧)
		20		إجمالي الدرجة total score	

.vii تقييم التعلم :learning assessment					
مخرجات التعلم cilos (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية proportion of final assessment	الدرجة mark	أسبوع التقييم week due	أنشطة التقييم assessment tasks	الرقم no.
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	% 20	20	w٢, ٤, ٥, 6, 7, 8, 9.	المهام والواجبات tasks and assignments	١
a1, a2, a3, c1, c2	% ٥	5	w3	كوز (١) quiz	٢
a1, a2, b1, b2, b3. c1, c2,	% ١٠	10	w6	اختبار نصف الفصل midterm exam	٣
a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1,	% ٥	٥	w9	كوز (٢) quiz	٤



a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	٤٠ %	60	w13	اختبار نهاية الفصل final exam	٥
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	%100	100	الإجمالي total		

مصادر التعلم <b>learning resources</b> : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية <b>required textbook(s)</b> : (لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع (٢٠١٧): التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف، مكتبة الصادق صنعاء.	
٢. المراجع المساندة <b>essential references</b> : أحمد نعيم الكراعين وزميلاه (د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء. صنعاء. حسن محمد نور الدين (١٩٩٦): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضرغام الأجوادي (٢٠١٩): أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون (د-ت): الأساليب الأنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة. عبد السلام هارون (١٩٩٣): قواعد الإملاء، مكتبة الأتجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين (٢٠٠٣): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية، دار المعارف، القاهرة.	
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... <b>electronic materials and web sites etc.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://ar.islamway.net/book">http://ar.islamway.net/book</a>.</li> <li>▪ <a href="https://cmawdoo3.com">cmawdoo3.com</a>. // <a href="https://">https://</a></li> <li>▪ <a href="http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf">http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf">http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://archive.org/do">http://archive.org/do</a></li> <li>▪ <a href="http://mybook4u.com/%d9%85%d9%86%d9%88%d8%b9%d8%a9/download/download/3600">http://mybook4u.com/%d9%85%d9%86%d9%88%d8%b9%d8%a9/download/download/3600</a></li> <li>▪ <a href="http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html">http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html</a></li> </ul>	
viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر <b>course policies</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية <b>class attendance</b> : - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
	الحضور المتأخر <b>tardy</b> :



مصادر التعلم learning resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
٢	- يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الاختبار exam attendance/punctuality:</b> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع assignments &amp; projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شئون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	<b>الانتحال plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لاداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ



خطة مقرر: لغة عربية ١

i. معلومات عن أستاذ المقرر responsible for the course						
الاسم name		الساعات المكتبية (أسبوعيا) office hours				
المكان ورقم الهاتف location & telephone no.		مكتب أعضاء هيئة التدريس				
البريد الإلكتروني e-mail		SS				
الثلاثاء tue	الأربعاء wed	الخميس thu	الاحد sun	الاثنين mon	السبت sat	

ix. معلومات عامة عن المقرر general information about the course				
اسم المقرر course title		اللغة العربية ١٠١		
رمز المقرر ورقمه course code and number		١٠١ ur		
الإجمالي total	الساعات المعتمدة credit hours			
	محاضرات lecture	عملي practical	سمنار/تمارين seminar/tutorial	
الساعات المعتمدة للمقرر credit hours		٢	١	٠
المستوى والفصل الدراسي study level and semester		المستوى الأول/ الفصل الأول		
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) pre-requisites (if any)		لا توجد		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) co-requisites (if any)		لا توجد		



برنامج المتطلبات الجامعية.	البرنامج الذي يدرس له المقرر program (s) in which the course is offered	٧.
اللغة العربية	لغة تدريس المقرر language of teaching the course	٨.
فصلي / انتظام	نظام الدراسة study system	٩.
أ.د/سعاد سالم السبع	معد(و) مواصفات المقرر prepared by	١٠.
	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر date of approval	١١.

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :course description
يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.

i. مخرجات تعلم المقرر (cilos) :course intended learning outcomes
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة..
a3- يلخص المسموع و المقروء شفها وكتايبا بلغة عربية سليمة.
b1- يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.



b3	يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
c1	- يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة.
c2	- يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
c3	- يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
d1	- ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
d2	- يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
d3	- يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

محتوى المقرر course content				
أولاً: موضوعات الجانب النظري theoretical aspect				
الرقم order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات topic list / units	الموضوعات التفصيلية sub topics list	عدد الأسابيع number of weeks	الساعات الفعلية contact hours
1	الاتصال والتواصل باللغة العربية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما</li> <li>مفهوم اللغة ووظائفها .</li> <li>خصائص اللغة العربية.</li> </ul>	1 w	2
2	نصوص للاستماع والقراءة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نصوص قرآنية (للحث على التفكير والعلم).</li> <li>نصوص من الحديث الشريف (للحث على العمل).</li> <li>نصوص شعرية ونثرية (للحث على القيم الإنسانية)</li> </ul>	3 w	6
3	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف</li> <li>رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة.</li> </ul>	1 w	2
4	قواعد الإملاء الأساسية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء.</li> <li>همزة الوصل وهمزة القطع</li> <li>الهمزة المتوسطة والمتطرفة.</li> <li>الحذف والزيادة في الكلمات العربية.</li> </ul>	4 w	8
5	أقسام الكلمة العربية	مفهوم الاسم وعلاماته.	1 w	2



		مفهوم الفعل وعلاماته.		
		مفهوم الحرف وعلاماته.		
٦	٣ w	الجملة الاسمية.	أنواع الجملة العربية	6
		نواسخ الجملة الاسمية.		
		الجملة الفعلية.		
٢	١ w	الإسلوب الأدبي والإسلوب العلمي	الأساليب العربية	7
		بعض الأساليب النحوية.		
28	١٤	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية number of weeks /and contact hours per semester		

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي practical aspect			
الرقم order	المهام / التمارين tutorials/ exercises	عدد الأسابيع number of weeks	الساعات الفعلية contact hours
١	تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد.	1	1
٢	تدريبات على تحليل النصوص .	٣	3
٣	تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	1	1
٤	تدريبات على قواعد الإملاء.	4	4
٥	تدريبات على أقسام الكلمة العربية.	1	1
٦	تدريبات على أنواع الجملة العربية.	٣	٣
٧	تدريبات على أنواع الأساليب العربية.	1	1
	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية number of weeks /and contact hours per semester	١٤	١٤

استراتيجيات التدريس :teaching strategies
المحاضرة التفاعلية lectures



targeted detection, الاكتشاف الموجه,	■
discussion الحوار والمناقشة	■
brainstorming العصف الذهني	■
problem solving حل المشكلات	■
practical presentations & simulation method المحاكاة والعروض العملية	■
(lab works) practical in computer lab التطبيق العملي	■
projects المهام والتكليف	■
self-learning التعلم الذاتي	■
cooperative learning التعلم التعاوني	■
exchange experiences تبادل الخبرات بين الزملاء	■

الأنشطة والتكليفات :tasks and assignments				
أسبوع التنفيذ week due	الدرجة المستحقة mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الأنشطة / التكليف assignments/ tasks	م no
w2	4	فردى	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	(١)
w4	2	تعاوني	تحليل كتابات زملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبهما.	(٢)
w5	3	فردى	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة.	(٣)
w6	2	فردى	تحليل نصوص بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها.	(٤)
w7	3	فردى	تكليف بإنشاء جمل اسمية و جمل فعلية وفق القواعد النحوية.	(٥)
w8	3	فردى	تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة.	(٦)
w9	3	فردى	تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب.	(٧)
	20		total score إجمالي الدرجة	

تقويم التعلم : learning assessment





الوزن النسبي % proportion of final assessment	الدرجة mark	موعد (أسبوع) التقويم week due	أساليب التقويم assessment method	الرقم no.
% 20	20	w2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.	التكليفات والواجبات tasks and assignments	١
% ٥	5	w3	كوز (١) quiz	٢
% ١٠	10	w6	اختبار نصف الفصل midterm exam	٣
% ٥	٥	w9	كوز (٢) quiz	٤
% ٤٠	60	w13	اختبار نهاية الفصل final exam	٥
%100	100	الإجمالي total		

مصادر التعلم <b>learning resources</b> : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
٤. المراجع الرئيسية <b>required textbook(s)</b> : (لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع (٢٠١٧) : التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صنعاء.
٥. المراجع المساندة <b>essential references</b> : أحمد نعيم الكراعين وزميلاه (د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء صنعاء. حسن محمد نور الدين (١٩٩٦): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضرغام الأجودي (٢٠١٩) : أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعا، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون (د-ت): الأساليب الأنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة. عبد السلام هارون (١٩٩٣): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين (٢٠٠٣): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، دار المعارف، القاهرة.
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... <b>electronic materials and web sites etc.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://ar.islamway.net/book">http://ar.islamway.net/book</a>.</li> <li>▪ <a href="https://cmawdoo3.com">cmawdoo3.com</a>. // <a href="https://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf">https://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf">http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf</a></li> <li>▪ <a href="http://archive.org/do">http://archive.org/do</a></li> <li>▪ <a href="http://mybook4u.com/%d9%85%d9%86%d9%88%d8%b9%d8%a9/download/download/3600">http://mybook4u.com/%d9%85%d9%86%d9%88%d8%b9%d8%a9/download/download/3600</a></li> </ul>



مصادر التعلم learning resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
▪ <a href="http://isaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html">http://isaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html</a>	
<b>!! الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر course policies</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية class attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر tardy:</b> - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهايا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الاختبار exam attendance/punctuality:</b> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع assignments &amp; projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>العش cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالعش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شنون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالعش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .
6	<b>الانتحال plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	<b>سياسات أخرى other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ



جامعة صنعاء  
كلية التجارة  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج العلوم المالية والمصرفية

---

---

رئيس الجامعة	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	عميد الكلية	نائب العميد لشئون الجودة	رئيس القسم
د/القاسم العباس	د/هدى العماد	د/مشعل الريفى	د/ناصر الطويل	د/صلاح المقطري



جامعة صنعاء  
كلية التجارة  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج العلوم المالية والمصرفية

---

---

رئيس الجامعة	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	عميد الكلية	نائب العميد لشئون الجودة	رئيس القسم
د/القاسم العباس	د/هدى العماد	د/مشعل الريفى	د/ناصر الطويل	د/صلاح المقطري



جامعة صنعاء  
كلية التجارة  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج العلوم المالية والمصرفية

---

---

رئيس الجامعة	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	عميد الكلية	نائب العميد لشئون الجودة	رئيس القسم
د/القاسم العباس	د/هدى العماد	د/مشعل الريفى	د/ناصر الطويل	د/صلاح المقطري



جامعة صنعاء  
كلية التجارة  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج العلوم المالية والمصرفية

---

---

رئيس الجامعة	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	عميد الكلية	نائب العميد لشئون الجودة	رئيس القسم
د/القاسم العباس	د/هدى العماد	د/مشعل الريفى	د/ناصر الطويل	د/صلاح المقطري



جامعة صنعاء  
كلية التجارة  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج العلوم المالية والمصرفية

---

---

رئيس الجامعة	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	عميد الكلية	نائب العميد لشئون الجودة	رئيس القسم
د/القاسم العباس	د/هدى العماد	د/مشعل الريفى	د/ناصر الطويل	د/صلاح المقطري



جامعة صنعاء  
كلية التجارة  
قسم الاقتصاد والمالية  
برنامج العلوم المالية والمصرفية

---

---

رئيس الجامعة	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	عميد الكلية	نائب العميد لشئون الجودة	رئيس القسم
د/القاسم العباس	د/هدى العماد	د/مشعل الريفى	د/ناصر الطويل	د/صلاح المقطري